


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики



В.С. Отто

«29» июня 2017г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы –

бакалавриат

Направление подготовки – 38.03.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) подготовки – «Маркетинг в торговой деятельности»

Форма обучения – очная

Сроки освоения ОПОП – нормативный 4 года

Факультет экономики

Кафедра финансового, административного права и основ правоведения

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины **Правовое регулирование профессиональной деятельности** является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе изучения, освоение основ системы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности в Российской Федерации с возможностью применения полученных знаний в практической деятельности; владение базовыми правовыми знаниями в сфере хозяйственной, предпринимательской деятельности в Российской Федерации, приобретение навыков разрешения правовых вопросов, возникающих в области практической профессиональной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина **Правовое регулирование профессиональной деятельности** относится к дисциплинам базовой части Блока 1 (Б1.Б.18).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Правоведение

Правовое обеспечение информационной деятельности

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Государственная итоговая аттестация

Выпускная квалификационная работа

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Понятия, определения, термины (понятийный аппарат) основных отраслей права; - систему современного законодательства в своей деятельности; - Порядок и основания привлечения к юридической ответственности 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать правовые нормы современного законодательства в рамках профессиональной деятельности - Характеризовать и определять значение основных элементов механизма государства, их взаимосвязь и взаимодействие; - Квалифицированно толковать нормативно-правовые акты. 	<ul style="list-style-type: none"> - Навыками использования нормативно-правовых актов в своей деятельности, классифицируя их по профессиональной сфере.; - навыками разработки и представления собственных вариантов решений в конкретной правовой ситуации; - Навыками работы с правовыми актами и научной литературой.
2.	ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	<ul style="list-style-type: none"> - Правовые механизмы реализации гражданами прав, свобод и исполнения ими обязанностей; - Способы эффективной защиты нарушенных прав и законных интересов; - Общие закономерности правомерного поведения и юридической ответственности 	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать способы, методы для разработки нормативно-правовых актов в профессиональной области - анализировать общественные явления и процессы; - Определять характерные особенности и взаимосвязь субъективного права и юридической обязанности. 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать анализ нормативно-правовой базы для эффективной разработки в соответствии со своей профессиональной деятельностью; - Навыками юридической оценки конкретных фактических обстоятельств при решении социальных и профессиональных задач; - Навыками познания права, признания его ценности и необходимости применения при осуществлении, в том числе, профессиональной деятельности
2.	ПК-6	способность выбирать деловых	- Гражданско-правовые основы	- В условиях конкуренции выбирать	- содержанием условий конкретных

	партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	заключения торговых сделок, - способы анализа особенностей торговых партнеров, - способы контроля соблюдения контрагентами договоров.	партнеров, - проводить с партнерами переговоры по условиям договоров; - Осуществлять свою деятельность на основе норм права.	договоров, -умением требовать от контрагентов выполнения условий договоров, не теряя их на рынке, -Составления договоров, жалоб, исковых заявлений, иных обращений;
--	---	---	--	---

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Правовое регулирование профессиональной деятельности					
Цель дисциплины		Целью освоения учебной дисциплины Правовое регулирование профессиональной деятельности является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе изучения, освоение основ системы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности в Российской Федерации с возможностью применения полученных знаний в практической деятельности; владение базовыми правовыми знаниями в сфере хозяйственной, предпринимательской деятельности в Российской Федерации, приобретение навыков разрешения правовых вопросов, возникающих в области практической профессиональной деятельности.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятия, определения, термины (понятийный аппарат) основных отраслей права; - систему современного законодательства в своей деятельности; - Порядок и основания привлечения к юридической ответственности <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать правовые нормы современного законодательства в рамках профессиональной деятельности 	Путем проведения лекционных, семинарских аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.	Собеседование Тестирование Решение ситуационных профессиональных задач Индивидуальное домашнее задание . Зачет.	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Способен на базовом уровне использовать общеправовые знания в профессиональной сфере деятельности</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Способен на высоком уровне применять полученные общеправовые знания в профессиональной сфере деятельности</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Характеризовать и определять значение основных элементов механизма государства, их взаимосвязь и взаимодействие; - Квалифицированно толковать нормативно-правовые акты. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками использования нормативно-правовых актов в своей деятельности, классифицируя их по профессиональной сфере.; - навыками разработки и представления собственных вариантов решений в конкретной правовой ситуации; - Навыками работы с правовыми актами и научной литературой. 			
ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовые механизмы реализации гражданами прав, свобод и исполнения ими обязанностей; - Способы эффективной защиты нарушенных прав и законных интересов; - Общие закономерности правомерного поведения и юридической ответственности <p>Уметь - выбирать способы, методы для разработки</p>	Путем проведения лекционных, семинарских аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.	Собеседование Тестирование Решение ситуационных профессиональных задач Индивидуальное домашнее задание Зачет.	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Способен пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности для решения задач в профессиональной области.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Способен на высоком уровне использовать нормативные документы в</p>

		<p>нормативно-правовых актов в профессиональной области</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать общественные явления и процессы; - Определять характерные особенности и взаимосвязь субъективного права и юридической обязанности. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать анализ нормативно-правовой базы для эффективной разработки в соответствии со своей профессиональной деятельностью; - Навыками юридической оценки конкретных фактических обстоятельств при решении социальных и профессиональных задач; - Навыками познания права, признания его ценности и необходимости применения при осуществлении, в том числе, профессиональной деятельности 			своей профессиональной деятельности для решения задач в профессиональной области.
ПК-6	способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданско-правовые основы заключения торговых сделок, -способы анализа особенностей торговых партнеров, - способы контроля соблюдения контрагентами договоров. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - В условиях конкуренции 	Путем проведения лекционных, семинарских аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.	Собеседование Тестирование Решение ситуационных профессиональных задач Индивидуальное домашнее задание . Зачет.	ПОРОГОВЫЙ Способен участвовать в деловых переговорах, заключать договора и контролировать их выполнение в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

		<p>выбирать партнеров, - проводить с партнерами переговоры по условиям договоров; - Осуществлять свою деятельность на основе норм права.</p> <p>Владеть - содержанием условий конкретных договоров, -умением требовать от контрагентов выполнения условий договоров, не теряя их на рынке, -Составления договоров, жалоб, исковых заявлений, иных обращений;</p>			<p>ПОВЫШЕННЫЙ Способен организовывать и участвовать в деловых переговорах, заключать договоры и контролировать их выполнение в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 7	
		Часов	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	36	36	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>	36	36	
Курсовая работа	КП		
	КР		
<i>Другие виды СРС:</i>			
Тестирование	16	16	
Изучение и конспектирование литературы, работа со справочными материалами	20	20	
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ се ме ст ра	№ ра зде ла	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
7	1	Правовые основы государственного регулирования профессиональной деятельности.	Конституция РФ. Международные договоры. Гражданский кодекс РФ. Кодекс об административных правонарушениях РФ. Уголовный кодекс РФ. Арбитражный процессуальный кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ. Таможенный кодекс РФ. Преступления против собственности
		Правовые основы деятельности государственных органов в защите конкуренции и противодействия монополизму.	Понятие конкуренции, конкурентных отношений. Недобросовестная конкуренция, ее формы и методы пресечения. Субъекты конкурентного законодательства. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке. Система антимонопольного законодательства. Правовое регулирование естественных монополий.
		Основные способы государственного регулирования профессиональной деятельности.	Лицензирование предпринимательской деятельности: понятие, законодательство, принципы. Порядок выдачи лицензий. Ответственность за нарушение правил лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Государственный и муниципальный контроль за деятельностью предпринимателей. Отдельные виды государственного контроля
		Правовой статус субъектов профессиональной деятельности.	Понятие и признаки юридического лица. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
		Виды субъектов профессиональной деятельности.	Индивидуальные предприниматели, виды юридических лиц
		Вещные права субъектов профессиональной деятельности.	Вещно-правовые способы защиты права собственности: виндикационный иск, негаторный иск, иск о признании права собственности. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности: иски о возмещении причиненного ущерба, иски о возмещении убытков причиненных нарушением договоров, иски об истребовании имущества переданного по договору. Защита авторских и смежных прав. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.

	Права субъектов профессиональной деятельности на интеллектуальную собственность и средства индивидуализации.	Авторские права — основные понятия, виды, защита авторских прав. Патентное право. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности, их виды. Нематериальные активы предприятия — понятия и признаки, особенности учета, оценки и инвентаризации. Особенности функционирования рынка интеллектуальной собственности.
	Обязательства в сфере профессиональной деятельности: общие положения.	Общие положения о договорах. Условия заключения договоров. Виды условий договора.
	Отдельные виды обязательств в сфере профессиональной деятельности.	Понятие договора купли-продажи. Права и обязанности сторон. Момент перехода права собственности на товар. Розничная купля - продажа. Договор поставки товаров. Поставка товаров для государственных нужд. Контрактация. Договор энергоснабжения. Продажа недвижимости. Продажа предприятий. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятия. Договор проката. Лизинг (договор финансовой аренды). Договор возмездного оказания услуги. Перевозка: понятие и виды. Договор на организацию перевозок: понятие, правовая природа, общая характеристика, содержание. Договор займа. Кредитный договор. Договор банковского вклада
	Внедоговорные обязательства.	Виды внедоговорных обязательств.
	Правовое регулирование расчетных и кредитных отношений.	Понятие и виды расчетных обязательств. Формы безналичных расчетов. Субъекты расчетных отношений. Общие положения о расчетах платежными требованиями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Вексель. Иные формы расчетов.
	Правовое регулирование внешнеторговых отношений.	Общая характеристика правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Принципы и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Правовой статус российских и иностранных субъектов коммерческой деятельности. Правовое регулирование экспорта и импорта товаров.
	Взаимоотношения субъектов профессиональной деятельности с органами государственной власти и управления.	Система государственного регулирования цен. Правовая регламентация свободных рыночных цен. Формирование цен на продукцию для государственных нужд. Ответственность за нарушение порядка ценообразования.
	Правовое регулирование защиты интересов субъектов профессиональной деятельности.	Защита прав предпринимателей. Органы и способы защиты прав и интересов предпринимателей. Самозащита. Претензионный порядок защиты прав и интересов предпринимателей. Судебный порядок защиты

		прав и интересов предпринимателей. Сроки исковой давности в предпринимательской деятельности. Порядок предъявления и рассмотрения исков.
--	--	--

2.2 Разделы учебной дисциплины и виды учебной деятельности и формы контроля.

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	1	Правовые основы государственного регулирования профессиональной деятельности.	2	2	4	8	1 неделя Собеседование
7	2	Правовые основы деятельности государственных органов в защите конкуренции и противодействия монополизму.	2	2	4	8	2 неделя Собеседование 3 неделя Решение ситуационных профессиональных задач Индивидуальное домашнее задание
7	3	Основные способы государственного регулирования профессиональной деятельности.	2	2	4	8	4 неделя Собеседование Тестирование письменное, компьютерное
7	4	Правовой статус субъектов профессиональной деятельности.	1	1	2	4	5-6 неделя Собеседование Решение ситуационных профессиональных задач Индивидуальное домашнее задание
7	5	Виды субъектов профессиональной деятельности.	1	1	2	4	7 неделя Собеседование Решение ситуационных профессиональных задач Индивидуальное домашнее задание
7	6	Вещные права субъектов профессиональной деятельности.	1	1	2	4	8 неделя Собеседование Решение ситуационных профессиональных задач Индивидуальное домашнее задание
7	7	Права субъектов профессиональной деятельности на интеллектуальную собственность и средства индивидуализации.	1	1	2	4	9-10 неделя Собеседование Решение ситуационных профессиональных задач Индивидуальное домашнее задание
7	8	Обязательства в сфере профессиональной деятельности: общие	1	1	2	4	11 неделя Собеседование Тестирование письменное, компьютерное

		положения.					
7	9	Отдельные виды обязательств в сфере профессиональной деятельности.	1	1	2	4	12 неделя Собеседование Решение ситуационных профессиональных задач Индивидуальное домашнее задание
7	10	Внедоговорные обязательства.	1	1	2	4	13-14 неделя Собеседование Решение ситуационных профессиональных задач Индивидуальное домашнее задание
7	11	Правовое регулирование расчетных и кредитных отношений.	1	1	2	4	15 неделя Собеседование Решение ситуационных профессиональных задач Индивидуальное домашнее задание
7	12	Правовое регулирование внешнеторговых отношений.	1	1	2	4	16 неделя Собеседование Решение ситуационных профессиональных задач Индивидуальное домашнее задание
7	13	Взаимоотношения субъектов профессиональной деятельности с органами государственной власти и управления.	1	1	2	4	17 неделя Собеседование Решение ситуационных профессиональных задач Индивидуальное домашнее задание
7	14	Правовое регулирование защиты интересов субъектов профессиональной деятельности.	2	2	4	8	18 неделя Собеседование Тестирование письменное, компьютерное
7		ИТОГО за семестр	18	18	36	72	

2.3.Лабораторный практикум по учебной дисциплине не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1	Правовые основы государственного регулирования профессиональной деятельности.	Изучение и конспектирование литературы, работа со справочными материалами Тестирование	2 2
	2	Правовые основы деятельности государственных органов в защите конкуренции и противодействия монополизму.	Изучение и конспектирование литературы, работа со справочными материалами Тестирование	2 2
	3	Основные способы государственного регулирования профессиональной деятельности.	Изучение и конспектирование литературы, работа со справочными материалами Тестирование	2 2
	4	Правовой статус субъектов профессиональной деятельности.	Изучение и конспектирование литературы, работа со справочными материалами	2
	5	Виды субъектов профессиональной деятельности.	Тестирование	2
	6	Вещные права субъектов профессиональной деятельности.	Изучение и конспектирование литературы, работа со справочными материалами	2
	7	Права субъектов профессиональной деятельности на интеллектуальную собственность и средства индивидуализации.	Тестирование	2
	8	Обязательства в сфере профессиональной деятельности: общие положения.	Изучение и конспектирование литературы, работа со справочными материалами	2
	9	Отдельные виды обязательств в сфере профессиональной деятельности.	Изучение и конспектирование литературы, работа со справочными материалами	2
	10	Внедоговорные обязательства.	Тестирование	2
	11.	Правовое регулирование расчетных и кредитных отношений.	Изучение и конспектирование литературы, работа со справочными материалами	2
	12	Правовое регулирование внешнеторговых отношений.	Изучение и конспектирование литературы, работа со справочными материалами	2
	13	Взаимоотношения субъектов профессиональной деятельности с органами государственной власти и управления.	Тестирование	2
	14.	Правовое регулирование защиты интересов субъектов профессиональной деятельности.	Изучение и конспектирование литературы, работа со справочными материалами Тестирование	2 2
ИТОГО в семестре:				36

3.2. График работы студента

Семестр № 7

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк				ТСп							ТСп							ТСк
Решение ситуационных профессиональных задач	РЗ			+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
Индивидуальное домашнее задание	ИДЗ			+		+	+	+	+	+	+		+	+	+			+	

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 С.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, завести тетради для конспектирования лекций и записей по курсу.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по курсу. Большое значение имеет самостоятельное изучение справочных материалов, федерального и регионального законодательства.

Значительную часть времени на самостоятельную работу по курсу следует посвящать выполнению индивидуальных самостоятельных заданий.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка сообщений/докладов к выступлению на семинаре, и др.

- для формирования умений: выполнение практических заданий и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

3.3.1. Контрольные работы/рефераты не предусмотрены

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Мухаев, Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / Р.Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461 (дата обращения: 11.11.2016).			1-10	7	ЭБС	-
2	Чернова, И.Е. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Чернова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. – 284 с. [Электронный ресурс]. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437058 (дата обращения: 15.12.2016).				7	ЭБС	
3	Шумилов, В. М. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 423 с. – URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/C62476DD-5442-48A0-9D92-750E4253063A#page/2 (дата обращения: 11.11.2016).			1-10	7	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Экологическое право [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. С. А. Боголюбова. – 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. – 431 с. (и предыдущие годы)			10	7	30	-

2	Крассов, О. И. Экологическое право [Текст] : учебник / О. И. Крассов. – 3-е изд., пересмотр. – Москва : НОРМА: ИНФРА-М, 2014. – 624 с.	7	7	10	-
3	Голиченков, А. К. Экологическое право России: словарь юридических терминов [Текст] : учебное пособие для вузов / А. К. Голиченков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Городец, 2012. – 512 с.	10	7	2	-
4	Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / Б. С. Эбзеев, И. Н. Зубов, Е. Н. Хазов и др. ; под ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова, А.С. Прудникова. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 711 с. //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399 (дата обращения: 15.12.2016).	3	7	15	-
5	Брагин, А. П. Российское уголовное право [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А. П. Брагин. – М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 687 с. – URL: ://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90728 (дата обращения: 15.12.2016).		7	ЭБС	
6	Теория государства и права [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2013. – 761 с. (и предыдущие годы)	1,2	7	8	-
7	Попов, Л. Л. Административное право России [Текст] : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров; отв. ред. Л. Л. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2011. – 752 с.	4	7	32	-
8	Пчелинцева, Л. М. Семейное право России [Текст] : учебник / Л. М. Пчелинцева. – 6-е изд., перераб. – Москва : НОРМА: ИНФРА-М, 2014. – 720 с. (и предыдущие годы).	8	7	15	-
9	Муратова, С.А. Семейное право : учебник / С.А. Муратова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 376 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117896 (15.12.2016).		7	ЭБС	
10	Трудовое право России [Текст] : учебник / под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НОРМА, 2008. - 656 с.	9	7	15	-
11	Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. – М. : Проспект, 2014. – 184 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965 (дата обращения: 15.12.2016).		7	ЭБС	
12	Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под ред. О. С. Капинус. – Москва : Юрайт, 2016. - (Бакалавр. Академический курс). – URL : http://www.biblio-online.ru/viewer/266BBCD8-0FD4-490A-A394-62924B2153F9 (дата обращения: 15.11.2016).		7	ЭБС	
13	Административное право России [Текст] : учебник / под ред. П. И. Кононова, В. Я. Кикотя, И. Ш. Киясханова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана: Закон и право, 2008. – 559 с.		7	15	
14	Гражданское право: в 4 т. [Текст] : учебник. Т. 1 : Общая часть / отв. ред. Е. А. Суханов; МГУ им. М. В. Ломоносова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Волтерс Клувер, 2008. – 736 с.	7	7	20	-
15	Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. А. В. Малько; Институт государства и права РАН, Саратовский филиал. . – 5-е изд., стер. . – Москва : КноРус, 2016. – 400 с. – URL: https://www.book.ru/book/917894 (дата	1,2	7	ЭБС	-

	обращения: 08.11.2016).				
16	Теория государства и права [Электронный ресурс] : [методические рекомендации] / Д. В. Ирошников; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : РГУ, 2015. – URL: http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=297 . (дата обращения: 08.11.2015).		7	ЭБ	
17	Комментарий к трудовому кодексу Российской Федерации (Постатейный, научно-практический) [Текст] / отв. ред. К. Я. Ананьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Тон-Омега-Л, 2007. –912 с.	9	7	31	
18	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : от 30.12.2001 № 195-ФЗ // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 20.11.2016).	4	7	Электронный ресурс	-
19	Водный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 03.06.2006 № 74-ФЗ // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 20.11.2016).	10	7	Электронный ресурс	-
20	Гражданский кодекс РФ (части 1) [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ; (части 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 20.11.2016).	7	7	Электронный ресурс	-
21	Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 25.10.2001 № 136-ФЗ // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 20.11.2016).	10	7	Электронный ресурс	-
22	Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 04.12.2006 № 200-ФЗ // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 20.11.2016).	10	7	Электронный ресурс	-
23	Семейный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 29.12.1995 № 223-ФЗ // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 20.11.2016).	8	7	Электронный ресурс	-
24	Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 30.12.2001 № 197-ФЗ // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 20.11.2016).	9	7	Электронный ресурс	-
25	Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 13.06.1996 № 63-ФЗ // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 20.11.2016).	5	7	Электронный ресурс	-
26	Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 18.12.2001 № 174-ФЗ // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 20.11.2016).	5	7	Электронный ресурс	-
27	Закон Российской Федерации "О государственной тайне" [Электронный ресурс]: от 21.07.1993 № 5485-1 // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 20.11.2016).	6	7	Электронный ресурс	-
28	Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Электронный ресурс]: от 27.07.2006 № 149-ФЗ // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 20.11.2016).	6	7	Электронный ресурс	-
29	Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997 № 143-ФЗ // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 20.11.2016).	8	7	Электронный ресурс	-
30	Административное право и процесс [Текст] : научно-практическое и информационное издание / учредитель : Издательская группа «Юрист». – 2004, октябрь - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 2071-1166.		7	1	

31	Вестник Московского университета. Серия 11. Право [Текст] : научный журнал / учредители : Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, юридический факультет МГУ. – [1960] - . – Москва, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0201-7385, ISSN 0130-0113.		7	1	
32	Журнал российского права [Текст] : [научный журнал] / учредитель : Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации. – 1997 - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 1605-6590		7	1	
33	Закон [Текст] : [научный журнал] / учредитель : Высший Арбитражный Суд Российской Федерации. – 1991 - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 0869-4400.		7	1	
34	Трудовое право [Текст]: ежемесячный практический журнал. – [2008] - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISBN 5-98172-005-5.		7	1	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-]. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С. А. Есенина: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 17.12.2015).

[Polpred.com](http://polpred.com) Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети РГУ имени С.А. Есенина; зарегистрированным в сети вуза, из любой точки, имеющей доступ в интернет: <http://polpred.com/> (дата обращения: 02.02.2016).

ЭБС «Университетская библиотека online». – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red, доступ зарегистрированным по паролю из любой точки, имеющей доступ в интернет

ЭБС издательства Юрайт: покнижное комплектование. – URL: <https://www.biblio-online.ru/>, доступ зарегистрированным по паролю из любой точки, имеющей доступ в интернет

Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – URL: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> свободный (дата обращения: 18.11.2016)

1. Администрация Президента [Электронный ресурс] – URL: www.president.kremlin.ru (дата обращения: 16.12.2016).
2. Администрация г. Рязани [Электронный ресурс]. – URL: www.admrzn.ru (дата обращения: 16.12.2016).
3. Верховный суд РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.supcourt.ru (дата обращения: 16.12.2016).
4. Высший Арбитражный суд [Электронный ресурс]. – URL: www.arbitr.ru (дата обращения: 16.12.2016).

5. Государственной Дума РФ : официальный сайт. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.duma.gov.ru/> (дата обращения: 16.12.2016).
6. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.ksrf.ru (дата обращения: 16.12.2016).
7. Общественная палата РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.oprf.ru (дата обращения: 16.12.2016).
8. Правительство РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.government.ru (дата обращения: 16.12.2016).
9. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]. – URL: www.ryazanreg.ru (дата обращения: 16.12.2016).
10. Прокуратура РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.genproc.gov.ru (дата обращения: 16.12.2016).
11. Рязанская городская Дума [Электронный ресурс]. – URL: www.rgdrzn.ru (дата обращения: 16.12.2016).
12. Рязанская областная Дума [Электронный ресурс]. – URL: www.duma.ryazan.net (дата обращения: 16.12.2016).
13. сайт РГУ им. С.А. Есенина [Электронный ресурс]. – URL: www.rsu.edu.ru (дата обращения: 16.12.2016).
14. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: www.gov.ru (дата обращения: 16.12.2016).
15. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. – URL: ombudsmanrf.ru (дата обращения: 16.12.2016).
16. Совет Федерации Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.council.gov.ru (дата обращения: 16.12.2016).
17. Счётная палата РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.ach.gov.ru (дата обращения: 16.12.2016).
18. Центральный банк РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.cbr.ru (дата обращения: 16.12.2016).
19. Центральная Избирательная Комиссия [Электронный ресурс]. – URL: www.cikrf.ru (дата обращения: 16.12.2016).
20. Юридическая Россия: Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. – URL: www.law.edu.ru (дата обращения: 18.11.2016).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека методических материалов для учителя. – URL: <https://infourok.ru/> [Электронный ресурс]. – URL: (дата обращения 15.10.2016)

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 15.10.2016)

3. Официальный интернет-портал правовой информации : Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/index.html> (дата обращения: 15.10.2016).

4. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.school.edu.ru> (дата обращения: 15.10.2016)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения занятий в обычной и интерактивной формах, в т.ч. компьютерные классы; аудитории оборудованные учебно-наглядными пособиями, проекционным и мультимедийным оборудованием, подключенным к локальной и глобальным учебным информационным сетям.

Для качественного обеспечения самостоятельной работы студентов учебная библиотека должна иметь читальный зал.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: на рабочем месте преподавателя должна иметься возможность использования стационарного мультимедийного оборудования, либо возможность использования в любой иной аудитории факультета видеопроектора, ноутбука, переносного экрана. *В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office __: Word, Excel, PowerPoint и др.*

6.3. Требования к специализированному оборудованию

Для проведения занятий необходимы стационарные либо переносные мультимедийные комплексы, а также компьютерное оборудование.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Индивидуальные домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Ситуационные профессиональные задачи	Ознакомившись с условиями конкретной задачи, следует подобрать необходимые для разрешения нормативно-правовые акты, указав при этом наименование акта и органа, его издавшего, а также дату его издания, конкретные статьи, в которых содержатся нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу. В ответе должно быть указано конкретное нарушение правовых требований, а также названо юридически правильное решение.
Тестирование	Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий практические занятия.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
2. Консультирование обучающихся посредством электронной почты.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса отсутствуют

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1.	Правовые основы государственного регулирования профессиональной деятельности.	ОК-6 ОПК-3 ПК-6	Зачет
2.	Правовые основы деятельности государственных органов в защите конкуренции и противодействия		
3.	Основные способы государственного регулирования профессиональной деятельности.		
4.	Правовой статус субъектов профессиональной деятельности.		
5.	Виды субъектов профессиональной деятельности.		
6.	Вещные права субъектов профессиональной деятельности.		
7.	Права субъектов профессиональной деятельности на интеллектуальную собственность и средства индивидуализации.		
8.	Обязательства в сфере профессиональной деятельности: общие положения.		
9.	Отдельные виды обязательств в сфере профессиональной деятельности.		
10.	Внедоговорные обязательства.		
11.	Правовое регулирование расчетных и кредитных отношений.		
12.	Правовое регулирование внешнеторговых отношений.		

13.	Взаимоотношения субъектов профессиональной деятельности с органами государственной власти и управления.		
14.	Правовое регулирование защиты интересов субъектов профессиональной деятельности.		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать	
		31 Понятия, определения, термины (понятийный аппарат) основных отраслей права;	ОК6 31
		32 систему современного законодательства в своей деятельности;	ОК6 32
		33 Порядок и основания привлечения к юридической ответственности	ОК6 33
		Уметь	
		У1 Анализировать правовые нормы современного законодательства в рамках профессиональной деятельности	ОК6 У1
		У2 Характеризовать и определять значение основных элементов механизма государства, их взаимосвязь и взаимодействие;	ОК6 У2
		У3 Квалифицированно толковать нормативно-правовые акты.	ОК6 У3
		Владеть	
		В1 Навыками использования нормативно-правовых актов в своей деятельности, классифицируя их по профессиональной сфере.;	ОК6 В1
		В2 навыками разработки и представления собственных вариантов решений в конкретной правовой ситуации;	ОК6 В2
		В3 Навыками работы с правовыми актами и научной литературой.	ОК6 В3
		ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
31 Правовые механизмы реализации гражданами прав, свобод и исполнения ими обязанностей;	ОПК3 31		
32 Способы эффективной защиты нарушенных прав и законных интересов;	ОПК3 32		
33 Общие закономерности правомерного поведения и юридической ответственности	ОПК3 33		
Уметь			
У1 выбирать способы, методы для разработки нормативно-правовых актов в профессиональной области	ОПК3 У1		

		У2 анализировать общественные явления и процессы;	ОПК3 У2
		У3 Определять характерные особенности и взаимосвязь субъективного права и юридической обязанности.	ОПК3 У3
		Владеть	
		В1 организовывать анализ нормативно-правовой базы для эффективной разработки в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	ОПК3 В1
		В2 Навыками юридической оценки конкретных фактических обстоятельств при решении социальных и профессиональных задач;	ОПК3 В2
		В3 Навыками познания права, признания его ценности и необходимости применения при осуществлении, в том числе, профессиональной деятельности	ОПК3 В3
ПК-6	способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать	
		31 гражданско-правовые основы заключения торговых сделок	ПК6 31
		32 способы анализа особенностей торговых партнеров,	ПК6 32
		33 способы контроля соблюдения контрагентами договоров.	ПК6 33
		Уметь	
		У1 в условиях конкуренции выбирать партнеров,	ПК6 У1
		У2 проводить с ними переговоры по условиям договоров	ПК6 У2
		У3 Осуществлять свою деятельность на основе норм права.	ПК6 У3
		Владеть	
		В1 содержанием условий конкретных договоров	ПК6 В1
		В2 умением требовать от контрагентов выполнения условий договоров, не теряя их на рынке	ПК6 В2
		В3 Составления договоров, жалоб, исковых заявлений, иных обращений;	ПК6 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие, содержание дисциплины, ее предмет и задачи.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
2	Субъекты представительства: понятие и общая характеристика.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
3	Понятие, виды и основания представительства. Коммерческое представительство.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
4	Доверенность: понятие, форма, порядок выдачи и срок доверенности. Виды доверенностей.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
5	Требования, предъявляемые к доверенности.	ОПК-3 31, У1,В1
6	Передоверие и прекращение доверенности.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
7	Понятие и правовые последствия представительства без полномочий.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
8	Срок в гражданском праве: понятие, виды сроков. Порядок исчисления сроков.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
9	Сроки осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
10	Исковая давность: понятие, значение, виды сроков исковой давности.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
11	Требования, на которые исковая давность не распространяется.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
12	Отличие срока исковой давности от других видов сроков.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
13	Приостановление, перерыв, восстановление и последствия истечения срока исковой давности.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
14	Понятие и состав сделки	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
15	Форма сделки. Нотариально удостоверение и государственная регистрация сделки.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1

16	Виды сделок.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
17	Условия действительности сделок.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
18	Недействительность сделки: понятие, виды недействительных сделок.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
19	Объекты гражданских прав: понятие и виды.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
20	Вещи как объекты гражданских прав.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
21	Ценные бумаги как объекты гражданских прав.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
22	Деньги, валюта, валютные ценности как объекты гражданских прав.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
23	Нематериальное благо как объект гражданских прав. Защита нематериальных благ.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
24	Защита чести, достоинства и деловой репутации.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1
25	Договор купли-продажи.	ОК-6 31,У1,В1 ПК-6 31,32,33,У1,У2,У3,В1,В2,В3
26	Договор поставки.	ОК-6 31,У1,В1 ПК-6 31,32,33,У1,У2,У3,В1,В2,В3
27	Договор контрактации.	ОК-6 31,У1,В1 ПК-6 31,32,33,У1,У2,У3,В1,В2,В3
28	Договор электроснабжения.	ОК-6 31,У1,В1 ПК-6 31,32,33,У1,У2,У3,В1,В2,В3
29	Договор продажи предприятия.	ОК-6 31,У1,В1 ПК-6 31,32,33,У1,У2,У3,В1,В2,В3
30	Договор аренды.	ОК-6 31,У1,В1 ПК-6 31,32,33,У1,У2,У3,В1,В2,В3
31	Договор возмездного оказания услуг.	ОК-6 31,У1,В1 ПК-6 31,32,33,У1,У2,У3,В1,В2,В3
32	Договор займа и кредитный договор.	ОК-6 31,У1,В1 ПК-6 31,32,33,У1,У2,У3,В1,В2,В3
33	Договор на организацию перевозок: понятие, содержание и общая характеристика.	ОК-6 31,У1,В1 ПК-6 31,32,33,У1,У2,У3,В1,В2,В3
34	Краткая характеристика субъектов расчетных отношений.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1 ПК-6 31,32,33,У1,В1,В2

35	Формы безналичных расчетов.	ОК-6 31,У1,В1 ОПК-3 31, У1,В1 ПК-6 31,32,33,У1,В1,В2
36	Правовое регулирование расчетных отношений.	ОК-6 32,У1,У2В1,В3 ОПК-3 31,32,33, У1,В1,В3
37	Вещно-правовые способы защиты права собственности: виндикационный, негаторный и иск о признании права собственности.	ОК-6 32,У1,У2В1,В3 ОПК-3 31,32,33, У1,В1,В3
38	Обязательно-правовые способы защиты права собственности.	ОК-6 32,У1,У2В1,В3 ОПК-3 31,32,33, У1,В1,В3
39	Защита авторских и смежных прав.	ОК-6 32,У1,У2В1,В3 ОПК-3 31,32,33, У1,В1,В3
40	Лицензирование предпринимательской деятельности: понятие, порядок выдачи и юридической ответственности за нарушения правил лицензирования.	ОК-6 32,У1,У2В1,В3 ОПК-3 31,32,33, У1,В1,В3
41.	Государственный и муниципальный контроль за деятельностью предпринимателей в России.	ОК-6 32,У1,У2В1,В3 ОПК-3 31,32,33, У1,В1,В3
42.	Понятие внешнеторговой и внешнеэкономической сделки. Форма и содержание внешнеторговой сделки.	ОК-6 32,У1,У2В1,В3 ОПК-3 31,32,33, У1,В1,В3
43.	Правовые основы признания и исполнения иностранных судебных решений.	ОК-6 32,У1,У2В1,В3 ОПК-3 31,32,33, У1,В1,В3
44.	Правовые регулирования отношения в области защиты прав потребителей.	ОК-6 32,У1,У2В1,В3 ОПК-3 31,32,33, У1,В1,В3
45.	Профессиональное законодательство в торговой сфере деятельности.	ОК-6 32,У1,У2В1,В3 ОПК-3 31,32,33, У1,В1,В3
46.	Преступление против собственности	ОК-6 32,У1,У2В1,В3 ОПК-3 31,32,33, У1,В1,В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.