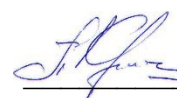


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления

 П.Е. Кричинский  
«28» июня 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.02 - «Менеджмент»**

Направленность (профиль) подготовки: **Менеджмент организации**

Форма обучения: **заочная**

Срок освоения ООП: **нормативный – 4,5 года**

Факультет: **социологии и управления**

Кафедра: **социологии**

Рязань, 2017

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1) Цели освоения дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины «Социология и психология управления» являются формирование у студентов компетенций системных представлений о социальных и психологических закономерностях управленческой деятельности, раскрытие специфики использования социологических и социально-психологических знаний в структуре деятельности менеджера.

### **2) Место учебной дисциплины в структуре ООП вуза.**

2.1 Учебная дисциплина «Социология и психология управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 (Б1.В.ДВ).

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

«Социология»

«Теория организации»

**а. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимо знать, уметь и владеть учебным материалом, формируемым данной учебной дисциплиной:**

«Управление социальным развитием организации»

«Коммуникационный менеджмент»

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>1) особенности работы в коллективе;</p> <p>2) специфику взаимодействия управляющее и управляемых подсистем;</p> <p>3) основы бесконфликтного общения с людьми различных национальностей, конфессий и социальных статусов</p>	<p>1) критически оценивать последствия управленческих решений с точки зрения из социальной значимости и психологических составляющих;</p> <p>2) применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций;</p> <p>3) выстраивать бесконфликтное взаимодействие с различными людьми в соответствии с нормами делового общения и на основе толерантного восприятия их различий</p>	<p>1) методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе;</p> <p>2) учет социально-психологических особенностей развития коллектива как социальной группы</p>
2	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>1) основные методы и способы построения эффективных групп и команд, формирования организационной культуры, основные теории мотивации;</p> <p>2) методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе;</p> <p>3) социально-психологические условия решения управленческих задач</p>	<p>1) применять методы оценки исполнительской деятельности на практике;</p> <p>2) применять социально-психологические методы для эффективного управления ресурсами организации;</p> <p>3) разрабатывать программы осуществления организационных изменений с учетом социально-психологических факторов</p>	<p>1) способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>2) навыками мотивации персонала с учетом индивидуальных особенностей и групповой динамики;</p> <p>3) навыками обоснования собственной позиции по теоретическим и прикладным аспектам управленческой деятельности.</p>

## 2.5. Карта компетенций дисциплины

Наименование дисциплины: СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ					
Цели изучения дисциплины: формирование у студентов компетенций системных представлений о социальных и психологических закономерностях управленческой деятельности, раскрытие специфики использования социологических и социально-психологических знаний в структуре деятельности менеджера					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
общекультурные компетенции:					
компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Знать:</u> особенности работы в коллективе; специфику взаимодействия управляющее и управляемых подсистем; основы бесконфликтного общения с людьми различных национальностей, конфессий и социальных статусов</p> <p><u>Уметь:</u> критически оценивать последствия управленческих решений с точки зрения из социальной значимости и психологических составляющих; применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций; выстраивать бесконфликтное взаимодействие с различными людьми в</p>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия	Тестирование, собеседование, зачет	<p>Пороговый: знать особенности работы в коллективе; специфику взаимодействия управляющее и управляемых подсистем; основы бесконфликтного общения с людьми различных национальностей, конфессий и социальных статусов</p> <p>Повышенный: уметь критически оценивать последствия управленческих решений с точки зрения из социальной значимости и психологических составляющих; применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций; выстраивать бесконфликтное взаимодействие с</p>

		соответствии с нормами делового общения и на основе толерантного восприятия их различий <u>Владеть:</u> методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе; навыками учета социально-психологических особенностей развития коллектива как социальной группы			различными людьми в соответствии с нормами делового общения и на основе толерантного восприятия их различий; владеть методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе; навыками учета социально-психологических особенностей развития коллектива как социальной группы
профессиональные компетенции:					
компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<u>Знать:</u> основные методы и способы построения эффективных групп и команд, формирования организационной культуры, основные теории мотивации; методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе; социально-психологические условия решения управленческих задач <u>Уметь:</u> применять методы оценки исполнительской деятельности на практике; применять социально-психологические методы для эффективного управления ресурсами организации;	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия	Тестирование, собеседование, зачет	Пороговый: знать основные методы и способы построения эффективных групп и команд, формирования организационной культуры, основные теории мотивации; методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе; социально-психологические условия решения управленческих задач  Повышенный: уметь применять методы оценки исполнительской деятельности на практике; применять социально-психологические методы для эффективного

		<p>разрабатывать программы осуществления организационных изменений с учетом социально-психологических факторов</p> <p><u>Владеть:</u> способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций; навыками мотивации персонала с учетом индивидуальных особенностей и групповой динамики; навыками обоснования собственной позиции по теоретическим и прикладным аспектам управленческой деятельности.</p>			<p>управления ресурсами организации;</p> <p>разрабатывать программы осуществления организационных изменений с учетом социально-психологических факторов; владеть способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций; навыками мотивации персонала с учетом индивидуальных особенностей и групповой динамики; навыками обоснования собственной позиции по теоретическим и прикладным аспектам управленческой деятельности.</p>
--	--	---	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 8 (часов)
1	2	3
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	14	14
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	8	8
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	90	90
В том числе:		
<b>СРС в семестре:</b>	90	90
Подготовка письменных и устных отчетов по практическим заданиям	24	24
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	22	22
Подготовка к тестированию знаний фактического материала	22	22
Подготовка к защите электронных рефератов-презентаций	22	22
<b>СРС в период сессии: зачет</b>		
Подготовка к зачету		
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет	зачет
	4	4
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	108 часов	108 часов
	3 зач.ед	3 зач.ед

### 2. Содержание учебной дисциплины

#### 2.1 Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
8	1	Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина.	Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина. Социальные аспекты и психологическое содержание управленческой деятельности. Управленческие системы в историческом аспекте. Теории управления. Современные тенденции и принципы управления социальными системами и организациями. Методы социологии и психологии управления.
8	2	Организация как предмет изучения социологии и психологии управления.	Понятие организации. Типы организаций. Аппарат управления как социальная группа. Малая группа как структурный элемент организации. Групповая динамика. Организационная культура как цель и продукт управленческой деятельности. Коммуникации в организации как компонент процесса управления.
8	3	Личность в системе	Проблема иерархии власти в управлении.

		управления.	Руководство и лидерство как условия эффективности деятельности организации. Личность как объект и субъект управленческого взаимодействия. Психологические требования к личности руководителя. Способности к управленческой деятельности. Мотивация и стимулирование личности в организации. Психологическое влияние в управленческой деятельности. Социально-психологические особенности принятия управленческих решений. Стресс в деятельности руководителя.
--	--	-------------	---

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов ( в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПР	СРС	всего	
8	1	Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина.	2	-	2	32	36	
8	2	Организация как предмет изучения социологии и психологии управления.	-	-	4	32	36	
8	3	Личность в системе управления.	2	-	2	32	36	
		Итого за семестр:	4	-	8	96	108	Зачет

### 2.3 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен по учебному плану.

### 2.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану

## 3. Самостоятельная работа студента



№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
4	1	Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.; работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.); подготовка к текущему тестированию;	8 8 6 8
4	2	Организация как предмет изучения социологии и психологии управления.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.; работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; реферирование статей из периодических изданий; подготовка к текущему тестированию;	6 6 6 6 6
4	3	Личность в системе управления.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.; работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.); подготовка к текущему тестированию;	6 6 6 6 6
		<b>ИТОГО в семестре:</b>		<b>90</b>

### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социология и психология управления»**

При изучении данной дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к семинарским (практическим) занятиям (планы занятий приведены в разделе «Иные сведения»); подготовка докладов, рефератов, эссе; подготовка к зачету (приведены в разделе «Иные сведения»).

При выполнении всех форм самостоятельной работы обучающиеся пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется студентами в процессе изучения всех учебных дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с литературными источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (рубежного, итогового) контроля – в соответствии с учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

В целом самостоятельная работа студента при изучении курса, независимо от формы обучения это:

- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной основной учебной и дополнительной литературы;
- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, аннотирование, реферирование;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- выполнение индивидуальных заданий по различным разделам содержания учебной дисциплины;
- выполнение рефератов, докладов, эссе, осуществление индивидуальной учебно-исследовательской работы;
- текущий самоконтроль успеваемости на базе традиционных тестов.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений магистрантов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Социальная психология» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Страхов В.В., Горохова Е.Н., Кременецкая Т.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Текст] / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая // [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support>

2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

## **1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

<b>№ п/п</b>	<b>КОНТРОЛИРУЕМЫЕ РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>КОД КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА</b>
1	Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина.	ОК-5 ПК – 1	Зачет
2	Организация как предмет изучения социологии и психологии управления.		
3	Личность в системе управления.		

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

## 5.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Испол зуется при изучении разделов	е м е с т р	Количество экземпляров	
				В библ иотеке	На каф едре
1	2	3	4	5	6
1	Андриенко, Е. В. Социальная психология [Текст] : учебное пособие / Е. В. Андриенко; под ред. В. А. Слостенина. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 264 с.	1-4	8	45	-
2	Башмаков В.И. Социология управления. - Москва, ЮНИТИ-ДАНА, 2014.	1-4	8	45	-
3	Козлов В.В. Психология управления. - М.: Академия, 2011	1-4	8	45	-
4	Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом. - М: Юрайт, 2014	1-4	8	Электр онная копия	-

## 5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование Автор(ы) Год и место издания	Использу ется при изучении разделов	Се мес тр	Количество экземпляров	
				В библиот еке	На кафедре
1.	Коноваленко, В. А. Психология управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров: электронная копия / Коноваленко В. А., Коноваленко М. Ю., Соломатин А. А. - Москва : Юрайт, 2014. - 1 электр. оптич. диск (CD-ROM). - (Электронные учебники издательства "Юрайт").	1-4	8	1	-
2	Социальная психология организации [Текст] : учебное пособие / под ред. А. Н. Сухова; РАО, МПСИ. - М.; Воронеж : МПСИ: МОДЭК, 2010. - 632 с.	1-4	8	38	
3	Белинская, Е. П. Социальная психология личности [Текст] : [учебное пособие] / Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. - М. : Академия, 2009. - 304 с.	1-4	8	9	-
4	Кричевский, Р. Л. Социальная психология малой группы [Текст] : учебное пособие / Р. Л. Кричевский, Е. М. Дубовская. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 318 с.	1-4	8	5	-
5	Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде. Любое издание	1-4	8	7+24	+
6	Граждан В.Д. Социология управления. –	1-4	8	20	-

	М.: КноРус 2009. - 512с.				
7	Кравченко С.А, Социология. Новые и новейшие социологические теории через призму социологического воображения [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Юрайт, 2014.	1-4	8	1	1
8	Социология управления: фундаментальный курс [ресурс]: учебник // А.И. Кравченко, И.О. Тюрина. - М.: Академический проект, 2008.	1-4	8	1	1

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Комплексный читальный зал документов и электронной информации научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина

2. - Сайт научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина  
//<http://library.rsu.edu.ru>

3. Портал электронной библиотеки - <http://www.ihik.lib.ru/>

4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М» (доступ через Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ). – URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.

5. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.

6. Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ– специфично организованная ЭБС, дополненная развитой системой функций обучения. – URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.

7. Электронные каталоги АИБС MAPK-SQL: «Книги», «Статьи», «Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авторефераты», «Депозитарный фонд». – URL: [http://www.vzfei.ru/rus/library/elect\\_lib.htm](http://www.vzfei.ru/rus/library/elect_lib.htm). Доступ свободный.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Социология управления / <http://sociology2015.ru>

2. Библиотека студента / <http://www.studd.ru/lib/2/64>

3. Библиотека Гумер / <http://www.gumer.info>

4. Социология управления / <http://socyus.ru/navigatsiya>

5. Электронная библиотека Книгафонд / <http://www.knigafund.ru>

6. Психология управления / [http://www.psyarticles.ru/view\\_cat.php?cat=5](http://www.psyarticles.ru/view_cat.php?cat=5)

7. Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>

8. Институт социально-политических исследований – <http://www.ispr.ras.ru>

## 6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

**6.1 Требования к аудиториям для проведения занятий:** необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, ноутбук, экран; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

**6.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** необходимы ноутбуки или компьютерный класс. В компьютерном классе должны быть установлены средства *MS Office: Word, Power Point*.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствует

**6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса:** отсутствуют

## 7. Образовательные технологии заполняется только для стандарта ФГОС ВПО

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Социология и психология управления»

Вид учебных занятий	Организация деятельности магистранта
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту можно самостоятельно

	<p>выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Индивидуальные задания (защита /презентация выполненной работы)	<p>Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к экзамену, магистрант ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p> <p>Оценка <b>зачтено</b> ставится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за полное и глубокое знание программного материала;</li> <li>- за умение логически мыслить, правильно и четко формулировать ответы на поставленные вопросы, свободно используя при этом специальную лексику и терминологию данного курса.</li> <li>- за соответствие знаний студента предыдущим критериям, но при допущении им нечетких формулировок и неуверенности в ответе на поставленные преподавателем вопросы.</li> <li>- при условии, что студент знает большую часть основного материала, но излагает его в основном поверхностно и сжато, без соответствующих комментариев, доказательств и выводов.</li> </ul> <p>Оценка <b>незачтено</b> ставится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в том случае, когда студент не способен изложить основной материал ни в процессе устного, ни в процессе письменного контроля знаний студентов и затрудняется с ответами на дополнительные вопросы экзаменаторов.</li> </ul>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и

- консультирование посредством электронной почты;
- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
  - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса – нет.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СОЦИОЛОГИЯ И  
ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного  
контроля успеваемости*

№ п/п	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ	КОД КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
1	Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина.	ОК- 5 ПК – 1	ЗАЧЕТ
2	Организация как предмет изучения социологии и психологии управления.		
3	Личность в системе управления.		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ «СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Индекс компетенц ии	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ОК-5</b>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: 1. основные методы социально-психологического исследования;	ОК5 31
		2. закономерности протекания комплексных социально-психологических процессов и механизмы их функционирования;	ОК5 32
		3. основные показатели, используемые для количественной и качественной оценки групповых процессов	ОК5 33
		Уметь: 1. использовать полученные прикладные навыки при проведении практических социально- психологических исследований;	ОК5 У1

		2. применять полученные знания на практике при составлении прогнозов развития социальных групп;	ОК5 У2
		3. анализировать возможности управления социально-психологическими процессами процессы через призму современных подходов.	ОК5У3
		<b>Владеть:</b> 1. навыками практического использования базовых знаний и методов социально-психологического исследования;	ОК5 В1
		2. навыками организации научно-исследовательской работы в области социологии и психологии	ОК5 В2
<b>ПК-1</b>	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>Знать</b> 1. Теории мотивации и лидерства; специфику групповой работы.	ПК-1 31
		2. Особенности функционирования и развития организаций.	ПК-1 32
		<b>Уметь</b> 1. Применять социально-психологические методы для эффективного управления ресурсами организации.	ПК-1 У1
		2. Разрабатывать программы осуществления организационных изменений с учетом социально-психологических факторов.	ПК-1 У2
		<b>Владеть</b> 1. Навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам управленческой деятельности.	ПК-1 В1
		2. Навыками концептуального обоснования собственной позиции по теоретическим и прикладным аспектам управленческой деятельности.	ПК-1 В2

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ (зачет)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
<b>Вопросы зачета</b>		
1	Объект, предмет и методы социологии	<b>OK5 31 ПК1 B1</b>
2	Объект, предмет и методы психологии управления.	<b>OK5 Y1 ПК1 B1</b>
3	Методы социально-психологического исследования: наблюдение, эксперимент, анализ продуктов деятельности, опрос, тесты. Их характеристика.	<b>OK5 32 OK5 Y1 OK5 B2</b>
4	Значение модели мотивации А. Г. Маслоу для развития социально-психологических методов управления.	<b>ПК1 Y2 OK5 B1</b>
5	Проблема мотивация в работах Ф. Герцберга.	<b>OK5 33 OK5 Y2 ПК1 B2</b>
6	«Теория X» и «теория Y» Д. Макгрегора.	<b>OK5 32 OK5Y3 ПК1 B1</b>
7	Группа, как структурный элемент организации.	<b>OK5 31 OK5 Y2 ПК1 B3</b>
8	Групповые эффекты и методы изучения групп.	<b>ПК1 32 OK5 Y1 OK5 B2</b>
9	Понятие групповой динамики.	<b>OK5 32 ПК1Y1 ПК1B3</b>
10	Личность, как структурный компонент организации.	<b>ПК133 ПК1Y3 ПК1 B2</b>
11	Проблема лидерства и руководства.	<b>OK5 31 OK5 Y1 OK5 B2</b>
12	Стили руководства.	<b>ПК1 33 ПК1Y3 ПК1 B3</b>
13	Власть в организации.	<b>OK5 33 ПК1Y2 ПК1 B1</b>
14	<b>Власть как свойство социальной системы</b>	<b>ПК1 33 OK5Y3 OK5 B1</b>
15	Материальные методы мотивирования.	<b>OK5 32 ПК1Y3 OK5 B1</b>
16	Нематериальные методы мотивирования.	<b>ПК1 31 OK5 Y1 ПК1 B3</b>
17	<b>Проблема коммуникации в организации</b>	<b>OK5 31 OK5Y3 ПК1 B2</b>
18	Психологические проблемы принятия управленческих решений.	<b>OK5 33 OK5 Y1 OK5 B1</b>
19	Риск и неопределенность при принятии управленческих решений.	<b>ПК1 31 ПК1 Y1 ПК1 B2</b>
20	Социально-психологические проблемы инновационной деятельности.	<b>ПК1 33 ПК1Y3</b>
21	Организационные методы управления нововведениями.	<b>OK5 32 ПК1 Y2 OK5 B2</b>

22	Социальные и психологические особенности контроля в организации.	ПК1 31 ПК1В1
23	Проблема управления конфликтами.	OK5 31 OK5 У1 OK5 В1
24	Управление и манипулирование.	OK5 33 ПК1У2 ПК1В3
25	Возможности социальной рекламы как средства управления обществом.	ПК1 32 OK5У3 OK5 В2
26	Классификация конфликтов в организации.	OK5 31 OK5 У1 ПК1 В2
27	Культура управления и ее основные характеристики.	ПК1У3 ПК1В3
28	Социально-психологические механизмы влияния организационной культуры на поведение членов организации.	ПК132 OK5 У2 OK5 В2
29	Понятие социально-психологического климата в организации.	OK5 32 OK5У3 ПК1В3
30	Показатели благоприятного социально-психологического климата в организации.	ПК132 ПК1У2 ПК1В2

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Оценка *отлично* (зачтено) ставится:

- за полное и глубокое знание программного материала;
- за умение логически мыслить, правильно и четко формулировать ответы на поставленные вопросы, свободно используя при этом специальную лексику и терминологию данного курса.

Оценка *хорошо* (зачтено) ставится:

- за соответствие знаний студента предыдущим критериям, но при допущении им нечетких формулировок и неуверенности в ответе на поставленные преподавателем вопросы.

Оценка *удовлетворительно* (зачтено) ставится:

- при условии, что студент знает большую часть основного материала, но излагает его в основном поверхностно и сжато, без соответствующих комментариев, доказательств и выводов.

Оценка *неудовлетворительно* (не зачтено) ставится:

- в том случае, когда студент не способен изложить основной материал ни в процессе устного, ни в процессе письменного контроля знаний студентов и затрудняется с ответами на дополнительные вопросы экзаменаторов.