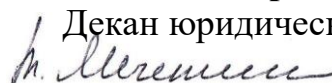


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:

Декан юридического факультета
 Т.А. Мечетина

«28» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: 4 года и 6 месяцев

Факультет: юридический

Кафедра: конституционного и муниципального права

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Местное самоуправление» - формирование у студентов необходимых знаний в области управленческой деятельности и механизме правового регулирования общественных отношений в сфере организации и функционирования системы местного самоуправления. Формирование у студентов научных представлений о сущности концепций местного самоуправления и местного управления, о формах организации и деятельности органов власти на местах, как в России, так и за рубежом; приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Местное самоуправление» входит в состав базовой части профессионального цикла основной образовательной программы подготовки бакалавров юриспруденции.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины (модули):

Теория государства и права;

Конституционное право России;

Правовые основы Российского государства.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Государственная итоговая аттестация.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодатель-	сущность местного самоуправления, его место в	оперировать юридическими понятиями и категориями в	навыками работы с нормативными правовыми

		ства Российской Федерации субъектами права	политической системе государства, и его отличия от государственной власти; основные этапы и тенденции развития местного самоуправления в России и за рубежом, специфику и направления реализуемой реформы местного самоуправления, муниципальную политику и стратегию	сфере местного самоуправления ; правильно ориентироваться в действующих нормативных правовых актах по вопросам местного самоуправления федерального, регионального и муниципального уровней, качественно их интерпретировать	актами в сфере местного самоуправления, с источниками, касающимися государственного и муниципального управления; навыками анализа основных тенденций развития и реформирования местного самоуправления и муниципального управления, организации и планирования в области муниципального управления
2	ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	организацию и структуру органов местного самоуправления, основы их взаимодействия между собой и с органами государственной власти; организацию и структуру органов местного самоуправления, основы их взаимодействия между собой и с органами государственной власти	ориентироваться в порядке формирования и деятельности, полномочиях органов местного самоуправления в различных сферах и вопросах местного значения; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	навыками правильного толкования и применения норм муниципального права к конкретным практическим ситуациям; навыками разрешения социальных, политических и правовых проблем и коллизий в сфере муниципальных правовых отношений.

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Местное самоуправление					
Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины Местное самоуправление является формирование у студентов необходимых знаний в области управленческой деятельности и механизме правового регулирования общественных отношений в сфере организации и функционирования системы муниципальной власти. Формирование у студентов научных представлений о сущности концепций местного самоуправления и местного управления, о формах организации и деятельности органов власти на местах, как в России, так и за рубежом; приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать - сущность местного самоуправления, его место в политической системе государства, и его отличия от государственной власти; основные этапы и тенденции развития местного самоуправления в России и за рубежом, специфику и направления реализуемой реформы местного самоуправления, муниципальную политику и стратегию. Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере местного самоуправления;	Путем проведения лекционных, семинарских и практических занятий, организации самостоятельной работы студента.	Собеседование, тестирование, выполнение ИДЗ, решение ситуационных практических задач, защита реферата, зачет.	Пороговый: Обучающийся демонстрирует слабые способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Повышенный: Обучающийся демонстрирует с глубоким осознанием смысла способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

		<p>правильно ориентироваться в действующих нормативных правовых актах по вопросам местного самоуправления федерального, регионального и муниципального уровней, качественно их интерпретировать.</p> <p>Владеть - навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере местного самоуправления, с источниками, касающимися государственного и муниципального управления; навыками анализа основных тенденций развития и реформирования местного самоуправления и муниципального управления, организации и планирования в области муниципального управления.</p>			
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и	Знать - организацию и структуру органов местного самоуправления, основы их взаимодействия между собой и с органами	Путем проведения лекционных, семинарских и практических занятий,	Собеседование, тестирование, выполнение ИДЗ, решение ситуационных	Пороговый: Обучающийся демонстрирует поверхностные знания и слабую готовность к выпол-

	<p>правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>государственной власти; организацию и структуру органов местного самоуправления, основы их взаимодействия между собой и с органами государственной власти. Уметь - ориентироваться в порядке формирования и деятельности, полномочиях органов местного самоуправления в различных сферах и вопросах местного значения; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Владеть - навыками правильного толкования и применения норм муниципального права к конкретным практическим ситуациям; навыками разрешения социальных, политических и правовых проблем и коллизий в сфере муниципальных правовых отношений.</p>	<p>организации самостоятельной работы студента.</p>	<p>практических задач, защита реферата, зачет.</p>	<p>нению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Повышенный: Обучающийся демонстрирует глубокие знания и самостоятельную готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
--	---	--	---	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			5 часов
<i>1</i>		2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		14	14
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		10	10
Самостоятельная работа студента (всего)		58	58
<i>СРС в семестре:</i>		54	54
Чтение текста учебника, дополнительной литературы, иных источников, выписки из текста; работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов		30	30
Выполнение ИДЗ		14	14
Решение задач		10	10
<i>СРС в период сессии</i>		4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		+
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Курс	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
5	1	Организационно-правовые, территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления	Понятие, сущность и система местного самоуправления, его взаимосвязь с развитием общества. Теории и модели местного самоуправления. Исторические основы развития местного самоуправления в России и за рубежом. МСУ в России до 1917г. МСУ в СССР. Развитие МСУ в РФ и его реформирование. Муниципальная политика. Правовые основы муниципального управления в России. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении. Уставы муниципальных образований и иные муниципальные правовые акты. Формы непосредственной демократии: понятие, виды общая характеристика. Местный референдум. Муниципальные выборы. Сходы граждан. Голосование граждан по отзыву депутата. Правотворческая инициатива, публичные слушания, территориальное общественное самоуправление, обращения граждан. Понятие муниципального образования. Основные типы муниципальных образований в РФ. Установление и порядок изменения границ муниципального образования. Понятие экономических основ и их составляющие. Местный бюджет и налоги. Муниципальная собственность. Муниципальный заказ.
	2		Система органов местного самоуправления

			<p>орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольно-надзорные и иные органы муниципального управления. Правовые основы муниципальной службы в РФ. Реестр муниципальных должностей. Гарантии и ограничения, установленные для муниципальных служащих. Основы формирования взаимоотношений государственной и муниципальной власти. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Определение объема компетенции местного самоуправления. Вопросы местного значения и предметы ведения местного самоуправления. Переданные полномочия. Гарантии осуществления местного самоуправления, ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц, контроль и надзор в сфере местного самоуправления.</p>
--	--	--	---

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Курс	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
			Л	ПЗ	СРС	всего
5						
1	2	3	4	5	6	7
	1	Организационно-правовые, территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления	2	4	27	33
	2	Система органов местного самоуправления	2	6	27	35
	3	Промежуточная аттестация			4	4
		ИТОГО за семестр	4	10	58	72

2.3 . Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

Курс	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
5	1	Организационно-правовые, территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления	Чтение основной и дополнительной литературы	8
			ознакомление с нормативными документами	7
			решение задач	5
			Подготовка индивидуального домашнего задания	7
	2	Система органов местного самоуправления	Чтение основной и дополнительной литературы	8
		Изучение нормативных документов	7	

			решение задач	5
			Подготовка индивидуального домашнего задания	7
	3	Подготовка к зачету	Чтение основной и дополнительной литературы	2
			Изучение нормативных документов	2
ИТОГО в семестре:				58

3.2. График работы студента

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте университета:

1. Ларина Л.Ю., Ананьев А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация — бакалавр). – Рязань, 2017. Режим доступа: <https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2014/02/MP-организация-СР-бакалавры.pdf> (дата обращения: 01.06.2017).
2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).
3. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А.Есенина. – Рязань, 2012. – URL:http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebного_processa.pdf/

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю)

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Местное самоуправление [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/871E5DA7-605A-4587-B9B2-14F17F5C80EF (Дата обращения 05.06.2017).	1-3	5	ЭБС	-
2	Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т.– 8-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. –399 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447056&sr=1 (Дата обращения 05.06.2017).	1-3	5	ЭБС	-
3	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Серия : Бакалавр.	1-3	5	ЭБС	-

	Академический курс). Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C (Дата обращения 05.06.2017).				
4	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 194 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B (Дата обращения 05.06.2017).	1-3	5	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Система местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 98 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B62DD3C8-E1A8-4ABB-B804-8B91DB4D3753 (Дата обращения 05.06.2017).	1-3	5	ЭБС	-

Нормативные правовые акты и иные источники:

1. Федеральный от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ " О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант плюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 14.02.2017).
2. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ " О государственной

регистрации уставов муниципальных образований "(с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант плюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 14.02.2017).

3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант плюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 14.02.2017).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [б.г.] – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 10.06.2017).

2. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал: сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> свободный (дата обращения: 10.06.2017).

3. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». – Москва, 1991. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru> , свободный (дата обращения: 10.06.2017)

4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002]. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.06.2017).

5. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://sudrf.ru/> (содержит приговоры судов по уголовным делам) , свободный (дата обращения: 10.06.2017).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> (дата обращения: 05.06.2017).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 05.06.2017).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 10.06.2017).

9. Юрайт : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 05.06.2017).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – URL:

<http://www.vsrfr.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2017).

2. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://ks.rfnet.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2017).

3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2017).

4. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://www.echr.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2017).

5. Российская газета [Электронный ресурс]: сайт – URL:<http://www.rg.ru>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

6. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2017).

7. Следственный комитет РФ [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://www.sledcom.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2017).

8. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://www.cdep.ru>, свободный (дата обращения: 05.06.2017).

9. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2017).

10. Юридический портал – Режим доступа: <http://www.interlaw.dax.ru> , свободный (дата обращения: 10.06.2017).

11. Юридический портал для студентов – Режим доступа: <http://www.law-education.ru> , свободный (дата обращения: 10.06.2017).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оборудованные видео-проекционным оборудованием для презентаций и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: для преподавателя - видеопроектор, ноутбук, переносной или стационарный экран. *На используемых компьютерах, ноутбуках должны быть установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint, браузер для доступа в сеть Интернет.* Для обучающихся специальные требования не предусмотрены.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом учебников, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по разделам 1 – 2, повторить нормы Международного права, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики. Повторить задания, выполняемые в течение 3 семестра.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Консультирование обучающихся посредством электронной почты.
2. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
3. Использование электронной информационно-образовательной среды на базе платформы Moodle.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование программы	Тип программы			Автор	Год разрабо тки
			Расчетн ая	Обуча ющая	Контро лирующ ая		
1	2	3	4	5	6	7	8
1-2	Международное право. Общая часть. Международное право. Особенная часть	Программные продукты Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher)	+	+		Microsoft	2007 и выше
		Open Office (Writer, Calc, Base, Impress, Draw, Math)	+	+		Oracle, Apache Foundation	2008 и выше
		LibreOffice (Writer, Calc, Base, Impress, Draw, Math)	+	+		The Document Foundation	2010 и выше
		Справочно- правовая система Консультант Плюс: версия Проф		+		ЗАО «Консульта нтПлюс»	1992 г. и выше
		ИПО «Гарант»		+		ООО НПП «Гарант- Сервис- Университе т»	1990 и выше
		Moodle		+	+	Мартин Дугиамас	2010 и выше
		MyTest			+	Башлаков А.С.	2003 и выше

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Местное самоуправление»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

Курс	№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
5	1	Организационно-правовые, территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления	ПК-3, ПК-8	Зачет
	2	Система органов местного самоуправления		
	3	Проблемы и перспективы становления и развития местного самоуправления в России		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	знать	
		З1 сущность местного самоуправления, его место в политической системе государства, и его отличия от государственной власти	ПК3 З1
		З2 основные этапы и тенденции развития местного самоуправления в России и за рубежом, специфику и направления реализуемой реформы местного самоуправления, муниципальную политику и стратегию	ПК3 З2
		уметь	
		У1 оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере местного самоуправления	ПК3 У1
		У2 правильно ориентироваться в действующих нормативных правовых актах по вопросам местного самоуправления федерального, регионального и муниципального уровней, качественно их интерпретировать	ПК3 У2
		владеть	
В1 навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере местного самоуправления, с источниками, касающимися государственного и муниципального управления; навыками анализа основных тенденций развития и реформирования местного самоуправления и муниципального управления, организации и планирования в области муниципального управления	ПК3 В1		

ПК-8	ГОТОВНОСТЬ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА, БЕЗОПАСНОСТИ ЛИЧНОСТИ, ОБЩЕСТВА, ГОСУДАРСТВА	знать	
		З1 организацию и структуру органов местного самоуправления, основы их взаимодействия между собой и с органами государственной власти; организацию и структуру органов местного самоуправления, основы их взаимодействия между собой и с органами государственной власти	ПК8 З1 З2
		Уметь	
		У1 ориентироваться в порядке формирования и деятельности, полномочиях органов местного самоуправления в различных сферах и вопросах местного значения;	ПК8 У1
		У2 осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК8 У2
		владеть	
В1 навыками правильного толкования и применения норм муниципального права к конкретным практическим ситуациям; навыками разрешения социальных, политических и правовых проблем и коллизий в сфере муниципальных правовых отношений.	ПК8 В1		

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие муниципального права как комплексной отрасли права: предмет и методы правового регулирования МП.	ПК3 31 У1 В1 ПК8 31 32 У1У2 В1
2	Муниципально-правовые нормы, их особенности.	ПК3 32 У2
3	Правоотношения, возникающие в процессе осуществления местного самоуправления, их субъекты.	ПК3 31 У1 В1
4	Источники муниципального права как отрасли.	ПК3 32 У2
5	Наука муниципального права: понятие, предмет, источники, методы научных исследований.	ПК3 31 У1 В1 ПК831 32 У1У2 В1
6	История развития местного самоуправления в дореволюционной России.	ПК3 32 У2 ПК8 31 32 У1У2
7	Местное самоуправление и местное управление в зарубежных странах.	ПК3 31 У1 В1 ПК8 31 32 У1У2 В1
8	Система муниципального права как дисциплины.	ПК3 32 У2
9	Понятие и основные отличительные признаки местного самоуправления.	ПК3 31 У1 В1
10	Основные принципы местного самоуправления.	ПК3 32 У2
11	Функции местного самоуправления.	ПК3 31 У1 В1
12	Особенности российской системы местного самоуправления.	ПК3 32 У2 ПК12 31 32 У1У2
13	Территориальная основа местного самоуправления.	ПК3 31 У1 В1
14	Местный референдум: порядок и принципы проведения.	ПК3 32 У2
15	Муниципальные выборы.	ПК3 31 У1 В1
16	Собрания, сходы граждан.	ПК3 32 У2
17	Народная правотворческая инициатива и обращение граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.	ПК3 31 У1 ПК8 31 32 У1У2
18	Территориальное общественное самоуправление.	ПК3 32 У2
19	Понятие и классификация органов местного самоуправления.	ПК3 31 У1 В1 ПК8 31 32 У1У2 В1
20	Представительные органы местного самоуправления и иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.	ПК3 32 У2 ПК8 31 32 У1У2
21	Развитие правовой основы местного самоуправления в РФ.	ПК3 31 У1 В1 ПК8 31 В1
22	Конституция РФ об основах местного самоуправления в РФ.	ПК3 32 У2 ПК8 31 32 У1У2 В1
23	Федеральные законы, регулирующие общественные	ПК3 31 У1 В1

	отношения в области местного самоуправления.	ПК8 31 У1У2 В1
24	Вопросы, подлежащие правовому регулированию конституциями (уставами) и законами субъектов РФ.	ПК3 32 У2
25	21. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, государственной регистрации, вопросы, подлежащие регулированию.	ПК3 31 У1 В1
26	22. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.	ПК3 31 У1 ПК8 31 32 У1У2 В1
27	Муниципальная собственность.	ПК3 31 У1 В1
28	Бюджет муниципального образования: порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения.	ПК3 31 У1 В1 ПК8 31 32 У1У2 В1
29	Внебюджетные фонды: порядок образования, формирования, использования средств.	ПК3 31 У1 В1
30	Муниципальная служба.	ПК3 32 У2
31	Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.	ПК3 31 У1 В1
32	Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.	ПК3 32 У2
33	Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	ПК3 31 У1 В1 ПК8 31 32 У1У2 В1
34	Полномочия органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью.	ПК3 31 У1 В1 ПК18 31 32 У1У2 В1
35	Полномочия органов местного самоуправления в части планирования комплексного социально-экономического развития муниципального образования.	ПК3 31 У1 В1
36	Контроль органов местного самоуправления за использованием земель на территории муниципального образования, а также в сфере охраны окружающей среды.	ПК3 32 У2 ПК3 31 У1 В1 ПК12 31 32 У1У2 В1
37	Полномочия органов местного самоуправления в сфере строительства.	ПК3 31 У1 В1
38	Деятельность органов местного самоуправления по решению вопросов: содержания и использования муниципального жилищного фонда и нежилых помещений, создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, организации транспортного обслуживания населения и муниципальных учреждений, обеспечение населения услугами связи.	ПК3 32 У2 ПК3 31 У1 В1 ПК8 31 32 У1У2 В1
39	Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.	ПК3 31 У1 В1
40	Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению конституционных прав населения муниципального образования на участие в культурной жизни.	ПК3 32 У2 ПК3 31 У1 В1 ПК8 31 32 У1У2 В1
41	Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения.	ПК3 31 В1 ПК8 31 У1У2 В1

42	Деятельность органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения муниципального образования.	ПК3 32 У2 ПК3 В1 ПК8 31 32 У1У2 В1
43	Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка.	ПК3 31 У1 В1
44	Гарантии местного самоуправления.	ПК3 32 У2
45	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: перед населением, перед государством, перед физическими и юридическими лицами.	ПК3 31 У1 В1 ПК8 31 32 У1У2 В1
46.	<p>Решите задачу: Местное самоуправление – это система организации деятельности жителей муниципального района для самостоятельного и под свою ответственность решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций. Такое понятие зафиксировано в уставе муниципального образования.</p> <p>Назовите и раскройте принципы местного самоуправления, закрепленные в данном понятии. В чем состоит неточность формулировки устава в соответствии с федеральным законодательством?</p>	ПК3 У2 ПК3 31 У1 В1 ПК8 В1
47.	<p>Решите задачу: Период с 1993-1995 гг. в России известен как период президентских реформ в области становления местного самоуправления.</p> <p>Объясните такую активность нормотворческой деятельности Президента России в этот исторический период. Какие нормативные акты, по Вашему мнению, привели к завершению указанного периода?</p>	ПК3 31 У1 В1 ПК8 31 В1
48.	<p>Решите задачу: При формировании органов местного самоуправления в муниципальном образовании (поселении), население получило рекомендацию о структуре и составе таких органов. Рекомендация была закреплена в решении законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.</p> <p>Какой принцип местного самоуправления в данном случае нарушен?</p> <p>Поясните ответ.</p>	ПК3 32 У2 ПК8 31 32 У1У2 В1
49.	<p>Решите задачу: В субъекте Российской Федерации законом закреплена двухуровневая система организации местного самоуправления. Это означает наличие муниципального образования (района и поселений в составе района), не обладающего статусом самостоятельных муниципальных образований. Как данное положение может быть отражено в структуре органов местного самоуправления на территории района? Соответствует ли данная структура органов местного самоуправления требованиям закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 №131 (Федеральный закон).</p> <p>Каким образом должна реализовываться двух-</p>	ПК3 31 У1 В1 ПК8 31 32 У1У2 В1

	уровневая система организации местного самоуправления в Российской Федерации?	
50.	<p>Решите задачу: Территориальное общественное самоуправление (ТОС) является одной из форм непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>Какие правовые режимы могут быть использованы в деятельности ТОС. Почему ТОС не имеет права принимать муниципально-правовые акты общего характера? Опишите различие между понятиями "непосредственное участие граждан" и "создание условий для реализации права граждан на местное самоуправление".</p>	<p>ПК3 32 У2</p> <p>ПК8 31 32 У1У2 В1</p>
51.	<p>Решите задачу: Население поселка общим собранием приняло решение о преобразовании данного поселения в самостоятельное муниципальное образование.</p> <p>Какие документы и куда необходимо представить для юридического признания статуса самостоятельного муниципального образования. С какого момента органы местного самоуправления вновь созданного муниципального образования получают свой правовой статус?</p>	<p>ПК3 31 У1 В1</p> <p>ПК831 32 У1У2 В1</p>
52.	<p>Решите задачу: Группа граждан решила организовать митинг по общественно значимому местному вопросу. После определения даты, времени и места проведения митинга эта инициативная группа начала активную агитацию среди населения муниципального образования. В установленное время население явилось на митинг, но представители органа местного самоуправления и охраны правопорядка заявили о том, что данное массовое мероприятие несанкционированно, следовательно, всем участникам рекомендовано не нарушать общественный порядок, расходиться и не участвовать в митинге. Данное выступление было оправдано отсутствием некоего документа, который организаторы митинга должны были предъявить в установленные сроки в орган местного самоуправления.</p> <p>Какой документ, и в какие сроки необходимо представлять в органы местного самоуправления инициаторам митинга согласно федеральному законодательству?</p>	<p>ПК3 32 У2</p> <p>ПК8 31 32 У1У2 В1</p>
53.	<p>Решите задачу: Глава поселка городского типа – самостоятельного муниципального образования в составе района – представил в представительный орган местного самоуправления этого муниципального образования смету расходов и доходов на будущий год. Представительный орган рассмотрел и утвердил данный документ (смету). Исполнительный орган принял смету к исполнению. Прокурор в процессе надзора над законностью в местной нормотворческой дея-</p>	<p>ПК3 31 У1 В1</p> <p>ПК8 31 32 У1У2 В1</p>

	<p>тельности заявил о нарушении федерального законодательства, выразившегося в утверждении и принятии к исполнению такого документа (сметы расходов и доходов) муниципального образования.</p> <p>В чем состоят нарушения закона? Как должны были действовать органы и должностные лица, утверждая доходы и расходы поселка?</p> <p>Обоснуйте ответ.</p>	
54.	<p>Решите задачу: Совет депутатов муниципального образования своим решением определил ставку местного налога на землю в полтора раза выше, чем установлено в налоговом кодексе. Данное решение было обосновано тем, что местные органы власти вправе самостоятельно определять ставки местных налогов.</p> <p>Объясните, в чем состоит ошибка в действиях Совета депутатов муниципального образования.</p>	ПК3 32 У2
55.	<p>Решите задачу: В муниципальном образовании традиционно два раза в год проводится субботник по уборке территории поселения. Это мероприятие каждый раз санкционируется постановлением Главы администрации о проведении мер по организации уборки территории муниципального образования. Какой источник права о местном самоуправлении в данном случае имеет место, если речь идет традиционном поведении населения муниципального образования?</p> <p>Обязательно ли закреплять такое положение в нормативном акте органа местного самоуправления?</p>	ПК3 31 У1 В1 ПК3 31 У1 В1 ПК831 32 У1У2 В1
56.	<p>Решите задачу: Глава администрации Н-ской области (субъекта РФ) К. своим постановлением назначил гражданина С. главой администрации (мэром) города районного значения "Моршанск" и Моршанского района в Н-ской области. Город районного значения "Моршанск" и Моршанский район являются самостоятельными муниципальными образованиями.</p> <p>Дайте правовую характеристику действиям К. главы администрации Н-ской области с точки зрения Конституционно-правового регулирования (обоснуйте свой ответ).</p>	ПК3 32 У2 ПК3 31 У1 В1 ПК831 32 У1У2 В1
57.	<p>Решите задачу: Муниципальный служащий был уволен со службы на основании несоответствия занимаемой должности.</p> <p>Какие действия должны быть проведены органами местного самоуправления перед увольнением служащего с должности муниципальной службы в данном случае. Обоснуйте ответ.</p>	ПК3 31 У1 В1, ПК8 31 32 У1У2 В1
58.	<p>Решите задачу: При принятии решения о разрешении торговой деятельности в отношении частного предпринимателя специалист органов местного самоуправления руководствовался политическими предпочтениями и потребовал внести взнос в избирательный фонд кандидата в депутаты.</p> <p>Как квалифицируются действия должностного</p>	ПК3 32 У2

	лица? Какой принцип муниципальной службы нарушен в данной ситуации?	
59.	<p>Решите задачу: При формировании структурных подразделений администрации (исполнительного органа) муниципального образования встал вопрос о должностях муниципальной службы.</p> <p>Какие должности муниципальной службы могут существовать в исполнительном органе муниципального образования. Обоснуйте ответ с точки зрения законодательства о муниципальной службе на примере любого субъекта Российской Федерации. Составьте примерную структуру исполнительного органа местного самоуправления.</p>	<p>ПК3 31 У1 В1, ПК3 31 У1 В1 ПК8 31 32 У1У2 В1</p>
60.	<p>Решите задачу: Полномочия местной администрации поселения по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджета поселения могут полностью или частично осуществляться на договорной основе местной администрацией муниципального района. На основании этой нормы в муниципальном образовании (районе) принято решение о создании муниципального казначейства с целью обеспечения исполнения местного бюджета.</p> <p>Объясните ошибку местных органов. Каким образом может быть реализована данная норма федерального законодательства. Поясните ответ со ссылкой на законодательство.</p>	<p>ПК3 32 У2 ПК8 31 32 У1У2 В1</p>
61.	<p>Решите задачу: В процессе преобразования муниципальных образований – районов в Рязанской области – встал вопрос о правовом положении территориальных Администраций, наделенных статусом юридических лиц.</p> <p>Каким образом следует решить вопрос в случае образования городского округа на территории, обслуживаемой такой Администрацией.</p> <p>Как должно осуществляться правопреемство в отношении территориальных Администраций.</p> <p>Поясните ответ, исходя из законодательства Рязанской области.</p>	<p>ПК3 31 У1 В1 ПК8 31 В1</p>
62.	<p>Решите задачу: При поступлении на муниципальную службу кандидат не предоставил сведений о том, что он является учредителем в коммерческой фирме. Впоследствии, когда этот факт раскрылся, служащий мотивировал это тем, что он забыл, так как это произошло очень давно.</p> <p>Какие действия должен совершить служащий, чтобы остаться работать в системе органов местного самоуправления в данной ситуации? Опишите порядок действий служащего.</p>	<p>ПК3 32 У2 ПК3 31 ПК8 31 32 У1У2 В1</p>
63.	<p>Решите задачу: Муниципальный служащий находился на "больничном" 41 день, а после выхода на работу через 3 дня снова заболел. Глава муниципального образования, в связи с тем, что некому исполнять</p>	<p>ПК3 31 У1 В1 ПК8 У1У2 В1</p>

<p>обязанности по данной должности в его отсутствие. Данная мотивировка была указана в распоряжении о перемещении по должности.</p> <p>Опишите порядок действий Главы муниципального образования в данной ситуации. Какие действия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не будут нарушать права служащего, находящегося на больничном?</p>	
---	--

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале зачтено/ незачтено.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (См. карту компетенций).

<p>зачтено</p>	<p>«Зачтено» – соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, излагает его исчерпывающе, логически последовательно и четко, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>
<p>Не зачтено</p>	<p>«Не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание сути проблемы или поставленного вопроса, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями дает ответы на вопросы.</p>