

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:
Декан юридического факультета
И. Мечетина Т.А. Мечетина
«28» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: государственно-правовой

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: 4 года 6 месяцев

Факультет: юридический

Кафедра: иностранных языков

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» являются формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе изучения иностранного языка, развитие коммуникативной компетентности студентов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- *Иностранный язык*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Конституционное право зарубежных стран;*

- *Международное право;*

- *Международное частное право.*

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) общепрофессиональных (ОПК) компетенций

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного общения	<p>Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ.</p> <p>Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ.</p> <p>Значение и роль иностранных языков в современной профессиональной коммуникации.</p>	<p>Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p> <p>Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности.</p> <p>Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности.</p> <p>Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах.</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии.</p>
2.	ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и	Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального	Творчески переработать найденную профессионально-	Навыками поиска необходимой профессионально-

		письменную речь	сотрудничества. Особенности профессионального общения в избранной сфере в стране изучаемого языка. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.	ориентированную иноязычную информацию в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Самостоятельно выразить свои коммуникативные намерения на профессиональные темы в устной и письменной форме на ИЯ. Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.	ориентированной информации в интернете. Приемами выделения и закрепления наиболее важной иноязычной информации, связанной с будущей профессиональной деятельностью. Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.
3.	ОПК-7	Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка. Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения. Социокультурные сведения в	Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.	Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ. Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ. Навыками перевода,

			объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.	Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.	реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.
--	--	--	--	---	--

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Иностранный язык в сфере юриспруденции					
Цель дисциплины	развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной юридической деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные и общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах	Знать: Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых	Собеседование. Устный опрос	ПОРОГОВЫЙ Осознает важность коммуникаций на

	<p>на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного общения</p>	<p>коммуникации на ИЯ. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ. Значение и роль иностранных языков в современной профессиональной коммуникации.</p> <p>Уметь: Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном</p>	<p>образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Развитие замыслов и выражение различных коммуникативных намерений в разнообразных ситуациях.</p>	<p>Тестирование Комбинированный опрос Экзамен</p>	<p>иностранном языке и проявляет способность к ней, испытывая при этом затруднения и допуская ошибки.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Демонстрирует способность к коммуникации на иностранном языке. Обладает коммуникативной компетентностью на уровне, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.</p>
--	--	--	--	---	--

		языке в бытовой и профессиональной сферах. Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии.			
ОПК -5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать: Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального сотрудничества. Особенности профессионального общения в избранной сфере в стране изучаемого языка. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Творчески переработать найденную профессионально-ориентированную иноязычную информацию в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Самостоятельно выразить свои коммуникативные намерения на профессиональные темы в устной и письменной форме на</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Комбинированный опрос</p> <p>Экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности логически верно, аргументированно строить устную и письменную речь на иностранном языке. При этом испытывает трудности и допускает ошибки;</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности самостоятельно логически верно, аргументированно строить устную и</p>

		<p>ИЯ. Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.</p> <p>Владеть: Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.</p> <p>Приемами выделения и закрепления наиболее важной иноязычной информации, связанной с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</p>			<p>письменную речь на иностранном языке.</p> <p>При этом обучающийся не допускает ошибок и неточностей.</p>
ОПК -7	Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<p>Знать: Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p> <p>Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>Уметь: Использовать лингвострановедческие и</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов.</p> <p>Развитие замыслов и выражение различных коммуникативных намерений в</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Комбинированный опрос</p> <p>Экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.</p> <p>При этом допускает ошибки, испытывает</p>

		<p>социокультурные знания для общения на ИЯ. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности. Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере. Владеть: Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ. Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ. Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>	<p>разнообразных ситуациях.</p>		<p>затруднения в общении. ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, не допуская ошибок и неточностей.</p>
--	--	---	---------------------------------	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	курсы
		1
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)) (всего)	20	20
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	124	124
В том числе		
СРС в семестре	115	115
Курсовой проект (работа)	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС		
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	16	16
Работа со справочными материалами (словарями)	15	15
Подготовка к контрольным работам и тестам	12	12
Перевод и реферирование профессионально-ориентированной иноязычной литературы	16	16
Изучение основной литературы	15	15
Изучение дополнительной литературы	13	13
Выполнение индивидуальных домашних заданий	14	14
Ответы на контрольные вопросы, вопросы самопроверки	14	14
СРС в период сессии		
Подготовка к экзамену	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	-
	экзамен (Э)	Э
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	144
	зач. ед.	4

1	1	Преступление и наказание. Освещение юридических проблем в средствах массовой информации	4	-	7	57	68
1	2	Деловое письмо	2	-	7	58	67
Подготовка к экзамену			-	-	-	9	9
Итого:			6	-	14	124	144

2.3.Лабораторный практикум – не предусмотрен
2.4. Курсовые работы – не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	Преступление и наказание. Освещение юридических проблем в средствах массовой информации	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	8
			Работа со справочными материалами (словарями)	8
			Выполнение заданий контрольной работы	6
			Перевод и реферирование профессионально-ориентированной иноязычной литературы	8
			Изучение основной литературы	7
			Ответы на контрольные вопросы, вопросы самопроверки	7
			Изучение дополнительной литературы	6
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	7
	2	Деловое письмо	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	8
			Работа со справочными материалами (словарями)	7
			Выполнение заданий контрольной работы	6
			Ответы на контрольные вопросы, вопросы самопроверки	7

		Перевод и реферирование профессионально-ориентированной иноязычной литературы	8
		Изучение основной литературы	8
		Изучение дополнительной литературы	7
		Выполнение индивидуальных домашних заданий	7
Подготовка к экзамену			9
Итого в семестре			124

3.3.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучающегося, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.

2. Самостоятельная индивидуальная работа обучающегося, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучающимся, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.

3. Самостоятельная работа обучающегося по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.

Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.

4. Индивидуальная самостоятельная работа обучаемых. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени.

Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим дисциплинам.

5. Самостоятельная работа обучаемого по собственной инициативе.

Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучаемые могут консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.

Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучаемые видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола.

Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучаемыми, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного языка и специальных дисциплин.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.

2. Мамедова А.В. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.

3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань, 2010.

4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб

Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др. http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. ФОС)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	курс	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Английский язык для юристов : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Чиронова [и др.] ; под общ. ред. И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 399 с. [Электронный ресурс] URL: https://www.biblio-online.ru/book/4163DBB8-071E-4727-BA90-CC7ACC42DBFF , доступ по паролю (дата обращения: 10.06.2017).	1-2	1	ЭБС	
2.	Английский язык для юристов : учебник для академического бакалавриата / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под ред. М. А. Юговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. [Электронный ресурс] URL: https://www.biblio-online.ru/book/B4B7926B-34D7-49C9-B8F6-19F16044E255 , доступ по паролю (дата обращения: 10.06.2017).	1-2	1	ЭБС	
3.	<i>Макарова, Е. А.</i> Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. А. Макарова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 127 с. [Электронный ресурс] URL: https://www.biblio-online.ru/book/3A33644A-DC32-4F68-A82C-BB25686E05B1	1-2	1	ЭБС	

4.	Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (learning legal english) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс) [Электронный ресурс]. URL: https://www.biblio-online.ru/book/930B6C85-3E34-4CB4-B216-40CC3F297FCA , доступ по паролю (дата обращения: 10.06.2017).	1-2	1	ЭБС	
----	---	-----	---	-----	--

5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	курс	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Караулова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 302 с. [Электронный ресурс] URL: https://www.biblio-online.ru/book/018F3E0A-6B3E-4723-969E-AB7799A30593 , доступ по паролю (дата обращения: 10.06.2017).	1-2	1	ЭБС	
2.	Сухова Е.Е., Жаркова Е.Ю., Голодова О.А., Олейник Э.Е. Английский язык. Учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] Рязань: Концепция, 2014. - 64 с. - URL: http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900 (дата обращения: 10.06.2017).	1-2	1	ЭБС	
3.	Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 1. Морфология : Учебное пособие для академического бакалавриата. [Электронный ресурс] М. : Издательство Юрайт, 2016. 200 с. URL: https://www.biblio-online.ru/book/CF765018-88B5-4D8B-AE53-BA68D168DC43 , доступ по паролю (дата обращения: 10.06.2017).	1-2	1	ЭБС	
4.	Филиппова, М. М. Деловой английский язык : Учебник и практикум для академического бакалавриата. [Электронный ресурс] М. : Издательство Юрайт, 2017. 353 с. URL: https://www.biblio-online.ru/book/13127DE7-5C8E-4CEB-B3AD-03EBD2E8AC41 , доступ по паролю (дата обращения: 10.06.2017).	1-2	1	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения

/ Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [б.г.] – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 10.06.2017).

2. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> (дата обращения: 05.06.2017).

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 05.06.2017).

4. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 10.06.2017).

5. Юрайт : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 05.06.2017).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. [abc-english-grammar.com](http://www.abc-english-grammar.com) [Электронный ресурс]: сайт для изучающих английский язык .- Режим доступа: <http://www.abc-english-grammar.com> , свободный (дата обращения 01.06.2017)

2. [alleng.ru](http://www.alleng.ru) [Электронный ресурс]: образовательный ресурс.- Режим доступа: <http://www.alleng.ru/english/engl.htm> , свободный (дата обращения 01.06.2017)

3. [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru) [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 10.06.2017).

4. [english.ru](http://www.english.ru). [Электронный ресурс]: образовательный ресурс.- Режим доступа: <http://www.english.ru>, свободный (дата обращения 01.06.2017)

5. EnglishForFun. [Электронный ресурс]: образовательно-познавательный проект.- Режим доступа: <http://www.english4fun.ru>, свободный (дата обращения 01.06.2017)

6. GoogleEarth[Электронный ресурс] :электронный сервис. – Режим доступа: <https://www.google.com/earth>, свободный (дата обращения 15.06.2017).

7. [Lingualeo](http://Lingualeo.com). Покори язык. [Электронный ресурс]: сайт для изучения английского языка .- Режим доступа: <http://Lingualeo.com/ru>, свободный (дата обращения 01.06.2017)

8. UsefulEnglish [Электронный ресурс]: сайт для изучающих английский язык как иностранный.- Режим доступа: <http://www.usefulelenglish.ru> , свободный (дата обращения 01.06.2017)

9. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс]: образовательный сайт.- Режим доступа: <http://www.englishtexts.ru> , свободный (дата обращения 01.06.2017)

10. Википедия [Электронный ресурс]:свободная энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный (дата обращения: 19.06.2017)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: аудитории для проведения практических занятий в малых группах (до 15 человек).

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: столы, стулья, доска, мел.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

8. **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных юридических текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с

	профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- средства мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование программы	Тип программы			Автор	Год разработки
			Расчетная	Обучающая	Контролирующая		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Иностранный язык в сфере юриспруденции	Программные продукты Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)		+		Microsoft	2007 и выше
		Open Office		+		Oracle, Apache Foundation	2008 и выше
		LibreOffice		+		The Document Foundation	2010 и выше

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
для промежуточного контроля успеваемости

П/П	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Преступление и наказание. Освещение юридических проблем в средствах массовой информации	ОК-5,ОПК-5,ОПК-7	2 семестр экзамен
2.	Деловое письмо		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1 Индекс компетенции	2 Содержание компетенции	3 Элементы компетенции	4 Индекс элемента
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного общения	Знать: 1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ.	ОК-5, 3-1
		2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ.	ОК-5, 3-2
		3. Значение и роль иностранных языков в современной профессиональной коммуникации.	ОК-5, 3-3
		Уметь: 1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном	ОК-5, У-1

1 Индекс компетенции	2 Содержание компетенции	3 Элементы компетенции	4 Индекс элемента
		взаимодействии.	
		2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности.	ОК-5, У-2
		3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия.	ОК-5, У-3
		Владеть: 1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности.	ОК-5, В-1
		2. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах.	ОК-5, В-2
		3. Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии.	ОК-5, В-3
ОПК -5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального сотрудничества.	ОПК-5, 3-1
		Особенности профессионального общения в избранной сфере в стране изучаемого языка.	ОПК-5, 3-2
		Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.	ОПК-5, 3-3
		Уметь: Творчески	ОПК-5, У-1

1 Индекс компетенции	2 Содержание компетенции	3 Элементы компетенции	4 Индекс элемента
		переработать найденную профессионально-ориентированную иноязычную информацию в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.	
		Самостоятельно выразить свои коммуникативные намерения на профессиональные темы в устной и письменной форме на ИЯ.	ОПК-5, У-2
		Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.	ОПК-5, У-3
		Владеть: Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.	ОПК-5, В-1
		Приемами выделения и закрепления наиболее важной иноязычной информации, связанной с будущей профессиональной деятельностью.	ОПК-5, В-2
		Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.	ОПК-5, В-3
ОПК-7	Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Знать: Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.	ОПК-7, 3-1
		Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.	ОПК-7, 3-2

1 Индекс компетенции	2 Содержание компетенции	3 Элементы компетенции	4 Индекс элемента
		Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.	ОПК-7, З-3
		Уметь: Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.	ОПК-7, У-1
		Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.	ОПК-7, У-2
		Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.	ОПК-7, У-3
		Владеть: Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.	ОПК-7, В-1
		Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.	ОПК-7, В-2
		Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.	ОПК-7, В-3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
(экзамен)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод профессионально-ориентированного текста	ОК5 31 33 У2 В2, ОПК5 31 32 У2 В1, ОПК7 31 32 В3

2	Реферирование профессионально-ориентированного текста из СМИ или Интернета	ОК5 31 32 У1 У2 В3 ОПК 5 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3 ОПК 7 У2 В3
3	Устное высказывание по предложенной тематике	ОК5 32 У1 У3 В1 В3, ОПК5 31 32 У1 В1 В2 В3 ОПК7 33 У1 У3 В1