

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета русской филологии  
и национальной культуры



К.В. Алексеев  
«29» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ В МАСС-МЕДИЙНОМ  
ДИСКУРСЕ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки: Журналистика

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный (4 года)

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

Рязань, 2017

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) **Техника и технология общения в масс-медийном дискурсе** является формирование указанных ниже компетенций.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина (модуль) **Техника и технология общения в масс-медийном дискурсе** относится к вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:  
Современный русский язык.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:  
Культура речи, Журналистское мастерство.

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-13	способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы её сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними.	принципы работы журналиста с источниками информации, методы её сбора, проверки и анализа, методы работы с электронными базами данных	работать с источниками информации, анализировать и селекционировать информацию	успешной коммуникации
2.	ПК-1	способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикации, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа.	актуальные темы жизни общества	собирать информацию по актуальным проблемам	сбора, проверки и анализа информации

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
Техника и технология общения в масс-медийном дискурсе				
Цель дисциплины				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие				
Общепрофессиональные компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень	Технологии	Форма оценочного	Уровни освоения

		компонентов	формирования	средства	компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-13	способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы её сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними.	сбор и селекция информации	электронная презентация, семинар-дискуссия, оппонирование, защита электронного реферата-презентации, семинар-конференция	индивидуальное и групповое собеседование, опрос, тестирование, эссе, контрольная работа, зачёт	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> знать формы и методы журналистской работы, редактировать медиатексты различных жанров. <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> продуцировать эффективные в коммуникативном плане интервью
<b>Профессиональные компетенции:</b>					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1	способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикации, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа.	анализ актуальных тем, поступившей информации	электронная презентация, семинар-дискуссия, оппонирование, защита электронного реферата-презентации, семинар-конференция	индивидуальное и групповое собеседование, опрос, тестирование, эссе, контрольная работа, зачёт	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> анализировать, оценивать и редактировать интервью в разных СМИ. <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> анализировать, оценивать и редактировать медиатексты разных СМИ, видеть коммуникативные сбои

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№1 час ов	№ <sub>2</sub> час ов	№ <sub>3</sub> час ов	№ <sub>4</sub> час ов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36	-	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ)					
Лабораторные работы (ЛР)	18	18			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36			
В том числе	-	-	-	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	36	36			
Курсовая работа	КП				
	КР				
Другие виды СРС:		-	-	-	-
Подготовка к лабораторным занятиям	10	10			
Подготовка к тестированию	6	6			
Контрольная работа	10	10			
Подготовка к зачёту	10	10			
...					
<i>СРС в период сессии</i>					
Вид промежуточной аттестации	зачёт				
ИТОГО: Общая трудоёмкость	часов	72	72		
	зач. ед. 2				

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
2	1.	Интервью как метод сбора информации. Виды интервью.	Цели, задачи, особенности функционирования жанра интервью в СМИ. Стилистические приёмы (конфронтационный стиль, элитарный стиль, партнёрский режим). Понятия жанра. Жанровые признаки интервью. Интервью как речевой жанр. Анкета речевого жанра интервью. Коммуникативно-речевая стратегия. Коммуникативная цель интервьюера. Образ автора. Адресат. Фактор прошлого. Фактор будущего. Событийная основа. Языковое воплощение. Основные виды интервью. Классификация интервью. По характеру СМИ: для газеты, журнала, радио, ТВ, интернет-изданий. По характеру общения: лицом к лицу, по телефону, посредством Интернета. По форме организации: пресс-конференция, выход к прессе, «круглый стол», ток-шоу, при помощи служб Интернета, беседа. По коммуникативной задаче: монолог, опрос, блиц-интервью, интервью-зарисовка, анкета. По характеру обсуждаемого вопроса: информационное, проблемное, протокольное, аналитическое, расследование, портретное, сатирическое. Особенности функционирования жанра интервью. Понятие диалога. Диалог, монолог, беседа, разговор. Специфика диалогической речи. Фонетические, грамматические, морфологические, синтаксические особенности диалога. Основная функция диалога - реплицирование. Диалог и восприятие речи. Понимание, слушание. Этапы речевой деятельности в процессе слушания: ориентировка, планирование, осуществление деятельности, контроль, детальное восприятие, критическое восприятие. Рефлексивное, нерефлексивное

			<p>слушание. Реализация основных текстовых категорий в интервью (информативность, цельность, связность). Текст как единица общения. Понятие дискурса. Категория информативности (типы информации, содержащиеся в тексте: содержательно-фактуальная, содержательно-концептуальная, содержательно-подтекстная). Смысловая целостность текста интервью. Структурно-смысловая целостность текста интервью (реплика-реакция, реплика-стимул). Виды коммуникативных умений (диалог-запрос информации, сообщение информации, побуждение, расспрос). Категории интеграции и завершённости. Реализация основных текстовых категорий в интервью (информативность, цельность, связность). Текст как единица общения. Понятие дискурса. Категория информативности (типы информации, содержащиеся в тексте: содержательно-фактуальная, содержательно-концептуальная, содержательно-подтекстная). Смысловая целостность текста интервью. Структурно-смысловая целостность текста интервью (реплика-реакция, реплика-стимул). Виды коммуникативных умений (диалог-запрос информации, сообщение информации, побуждение, расспрос). Категории интеграции и завершённости. Способы передачи значений в тексте интервью. Роль знаков препинания. Цитаты. Ссылки. Пересказы-вставки иных сюжетов. Обращение к «легендам», чужим рассказам, анекдотам. Структура текста интервью. Заголовок. Подзаголовок. Лид. Основная содержательная часть. Заключительная часть текста. Требования к формулировке вопросов для интервью. Виды вопросов. Открытые. Закрытые. Основные. Зондирующие. Контрольные. Уточняющие. Уличающие. Гипотетические. Риторические. Перебивки. Личные. Подсказывающие. Льстивые. Провокационные. Корректные. Некорректные. Стандартные. Требования к формулировкам вопросов. Ясность. Краткость. Точность. Корректность.</p>
--	--	--	--

			Этичность.
	2.	Методика проведения интервью	<p>Подготовка к интервью. Этапы создания интервью. Замысел. Время и место проведения интервью. Подготовка к интервью. Предварительное исследование. Подготовка вопросов. Проведение. Драматургия интервью. Логика, хронология, импровизация. Завершение. Расшифровка. Обработка текста интервью.</p> <p>Интервью для различных типов СМИ. Интервью для печати. Структура. Особенности. Расшифровка, сокращение, монтаж, редактирование, подгонка под отведённый формат, сочинение заголовка, подзаголовка, лида. Интервью в эфире. Структура. Особенности. Подготовка к эфиру. Разговор с партнёром перед эфиром. «Разминка» перед эфиром. Вопросы в эфире. Запись синхрона. Задний план. Интервью в студии. Интервью для Интернет-изданий. Структура. Особенности. Объём материала. Особенности чтения. Характер информации. Проведение, обработка интервью. Общение с аудиторией. Профессионально-личностные и коммуникативные качества речи интервьюера. Профессионально-личностные качества интервьюера. Коммуникативные качества речи интервьюера. Понятие коммуникативных качеств. Теория Б. Головина. Правильность. Чистота. Ясность. Точность. Доступность. Логичность. Уместность. Богатство. Выразительность. Эмоциональность. Лаконичность.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	1	Интервью как метод сбор	9	9		18	36	



		информации. Виды интервью.						
	2	Методика проведения интервью	9	9		18	36	
		Разделы дисциплины №1- №2	-	-	-	часы	часы	зачёт
		ИТОГО за семестр	18	18		36	72	

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
2	1.	Интервью как метод сбора информации. Виды интервью.	подготовка к лабораторным занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к контрольной работе, подготовка к зачёту	18
	2.	Методика проведения интервью	подготовка к лабораторным занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к контрольной работе, подготовка к зачёту	18
ИТОГО в семестре:				36

### 3.2. График работы студента Семестр № 2

Форма оценочного средства*	Условное обозначение																			
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр										к н р								к н р	
Собеседование	Сб			С Б		С Б		С Б		С Б		С Б		С Б		С Б		С Б		С Б
Тестирование письменное	ТСп								т с п							т с п				
Эссе	Э		э		э		э						э				э			

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Дроздов, Р. К. Актуальные процессы в языке современных средств массовой информации [Электр. ресурс]: учебно-методическое пособие / Р. К. Дроздов ; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань: РГУ, 2016. – 136 с. URI: [http://hdl.handle.net/123456789/2117\\_2016-09-09](http://hdl.handle.net/123456789/2117_2016-09-09)).
2. Калмыков, А.А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ [Электр. ресурс] / А.А. Калмыков ; науч. ред. В.С. Хелемендик. – М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 97 с.; – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428741>.
3. Сметанина, С. И. Медиа-текст в системе культуры [Текст]: динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века / С. И. Сметанина. – СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2002. – 383 с.
4. Хорольский, В.В. Медийность текстов в средствах массовой коммуникации. Социокультурные аспекты глобализации масс-медиа. Москва: Флинта, 2015. – 175 с.
5. Законы РФ «О СМИ»
6. Материалы СМИ

#### 3.3.1. Контрольные работы

1. Виды и жанры интервью.
2. Методика проведения интервью.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) См Приложение 1

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Лукина, Мария Михайловна. Технология интервью [Текст] : учебное пособие / М. М. Лукина. - 2-е изд., доп. - М. : Аспект Пресс, 2005. - 192 с.	1-2	2	25	-

5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Добросклонская, Т.Г. Язык средств массовой информации [Текст]: учебное пособие/ Т.Г.Добросклонская. — М.: КДУ, 2012. – 116 с.	1-2	2	3	-
2	Васильев, А.Д. Слово в российском телеэфире: очерки новейшего словоупотребления[Текст]. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 224 с.	1-2		6	-
3	Зарва, М.В.Слово в эфире [Текст]. – М.,1997.	1-2		1	-
4	Калмыков, А.А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ [Электр. ресурс] / А.А. Калмыков ; науч. ред. В.С.	1-2		1	-

5	Хелемендик. – М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 97 с.; – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428741">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428741</a> .	1-2		6	-
6	Сметанина, С. И. Медиа-текст в системе культуры [Текст]: динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века / С. И. Сметанина. – СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2002. – 383 с.	1-2		1	-
7	Хорольский, В.В. Медийность текстов в средствах массовой коммуникации. Социокультурные аспекты глобализации масс-медиа. Москва: Флинта, 2015. – 175 с.	1-2		1	

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Yandex.ru. Поисковая система
2. Google.com. Поисковая система
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. Режим доступа: [\[http://elibrary.ru/defaultx.asp\]](http://elibrary.ru/defaultx.asp). [30.12.2016].
4. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» [Электр.ресурс]. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/> [30.12.2016].

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

*Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.*

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: *Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office \_\_: Word, Excel, PowerPoint и др.*

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ -

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Практикум/лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ ( <i>можно указать название брошюры и где находится</i> ) и др.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
и др.	
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (указывается при наличии):

*MathCAD, Автокад, Adobe Photoshop, Corel draw, Компас, VBasic 6, Visual FoxPro 7.0; Delphi 6 и др.*

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

***Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости***

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.			
2.			

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ОПК 13</b>		<b>знать</b>	
		1 принципы работы журналиста с источниками информации, методы её сбора, проверки и анализа	<b>ОПК13 31</b>
		2 методы работы с электронными базами данных	<b>ОПК13 32</b>
		<b>уметь</b>	
		1 работать с источниками информации	<b>ОПК13 У1</b>
		2 анализировать и селекционировать информацию	<b>ОПК13 У2</b>
		<b>владеть</b>	
		1 навыками успешной коммуникации	<b>ОПК13 В1</b>
		2 навыками вербального и невербального общения	<b>ОПК13 В2</b>
<b>ПК 1</b>		<b>знать</b>	
		1 актуальные темы жизни общества	<b>ПК1 31</b>
		2 актуальные проблемы общества	<b>ПК1 32</b>
		<b>уметь</b>	
		1 собирать информацию по актуальным проблемам	<b>ПК1 У1</b>

		<b>2</b> компоновать информацию	<b>ПК1 У2</b>
		<b>владеть</b>	
		<b>1</b> навыками сбора информации	<b>ПК1 В1</b>
		<b>2</b> навыками анализа информации	<b>ПК1 В2</b>

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

<b>№</b>	<b>Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и её элементов</b>
<b>1</b>	Цели, задачи, особенности функционирования жанра интервью в СМИ.	<b>ПК1 З1 ПК1 З2</b>
<b>2</b>	Жанровые признаки интервью. Интервью как речевой жанр.	<b>ПК1 У1 ПК1 У1</b>
<b>3</b>	Основные виды интервью. Классификация интервью по характеру СМИ, по характеру общения, по форме организации, по коммуникативной задаче, по характеру обсуждаемого вопроса.	<b>ОПК13 В2</b>
<b>4</b>	Особенности функционирования жанра интервью. Понятие диалога.	<b>ОПК13 У1</b>
<b>5</b>	Смысловая целостность текста интервью. Структурно-смысловая целостность текста интервью (реплика-реакция, реплика-стимул).	<b>ПК1 В1 ПК1 В2</b>
<b>6</b>	Виды коммуникативных умений (диалог-запрос информации, сообщение информации, побуждение, расспрос). Категории интеграции и завершённости.	<b>ОПК13 В1</b>
<b>7</b>	Реализация основных текстовых категорий в интервью (информативность, цельность, связность). Категории интеграции и завершённости.	<b>ОПК13 В1</b>
<b>8</b>	Виды коммуникативных умений (диалог-запрос информации, сообщение информации, побуждение, расспрос).	<b>ОПК13 У2</b>
<b>9</b>	Структура текста интервью. Заголовок. Подзаголовок. Лид. Основная содержательная часть. Заключительная часть текста.	<b>ПК1 У2</b>
<b>10</b>	Требования к формулировке вопросов для интервью. <i>Виды вопросов.</i>	<b>ОПК13 В1</b>
<b>11</b>	Подготовка к интервью. Этапы создания интервью. Время и место проведения интервью.	<b>ОПК13 З1</b>



<b>12</b>	Интервью для различных типов СМИ. Интервью для печати. Интервью в эфире. Интервью в студии. Интервью для Интернет-изданий.	<b>ОПК13 32</b>
<b>13</b>	Профессионально-личностные качества интервьюера.	<b>ОПК13 31</b>
<b>14</b>	Коммуникативные качества речи интервьюера.	<b>ОПК13 31</b>

### **Критерии оценивания**

- 1. «Зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.
  - 2. «Зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики / НИР; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
  - 3. «Зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.
- «Не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.