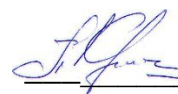


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«28» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ МЕНЕДЖЕРА

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки **Менеджмент организации**

Форма обучения **заочная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный 4 года 6 месяцев**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **управления персоналом**

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины *Введение в профессию менеджера* являются развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина *Введение в профессию менеджера* относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока Б 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- философия;
- правоведение.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Теория менеджмента
- Управление человеческими ресурсами
- Деловые коммуникации
- Теория организации
- Организационное поведение
- Маркетинг
- Этика деловых отношений
- Организационная культура
- Коммуникационный менеджмент
- Современные концепции менеджмента
- Социология и психология управления

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК - 6	способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> - содержание менеджмента как науки и сферы профессиональной деятельности - особенности и объекты профессиональной деятельности менеджера; - принципы организации эффективной индивидуальной и групповой работы менеджера. 	<ul style="list-style-type: none"> - расставлять приоритеты, ставить личные цели профессионального развития; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - ставить цели и разрабатывать план по их достижению; 	<ul style="list-style-type: none"> - способностью учиться на собственном опыте и опыте других; - навыками групповой и самостоятельной работы, самоорганизации, организации выполнения поручений; - методами планирования профессиональной деятельности менеджера.
2.	ОПК - 2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций	<ul style="list-style-type: none"> - основные требования к современному менеджеру; - структуру и содержание модели 	<ul style="list-style-type: none"> - определять востребованность своей профессии на региональном, российском и 	<ul style="list-style-type: none"> - высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; - навыками

		социальной значимости принимаемых решений	компетентности менеджера; - методы и приемы самореализации.	международном рынках труда; - различать основные виды и особенности профессиональной деятельности инженера-менеджера и определять ее структуру на конкретном направлении или участке деятельности. - выявлять основные направления личностного и профессионального самосовершенствования и саморазвития	самостоятельной работы при изучении учебной дисциплины (планирования, организации времени и труда, самоконтроля); - способностью различать основные виды профессиональной деятельности менеджера и определять ее структуру на конкретном участке деятельности
3.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- методы количественного и качественного анализа информации, - технологию при принятии управленческих решений, - алгоритм построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	применять на практике методы количественного и качественного анализа информации, - принимать управленческие решения, - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	навыками количественного и качественного анализа информации, - навыками принятия управленческих решений, - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ МЕНЕДЖЕРА					
Цель дисциплины	развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно- управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: - содержание менеджмента как науки и сферы профессиональной деятельности</p> <p>- особенности и объекты профессиональной деятельности менеджера;</p> <p>- принципы организации эффективной индивидуальной и групповой работы менеджера.</p> <p>Уметь: - расставлять приоритеты, ставить личные цели профессионального развития;</p> <p>- организовывать командное взаимодействие для</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	<p>- собеседование;</p> <p>-зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ знать содержание менеджмента как науки и сферы профессиональной деятельности</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ уметь расставлять приоритеты, ставить личные цели профессионального развития; владеть способностью учиться на собственном опыте и опыте других</p>

		<p>решения управленческих задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и разрабатывать план по их достижению; <p>Владеть: - способностью учиться на собственном опыте и опыте других;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками групповой и самостоятельной работы, самоорганизации, организации выполнения поручений; - методами планирования профессиональной деятельности инженера-менеджера 			
Общепрофессиональные и профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК - 2	<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к современному менеджеру; - структуру и содержание модели компетентности менеджера; - методы и приемы самореализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять востребованность своей профессии на региональном, российском и 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; -зачет 	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>знать основные требования к современному менеджеру</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>уметь определять востребованность своей профессии на региональном, российском и международном рынках труда; владеть высокой</p>

		<p>международном рынках труда;</p> <ul style="list-style-type: none">- различать основные виды и особенности профессиональной деятельности инженера-менеджера и определять ее структуру на конкретном направлении или участке деятельности.- выявлять основные направления личностного и профессионального самосовершенствования и саморазвития <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;- навыками самостоятельной работы при изучении учебной дисциплины (планирования, организации времени и труда, самоконтроля);- способностью различать основные виды профессиональной деятельности менеджера и определять ее структуру на конкретном участке деятельности.			<p>мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--	--	--

ПК-10	<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: - методы количественного и качественного анализа информации, - технологию при принятии управленческих решений, - алгоритм построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей Уметь: применять на практике методы количественного и качественного анализа информации, - принимать управленческие решения, - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации, - навыками принятия управленческих решений, - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>	<p>- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	<p>- собеседование; -зачет</p>	<p>Пороговый: знает и применяет основы методов анализа и технологий принятия управленческих решений Повышенный: владеет навыками количественного и качественного анализа информации, навыками при принятии управленческих решений, навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>
-------	--	---	---	-------------------------------------	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№1
1		2	5
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		8	8
В том числе:			-
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		4	4
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		60	60
В том числе			-
СРС в семестре		40	40
Курсовой проект (работа)	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС			
Изучение общей информации о вузе, его структурных подразделениях (сайт университета, нормативно-правовые документы вуза)		10	10
Выполнение индивидуальных домашних заданий при подготовке к семинарским занятиям		10	10
Работа со справочными материалами, изучение нормативно-правовой базы по направлению подготовки 080200		10	10
Изучение и конспектирование учебной литературы		10	10
СРС в период сессии		20	20
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
Контроль		4	
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Общие сведения о вузе, факультете и выпускающей кафедре	<p>Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Введение в профессию менеджера»</p> <p>Общая характеристика вуза и факультета. Организационная структура управления, функции и задачи подразделений вуза. Учебный план подготовки бакалавра и роль деканата в его выполнении. Права и обязанности студентов. Нормы и правила поведения студентов. Правила внутреннего распорядка. Материальная база вуза. Этапы трансформации вуза от института до университета. Традиции РГУ. Выпускники РГУ и их роль в социально-экономическом развитии России.</p> <p>Деятельность кафедры управления персоналом, история ее становления. Преподавательский состав: должности, ученые степени, звания, достижения. Учебно-методические и научные труды преподавателей кафедры управления персоналом.</p>
1	2	Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности	<p>История развития и современные тенденции менеджмента как науки и области профессиональной деятельности</p> <p>Эволюция управленческой мысли, формирование научных направлений и школ. Современные концепции управления.</p> <p>Менеджмент в международной практике. Топ – менеджмент в современном бизнесе.</p> <p>Сущность и основное содержание понятий профессия, профессионализм, личностная профессионализация и профессиональная идентичность. Становление личности как профессионала. Содержание и соотношение компонентов профессионализма в профессии менеджера. Значение успешного организационного и профессионального самоопределения. Планирование личного профессионального становления и развитие профессиональной идентичности.</p> <p>Перспективы работы менеджера на региональном, федеральном и международном рынках труда. Возможности карьерного роста.</p> <p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника бакалавриата направления «Менеджмент».</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт подготовки бакалавров в области менеджмента. Область и объекты профессиональной деятельности. Основные виды и задачи деятельности</p>

			<p>бакалавров менеджмента: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская. Основные должностные обязанности менеджеров различных уровней.</p> <p>Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате обучения, и их взаимосвязь с учебным планом.</p> <p>Содержание и структура программы подготовки студентов. Учебный план, его структура и роль в формировании компетенций.</p> <p>Общекультурные компетенции как основа профессиональной и кросс- культурной деятельности. Профессиональные компетенции в зависимости от вида деятельности и уровня должности в сфере управления.</p> <p>Теоретическое обучение и производственные практики. Итоговая государственная аттестация бакалавров менеджмента.</p> <p>Характеристика и краткое содержание дисциплин учебного плана, формирующих профессиональные компетенции бакалавра менеджмента.</p> <p>Теория менеджмента. Маркетинг. Учет и анализ. Финансовый менеджмент. Управление человеческими ресурсами. Стратегический менеджмент. Корпоративная социальная ответственность. Безопасность жизнедеятельности. Деловые коммуникации. Корпоративные финансы. Управление проектами. Теория организации. Организационное поведение. Трудовое право. Экономическая социология. Конфликтология. Типология деловых отношений. Организационная культура. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Инновационный менеджмент. Управление социальным развитием организации. Антикризисное управление. Управление качеством. Коммуникационный менеджмент. Документационное обеспечение управления. Государственное и муниципальное управление. Административное право.</p>
1	3	<p>Организация учебной деятельности студентов в Рязанском государственном университете имени С.А. Есенина</p>	<p>Организация информационного обеспечения студентов.</p> <p>Научная информация и ее роль в подготовке специалиста в вузе. Источники информации, их краткая характеристика.</p> <p>Организация самостоятельной работы студентов с учебной, методической и научной литературой.</p> <p>Библиотека РГУ, ее справочный аппарат и организация деятельности. Книжные фонды библиотек. Библиотечные каталоги, их роль в раскрытии фондов и оказании помощи студентам в выборе литературы. Алфавитный каталог. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу.</p>

		<p>Библиография и ее назначение.</p> <p>Методика поиска информации. Оформление списка использованных источников.</p> <p>Работа с электронными ресурсами библиотек. Работа с интернет - ресурсами.</p> <p>Организация самостоятельной работы студентов. Разновидности письменных работ. Значение реферата как одной из форм активного обучения. Этапы подготовки, написания и защиты реферата.</p> <p>Подготовка к зачетам, экзаменам. Основные приемы работы при подготовке к сдаче зачетов и экзаменов. Значение консультаций в учебной деятельности.</p> <p>Режим труда и отдыха студента. Освоение студентами рациональной техники и технологии умственного учебного труда в период обучения в вузе, овладение навыками рационального планирования своего рабочего и вне рабочего времени, усвоение основ гигиены умственного труда.</p> <p>Научно-исследовательская работа студентов. Самообразование в областях знаний, не предусмотренных учебным планом.</p> <p>Научно-исследовательская работа студента как одна из важнейших форм учебного процесса. Виды научной деятельности студентов. Развитие вербального интеллекта. Лидерство как активная жизненная позиция. Чтение журнальной и монографической литературы, специальных исследований, литературы из смежных областей. Развитие навыков межличностного взаимодействия, расширение кругозора. Совершенствование в сфере информационных технологий, иностранных языков. Участие в специализированных выставках, конференциях, семинарах.</p>
--	--	---

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
1	1	Общие сведения о вузе, факультете и выпускающей кафедре	2	-	2	20	24
1	1.1	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Введение в профессию менеджера»	2	-	-	6	8
1	1.2	Общая характеристика вуза и факультета	-	-	2	6	8
1	1.3	Деятельность кафедры управления		-		8	8

		персоналом, история ее становления					
1	2	Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности	2	-	2	20	24
1	2.1	История развития и современные тенденции менеджмента как науки и области профессиональной деятельности	2	-	-	6	8
1	2.2	Значение и механизмы успешной профессионализации личности в области менеджмента	-	-	2	6	8
1	2.3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника бакалавриата направления «Менеджмент»	-	-	-	8	8
1	3	Организация учебной деятельности студентов в Рязанском государственном университете имени С.А. Есенина	-	-	-	20	20
1	3.1	Организация информационного обеспечения и самостоятельной работы студентов	-	-	-	6	6
1	3.2	Режим труда и отдыха студента. Освоение студентами рациональной техники и технологии умственного учебного труда в период обучения в вузе, овладение навыками рационального планирования своего рабочего и вне рабочего времени, усвоение основ гигиены умственного труда.	-	-	-	6	6
	3.3	Научно-исследовательская работа студентов и самообразование	-	-	-	8	8
		ИТОГО	4		4	60	68

2.3. Лабораторный практикум *не предусмотрен*

2.4. Курсовые работы *не предусмотрены*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	Общие сведения о вузе, факультете и выпускающей кафедре	Изучение общей информации о вузе, его структурных подразделениях (сайт университета, нормативно-правовые документы вуза)	5
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	5
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	5
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	5
1	2	Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	4
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	4
			Изучение нормативно-правовой базы по направлению подготовки	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	4
1	3	Организация учебной деятельности студентов в Рязанском государственном университете имени С.А. Есенина	Изучение структуры библиотеки РГУ и возможности доступа к ЭБД	5
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам	5
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	5
			Подготовка к итоговому тестированию / зачету	5
ИТОГО в семестре				60

3.2. График работы студента

Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
Тестирование	Т														+				+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Теория менеджмента».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научно-исследовательские работы и примеры проектов. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом,

(составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: работы в команде, решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, написание и защита проекта и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Теория менеджмента» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре управления персоналом и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб). .

2. В.В. Страхов Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Формы организации учебного процесса в вузе // <http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support>

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ семестра	№ раздела	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)*	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
5	1	ТАт	Основы поведения личности в организации	Тестирование	20	2
5	1-5	ПрАт		Зачет	2	25

4.1.1. Примеры оценочных средств*:

Вид контроля	Форма контроля	Примеры оценочных средств
1	2	3
ТАт	Тест по разделу № 1	<p>Наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организации – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> -функции управления; -категории менеджмента; -принципы управления. <p>В основе менеджмента лежит:</p> <ul style="list-style-type: none"> -результаты научных исследований; -система экономических законов; -правила и общественные порядки. <p>Различают такие законы управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для руководителей и для подчиненных; - специальные и универсальные; - общие и специфические.
ТАт	Тест по разделу № 2	<p>Концепция менеджмента по Э.М. Короткову основывается на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципах; - обязанностях; - категориях. <p>Предметом труда менеджера является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коллектив; - поставленные задачи; - информация. <p>Информационная роль менеджера заключается в том, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - менеджер определяет направления деятельности организации, решает вопросы распределения ресурсов, осуществляет текущие корректировки и т.п.; - мотивации членов организации на достижение целей, координации их усилий и т.п.; - менеджер собирает информацию о внутренней и внешней среде, распространяет информацию в виде фактов и нормативных

		установок и, наконец, разъясняет политику и основные цели организации.
--	--	--

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не применяется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение в управление	Антоненко Н.В., Гладышев А.Г., Доронин А.О. и др.	ИРИАС, 2007	1,2,3	1	10	0

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
	2	3	4	5	6	7	8
	Менеджмент	Дафт Р.	СПб.: Питер, 2009	1-4	3,4	2	
	Менеджмент	Коротков Э.М.	М.: Юрайт, 2015	1-4	3,4	7	
	Менеджмент: теория и практика	Под ред. И.Н. Шапкина	М.: Юрайт, 2015	1-4	3,4	5	
	Менеджмент	Под ред. А.Л. Гапоненко	М.: Юрайт, 2015	1-4	3,4	http://www.biblio-online.ru/viewer/7587DAE2-A98D-4B43-8F55-	

						56A38B0F8 67E#page/1	
--	--	--	--	--	--	-------------------------	--

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Академия Google – новая поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-о академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку;
- РИБК – портал «Российского информационно-библиотечного консорциума» предоставляет возможность расширенного поиска библиографических данных и полнотекстовых ресурсов в электронных каталогах пяти крупнейших библиотек России;
- SCIRUS – поисковая система, нацеленная на поиск исключительно научной информации, позволяет находить информацию в научных журналах, персональных страницах ученых, университетов и исследовательских центров.

Электронные библиотеки открытого доступа:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – это информационная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
- Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»,
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и др.
- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

<http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

<http://www.uptp.ru> – сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»

<http://ecsocman.hse.ru/>- Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент

<http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал

<http://www.mevriz.ru> - Журнал “Менеджмент в России и за рубежом”

<http://hrm.ru> – Ведущий портал о кадровом менеджменте

<http://www.cf.in.ru> – Информационный сайт “Корпоративный менеджмент”

<http://www.hr-journal.ru> – Журнал “Работа с персоналом”

<http://www.top-personal.ru> – Журнал "Управление персоналом"

<http://www.mevriz.ru> - Журнал “Менеджмент в России и за рубежом”

<http://magazine.hrm.ru> – Журнал “HR-менеджмент”

[http://www.spa.msu.ru/publ_\(vestnik\).html](http://www.spa.msu.ru/publ_(vestnik).html) - Вестник Московского университета. Серия XXI. Управление (государство и общество)

<http://www.top-manager.ru> – Издательский дом “Top-Manager”

<http://www.managment.aaanet.ru> – Библиотека менеджмента

<http://www.pragmatist.ru> – Энциклопедия менеджмента

<http://infomanagement.ru> - Информационный сайт “Info Management”

<http://marketingclub.ru> – Российский маркетинг – клуб: маркетинг, менеджмент, реклама

<http://www.elitarium.ru/management> - Центр дистанционного образования. Менеджмент

<http://quality.eup.ru> – Менеджмент качества из первых рук – ISO 9000, ISO – 9001

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:
отсутствуют

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Общие сведения о вузе, факультете и выпускающей кафедре	ОК-6, ОПК-2, ПК-10	Собеседование
2	Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности	ОК-6, ОПК-2, ПК-10	Тестирование
3	Организация учебной деятельности студентов в	ОК-6, ОПК-2, ПК-10	Тестирование

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК - 6	способность самоорганизации самообразованию	к и Знать: - содержание менеджмента как науки и сферы профессиональной деятельности - особенности и объекты профессиональной деятельности менеджера; - принципы организации эффективной индивидуальной и групповой работы менеджера.	ОК 6-31
			ОК 6-32
			ОК 6-33
			Уметь: - расставлять приоритеты, ставить личные цели профессионального развития; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - ставить цели и разрабатывать план по их достижению;
		Владеть: - способностью учиться на собственном опыте и опыте других; - навыками групповой и самостоятельной работы, самоорганизации, организации выполнения поручений; - методами планирования	ОК 6-У1
			ОК 6-У2
			ОК 6-У3
			ОК 6-B1
			ОК 6-B2
			ОК 6-B3

		профессиональной деятельности инженера- менеджера.	
ОПК - 2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: - основные требования к современному менеджеру; - структуру и содержание модели компетентности менеджера; - методы и приемы самореализации.	ОПК 2-31 ОПК 2-32 ОПК 2-33
		Уметь: - определять востребованность своей профессии на региональном, российском и международном рынках труда; - различать основные виды и особенности профессиональной деятельности инженера-менеджера и определять ее структуру на конкретном направлении или участке деятельности. - выявлять основные направления личностного и профессионального самосовершенствования и саморазвития	ОПК 2-У1 ОПК 2-У2 ОПК 2-У3
		Владеть: - высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы при изучении учебной дисциплины (планирования, организации времени и труда, самоконтроля); - способностью различать основные виды профессиональной деятельности менеджера и определять ее структуру на конкретном участке деятельности.	ОПК 2-В1 ОПК 2-В2 ОПК 2-В3
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: - методы количественного и качественного анализа информации, - технологию при принятии управленческих решений, - алгоритм построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей Уметь: применять на практике методы количественного и качественного анализа информации, - принимать управленческие решения,	ПК-10 31 ПК-10 32 ПК-10 33 ПК-10 У1 ПК-10 У2

		<p>- строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации,</p> <p>- навыками принятия управленческих решений,</p> <p>- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>	<p>ПК-10 У3</p> <p>ПК-10 В1</p> <p>ПК-10 В2</p> <p>ПК-10 В3</p>
--	--	--	---

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	1. Дайте определение понятия «профессия».	ОК 6-31 ОПК 2-В1
2	2. Какие составляющие выделяет современное общество в понятии «профессия».	ОК 6-31 ОПК 2-В1
3	3. Классифицируйте трудности, с которыми сталкиваются студенты, при осуществлении самостоятельной работы.	ОК 6-31 ОПК 2-У1 ПК10 3133
4	4. Сформулируйте рекомендации по преодолению трудностей при самостоятельном изучении учебных дисциплин.	ОК 6-32 ОК 6-У2 ПК10 31
5	5. Охарактеризуйте профессию менеджера.	ОК 6-32 ОПК 2-У2 ПК10У1
6	6. Что включает в себя область профессиональной деятельности менеджера.	ОПК 2-В3 ОК 6-31
7	7. Какими факторами обусловлены основные особенности деятельности менеджера.	ОК 6-В3 ОК 6-31
8	8. Охарактеризуйте основные формы власти.	ОПК 2-В3 ОПК 2-31
9	9. Дайте характеристику этапам динамики умственной работоспособности человека.	ОК 6-В3 ОК 6-31 ПК- 103132У2
10	10. Какие общие условия необходимо учитывать студентам в интересах повышения умственной работоспособности.	ОПК 2-В3 ОПК 2-31
11	11. Дайте определения понятий «субъект труда», «объект труда».	ОК 6-32 ОК 6-В1
12	12. Каким образом можно охарактеризовать профессию инженера-менеджера, исходя из оснований общей классификации профессий.	ОК 6-В2 ОПК 2-32 ОК 6-В1
13	13. Дайте определение понятия «самостоятельная работа».	ОК 6-В2 ОПК 2-32
14	14. Раскройте содержание самостоятельной работы.	ОПК 2-32
15	15. Какие условия необходимо учитывать при планировании самостоятельной познавательной деятельности.	ОПК 2-32 ПК10 32У1В1
16	16. Охарактеризуйте основные виды самостоятельной работы.	ОПК 2-33

17	17. Опишите основные этапы постановки жизненных целей.	ОК 6-33 ОПК 2-У1
18	18. Охарактеризуйте признаки эффективной работы.	ОК 6-В2 ОК 6-33
19	19. Какие значимые факторы могут оказывать влияние на достижение поставленных целей и задач	ОК 6-В2 ОПК 2-У1 ПК-10 3133В1
20	20. Дайте определение понятия «карьера».	ОК 6-В1
21	21. Охарактеризуйте основные виды карьеры.	ОПК 2-33
22	22. Что представляет собой индивидуальный план развития карьеры.	ОПК 2-У1
23	23. Какие факторы влияют на выбор профессии.	ОК 6-В2
24	24. Что является атрибутом востребованности профессии.	ОПК 2-В2 ОПК 2-У2
25	25. Какова роль имиджа в профессиональной деятельности.	ОК 6-В2
26	26. Какие существуют методы учета рабочего времени.	ОК 6-В1 ПК-10 3133У2В1
27	27. Какие факторы необходимо учесть для того, чтобы составить реальный бюджет учебного и рабочего времени.	ОК 6-У2 ПК10 33У1У3В1
28	28. Чем обусловлена необходимость использования ЭВМ в управлении предприятиями.	ОК 6-В2 ОК 6-У3 ПК10 31У3В1
29	29. Охарактеризуйте основные задачи и направления НОТ (научной организации труда).	ОК 6-32 ОК 6-В2 ОПК 2-У3
30	30. Сформулируйте правила этики служебных отношений.	ОПК 2-В2 ОК 6-У3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Оценка *отлично* (зачтено) ставится:

- за полное и глубокое знание программного материала;
- за умение логически мыслить, правильно и четко формулировать ответы на поставленные вопросы, свободно используя при этом специальную лексику и терминологию данного курса.

Оценка *хорошо* (зачтено) ставится:

- за соответствие знаний студента предыдущим критериям, но при допущении им нечетких формулировок и неуверенности в ответе на поставленные преподавателем вопросы.

Оценка *удовлетворительно* (зачтено) ставится:

- при условии, что студент знает большую часть основного материала, но излагает его в основном поверхностно и сжато, без соответствующих комментариев, доказательств и выводов.

Оценка *неудовлетворительно* (не зачтено) ставится:

- в том случае, когда студент не способен изложить основной материал ни в процессе устного, ни в процессе письменного контроля знаний студентов и затрудняется с ответами на дополнительные вопросы экзаменаторов.