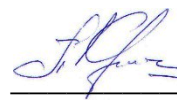


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления


П.Е. Кричинский
«28» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная
служба

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», формирование у бакалавров системы знаний по основным характеристикам и многообразию конфликтов; умений и навыков по профилактике, разрешению и урегулированию конфликтов в организации; развитие профессионально - личностных качеств, необходимых для осуществления бесконфликтного делового общения и взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ» В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

2.1. 2.1. Дисциплина «Конфликтология» относится к вариативной части Блока 1 (обязательные дисциплины).

2.2. Для изучения дисциплины «Конфликтология» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Социальная психология» (Б.1. Б. 19; 3 курс, 6 семестр).

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной дисциплиной «Этика государственной и муниципальной службы» (Б.1. Б. 17, 4 курс, 8 семестр), Производственная практика.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Конфликтология», соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	1. Основы бесконфликтного общения с людьми различных национальностей, конфессий и социальных статусов. 2. Основные требования к профессиональной этике для работы в коллективе. 3. Способы профилактики конфликтов в коллективе	1. Выстраивать бесконфликтное взаимодействие с различными людьми в соответствии с нормами делового общения 2. Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива 3. Применять способы профилактики конфликтов в коллективе.	1. Методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе. 2. Методами делового общения и профессиональной этики с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива.
2.	ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять	1. Особенности разработки управленческих решений, способствующих профилактики и разрешению конфликтов. 2. Основные приоритеты	1. Принимать управленческие решения, способствующие профилактике и разрешению конфликтов. 2. Определять приоритеты профессиональной деятельности.	1. Методами принятия управленческих решений, способствующих профилактики и разрешению конфликтов.

		<p>управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.</p>	<p>профессиональной деятельности. 3. Адекватные инструменты и технологии управления организацией с целью принятия решений по профилактике и разрешению конфликтов</p>	<p>3. Применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия с целью принятия решений по профилактике и разрешению конфликтов.</p>	<p>2. Приёмами и технологиями управления различными организационными подразделениями, группами сотрудников с целью профилактики конфликтов и разрешения в случае их возникновения.</p>
--	--	---	---	---	--

2.5. Карта компетенций дисциплины «Конфликтология»

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»					
<p>Цель дисциплины: формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», формирование у бакалавров системы знаний по основным характеристикам и многообразию конфликтов; умений и навыков по профилактике, разрешению и урегулированию конфликтов в организации; развитие профессионально - личностных качеств, необходимых для осуществления бесконфликтного делового общения и взаимодействия.</p>					
<p>В процессе освоения данной дисциплины магистрант формирует и демонстрирует следующие</p>					
Общекультурные компетенции:					
Компетенции	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции	
ИНДЕКС ФОРМУЛИРОВКА					
ОК-6	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p><i>Знать:</i> 1. Основы бесконфликтного общения с людьми различных национальностей, конфессий и социальных статусов. 2. Основные требования к профессиональной этике для работы в коллективе. 3. Способы профилактики конфликтов в коллективе <i>Уметь:</i></p>	<p>Лекции, активные и интерактивные семинары, работа в малых группах.</p>	<p>Тат ПрАТ</p>	<p style="text-align: center;">ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Студент в основном овладел компетенцией: <i>знает</i> 1. Основы бесконфликтного общения с людьми различных национальностей, конфессий и социальных статусов. 2. Основные требования к профессиональной этике для работы в коллективе. 3. Способы профилактики конфликтов в коллективе <i>Умеет</i> 1. Выстраивать бесконфликтное</p>

		<p>1. Выстраивать бесконфликтное взаимодействие с различными людьми в соответствии с нормами делового общения</p> <p>2. Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива</p> <p>3. Применять способы профилактики конфликтов в коллективе.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>1. Методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе.</p> <p>2. Методами делового общения и профессиональной этики с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива.</p>			<p>взаимодействие с различными людьми в соответствии с нормами делового общения</p> <p>2. Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива</p> <p>3. Применять способы профилактики конфликтов в коллективе.</p> <p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Студент овладел компетенцией: <i>владеет</i></p> <p>1. Методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе.</p> <p>2. Методами делового общения и профессиональной этики с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива.</p>
Профессиональные компетенции:					

	Компетенции	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	<p><i>Знать:</i></p> <p>1. Особенности разработки управленческих решений, способствующих профилактики и разрешению конфликтов.</p> <p>2. Основные приоритеты профессиональной деятельности.</p> <p>3. Адекватные инструменты и технологии управления организацией с целью принятия решений по профилактике и разрешению конфликтов</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>1. Принимать управленческие решения, способствующие профилактике и разрешению конфликтов.</p> <p>2. Определять</p>	Лекции, активные и интерактивные семинары, работа в малых группах.	Тат ПрАТ	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Студент в основном овладел компетенцией:</p> <p><i>знает</i></p> <p>1. Особенности разработки управленческих решений, способствующих профилактики и разрешению конфликтов.</p> <p>2. Основные приоритеты профессиональной деятельности.</p> <p>3. Адекватные инструменты и технологии управления организацией с целью принятия решений по профилактике и разрешению Конфликтов.</p> <p><i>умеет</i></p> <p>1. Принимать управленческие решения, способствующие профилактике и разрешению конфликтов.</p> <p>2. Определять приоритеты профессиональной деятельности.</p> <p>3. Применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия с целью принятия решений</p>

		<p>приоритеты профессиональной деятельности.</p> <p>3.Применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия с целью принятия решений по профилактике и разрешению конфликтов.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>1.Методами принятия управленческих решений, способствующих профилактики и разрешению конфликтов.</p> <p>2. Приёмами и технологиями управления различными организационными подразделениями, группами сотрудников с целью профилактики</p>			<p>по профилактике и разрешению конфликтов.</p> <p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Студент овладел компетенцией: ПОВЫШЕННЫЙ владеет</p> <p>1.Методами принятия управленческих решений, способствующих профилактики и разрешению конфликтов.</p> <p>2. Приёмами и технологиями управления различными организационными подразделениями, группами сотрудников с целью профилактики конфликтов и разрешения в случае их возникновения.</p>
--	--	--	--	--	--

		конфликтов и разрешения в случае их возникновения.			
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ» И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2. Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		18	18
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		36	36
В том числе			
СРС в семестре			
Курсовая работа	КП	-	-
	КР		
Другие виды СРС:			
1. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.		12	12
3. Подготовка к практическим занятиям		12	12
4. Подготовка презентаций по темам занятий		12	12
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации – зачёт (З)		3	3
Итого: общая трудоёмкость	<u>часов</u>	72	72
	<u>зач. единиц</u>	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

2.1. Содержание разделов дисциплины «Конфликтология»

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	Конфликтология как наука	Предпосылки возникновения конфликтологии. Вклад зарубежных и российских учёных в развитие конфликтологии. Конфликтология как наука и учебная теоретико-прикладная дисциплина о закономерностях конфликтов, их философских, социологических, социально-психологических, психологических, правовых, морально-этических, экономических, социальных и духовных аспектах. Объект, предмет, функции, задачи конфликтологии. Конфликтология как междисциплинарная область науки. Объективные

			и субъективные стороны конфликтов.
7	2	Общая теория конфликта. Объект и предмет конфликта.	Определение понятия «конфликт». Конфликт как столкновение, противоборство субъектов, преследующих противоположные цели и интересы, как закон природы и общественного явления. Объект и предмет конфликта. Функции конфликта. Различные классификации (типологизация) конфликтов. Структура конфликта. Позиции участников конфликта. Формулы конфликтов. Конфликты в организации.
7	3	Профилактика и разрешение конфликтов.	Диагностика и прогнозирование конфликтов. Понятия профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов. Социально-психологическая деятельность по профилактике конфликтов. Затухание конфликтов. Технологии, методы и приёмы профилактики и разрешения конфликтов. Роль руководителя организации в профилактике и разрешении конфликтов.

2.2. Разделы дисциплины «Конфликтология» и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	СРС	всего	
7	1	Конфликтология как наука	6	6	12	24	1-5 нед. Работа на практических занятиях, проверка конспектирования основной и дополнительной литературы, проверка презентаций по темам занятий.
7	2	Общая теория конфликта. Объект и предмет конфликта.	6	6	12	24	6-11 нед. Работа на практических занятиях, проверка конспектирования основной и

							дополнительной литературы, проверка презентаций по темам занятий.
7	3	Профилактика и разрешение конфликтов	6	6	12	24	12-18нед. Работа на практических занятиях, проверка конспектирования основной и дополнительной литературы, проверка презентаций по темам занятий.
7		Зачёт					
		Итого за семестр	18	18	36	72	

3. Самостоятельная работа студента

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1	Конфликтология как наука	Подготовка к практическим занятиям.	3
			Изучение и конспектирование основной литературы	3
			Изучение и конспектирование дополнительной литературы.	3
			Подготовка презентаций по темам занятий	3
7	2.	Общая теория конфликта. Объект и предмет конфликта.	Подготовка к практическим занятиям.	3
			Изучение и конспектирование основной	3
			Изучение и конспектирование дополнительной литературы	3
			Подготовка презентаций по темам занятий	3

7	3.	Профилактика и разрешение конфликтов	Подготовка к практическим занятиям.	3
			Изучение и конспектирование основной литературы	3
			Изучение и конспектирование дополнительной литературы	3
			Подготовка презентаций по темам занятий	3
ИТОГО в семестре				36

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия по данной дисциплине *не предусмотрены*

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы по данной дисциплине *не предусмотрены*

3.2. График работы студента

Семестр № 7

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подготовка к практическим занятиям	ППЗ		+		+		+		+		+		+		+		+		+
Изучение и конспектирование основной литературы	КЛ		+		+				+				+		+		+		+
Изучение и конспектирование дополнительной литературы	КДЛ					+		+		+		+						+	
Подготовка презентаций по темам занятий	ПП			+			+			+		+		+		+			
Зачёт	З																		+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Конфликтология»

При изучении данной дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям (планы занятий приведены в разделе «Иные сведения»); подготовка презентаций по темам занятий; конспектируют основную и дополнительную литературу, зачёт.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студенты пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется студентами в процессе изучения всей дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с теоретическими источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Выделяют два *вида* самостоятельной работы студента (СРС):

- непосредственно в ходе аудиторных занятий (лекций, практических, семинарских) под руководством и контролем преподавателя.
- Самостоятельная работа студента во внеаудиторное время без участия преподавателя (дома, в библиотеке, в общежитии и т.д.).

Основными формами внеаудиторной СРС под руководством и контролем преподавателя являются:

- текущие консультации (перед зачетом, в межсессионный период и т. д.);

Основными формами внеаудиторной СРС без участия преподавателя являются:

- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной и дополнительной литературы;
- изучение и конспектирование учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, цитирование;
- подготовка к выступлению на практических занятиях.
- Подготовка презентаций по темам занятий.

При выполнении любой формы самостоятельной работы студенту приходится работать с учебной и научной литературой.

Методические рекомендации по конспектированию учебной, научной и методической литературы.

Конспект - это краткое изложение содержания текста книги. Конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Целесообразно составить план, который станет основой конспекта. В

конспекте выделяются пункты и подпункты, ключевые слова. Необходимо обращать внимание на правила цитирования текста: цитата должна быть заключена в кавычки, дается ссылка на источник с указанием страницы. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность изложения текста: анализ содержания каждого фрагмента текста, выделение основной информации, изложение текста своими словами, правильное цитирование.

Оформление конспекта: конспектировать можно в тетради или на отдельных пронумерованных листах (формат А-4). Конспект должен содержать титульный лист, на котором студент указывает: название ВУЗа, факультета, кафедры, название темы, ФИО, направление подготовки. Далее идет план конспекта, основное его содержание и список использованной литературы.

Рекомендуется пользоваться следующими методическими пособиями:

1. Мартишина, Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Конфликтология»

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

(см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине «Конфликтология»

Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Дмитриев А.В. Конфликтологи: Учебное пособие. М.: Гардарики, 2012. - 320с.	Весь курс	7	15	-
2	Ратников В.П. , Голубь В.Ф., Лукашева Г.С. и	Весь курс	7	15	-

	др.; под.ред. В.П.Ратникова Конфликтология: учебник.- М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 512 с.				
3	Мартишина Н.В., Ганина Т.В. Конфликтология: лекции и практикум.- свидетельство о регистрации № 20954 Институ-та управления образованием Российской академии образования. Объединенный фонд электронных ресурсов «Наука и образование» (ОФЭРНиО). Дата регистрации 08.06.2015 Доступен по ссылке: http://e-learn.rsu.edu.ru/moodle/course/view.php?id=538	Весь курс	7	Электронная образовательная платформа РГУ имени С.А. Есенина	-
4	Шарков Ф.И., Сперанский В.И. Общая конфликтология: учебник для бакалавров	Весь курс	7	ЭБС	

5.2.Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Ворожейкин	Весь курс	7		-

	И.Е., Кибанов А. Я., Захаров Д. К Конфликтология : учебник.- М.: ИНФРА-М, 2004. - 240 с.			15	
2	Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология: учебник - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2004. - 591 с.	Весь курс	7	12	-
4	Ратников В.П. , Голубь В.Ф., Лукашева Г.С. и др.; под.ред. В.П.Ратникова Конфликтология: учебник.- М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 512 с.	Весь курс	7	15	-
5	Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии : учебное пособие. - 2-е изд., доп. и перераб. - СПб.: Пите, 2003.- 400с.: ил.	Весь курс	7	48	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1) ЛАНЬ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : соглашение о сотрудничестве № 059/16 от 01 марта 2016 г. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.05.2017).

2) Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2017).

3) Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 002-01/17 от 15 декабря

2016 г. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения 28.05.2017).

4) ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 2957 от 18 апреля 2017 г. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения 28.05.2017).

5) Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn.rsu.edu.ru> (дата обращения: 28.05.2017).

6) ZNANIUM.COM [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 1936 эбс от 15.11.2016 г. – Режим доступа: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.05.2017).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Конфликтология»

- 1) Дорофеева, Л.И. Основы теории управления: учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 450 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5268-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939>.- (Дата обращения 25.03.2016).
- 2) [http://www.spa.msu.ru/publ_\(vestnik\).html](http://www.spa.msu.ru/publ_(vestnik).html) Вестник Московского университета. Серия XXI. Управление (государство и общество)
- 3) <http://www.top-manager.ru> Издательский дом «Тор-Manager»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
---------------------	-----------------------------------

<p>Лекции</p>	<p>Подготовиться к активному и творческому восприятию лекции: обратиться к соответствующему разделу программы, к рекомендованной преподавателем литературе, просмотреть записи предыдущей и продумать содержание предстоящей лекции.</p> <p>Материал лекции необходимо кратко записывать. Не пишущий, а только слушающий студент быстрее устаёт, начинает отвлекаться. Если лекция конспектируется, материал запоминается не только слуховой, но и моторно-двигательной памятью. Конспектирование лекции учит студента совмещать в едином процессе различные виды деятельности, что служит основой формирования культуры научного мышления.</p> <p>Опыт хорошего конспектирования приходит не сразу – этому нужно учиться. Запись лекции не означает дословной её фиксации. Не нужно стремиться записывать каждое слово лектора, это приводит к тому, что в конспекте появляются пропуски, отрывки фраз, искажения. Осмысленная запись короче и яснее механической.</p> <p>В процессе слушания и конспектирования лекции необходимо отделять существенный материал от второстепенного, главную мысль от доказательства, а в доказательствах разграничить аргументацию и иллюстрацию. Главную мысль надо записать, аргументацию осмыслить, а с иллюстрацией лишь познакомиться.</p> <p>Для записи лекции по предмету нужно завести отдельную тетрадь. На каждой странице оставляются поля (3-4 см) для записок, вопросов, собственных суждений, мыслей, которые могут возникнуть как по ходу лекции, так и при последующей работе с записями. Наиболее важные идеи полезно выделять путём подчеркивания и использования различных знаков.</p> <p>Экономия сил и времени студента зависит также от скорости записи. В каждой отрасли знаний существует своя система общеупотребительных сокращений. Вместе с тем следует вырабатывать сокращения для личного пользования.</p> <p>После лекции её текст желательно просмотреть, чтобы предупредить процесс забывания: расшифровать сокращения, вставить пропущенные слова, осмыслить основные идеи и выводы лекции, поставить вопросы, ответы на которые можно получить на следующей лекции или практическом занятии.</p> <p>Наиболее важный лекционный материал конкретизируется в процессе семинарских и практических занятий, которые являются логическим продолжением лекций.</p>
<p>Семинарские занятия</p>	<p>Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Изучить план семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.</p> <p>Продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу. Сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть в свободной форме, но не считывание с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной.</p> <p>На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в способности студентов свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.</p> <p>Структура семинарского занятия.</p> <p>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой курсов. 2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных

	<p>результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.</p> <p>5. Подведение итогов занятия.</p> <p>6. Домашнее задание.</p>
Подготовка к зачёту	<p>Зачёт - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков.</p> <p>При подготовке к зачёту необходимо обратиться к пройденному учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка к зачёту; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для зачёта. <p>При подготовке к зачёту студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях</p> <p>В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Зачёт проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на зачёт;</p> <p>На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Положительные результаты сдачи зачёта оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость;</p> <p>Отметка «зачтено» ставится, если студент глубоко, прочно усвоил программный материал, показывает умение самостоятельно обобщать теоретический материал, грамотно оперирует основными понятиями и терминами, не допускает ошибок;</p> <p>Отметка «не зачтено» ставится, если студент не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет задания, установленные преподавателем;</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Конфликтология», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео)
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса
отсутствуют

Приложение

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Конфликтология»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Конфликтология» для промежуточного контроля успеваемости
Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Конфликтология» для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Конфликтология как наука.	ОК – 6, ПК – 1.	Зачёт
2	Общая теория конфликта. Объект и предмет конфликта.	ОК – 6, ПК – 1.	Зачет
3	Профилактика и разрешение конфликтов.	ОК – 56, ПК – 1.	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК - 6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<i>Знать:</i>	
		1. Основы бесконфликтного общения с людьми различных национальностей, конфессий и социальных статусов.	ОК – 6, 31
		2. Основные требования к профессиональной этике для работы в коллективе.	ОК - 6 32
		3. Способы профилактики конфликтов в коллективе	ОК - 6 33
		<i>Уметь:</i>	
		1. Выстраивать бесконфликтное взаимодействие с различными людьми в соответствии с нормами делового общения	ОК – 6 У1
		2. Толерантно воспринимать	ОК - 6 У2

		социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива	
		3.Применять способы профилактики конфликтов в коллективе.	ОК - 6 У3
		<i>Владеть:</i>	
		1.Методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе.	ОК – 6 В1
		2.Методами делового общения и профессиональной этики с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива.	ОК - 6 В2
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	<i>Знать:</i>	
		1.Особенности разработки управленческих решений, способствующих профилактике и разрешению конфликтов.	ПК-1 31
		2.Основные приоритеты профессиональной деятельности.	ПК-1 32
		3.Адекватные инструменты и технологии управления организацией с целью принятия решений по профилактике и разрешению конфликтов	ПК-1 33
		<i>Уметь:</i>	
		1.Принимать управленческие решения, способствующие профилактике и разрешению конфликтов.	ПК-1 У1
		2.Определять приоритеты профессиональной деятельности.	ПК-1 У2
		3.Применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия с целью принятия решений по профилактике и разрешению конфликтов.	ПК-1 У3
		<i>Владеть:</i>	
		1.Методами принятия управленческих решений, способствующих	ПК-1 В1

		профилактики и разрешению конфликтов.	
		2. Приёмами и технологиями управления различными организационными подразделениями, группами сотрудников с целью профилактики конфликтов и разрешения в случае их возникновения.	ПК-1 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и её элементов
	Ответы на вопросы зачёта:	
1.	Дать определение понятия «конфликт», раскрыть его сущность, объект и предмет конфликта. Представить типологию конфликтов	ОК -6 31, 32, У1; ПК- 1 31, У1
2.	Какие существуют классификации конфликтов?	ОК -6 31, 32, У1; ПК -1 31, У1
3.	Дать определение понятия «конфликтология». Представить её объект, предмет, функции, задачи.	ОК -6 31, 32, У1; ПК -1 31, У1
4.	Какова структура конфликта, её объективные элементы, психологические компоненты?	ОК - 6 31, 32,У1, У2; ПК - 1 31
5.	Назовите функции конфликта.	ОК -6 31, 32, У1,У2
6.	Кто является участниками конфликта? Каковы их позиции в конфликте? Приведите примеры.	ОК- 6 31, 32,33,У1, У2,У3, В1, В2; ПК -1 31, 32, У1,У2, У3, В1, 2
7.	Представьте динамику конфликта, его развитие, роль внутренних механизмов и внешних факторов.	ПК-1 31, У1,У2, У3, В1, В2
8.	Что такое внутриличностный конфликт? Назовите основные теории внутриличностного конфликта.	ОК- 6 31, 32, У1,У2; ПК -1 31, У1, В1
9.	Назовите основные причины внутриличностных конфликтов? Приведите примеры.	ОК -6 31, 32, У1, У2, В1, В2; ПК -1 31, У1, У2.
10.	Какие существуют способы предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов?	ОК- 6 31, 32, У1, У2, У3, В1, В2; ПК -1 31, У1, ПК 1 В1,В2
11.	Что такое стресс? Почему стрессоустойчивость можно рассматривать как один из способов предупреждения конфликтов?	ПК -6 31, ПК- 1 У1, ПК 1 В1
12.	Дайте определение межличностного конфликта. Каковы причины возникновения межличностного конфликта? Приведите примеры.	ОК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ПК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1,В2.

13.	Какие существуют методы и приёмы разрешения межличностных конфликтов в образовательной организации?	ОК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ПК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1,В2.
14.	Каковы причины возникновения внутригрупповых и межгрупповых конфликтов? Приведите примеры.	ОК-6 31, 32, В1, В2; ПК-1 31, У1, В1,
15.	Какие существуют способы предупреждения и разрешения внутригрупповых и межгрупповых конфликтов?	ОК-6 В1, В2; ПК -1 31,У1, В1
16.	Каковы причины возникновения конфликтов в организации? Приведите примеры. Назовите способы их предупреждения и разрешения	ОК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ПК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1,В2.
17.	Какова роль руководителя организации в профилактике конфликтов?	ОК-6 31, 32, У2; ПК-1 31, У1, В1
18.	В чём заключаются особенности политических и военных конфликтов? Назовите причины их возникновения и последствия. Приведите примеры.	ОК-6 31, 32, У1, У2; ПК-1 31, У1, В1
19.	Какие существуют способы их урегулирования?	ПК -1 31, У1, В1
20.	Каковы причины и последствия этнических и религиозных конфликтов? Приведите примеры. Какие существуют способы их урегулирования?	ОК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ПК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1,В2.
21.	Что собой представляет конструктивное разрешение конфликтов? Приведите примеры из практики.	ОК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ПК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1,В2.
22.	Какие существуют способы регулирования конфликта? Приведите примеры.	ОК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ПК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1,В2.
23.	Каково значение переговоров в разрешении конфликтов? Приведите примеры.	ОК-6 31, 32 , У2, В1, В2; ПК-1 31, У1, В1
24	Назовите основные принципы управления конфликтом.	ОК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ПК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1,В2.

25	В чём заключается прогнозирование и профилактика конфликтов? Приведите примеры.	ОК-6 31,31, У1, У2, В1, В2; ПК-1 31,У1, В1
26	Социальные конфликты и их особенности. Причины их возникновения, пути разрешения, профилактика. Приведите примеры.	ОК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ПК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1,В2.
27	Этнические конфликты и их особенности. Причины их возникновения, пути разрешения, профилактика. Приведите примеры.	ОК-6 31,31, У1, У2, В1, В2; ПК-1 31,У1, В1
28	Религиозные конфликты и их особенности. Причины их возникновения, пути разрешения, профилактика. Приведите примеры.	ОК-6 31,31, У1, У2, В1, В2; ПК-1 31,У1, В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Конфликтология» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или

выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.