

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления



П.Е. Кричинский  
«28» июня 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственная и муниципальная  
служба

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный – 4 года

Факультет: социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических  
технологий

Рязань, 2017

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 Развитие у обучающихся необходимых личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

1.2 Основные понятия и термины, характеризующими различные типы систем управления организациями, законам, принципам и механизмам функционирования организационных систем.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

**2.1. Дисциплина «Теория организации» относится к вариативной части Блока 1.**

**2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:**

- Экономическая теория;
- Социология;
- Теория управления.

**2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:**

- Территориальная организация населения;
- Разработка управленческого решения;
- Основы управления персоналом;
- Стратегический менеджмент;
- Управление человеческими ресурсами.

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Основные этапы эволюции управленческой мысли; типологию организаций и специфику социальных организаций; основные законы и принципы организации	Приобретать знания в предметной области дисциплины; выявлять и объяснять противоречия между «теорией» и «практикой»; применять полученные знания для понимания сущности происходящих изменений в обществе	Навыками целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в обществе; навыками проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации
2.	ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Особенности создания, функционирования, развития и ликвидации организаций; типы и основные параметры организационных структур; этапы и методы проектирования	Разрабатывать программы осуществления организационных изменений; оценивать эффективность проектов; применять методы организационного проектирования для	Навыками концептуального обоснования собственной позиции по основным вопросам профессиональной деятельности; способностью обосновать теоретические и прикладные аспекты

				эффективного управления ресурсами организации	управленческой деятельности
3.	ПК-2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Сущность и содержание основных теорий мотивации; сущность и значение организационной культуры; основные факторы, способствующие повышению организационной культуры предприятия (фирмы) и личности	Анализировать коммуникационные процессы в организации; разрабатывать предложения по повышению их эффективности; осуществлять диагностику организационной культуры	Навыками целостного подхода к анализу проблем в организации; методами поддержания и изменения организационной культуры

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Название дисциплины: ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ					
Цели дисциплины: формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков по основным понятиям и терминам, характеризующими различные типы систем управления организациями, законам, принципам и механизмам функционирования организационных систем.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
Индекс	Компетенции Формулировка	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<u>Знать:</u> - Основные этапы эволюции управленческой мысли; типологию организаций и специфику социальных организаций; основные законы и принципы организации. <u>Уметь:</u> - Приобретать знания в предметной области дисциплины; выявлять и объяснять противоречия между «теорией» и «практикой»; применять полученные знания	- лекции; - самостоятельная работа - практические (семинарские) занятия	- доклад; - эссе; - реферат; - тестирование; - экзамен	ПОРОГОВЫЙ Знает основные этапы исторического развития теоретических аспектов управления, типологию и особенности социальных организаций, основные законы и принципы организации.  ПОВЫШЕННЫЙ Умеет приобретать знания в предметной области дисциплины и применять их для понимания сущности происходящих

		<p>для понимания сущности происходящих изменений в обществе.</p> <p><u>Владеть:</u> - Навыками целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в обществе; навыками проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации.</p>			<p>изменений в обществе, владеет навыками целостного подхода к оценке организационно-управленческих проблем в организации.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>					
<b>Компетенции</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>
<b>Индекс</b>	<b>Формулировка</b>				
ОПК-3	<p>Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с</p>	<p><u>Знать:</u> - Особенности создания, функционирования, развития и ликвидации организаций; типы и основные параметры организационных структур; этапы и методы</p>	<p>- лекции; - самостоятельная работа - практические (семинарские) занятия</p>	<p>- доклад; - эссе; - реферат; - тестирование; - экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает основные типы организационных структур, стадии жизненного цикла, основные этапы проектирования.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Умеет реализовывать основные методы проектирования,</p>

	<p>учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>проектирования.  <u>Уметь:</u> -          Разрабатывать программы осуществления организационных изменений;          оценивать эффективность проектов;          применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации.  <u>Владеть:</u> - Навыками концептуального обоснования собственной позиции по основным вопросам профессиональной деятельности;          способностью обосновать теоретические и прикладные аспекты управленческой деятельности.</p>			<p>разрабатывать программы организационных изменений и оценивать их эффективность, владеет навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам управленческой деятельности.</p>
Профессиональные компетенции:					
Компетенции	Перечень	Технологии	Форма	Уровни освоения	

Индекс	Формулировка	компонентов	формирования	оценочного средства	компетенции
ПК-2	<p>Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><u>Знать:</u> - Сущность и содержание основных теорий мотивации; сущность и значение организационной культуры; основные факторы, способствующие повышению организационной культуры предприятия (фирмы) и личности.  <u>Уметь:</u> - Анализировать коммуникационные процессы в организации; разрабатывать предложения по повышению их эффективности; осуществлять диагностику организационной культуры.  <u>Владеть:</u> - Навыками целостного подхода к анализу проблем в организации; методами</p>	<p>- лекции;  - самостоятельная работа  - практические (семинарские) занятия</p>	<p>- доклад;  - эссе;  - реферат;  - тестирование;  - экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ  Знает сущность и содержание основных теорий мотивации и факторы, способствующие повышению организационной культуры предприятия (фирмы) и личности.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ  Умеет анализировать коммуникационные процессы, разрабатывать предложения по повышению их эффективности, осуществлять диагностику организационной культуры, владеет навыками целостного подхода к анализу проблем, а также поддержания и изменения организационной культуры.</p>



		поддержания и изменения организационной культуры.			
--	--	--	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№4 часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	54	54
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	-	-
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:	36	36
Работа с нормативно-правовыми актами	6	6
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	8	8
Работа со справочными материалами	6	6
Изучение и конспектирование литературы	6	6
Выполнение индивидуальных домашних заданий	4	4
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	6	6
<i>СРС в период сессии</i>		
Подготовка к экзамену	18	18
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-
	экзамен (Э)	36
<b>ИТОГО:</b>		
Общая трудоемкость	часов	144
	зач. ед.	4

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	Основы теории организации	Теория организации, её место в системе научных знаний; природа и сущность организации; организация и управление; социальная организация, хозяйственные организации, государственные и муниципальные организации; механистическая и органическая организационные системы; организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды; жизненный цикл организаций.
4	2	Законы и принципы организации	Законы диалектики; универсальные и специфические законы организации; основополагающие законы организации; фоновые законы организации, или законы «второго уровня»; специфические законы социальной организации. Принципы статической и динамической организации; принцип приоритета; принцип соответствия; принципы формирования процесса организации; диалектика рационального и иррационального в управлении; принципы рационализации; принципы преемственности, инновации, целостности (системности), верификации и амбивалентности (двойственности) как основа организации повседневной деятельности менеджера.
4	3	Основы проектирования организации	Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры; организационное проектирование; оценка эффективности организационных систем; тенденции развития организации.

### 2.2. Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ /С	СРС	всего	
4	1	<b>Основы теории организации</b>	4	-	10	13	27	
4	1.1	Теория организации в системе наук	2	-	2	3	7	1,2 неделя Доклад, эссе
4	1.2	Организация как система	-	-	4	3	7	2,3 неделя Доклад

4	1.3	Жизненный цикл организации	2	-	2	4	8	3,4 неделя Доклад, эссе
4	1.4	Организация и управление	-	-	2	3	5	5 неделя Доклад, реферат, эссе, тестирование
		Раздел дисциплины № 1	4	-	10	13	27	
4	2	<b>Законы и принципы организации</b>	8	-	18	29	55	
4	2.1	Законы организации: общая характеристика	-	-	2	4	6	5,6 неделя Доклад
4	2.2	Закон самосохранения	2	-	2	3	7	6,7 неделя Доклад, эссе
4	2.3	Закон развития	2	-	2	3	7	7,8 неделя Доклад, реферат
4	2.4	Закон синергии	2	-	2	3	7	9,10 неделя Доклад
4	2.5	Закон информированности - упорядоченности	-	-	2	3	5	10 неделя Доклад, эссе
4	2.6	Закон единства анализа и синтеза	-	-	2	3	5	11 неделя Доклад, реферат
4	2.7	Закон композиции и пропорциональности (гармонии)	-	-	2	3	5	11,12 неделя Доклад
4	2.8	Специфические законы социальной организации	-	-	2	3	5	12,13 неделя Доклад, эссе
4	2.9	Принципы организации	2	-	2	4	8	13,14 неделя Доклад, реферат, тестирование
		Раздел дисциплины № 2	8	-	18	29	55	
4	3	<b>Основы проектирования организации</b>	6	-	8	12	26	
4	3.1	Основы проектирования организационных систем	2	-	2	3	7	15,16 неделя Доклад, эссе
4	3.2	Организационная культура	2	-	2	3	7	16,17 неделя Доклад
4	3.3	Субъекты организаторской деятельности	-	-	2	3	5	17,18 неделя Доклад, эссе
4	3.4	Перспективы развития организационно-управленческой мысли и современных организаций	2	-	2	3	7	18 неделя Доклад, реферат, тестирование
		Раздел дисциплины № 3	6	-	8	12	26	

		<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	
							<b>36</b>	<b>Экзамен</b>
		<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>144</b>	

**2.3. Лабораторный практикум:** не предусмотрен

**2.4. Примерная тематика курсовых работ:** не предусмотрены

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
4	1	Основы теории организации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	1ч. x 2
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	1ч. x 2
			Работа с нормативно-правовыми актами	1ч. x 2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1ч. x 2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1ч.
			Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	1ч.
4	2	Законы и принципы организации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	1ч. x 4
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	1ч. x 2
			Работа с нормативно-правовыми актами	1ч. x 2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1ч. x 2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1ч. x 2
			Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	1ч. x 3
4	3	Основы проектирования организации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	1ч. x 2
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	1ч. x 2
			Работа с нормативно-правовыми актами	1ч. x 2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1ч. x 2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1ч.
			Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	1ч. x 2

			работы, подготовка к конференциям	
4	1-3		Подготовка к экзамену	18
<b>ИТОГО в семестре</b>				<b>54</b>

### 3.2. График работы студента

Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Доклад	Докл.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тестирование письменное	ТСп					+									+				+
Реферат	Реф					+			+			+			+				+
Эссе	Э		+		+	+		+			+			+			+		+

### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При изучении данной дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к семинарским (практическим) занятиям (планы занятий приведены в разделе «Иные сведения»); подготовка реферата (темы приведены в п.3.3.1), доклада, эссе (темы указаны в Фонде оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся (См. Приложение 2)); подготовка к экзамену (вопросы экзамена указаны в Комплексе оценочных средств для промежуточной аттестации (См. Приложение 1)).

При выполнении всех форм самостоятельной работы обучающиеся пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется студентами в процессе изучения всех дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с литературными источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (рубежного, итогового) контроля – в соответствии с учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

В целом самостоятельная работа студента при изучении курса, независимо от формы обучения это:

- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной основной учебной и дополнительной литературы;
- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, аннотирование, реферирование;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- выполнение индивидуальных заданий по различным разделам содержания дисциплины;
- выполнение рефератов, докладов, эссе, осуществление индивидуальной учебно-исследовательской работы;
- текущий самоконтроль успеваемости на базе традиционных тестов.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Теория организации» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте университета:

1. Мартишина, Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса



№ 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

### **3.3.1. Контрольные работы/рефераты**

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

#### **Примерные темы рефератов**

1. Теория организаций как ветвь теории организации.
2. Роль организации в жизни современного общества.
3. Самоорганизация как источник порядка и развития систем.
4. Взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции.
5. Взаимодействие законов организации в природе и обществе и их практическое приложение.
6. Принципы структуризации организации – правила построения рациональных структур.
7. Принципы процессуализации.
8. Теоретические основы моделирования объектов проектирования.
9. Российский вклад в развитие организационной мысли и организационных отношений.
10. Новая парадигма организации устойчивого развития постиндустриального общества.
11. Организационная культура и результативность деятельности.
12. Руководитель как субъект организаторской деятельности.
13. Популяционно-экологическая (эволюционная) теория.
14. Организационно-правовые формы межорганизационной интеграции.
15. Организационные изменения как фактор устойчивости организации.
16. Управление знаниями как ресурсом организации.
17. Обучающаяся организация.
18. Феномен российской организационной культуры и её роль в развитии рыночной России.
19. Типология организационных культур.
20. Управление творческим трудом.
21. Критерии классификации оргструктур управления.
22. Коммуникации и ступени противоречий.
23. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента.
24. Вклад отечественной науки в развитие теории организации.
25. Организация как социум.
26. Основные модели организации.
27. Информационная система организации.

Подготовка рефератов осуществляется с использованием классических работ, аналитических отчетов, статистических данных и публикаций по темам, дополняющим лекционные материалы согласно общему перечню тем курса.

Структура реферата должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении. При написании работ необходимо использовать, по крайней мере, 1-2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, объём работы до 10 страниц печатного текста, снабженного сносками и списком использованной литературы.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)**

##### **4.2. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА В УНИВЕРСИТЕТЕ НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ.**

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1. Основная литература**

№ п/п	Автор, наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Балашов А.П. Теория организации [Текст]: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 208 с.	1,2,3	4	40	-
2	Мильнер Б. З. Теория организации [Текст]: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2015. – 848 с.	1,2,3	4	15	-
3	Подлесных В.И. Теория организации [Текст] : учебное пособие / В. И. Подлесных, Н. В. Кузнецов; под ред. В. И. Подлесных. - 4 изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014.–345 с.	1,2,3	4	15	-
4	Смирнов Э.А. Теория организации [Текст] : учебное пособие / Э. А. Смирнов; Государственный университет управления. - Москва : ИНФРА-М, 2014. – 248 с.	1,2,3	4	15	-

##### **5.2. Дополнительная литература**

№ п/п	Автор, наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Алиев В.Г. Теория организации [Текст]: Учебник для вузов / Минобразования РФ; под общ. Ред. В.Г. Алиева. – 4-е изд., стереотип. –	1,2,3	4	15	-

	М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2006. – 431с.				
2.	Дафт Р.Л. Теория организации [Текст]: учебник / Р.Л. Дафт; пер. с англ. Э. М. Короткова. - М.: Юнити, 2006. – 736 с.	1,2,3	4	10	-
3.	Иванова Т.Ю. Теория организации [Электронный ресурс]: электронный учебник / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. - М.: КноРус, 2008. - 1 электр. оптич. диск (CD-Rom). - (Информационные технологии в образовании). - Объект ЭУ: Теория организации: учебник / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. - 2-е изд., стер. - М.: КноРус.	1,2,3	4	3	-
4.	Парахина В.Н. Теория организации [Текст]: учебное пособие / В.Н. Парахина, Т.М. Федоренко. – 5-е изд., стереотип. - М.: КноРус, 2008. – 296 с.	1,2,3	4	40	-

### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

- Академия Google – новая поисковая система, разработанная специально для магистрантов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-официальных журналах и материалах, прошедших экспертную оценку;
- РИБК – портал «Российского информационно-библиотечного консорциума» предоставляет возможность расширенного поиска библиографических данных и полнотекстовых ресурсов в электронных каталогах пяти крупнейших библиотек России;
- SCIRUS – поисковая система, нацеленная на поиск исключительно научной информации, позволяет находить информацию в научных журналах, персональных страницах ученых, университетов и исследовательских центров.

#### ***Электронные библиотеки открытого доступа:***

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – это информационная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
- Ассоциация исследователей российского общества (АИРО-XXI) – автономная некоммерческая организация «НИЦ Ассоциация исследователей российского общества-XXI» создана в 1991 г. рядом ведущих российских исследователей. Совместные проекты

реализуются совместно с институтами РАН, МГУ, РГГУ, РУДН, Уральским государственным университетом и другими. На сайте представлены исторические и политологические исследования.

- Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru».
- [ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»](#).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. - <http://www.government.ru/>
- Министерство экономического развития РФ [официальный сайт]. – URL: <http://www.economy.gov.ru>.
- Министерство финансов РФ [официальный сайт]. – <http://www.minfin.ru>.
- Федеральная служба государственной статистики [официальный сайт]. – URL: <http://www.gks.ru>.
- Официальный сайт - Правительство Рязанской области <http://www.ryazanreg.ru/>
- Официальный сайт Рязанской областной Думы - <http://www.duma.ryazan.net/>
- Официальный сайт Администрации города Рязани <http://www.admrzn.ru/>
- Сайт научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина <http://library.rsu.edu.ru>
- <http://www.managment.aaanet.ru> – Библиотека менеджмента
- <http://www.pragmatist.ru> – Энциклопедия менеджмента
- Портал электронной библиотеки - <http://www.ihtik.lib.ru/>
- Информационно-поисковая система: Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru> ([edu. consultant.ru](http://www.consultant.ru))
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М» (доступ через Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ). – URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
- Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.
- Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ– специфично организованная ЭБС, дополненная развитой системой функций обучения. – URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
- Электронные каталоги АИБС МАРК-SQL: «Книги», «Статьи», «Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авторефераты», «Депозитарный фонд». – URL: [http://www.vzfei.ru/rus/library/elect\\_lib.htm](http://www.vzfei.ru/rus/library/elect_lib.htm). Доступ свободный.
- [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru) Служба тематических толковых словарей

- <http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент
- <http://www.expert.ru> – журнал Эксперт
- <http://www.rbc.ru> РосБизнесКонсалтинг

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствует.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ВГОС ВПО)**

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада, реферата и эссе из предлагаемых перечней тем по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Структура доклада и реферата должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении. При написании работ необходимо использовать, по крайней мере, 1-2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, объем работы до 10 страниц печатного текста,

	<p>снабженного сносками и списком использованной литературы. При подготовке эссе (объем до 5 страниц) студенты должны показать умения и навыки самостоятельной работы с литературой, статистическими данными и опубликованными статьями. Кроме этого, не последнюю роль при оценке эссе играет способность студента аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, интернет-ресурсы и материал семинарских (практических) занятий. Обращать внимание не столько на уровень запоминания, сколько на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- консультирование обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

**10. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория организации»**

***Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости***

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы теории организации	ОК – 2 ОПК - 3 ПК – 2	ЭКЗАМЕН
2	Законы и принципы организации		
3	Основы проектирования организации		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ОК-2</b>	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Знать</b>	
		1. Основные этапы эволюции управленческой мысли.	ОК-2 31
		2. Типологию организаций и специфику социальных организаций.	ОК-2 32
		3. Основные законы и принципы организации.	ОК-2 33
		<b>Уметь</b>	
		1. Приобретать знания в предметной области дисциплины.	ОК-2 У1
2. Выявлять и объяснять противоречия между «теорией» и «практикой».	ОК-2 У2		
3. Применять полученные знания для понимания сущности происходящих изменений в обществе.	ОК-2 У3		
<b>Владеть</b>			
1. Навыками целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в обществе.	ОК-2 В1		
2. Навыками проведения аналитической и исследовательской работы по	ОК-2 В2		

		оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации.	
<b>ОПК-3</b>	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><b>Знать</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности создания, функционирования, развития и ликвидации организаций.</li> <li>2. Типы и основные параметры организационных структур.</li> <li>3. Этапы и методы проектирования.</li> </ol> <p><b>Уметь</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать программы осуществления организационных изменений.</li> <li>2. Оценивать эффективность проектов.</li> <li>3. Применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами.</li> </ol> <p><b>Владеть</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыками концептуального обоснования собственной позиции по основным вопросам профессиональной деятельности.</li> <li>2. Способностью обосновать теоретические и прикладные аспекты управленческой деятельности.</li> </ol>	<p>ОПК-3 31</p> <p>ОПК-3 32</p> <p>ОПК-3 33</p> <p>ОПК-3 У1</p> <p>ОПК-3 У2</p> <p>ОПК-3 У3</p> <p>ОПК-3 В1</p> <p>ОПК-3 В2</p>
<b>ПК- 2</b>	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой	<p><b>Знать</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и содержание основных теорий мотивации.</li> <li>2. Сущность и значение организационной культуры.</li> <li>3. Основные факторы, способствующие повышению организационной культуры предприятия (фирмы) и личности.</li> </ol>	<p>ПК-2 31</p> <p>ПК-2 32</p> <p>ПК-2 33</p>



	работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>Уметь</b>	
		1. Анализировать коммуникационные процессы в организации.	ПК-2 У1
		2. Разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	ПК-2 У2
		3. Осуществлять диагностику организационной культуры.	ПК-2 У3
		<b>Владеть</b>	
1. Навыками целостного подхода к анализу проблем в организации.	ПК-2 В1		
2. Методами поддержания и изменения организационной культуры.	ПК-2 В2		

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
<b>Вопросы экзамена</b>		
1	Предмет, функции и специфика теории организации как науки.	ОК-2 31, У1,2
2	Жизненный цикл организации	ОК-2 У1,2,3, В2, ОПК-3 31, В2
3	Научный вклад Ф.У Тейлора в развитие организационно-управленческой теории.	ОК-2 31, У1,2,3, В1
4	Научный вклад М. Вебера в развитие организационно-управленческой теории.	ОК-2 31, У1,2,3, В1, ПК-2 У2
5	Научный вклад А. Файоля в развитие организационно-управленческой теории.	ОК-231, У1,2,3, В1, ОПК-3 У2

6	Научный вклад Э. Мэйо в развитие организационно-управленческой теории.	ОК-2 31,У1,2,3,В1, ПК-2 31, У1
7	Научный вклад А. Маслоу в развитие организационно-управленческой теории.	ОК-2 31,У1,2,3,В1, ПК-2 31
8	Научный вклад Д. МакГрегора в развитие организационно-управленческой теории.	ОК-2 31,У1,2,3,В1, ПК-2 У1
9	Научный вклад Ф. Герцберга в развитие организационно-управленческой теории.	ОК-2 31,У1,2,3,В1, ПК-2 31, У2
10	Научный вклад У. Оучи в развитие организационно-управленческой теории.	ОК-2 31,У1,2,3,В1, ПК-2 У1
11	Научный вклад Д. Норта в развитие организационно-управленческой теории.	ОК-231,У1,2,3,В1,ОПК-3 У2
12	Понятие системы. Специфика функционирования закрытых и открытых систем.	ОПК-3 31,2
13	Понятие социальной системы. Специфика функционирования социальных систем.	ОПК-3 31,2

14	Типы организационных структур	ОПК-3 32
15	Многообразие организационных форм современных предприятий.	ОК-2 32
16	Многообразие организационно-правовых форм современных предприятий.	ОК-2 32
17	Система управления организацией: общая характеристика.	ОПК-3 31
18	Основные модели организации финансово-трудовых отношений в современной России.	ОПК-3 У3,В1,2
19	Принципы организации.	ОК-2 33,У1,2,3, ОПК-3 31
20	Понятие закона. Общая характеристика законов организации.	ОК-2 33,У1,2
21	Закон самосохранения: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ОК-2 33,У1,2,3,В2, ОПК-3 В1,2
22	Закон развития: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ОК-2 33,У1,2,3,В2, ОПК-3 В1,2
23	Закон синергии: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ОК-2 33,У1,2,3,В2, ОПК-3 В1,2
24	Закон единства анализа и синтеза: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ОК-2 33,У1,2,3,В2, ОПК-3 В1,2
25	Понятие информации. Основные свойства (характеристики) современной информации.	ОК-2 У1,2,3

26	Закон информированности — упорядоченности: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ОК-2 33,У1,2,3, ОПК-3 В1,2
27	Закон композиции и пропорциональности (гармонии): сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ОК-2 33,У1,2,3,В2, ОПК-3 В1,2
28	Методы управления персоналом: общая характеристика.	ПК-2 У1,В1
29	Методы обучения. Особенности их использования на внутрифирменном уровне.	ОК-2 У3, ОПК-3 В1,2, ПК-2 33,У2,В1
30	Методы воспитания. Особенности их использования на внутрифирменном уровне.	ОК-2 У3, ОПК-3 В1,2, ПК-2 33,У2,В1
31	Административно-правовые методы управления персоналом: общая характеристика.	ПК-2 У1,В1
32	Финансово-экономические методы управления персоналом: общая характеристика.	ПК-2 У1,В1
33	Социально-психологические методы управления персоналом: общая характеристика.	ПК-2 У1,В1
34	Проектирование в системе организационных отношений	ОПК-3 33,У1,2,3,У2,В2
35	Организационная культура: понятие, классификация, этапы и условия формирования	ПК-2 31,2,3,У3,В2
36	Принципы статического состояния организации	ОК-2 33,У1
37	Принципы динамического состояния организации	ОК-2 33,У1

38	Принципы управления персоналом	ОК-2 33,У1
39	Классификация законов организации	ОК-2 33,У1
40	Основные принципы реализации закона развития: инерции, самозависимости, эластичности, непрерывности и стабилизации	ОК-2 33,У1
41	Особенности законов второго уровня (фоновых)	ОК-2 33,У1
42	Принципы, обеспечивающие профессиональную реализацию закона композиции-пропорциональности: планирования, координирования, ограничения, стабилизации, согласования, полноты.	ОК-2 33,У1
43	Особенности функционирования социальной организации	ОК-2 32,У1
44	Взаимосвязь основных методов управления персоналом	ОК-2 У1
45	Закон своеобразия – специфический закон социальной организации: сущность и значение	ОК-2 33,У1
46	Закон социальной гармонии: сущность и значение	ОК-2 33,У1
47	Содержание законов организации людей (персонала): закон оптимальной загрузки, закон эффективного восприятия и запоминания информации, закон эффективного осмысления, закон установки, закон устойчивости информации, закон доходчивости информации	ОК-2 33,У1
48	Принципы рационализации организации: принцип последовательного подключения, принцип всесторонности входной информации, принцип всесторонности рекомендаций по рационализации компании, принцип внутренней рационализации	ОК-2 33,У1

49	Сущность и специфика проектирования организационных систем	ОК-2 У1, ОПК-3 32,3
50	Содержание и методы проектирования организационной структуры	ОК-2 У1, ОПК-3 33

### **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Теория организации» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

**«Отлично» (5)** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4)** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно» (2)** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.