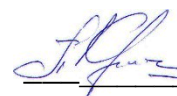


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«28» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП нормативный - 4 года 6 месяцев

Факультет социологии и управления

Кафедра социологии

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы предпринимательства»

Целями освоения учебной дисциплины являются:

формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

овладение понятийно-категориальным аппаратом, характеризующим деятельность учредителей предприятия по его созданию, организации функционирования, развития, реорганизации и ликвидации, приобретение опыта анализа и оценки основных элементов российской предпринимательской среды, исследования актуальных проблем развития российского предпринимательства, формирование у студентов систематизированного научно обоснованного взгляда на предпринимательство как возможную сферу их профессиональной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1. В. ОД.18.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Социология;
- Менеджмент.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Организация труда персонала;
- Социология и психология управления.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------------|---|---|--|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ОПК -1 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – субъекты, элементы системы целей, сущностные признаки предпринимательской деятельности; – основные экономические и социальные функции предпринимательства; – сущностные признаки коммерческих и некоммерческих организаций; – организационно-правовые формы российских предприятий; – сферы предпринимательской деятельности; – основные методы ведения конкурентной борьбы; – основные источники | <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать систему целей предпринимательской деятельности; – анализировать внешнюю предпринимательскую среду, – | <ul style="list-style-type: none"> – современными технологиями поиска, сбора информации, анализа основных элементов предпринимательской среды; - навыками исследования динамики производственных процессов в рамках хозяйственного звена; |

| | | | | | |
|----|--------|---|---|---|--|
| | | | <p>коммерческой информации, основные методы и средства её сбора и анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность категории «предпринимательская тайна»; – основные направления защиты конфиденциальной информации на предприятии; | | |
| 2. | ПК – 5 | Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы предпринимательской деятельности; – сущностные признаки индивидуального предпринимателя; – сущность категории «юридическое лицо»; | <ul style="list-style-type: none"> – использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – использовать возможности системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства для создания и развития собственного дела; | <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа взаимосвязи между различными функциональными стратегиями компании; - методикой выбора оптимальной сферы деятельности, формы предпринимательства, организационно-правовой формы создаваемого и реорганизуемого предприятия. |
| 3. | ПК – 9 | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к | <ul style="list-style-type: none"> – основные направления государственной поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации; – состав системы бизнес-коммуникаций предприятия; – сущность | <ul style="list-style-type: none"> – выявлять ключевые элементы предпринимательской и оценивать их влияние на предприятие; – творчески применять полученные знания для обоснования стратегии и тактики деятельности хозяйственного звена; | <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа равновесия в потреблении и производстве; - навыками количественного и качественного анализа экономической, управленческой и других видов предпринимательской |

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|---------------|
| | | конкретным задачам управления | конкурентного взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности | | деятельности. |
|--|--|----------------------------------|--|--|---------------|

2.5. Карта компетенций дисциплины

Карта компетенций дисциплины

Наименование дисциплины: Основы предпринимательства

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также овладение понятийно-категориальным аппаратом, характеризующим деятельность учредителей предприятия по его созданию, организации функционирования, развития, реорганизации и ликвидации, приобретение опыта анализа и оценки основных элементов российской предпринимательской среды, исследования актуальных проблем развития российского предпринимательства, формирование у студентов систематизированного научно обоснованного взгляда на предпринимательство как возможную сферу их профессиональной деятельности.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

| Компетенции | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
|-------------|---|---|--|---|---|
| Индекс | Формулировка | | | | |
| ОПК-1 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | <p><u>Знать:</u> 31 субъекты, элементы системы целей, сущностные признаки предпринимательской деятельности; 32 основные экономические и социальные функции предпринимательства; 33 сущностные признаки коммерческих и некоммерческих организаций; 34 организационно-правовые формы российских предприятий; 35 сферы предпринимательской деятельности; 36 основные методы ведения конкурентной борьбы; 37 основные источники коммерческой информации, основные методы и средства её сбора и анализа; 38 сущность категории</p> | <p>- лекции и семинарские занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; - разбор практических ситуаций.</p> | <p>- собеседование; - зачет.</p> | <p>ПОРОГОВЫЙ <u>Знать:</u> 31 субъекты, элементы системы целей, сущностные признаки предпринимательской деятельности; 32 основные экономические и социальные функции предпринимательства; 33 сущностные признаки коммерческих и некоммерческих организаций; <u>Уметь:</u> У1 разрабатывать систему целей предпринимательской деятельности;</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>«предпринимательская тайна»; 39 основные направления защиты конфиденциальной информации на предприятии; <u>Уметь:</u> У1 разрабатывать систему целей предпринимательской деятельности; У2 анализировать внешнюю предпринимательскую среду, <u>Владеть:</u> В1 современными технологиями поиска, сбора информации, анализа основных элементов предпринимательской среды; -В2 навыками исследования динамики производственных процессов в рамках хозяйственного звена;</p> | | <p><u>Владеть:</u> В1 современными технологиями поиска, сбора информации, анализа основных элементов предпринимательской среды;</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Знать 34 организационно-правовые формы российских предприятий; 35 сферы предпринимательской деятельности; 36 основные методы ведения конкурентной борьбы; 37 основные источники коммерческой информации, основные методы и средства её сбора и анализа; 38 сущность категории «предпринимательская тайна»; 39 основные направления защиты конфиденциальной информации на</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--------|--|--|--|---------------------------------------|---|
| | | | | | <p>предприятию; <u>Уметь</u> У2 анализировать внешнюю предпринимательскую среду, <u>Владеть</u> -В2 навыками исследования динамики производственных процессов в рамках хозяйственного звена;</p> |
| ПК – 5 | <p>Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> | <p><u>Знать:</u> 31 основные этапы предпринимательской деятельности; 32 сущностные признаки индивидуального предпринимателя; 33 сущность категории «юридическое лицо»; <u>Уметь:</u> У1 использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; У2 использовать возможности системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства для создания и развития</p> | <p>- лекции и семинарские занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; - разбор практических ситуаций.</p> | <p>- собеседование; - зачет.</p> | <p>ПОРОГОВЫЙ <u>Знать:</u> 31 основные этапы предпринимательской деятельности; 32 сущностные признаки индивидуального предпринимателя; <u>Уметь:</u> У1 использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; <u>Владеть:</u> -В1 навыками анализа</p> |

| | | | | | |
|--------|--|---|--|--|--|
| | | <p>собственного дела;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>-В1 навыками анализа взаимосвязи между различными функциональными стратегиями компании;</p> <p>В2 методикой выбора оптимальной сферы деятельности, формы предпринимательства, организационно-правовой формы создаваемого и реорганизуемого предприятия.</p> | | | <p>взаимосвязи между различными функциональными стратегиями компании.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>З3 сущность категории «юридическое лицо»;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>У2 использовать возможности системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства для создания и развития собственного дела;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>В2 методикой выбора оптимальной сферы деятельности, формы предпринимательства, организационно-правовой формы создаваемого и реорганизуемого предприятия.</p> |
| ПК – 9 | <p>Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии</p> | <p><u>Знать:</u></p> <p>З1 основные направления государственной поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации;</p> | <p>- лекции и семинарские занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и</p> | <p>- собеседование;</p> <p>- зачет</p> | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>З1 основные направления государственной</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | <p>управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> | <p>32 состав системы бизнес-коммуникаций предприятия; 33 сущность конкурентного взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности. <u>Уметь:</u> У1 выявлять ключевые элементы предпринимательской и оценивать их влияние на предприятие; У2 творчески применять полученные знания для обоснования стратегии и тактики деятельности хозяйственного звена; <u>Владеть:</u> В1 навыками анализа равновесия в потреблении и производстве; В2 навыками количественного и качественного анализа экономической, управленческой и других видов предпринимательской деятельности.</p> | <p>дополнительной литературы; - разбор практических ситуаций.</p> | | <p>поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации; <u>Уметь:</u> У1 выявлять ключевые элементы предпринимательской и оценивать их влияние на предприятие; <u>Владеть:</u> В1 навыками анализа равновесия в потреблении и производстве; ПОВЫШЕННЫЙ <u>Знать</u> 32 состав системы бизнес-коммуникаций предприятия; 33 сущность конкурентного взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности. <u>Уметь</u> У2 творчески применять полученные знания для обоснования стратегии и тактики деятельности хозяйственного звена; <u>Владеть</u></p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>В2 навыками количественного и качественного анализа экономической, управленческой и других видов предпринимательской деятельности.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|-------------|-----------|-----|--|--|
| | | № 4 часов | | | |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего: | 12 | 12 | | | |
| В том числе: | | | | | |
| Лекции (Л) | 4 | 4 | | | |
| Практические занятия (ПЗ), семинары (С) | 8 | 8 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | | | |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 92 | 92 | | | |
| В том числе | - | - | | | |
| <i>СРС в семестре</i> | 92 | 92 | | | |
| Курсовой проект (работа) | КП | - | - | | |
| | КР | - | - | | |
| Другие виды СРС: | | | | | |
| Изучение и конспектирование литературы по дисциплине | | | | | |
| Работа с нормативно-правовыми актами | | | | | |
| Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям | | | | | |
| Работа со справочными материалами | | | | | |
| Выполнение индивидуальных домашних заданий | | | | | |
| Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям | | | | | |
| Подготовка к зачету | | | | | |
| <i>СРС в период сессии</i> | | | | | |
| | | | | | |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З) | 3 | 3 | | |
| | экзамен (Э) | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО: общая трудоемкость | часов | 108 | 108 | | |
| | зач. ед. | 3 | 3 | | |

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела в дидактических единицах |
|------------|-----------|---|--|
| 4 | 1 | Создание предприятия | <p>Внешняя среда предприятия Виды предприятий. Способы создания предприятия. История развития предприятия. Экономическая среда. Социальная среда. Правовая среда. Отраслевая среда: предприятие и его ближайшее окружение.</p> <p>Внутренняя среда предприятия Общая модель предприятия. Характеристика продукта. Производственная подсистема, инновационная подсистема, обеспечивающая и подсистема управления.</p> <p>Сфера предпринимательства Классификация видов предпринимательской деятельности. Производственное, коммерческое, финансовое предпринимательство, консалтинг. Виды конкуренции: чистая (совершенная), олигополия, монополистическая (или несовершенная) конкуренция, чистая монополия. Перспективы развития отрасли. Привлекательность отрасли (сферы деятельности) для бизнеса.</p> <p>Рынок Определение понятия маркетинг, маркетинговые исследования. Направление маркетинговых исследований. Выявление потребностей: физиологические, социальные, личностные нужды. Определение потенциальных потребностей. <u>Цели сегментации рынка. Сегментация потребительских рынков: сегментация по географическому и по демографическому признаку. Выбор целевого рынка предприятия. Проникновение на выбранный рынок. Определение позиции товара на рынке.</u></p> <p>Товар Определение товара. Товар в маркетинговом понимании. Уровни товара. Классификация товаров по их назначению: потребительские, промышленного назначения. Концепция жизненного цикла товара. Объем сбыта, прибыльность и конкуренция на различных стадиях жизненного цикла товара. Варианты действий предпринимателя на протяжении жизненного цикла товара. Стадии жизненного цикла товара: стадия внедрения, стадия роста, стадия зрелости (стабилизации), стадия спада. Виды жизненных циклов товара на рынке: классическая кривая, кривая «бум», кривая продолжительного увеличения, сезонная кривая, или кривая моды, кривая возобновления или ностальгии, кривая провала. Анализ потребностей. Этапы разработки нового продукта. Генерация идеи товаров. Отбор идей. Разработка замысла товара и его проверка. Анализ возможностей производства и сбыта товара.</p> <p>Реклама</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | <p>История рекламы. Роль рекламы в деятельности предприятия. Роль рекламы в деятельности предприятия. Основные функции рекламы. Структура рекламной деятельности. Типичные цели рекламы. Затраты на рекламу. Последовательность рекламных мероприятий. Как привлечь внимание? Роль ассоциаций. Рекламный текст. Имидж. Элементы стиля: товарный знак, логотип, фирменный блок, фирменный цвет (цвета), фирменный комплект шрифтов, фирменные константы. Рекламная тема. Заголовок. Текст рекламного обращения. Выбор способа распространения рекламы: желательная широта охвата, частота появления, силы воздействия рекламы. Радио-телевизионная реклама. Основные рекомендации при подготовке радиорекламы. Реклама в печатном издании. Эффективность рекламы.</p> <p>Индивидуальное и коллективное предпринимательство Форма правового статуса предпринимателя. Юридические лица: коммерческие и некоммерческие организации. Правовые признаки юридического лица. Формы существования юридического лица.</p> <p>Организационные формы коммерческих организаций Формы некоммерческих и коммерческих организаций. Формы товарищества. Формы хозяйственных обществ. Производственные кооперативы. Виды специализации производственных кооперативов. Унитарные предприятия. Фирменное наименование предприятия.</p> <p>Порядок создания нового предприятия Подготовка учредительных документов. Устав предприятия. Учредительный договор. Регистрация предприятия.</p> <p>Поддержка малого бизнеса Малый бизнес в рыночной экономике. Система поддержки малого предпринимательства. Новых предприятий по количеству работников.</p> |
| 4 | 2 | <p style="text-align: center;">Условия функционирования и развития предприятия</p> | <p>Материальное обеспечение деятельности предприятия Структура средств производства. Состав основных фондов. Основные фонды в натуральном выражении. Основные фонды в денежном выражении. Балансовая стоимость. Восстановительная и остаточная стоимости. Износ основных фондов. Виды износа: физический и моральный. Амортизация основных фондов. Норма амортизации. Основная функция оборотных средств. Состав оборотных средств. Движение оборотных средств. Источники формирования оборотных средств.</p> <p>Кадровое обеспечение деятельности предприятия Подбор персонала. Использование кадрового потенциала. Сдельная оплата труда: простая сдельная; сдельно-премиальная; аккордная. Повременная оплата труда.</p> <p>Финансовое обеспечение деятельности предприятия Задачи финансового обеспечения. Источники финансирования деятельности предприятия: внутренние и внешние. Внутренние источники финансирования и задачи финансового обеспечения. Затраты на производство продукции: переменные и постоянные. Цена продукции.</p> |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| | | | <p>Основные виды цен: оптовая (отпускная), оптовая цена промышленности (торговли), розничная, базовая. Методы установления цены: затратный метод, метод обеспечения целевой прибыли, агрегатный метод, метод соотношения с ценами конкурентов. Внешние источники финансирования. Коммерческие и банковские кредиты. Система и принципы бухгалтерского учета. Объекты учета на предприятии. Как должен быть налажен учет. План счетов. Как устроен бухгалтерский учет и зачем нужна двойная запись.</p> <p>Сбыт и продажа продукции</p> <p>История развития коммерции и искусства продаж. Сбыт и продажа: единство и различие. Каналы сбыта.</p> <p>Участники сбыта: оптовые и розничные торговцы, оптовые и торговые агенты, брокеры, комиссионеры, консигнаторы, дилеры, товарные биржи, торговые дома.</p> <p>Организация товародвижения. Сравнительная характеристика видов транспортировки. Стимулирование сбыта. Что и кому продавать?</p> <p>Эффективность деятельности предприятия</p> <p>Понятие экономической эффективности. Стратегические и тактические цели. Задачи планирования деятельности. Прибыль предприятия. Общая (балансовая) прибыль предприятия. Выручка предприятия и издержки производства. Рентабельность.</p> <p>Фондоотдача и фондоемкость. Эффективность использования оборотных средств. Факторы роста производительности.</p> <p>Нововведения</p> <p>Типы нововведений: продуктовые, технические, технологические, радикальные и модифицирующие.</p> <p>Инновационные стратегии</p> <p>Понятие инновационной стратегии.</p> <p>Основные классы стратегий: наступательная и оборонительная.</p> <p>Инновационные процессы</p> <p>Функция инновационного процесса на предприятии. Жизненный цикл нововведений. Инновационные программы. Реализация программы нововведений.</p> |
| 4 | 3 | Управление предприятием | <p>Введение в управление</p> <p>Предприниматель и руководитель. Как развивалось управление. Управление и исполнение. Реагирование и предвидение- два полюса управления. Эволюция взглядов на управление. Управленческие действия. Связующие процессы в управлении.</p> <p>Внутрифирменное планирование</p> <p>Изучение планирования. Какими должны быть результаты планирования? Модель плана предприятия. Типы планов. Виды планирования на предприятии. Мир, в котором живут предприниматели. Бюджетно-финансовое планирование. Долгосрочное планирование. Стратегическое планирование. Структура предпринимательского плана.</p> <p>Назначение организационной деятельности</p> <p>Сущность организационной деятельности. Основы</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>структурного деления структура управления Моисея. Основные принципы структуризации Структуризация по численности. Структуризация по времени. Функциональная структуризация. Продуктовая структуризация. Территориальная структуризация. Выбор принципов структуризации. Адаптивные структуры. Типы адаптивных структур: проектная и матричная организация. Руководство коллективом Концепции стиля руководства: авторитарный, демократический и либеральный (попустительский). Структура основных мотивов. Модель простейшего механизма мотивации. Поощрение трудовой активности. Контроль Зачем руководителю контроль? Чем определяется эффективность контроля? Принципы контроля: принцип минимума причин и принцип точки контроля. Виды контроля. Создание стандартов. Сравнение результатов со стандартами. Корректировка.</p> |
|--|--|---|

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|------------|-----------|--|---|----------|----------|-----------|------------|--------------------------------------|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/С | СРС | всего | |
| 4 | 1 | <i>Создание предприятия</i> | 6 | - | 12 | 12 | 30 | |
| 4 | 1.1 | Предприятие. Сфера предпринимательства | | | | | | |
| 4 | 1.2 | Рынок. Товар. Реклама. | | | | | | |
| 4 | 1.3 | Организационно-правовая форма предпринимательской деятельности | | | | | | |
| 4 | 2 | <i>Условия развития и функционирования предприятия</i> | | | | | | |
| 4 | 2.1 | Ресурсное обеспечение деятельности предприятия | | | | | | |
| 4 | 2.2 | Эффективность деятельности предприятия. Сбыт и продажа продукции | | | | | | |
| 4 | 2.3 | Развитие предприятия | | | | | | |
| 4 | 3 | <i>Управление предприятием</i> | | | | | | |
| 4 | 3.1 | Введение в управление. Внутрифирменное планирование | | | | | | |
| 4 | 3.2 | Организация и организационная структура | | | | | | |
| 4 | 3.3 | Руководство коллективом и контроль | | | | | | |
| | | <i>Подготовка к зачету</i> | | | | | | |
| | | <i>Разделы дисциплины № 1-3</i> | | | | | | |
| | | ИТОГО за семестр | 4 | - | 8 | 92 | 108 | |
| | | ИТОГО | 4 | - | 8 | 92 | 108 | |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|------------|-----------|---|---|-------------|
| 4 | 1 | Создание предприятия | <ul style="list-style-type: none"> - Изучение и конспектирование литературы по дисциплине (1ч. х 6) - Выполнение индивидуальных домашних заданий (2ч.) - Подготовка к семинару «Рынок. Товар. Реклама»: <ul style="list-style-type: none"> поиск информации по вопросам семинара (1ч.) отбор и анализ информации по вопросам семинара (1ч.) конспектирование, составление тезисов по вопросам семинара (1ч.) подготовка тезисов по основным вопросам семинара (1ч.) <p><i>Всего:</i></p> | |
| 4 | 2 | Условия функционирования и развития предприятия | <ul style="list-style-type: none"> - Изучение и конспектирование литературы по дисциплине (1ч. х 6) - Выполнение индивидуальных домашних заданий (2ч.) - Подготовка к семинару «Эффективность деятельности предприятия. Сбыт и продажа продукции»: <ul style="list-style-type: none"> поиск информации по вопросам семинара (1ч.) отбор и анализ информации по вопросам семинара (1ч.) конспектирование, составление тезисов по вопросам семинара (1ч.) подготовка тезисов по основным вопросам семинара (1ч.) <p><i>Всего:</i></p> | |
| 4 | 3 | Управление предприятием | <ul style="list-style-type: none"> - Изучение и конспектирование литературы по дисциплине (1ч. х 6) - Выполнение индивидуальных домашних заданий (2ч.) - Подготовка к семинару «Организация и организационная структура»: <ul style="list-style-type: none"> поиск информации по вопросам семинара (1ч.) отбор и анализ информации по вопросам семинара (1ч.) конспектирование, составление тезисов по вопросам семинара (1ч.) подготовка тезисов по основным вопросам семинара (1ч.) <p><i>Всего:</i></p> | |
| | | | <i>ИТОГО в семестре</i> | |
| | | | <i>Подготовка к зачету</i> | |
| | | | ИТОГО | 92 |

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Основы предпринимательства».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и записей по курсу.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по курсу. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться при необходимости за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка сообщений/докладов к выступлению на семинаре, и др.

для формирования умений: выполнение практических заданий и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Социология профессиональных сообществ» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnoego_processa.pdf/

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|--|----------------|---------------------------------|------------------------------------|---------|--|------------|
| | | | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | История предпринимательства в России [Текст]: курс лекций: учебное пособие | Сметанин С. И. | Москва : КноРус, 2016. - 192 с. | 1-3 | 4 | Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн. | |
| 2 | Теория организации: учебное пособие | Подлесных В.И. | Москва: ИНФРА-М, 2014. – 345 с. | 1-3 | 4 | Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн. | |

5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|---------|--|------------|
| | | | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | Малое и среднее предпринимательство в Рязанской области: статистический сборник | - | – Рязань: Рязаньстат., 2015. – 66 с. | 1-3 | 4 | Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн. | |
| 2 | Предпринимательское право: учебник для бакалавров НИУ «Высшая школа экономики» | Иванова Е.В. | Москва: Юрайт, 2013.-267 с. | 1-3 | 4 | Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн. | |
| 3 | Малое предпринимательство и социально-экономическое развитие территории: [монография] | Татаркина А. И. Шеломенцева А. Г. | Екатеринбург : Институт экономики УрО РАН, 2012. - 431 с. | 1-3 | 4 | Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн. | |

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Академия Google – поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-оценках академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку;
- Библиографические базы данных ИНИОН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х гг. Общий объем массивов составляет более 3,5 млн записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН. Поиск информации можно провести в любой базе данных без регистрации.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки.
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 22 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе.
- Единый электронный каталог РГБ - содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных

носителях и в различные хронологические периоды.

- Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office __: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|--------------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия (семинар) | Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего |

| | |
|---|--|
| | <p>материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p> |
| Практические занятия (практическая работа) | <p>Записать тему и цель практической работы, записать коротко предложенные задания. При выполнении заданий по составлению документов использовать образцы документов, список реквизитов, конструкционные сетки, лекцию по соответствующей теме и ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации требования к оформлению документов».</p> <p>Оформление документов производится в редакторе Microsoft Word с соблюдением всех отступов и интервалов. Все выполненные задания должны быть распечатаны и представлены преподавателю для проверки.</p> |
| Подготовка к зачету | <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p> |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, схем, образцов делопроизводственной документации (через Интернет);
- распространение самостоятельного задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- консультирование обучающихся по подготовке к семинарским занятиям посредством электронной почты.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1 | Создание предприятия | ОПК – 1 ПК – 5 ПК – 9 | зачет |
| 2 | Условия функционирования и развития предприятия | ОПК – 1 ПК – 5 ПК – 9 | зачет |
| 3 | Управление предприятием | ОПК – 1 ПК – 5 ПК – 9 | зачет |

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|--------------------|---|---|-----------------|
| ОПК-1 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | <u>Знать:</u> 31 субъекты, элементы системы целей, сущностные признаки предпринимательской деятельности; | ОПК-1 31 |
| | | 32 основные экономические и социальные функции предпринимательства; | ОПК-1 32 |
| | | 33 сущностные признаки коммерческих и некоммерческих организаций; | ОПК-1 33 |
| | | 34 организационно-правовые формы российских предприятий; | ОПК-1 34 |
| | | 35 сферы предпринимательской | ОПК-1 35 |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | | <p>деятельности; 36 основные методы ведения конкурентной борьбы; 37 основные источники коммерческой информации, основные методы и средства её сбора и анализа; 38 сущность категории «предпринимательская тайна»; 39 основные направления защиты конфиденциальной информации на предприятии;</p> <p><u>Уметь:</u> У1 разрабатывать систему целей предпринимательской деятельности; У2 анализировать внешнюю предпринимательскую среду;</p> <p><u>Владеть:</u> В1 современными технологиями поиска, сбора информации, анализа основных элементов предпринимательской среды; -В2 навыками исследования динамики производственных процессов в рамках хозяйственного звена;</p> | <p>ОПК-1 36</p> <p>ОПК-1 37</p> <p>ОПК-1 38</p> <p>ОПК-1 39</p> <p>ОПК-1 У1</p> <p>ОПК-1 У2</p> <p>ОПК-1 В1</p> <p>ОПК-1 В2</p> |
| ПК – 5 | Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | <p><u>Знать:</u> 31 основные этапы предпринимательской деятельности; 32 сущностные признаки индивидуального предпринимателя; 33 сущность категории «юридическое лицо»;</p> <p><u>Уметь:</u> У1 использовать информацию,</p> | <p>ПК - 5 31</p> <p>ПК - 5 32</p> <p>ПК - 5 33</p> <p>ПК - 5 У1</p> |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| | | <p>полученную в результате маркетинговых исследований; У2 использовать возможности системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства для создания и развития собственного дела; <u>Владеть:</u> -В1 навыками анализа взаимосвязи между различными функциональными стратегиями компании; В2 методикой выбора оптимальной сферы деятельности, формы предпринимательства, организационно-правовой формы создаваемого и реорганизуемого предприятия.</p> | <p>ПК - 5 У2</p> <p>ПК - 5 В1</p> <p>ПК - 5 В2</p> |
| <p>ПК – 9</p> | <p>Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> | <p><u>Знать:</u> 31 основные направления государственной поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации; 32 состав системы бизнес-коммуникаций предприятия; 33 сущность конкурентного взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности. <u>Уметь:</u> У1 выявлять ключевые элементы предпринимательской и оценивать их влияние на предприятие; У2 творчески применять полученные знания для обоснования стратегии и тактики деятельности хозяйственного звена;</p> | <p>ПК - 9 31</p> <p>ПК - 9 32</p> <p>ПК - 9 33</p> <p>ПК - 9 У1</p> <p>ПК - 9 У2</p> |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| | | <p><u>Владеть:</u> В1 навыками анализа равновесия в потреблении и производстве; В2 навыками количественного и качественного анализа экономической, управленческой и других видов предпринимательской деятельности.</p> | <p>ПК - 9 В1</p> <p>ПК - 9 В2</p> |
|--|--|--|-----------------------------------|

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)

| № | Содержание оценочного средства | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|----|---|---|
| | Вопросы зачета | |
| 1 | Этапы развития предпринимательства в России. | ОПК-1, У1,В1 |
| 2 | Содержание и организация малого бизнеса в России. | ПК-9 У1,В2,ПК-5 32,В2 |
| 3 | Формы государственной поддержки малого и среднего бизнеса в России. | ПК-17 31,У1,2,В1 |
| 4 | Пути достижения материального благосостояния. | ПК-9 31,У1,2,В1, |
| 5 | Предприниматель: личные качества. | ПК-5 31,У1,2,В1, |
| 6 | Необходимые условия формирования предпринимательства. | ПК-5 31,У1,2,В1, |
| 7 | Типы и виды предпринимательства. | ПК-531,У1,2,В1, |
| 8 | Инновационная деятельность как одно из основных направлений развития малого и среднего бизнеса. | ПК-5 31,У1,2,В1 |
| 9 | Контроль за предпринимательской деятельностью. | ПК-3 31,У1,2,В1, |
| 10 | Характеристика рынка внутреннего капитала. | ПК-9 31,У1,2,В1, |
| 11 | Понятие бизнес-плана, значение бизнес-планирования. | ПК-5 31,У1,2,В1, |
| 12 | Враждебные поглощения и меры против них. | ПК-5 31,2 |
| 13 | Формы посреднической предпринимательской деятельности. | ПК-531,2 |
| 14 | Индивидуальный предприниматель: права и преимущества. | ПК-5 32 |
| 15 | Понятие, виды и классификация юридических лиц. | ПК-9 32 |
| 16 | Сущность и особенности организационно-юридических лиц. | ПК-5 32 |

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| 17 | Условия существования предпринимательской деятельности (факторы производства). | ПК- 9 32 |
| 18 | Понятие предпринимательского решения. | ПК-5 У1,В1,2 |
| 19 | Маркетинг в предпринимательстве. | ПК-9 32,У1,2, ПК-15 31 |
| 20 | Исследование и учет структуры потребностей на рынке при разработке деловой стратегии. | ПК-9 32,У1 |
| 21 | Предпринимательский капитал и способы его формирования. | ПК-9 32,У1,2,В2, |
| 22 | Структура капитала и управление капиталом. | ПК-9 32,У1,2,В2, |
| 23 | Стадии развития предпринимательской фирмы. | ОПК-1 32,У1,2,В2, ПК-5 В1,2 |
| 24 | Равновесие предпринимательской фирмы. | ПК-5 32,У1,2, ПК-9 31 |
| 25 | Жизненный цикл предпринимательской организации. | ПК-9 32,У1 |
| 26 | Цена товара и издержки производства. | ПК-1 32,У1,2,В2, |
| 27 | Ценообразование в условиях рыночных отношений. | ПК-5 32,У1,2,В2, |
| 28 | Бухгалтерский и экономический расчет издержек производства. Калькуляция. | ПК-9 32,У1,2,В2, ОПК-1 В1,2 |
| 29 | Риски и виды рисков в предпринимательстве. | ПК-9 32,У1,2, |
| 30 | Виды и формы страхования коммерческих рисков. | ПК19 32,У1 |
| 31 | Формы и виды конкуренции в условиях перехода России к рыночной экономике. | ПК-5 32,У1,2,В2, |
| 32 | Государственное регулирование цен на товарных рынках. | ПК-9 32,У1,2,В2, |
| 33 | Поиск инвестора. | ПК19 В1,2 |
| 34 | Формы сотрудничества в различных сферах экономики. | ПК-5 32,У1,2, ПК-9 31 |
| 35 | Роль ресурсов и капитала в предпринимательской деятельности. | ПК-9 32,У1 |
| 36 | Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями. | ПК-5 В1,2 |
| 37 | Формирование уставного фонда. | ПК-9 32,У1,2,В2, |
| 38 | Выбор названия и местоположения организации. | ПК-9 32,У1,2,В2, |
| 39 | Организация предпринимательской деятельности с помощью франчайзинга. | ПК-9 32,У1,2, ПК-5 31 |

| | | |
|----|--|---------------------------------|
| 40 | Логистика в организации предпринимательской деятельности. | ОПК-1 32,У1,2,В2, ПК-9 В1,2 |
| 41 | Организация материальных и информационных потоков. | ПК-9 32,У1,2,В2, ПК-17 В1,2 |
| 42 | Организация материально-технического обеспечения. | ПК-5 31,У1,2,В1, ПК-9 31, У2 |
| 43 | Конкурентоспособность и качество продукции. | ПК-5 31,У1,2,В1, ПК-9 У1 |
| 44 | Ликвидация предприятия. | ПК-5 31,У1,2,В1, ОПК-1 У2 |
| 45 | Учреждение нового предприятия. | ПК-9 31,2 |
| 46 | Налогообложение индивидуальной предпринимательской деятельности. | ПК-9 31,2 |
| 47 | Оценка эффективности деятельности предприятия. | ПК-5 32 |
| 48 | Роль руководителя в деятельности коммерческого предприятия. | ПК-9 32 |
| 49 | Совершенствование мотивации труда у сотрудников коммерческого предприятия. | ПК-5 32 |
| 50 | Предпринимательская тайна и механизм ее защиты. | ПК- 9 32 |

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Оценка *отлично* (зачтено) ставится:

- за полное и глубокое знание программного материала;
- за умение логически мыслить, правильно и четко формулировать ответы на поставленные вопросы, свободно используя при этом специальную лексику и терминологию данного курса.

Оценка *хорошо* (зачтено) ставится:

- за соответствие знаний студента предыдущим критериям, но при допущении им нечетких формулировок и неуверенности в ответе на поставленные преподавателем вопросы.

Оценка *удовлетворительно* (зачтено) ставится:

- при условии, что студент знает большую часть основного материала, но излагает его в основном поверхностно и сжато, без соответствующих комментариев, доказательств и выводов.

Оценка *неудовлетворительно* (не зачтено) ставится:

- в том случае, когда студент не способен изложить основной материал ни в процессе устного, ни в процессе письменного контроля знаний студентов и затрудняется с ответами на дополнительные вопросы экзаменаторов.