

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«28» июня 2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
Бакалавриат

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Начальное образование

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП нормативный

Факультет (институт) Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методики их преподавания

Рязань 2017

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Функциональная стилистика» являются формирование у студента навыков правильной, точной, уместной, целесообразной и эффективной речи, умения осуществлять максимально успешную коммуникацию на основе сознательного отбора языковых средств с учетом предмета речи, среды общения и речевой ситуации, целей общения, характера говорящего и адресата.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1 Учебная дисциплина «Функциональная стилистика» реализуется в рамках дисциплин по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.7.1).

2.2 Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

«Русский язык»

«Лингвистический анализ текста»

«Изучение жанров научного стиля в рамках подготовки к научно-исследовательской работе»

«Культура речи»

«Деловая письменная речь»/»Деловые коммуникации в педагогической деятельности»

2.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

ВКР.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных(ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-систему правил выстраивания устной и письменной речи - виды коммуникации - композицию публичной речи	- определять вид коммуникации - выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации -устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте	- приёмами анализа коммуникативной ситуации -способностью составлять тексты на профессиональную тематику -способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности
2.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	-теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры -специфику диалогического общения; -коммуникативные роли в диалоге	- определять собственную коммуникативную роль в диалоге -устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения -оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры	-приемами диалогического кооперативного общения -готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры -готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры
3.	ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	-грамматические особенности построения речевых конструкций; - способы словообразования и	-производить лингвистический анализ слов -производить морфологический анализ слов	-русским языком при изучении всего курса; - общими приёмами лингвистического анализа слов -общими приемами

			формообразования частей речи; -алгоритмы речевых действий и их обоснование	-теоретически обосновывать методы выполнения школьных грамматических заданий	анализа грамматического материала
--	--	--	---	--	-----------------------------------

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА»					
Цель дисциплины		сформировать у студента навыки правильной, точной, уместной, целесообразной и эффективной речи, умение осуществлять максимально успешную коммуникацию на основе сознательного отбора языковых средств с учетом предмета речи, среды общения и речевой ситуации, целей общения, характера говорящего и адресата.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	формулировка				
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-систему правил выстраивания устной и письменной речи</li> <li>- виды коммуникации</li> <li>- композицию публичной речи</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять вид коммуникации</li> <li>- выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации</li> <li>-устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмами анализа коммуникативной ситуации</li> <li>-способностью составлять тексты на профессиональную тематику</li> <li>-способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции и практические занятия;</li> <li>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольная работа</li> <li>-кейс</li> <li>-коллоквиум</li> <li>-зачёт</li> </ul>	<p><b><u>ПОРОГОВЫЙ</u></b> способен воспринимать полученную информацию; способен формулировать цель деятельности</p> <p><b><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></b> Способен воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию; Способен формулировать цель деятельности и выбирать пути ее достижения</p>
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	формулировка				
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры</li> <li>- специфику диалогического общения</li> <li>-коммуникативные роли в диалоге</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять собственную коммуникативную роль в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции и практические занятия;</li> <li>- изучение и конспектирование основной и дополнительной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольная работа</li> <li>-зачёт</li> <li>-кейс</li> <li>-коллоквиум</li> </ul>	<p><b><u>ПОРОГОВЫЙ</u></b> Способен применять знания теоретических основ и технологий начального языкового образования, готов использовать методы</p>

		<p>диалоге</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения</li> <li>-оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемами диалогического кооперативного общения</li> <li>-готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры</li> <li>-готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры</li> </ul>	литературы;		<p>развития образного и логического мышления, формировать предметные умения и навыки младших школьников</p> <p><b><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></b></p> <p>готов к воспитанию у них интереса к языку и речи и стремления использовать лингвистические знания в повседневной жизни</p>
<b>ПК-2</b>	<p>способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-грамматические особенности построения речевых конструкций;</li> <li>- способы словообразования и формообразования частей речи;</li> <li>-алгоритмы речевых действий и их обоснование</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-производить лингвистический анализ слов</li> <li>-производить морфологический анализ слов</li> <li>-теоретически обосновывать методы выполнения школьных грамматических заданий</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-русским языком при изучении всего курса;</li> <li>- общими приёмами лингвистического анализа слов</li> <li>-общими приемами анализа грамматического материала</li> </ul>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</p>	<p>- контрольная работа</p> <p>-кейс</p> <p>-коллоквиум - зачёт</p>	<p><b><u>ПОРОГОВЫЙ</u></b></p> <p>Способен применять знания теоретических основ и технологий начального языкового образования, готов использовать методы развития образного и логического мышления, формировать предметные умения и навыки младших школьников</p> <p><b><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></b></p> <p>готов к воспитанию у них интереса к языку и речи и стремления использовать лингвистические знания в повседневной жизни</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 5 часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	88	88
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>	88	88
Курсовая работа	КР	-
Другие виды СРС:	88	88
Разбор кейса	8	8
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	8	8
Работа со справочными материалами	8	8
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	8	8
Выполнение индивидуальных домашних заданий (сообщения, реферат, презентация и др.)	8	8
Написание эссе	8	8
Просмотр и анализ видеофрагментов	8	8
Домашняя контрольная работа №1	8	8
Домашняя контрольная работа №2	8	8
Подготовка к коллоквиуму	8	8
Подготовка к письменному тестированию	8	8
<i>СРС в период сессии</i>	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), экзамен (Э)	4
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
5	1	Единицы всех уровней языка и речевые приемы как объект стилистики.	Выбор смыслов и выбор речевых форм (ось синонимии и ось омонимии в стилистике). Семантика как предмет стилистики. Структура значения. Денотация и коннотация. Стилистическая окраска в семантической структуре языковых единиц.
5	2	Стилистическая окраска языковых единиц как важнейшее средство стилистики.	Стилистическая окраска как индикатор коммуникативной среды и типизированной речевой роли говорящего. Виды стилистической окраски языковых единиц и речевых приемов: функционально-стилевая, социально-жанровая, эмоционально-оценочная

### 2.2 Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
5	1	<b>Единицы всех уровней языка и речевые приемы как объект стилистики.</b>	<b>6</b>		<b>10</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	
	1.1	ТЕМА 1. Введение.	2		2	6	10	
5	1.2	ТЕМА 2. Структура значения. Денотация и коннотация.			2	6	8	
5	1.3	ТЕМА 3. Стилистические ошибки.	2		2	6	10	
5	1.4	ТЕМА 4 Денотативная семантика речевых единиц в свете стилистики.			2	6	8	
5	1.5	ТЕМА 5. Синонимия как основа речевой вариативности.	2		2	6	10	
5	1.6	ТЕМА 6. Полисемия, омонимия и паронимия в свете стилистики.				6	6	
5	2	<b>Стилистическая окраска языковых единиц как важнейшее средство стилистики.</b>				<b>52</b>	<b>52</b>	
5	2.1	ТЕМА 7. Функционально-стилевая окраска языковых единиц и ее разновидности.				6	6	
5	2.2	ТЕМА 8. Социально-жанровая				6	6	

		окраска языковых единиц.						
5	2.3	ТЕМА 9. Способы выражения оценки в речи. Эмоционально-оценочная окраска языковых единиц в системе оценочных средств языка.				6	6	
5	2.4	ТЕМА 10. Коннотация как особый вид ассоциативной семантики языка.				6	6	
5	2.5	ТЕМА 11. Принципы выбора стилистических окрасок и их комбинирования в тексте.				6	6	
5	2.6	ТЕМА 12. Стилистические приемы русской речи.				6	6	
5	2.7	ТЕМА 13. Коммуникативный потенциал высказывания.				6	6	
5	2.8	ТЕМА 14. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи.				6	6	
5	2.9	ТЕМА 15. Коммуникативная эффективность речевого произведения и способы ее повышения.				4	4	
		<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>88</b>	<b>108</b>	<b>Контроль – 4</b>

2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4 Примерная тематика курсовых работ не предусмотрена.



### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1 Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
5	1	<b>Единицы всех уровней языка и речевые приемы как объект стилистики.</b>	Разбор кейса	2
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	4
			Работа со справочными материалами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (доклад, презентация) при подготовке к семинарским занятиям	2
			Подготовка к коллоквиуму	8
			Просмотр и анализ видеофрагментов	4
			Эссе	4
			Подготовка к контрольной работе №1	8
			5	2
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	4			
Работа со справочными материалами	6			
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	6			
Выполнение индивидуальных домашних заданий (доклад, презентация) при подготовке к семинарским занятиям	6			
Просмотр и анализ видеофрагментов	4			
Эссе	4			
Подготовка к письменному тестированию	8			
Подготовка к контрольной работе №2	8			
		<b>ИТОГО:</b>		

#### 3.2. График работы студента (Для заочного отделения не заполняется)

#### 3.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы учащихся по дисциплине:

### 3.3.1 Примерные темы контрольных работ:

#### Раздел 1.

#### ПРИМЕРНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1 (с тренировочным дидактическим материалом)

**Задание 1.** Какие речевые ошибки допущены в следующем высказывании?

*Имея репутацию страны с высокой культурой и давней историей, не всем может быть известен также тот факт, что Германия является страной с большим количеством разнообразных оздоровительных курортов.*

(1. Семантическая избыточность (плеоназм). 2. Смешение паронимов. 3. Неоправданное использование метафоры. 4. Неправильное употребление деепричастного оборота. 5. Ошибка в управлении.)

**Задание 2.** Какие речевые ошибки допущены в следующем высказывании?

*Для тех, кто желает восстановить или поправить свое здоровье и общее физическое состояние, нет ничего более полезного и приятного, чем принятие грязевых ванн и прохождение процедур по обертыванию.*

(1. Неоправданная паронимазия. 2. Семантическая избыточность (плеоназм). 3. Неоправданное использование метонимии. 4. Неуместный канцеляризм. 5. Ошибка в употреблении союза.)

**Задание 3.** Какие речевые приемы использованы в следующем высказывании?

Выходи, я тебе посвящу серенаду!

Кто тебе серенаду еще посвистит?

Сутки кряду могу - до упаду,-

Если муза меня посетит.

Я пока еще только шутю и шалю –

Я пока на себя не похож:

Я обиду терплю, но когда я вспылю –

Я дворец подпилю, подпалю, развалю,-

Если ты на балкон не придешь!

(В. Высоцкий. Серенада соловья-разбойника.)

(1. Сравнение. 2. Градация. 3. Каламбур. 4. Парцелляция. 5. Намеренное нарушение грамматической нормы.)

**Задание 4.** Какие речевые приемы использованы в следующем высказывании?

В больницу мы пришли изрядно уж утомленные, но развеселились, как попали в многолюдную палату, где женщина с простежки-деревенским лицом, чуть тронутым оспой, с белесыми, отливающими желтизной волосами, с подвешенной за гирю ногой в гипсе, поудобней устроив на животе, прикрытом старой простыней, швейную машинку, бойко и ловко что-то сшивала и еще бойчее что-то рассказывала, пересыпая быстротекучий вятский говорок, будто камешки с ладони на ладонь. (В. Астафьев. Веселый солдат.)

(1. Градация. 2. Оксюморон. 3. Сравнение. 4. Эпифора. 5. Метафора.)

## Раздел 2.

### ПРИМЕРНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2 (с тренировочным дидактическим материалом)

Вопросы:

- 1) Что отличает практическую стилистику от функциональной?
- 2) Покажите взаимосвязь задач стилистики и культуры речи.
- 3) Докажите, что семантика языковых единиц является предметом стилистики.
- 4) Определите понятие многозначности. Укажите, чем отличается многозначность от омонимии.
- 5). Определите понятие «лексическая сочетаемость». Покажите, почему многозначность слова должна учитываться при его употреблении?
- 6). Определите понятия семантической избыточности (плеоназма) и семантической недостаточности. Покажите, каковы основные способы устранения плеоназма.
- 7) Определите отличие ошибки от приема. Покажите, что метафора и метонимия – приемы, основанные на умышленном нарушении семантической совместимости слов. Назовите тропы, предполагающие нарушение лексической сочетаемости. Укажите источники речевой экспрессии в заголовках журнальных и газетных статей.
- 8) Назовите типичные ошибки, связанные со сходством формы языковых единиц. Дайте оценку случайно возникшей в речи омонимии и проявившейся многозначности слов, отмечая неясность высказывания, искажение смысла, неуместный комизм, каламбур.
- 9). Определите, чем отличаются *одеть* и *надеть*, *стать* и *встать*, *подпись* и *ропись*, *элитный* и *элитарный*? Приведите свои примеры паронимов, часто смешиваемые в современной речи.
- 10). Дайте определение приему паронимии. Как связаны паронимия и поэтическая этимология? Определите стилистические функции паронимов и созвучных неродственных слов в отрывках из художественных и публицистических произведений.

#### **Темы индивидуальных домашних заданий (докладов, презентаций):**

1. Метафора и метонимия как способы мышления и инструменты общения; современная теория метафоры.
2. Приемы диалогизации речи.
3. Стилистический потенциал синтаксического присоединения. Прием парцелляции.
4. Стилистические возможности многосоюзия и бессоюзия.
5. Композиционные приемы текстообразования.
6. Коммуникативный потенциал высказывания. Актуальное членение и его варьирование как стилистическое средство.
7. Точка зрения автора и повествователя в произведении.
8. Пресуппозиция и импликация в системе средств воздействия.
9. Приемы косвенной коммуникации.
10. Правила повествования. Формы авторской и неавторской речи.

11. Учение о речевых жанрах в современном речеведении.
12. Жанры и коммуникативные роли. Роль коммуникативных фреймов и речевых сценариев в формировании речевого жанра.
13. Приемы оптимизации стилистической и композиционной структуры жанра.
14. Общие и частные цели сообщения и способы их достижения. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи.
15. Сообщение, выражение и воздействие в коммуникативном акте.
16. Фатическая и метаязыковая семантика речи.
17. Фактологическая, оценочная и концептуальная информация и ее носители.
18. Речевые тактики самопрезентации.
19. Тактики коммуникативного воздействия в редакционно-издательском деле.
20. Понятие коммуникативной эффективности речевого произведения. Принципы и приемы повышения коммуникативной эффективности речи.
21. Условия успеха сообщения в языке идеологии.
22. Условия успеха официально-деловой коммуникации.
23. Условия успеха в научном общении.
24. Условия успеха эстетической коммуникации.
25. Работа редактора над повышением эффективности текста и коммуникации.

#### 4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине  
Рейтинговая система в Университете не используется.

#### 5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Горовая И.Г. Стилистика русского языка и культура речи: учебное пособие/ И.Г. Горовая; Оренбургский гос. Ун-т.- Оренбург: ФГБОУ ОГУ, 2014.-198с.	1-2	5	ЭБС «Университетс	

	[Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=259137">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=259137</a> свободный (дата обращения 02.04.2016). - Заглавие с титул. экрана.			кая библио тека online»	
2.	Колыхалова Е.П.Функциональная стилистика современного русского языка [Текст]/ учеб. Пособие/ Е.П. Колыхалова; РГУ имени С.А. Есенина.-Рязань: РГУ, 2006.-108с.	1-2	5	ЭБС «Университетская библиотечка online»	
3.	Культура речевого общения: учеб. Пособие / под общ. Ред. А.Г. Антипова [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=278489">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=278489</a> , свободный (дата обращения 02.04.2015). - Заглавие с титул. экрана.	1,2	5	ЭБС «Университетская библиотечка online»	-
4.	Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. Пособие для студ. вузов [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=446436">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=446436</a> <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=259137">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=259137</a> . свободный (дата обращения 02.04.2016). - Заглавие с титул. экрана.	1,2	5	ЭБС «Университетская библиотечка online»	

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Борисова Е. Элементы стиля: принципы убедительного делового письма [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=229832&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=229832&amp;sr=1</a> свободный (дата обращения 02.04.2016). - Заглавие с титул. экрана.	1-2	5	ЭБС «Университетская библиотечка online»	
2.	Культура научной и деловой речи: Учебное пособие ч.1 Нормативный аспект [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=228788&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=228788&amp;sr=1</a> свободный (дата обращения 02.04.2016). - Заглавие с титул. экрана.	1-2	5	ЭБС «Университетская библиотечка online»	
3	Сологуб О.П. Русский деловой текст в функционально-		5	ЭБС	

	генетическом аспекте: монография [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=436049&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=436049&amp;sr=1</a> свободный (дата обращения 02.04.2016). - Заглавие с титул. экрана.		«Университетская библиотека online»	
--	---	--	-------------------------------------	--

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Федеральный фонд учебных курсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам – <http://humanities.edu.ru>
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов – <http://catalog.vlgmuk.ru/index.pl>
3. Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех <http://www.gramota.ru/>.
4. Библиотека электронных ресурсов филологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова – <http://www.philol.msu.ru/webprojects>
5. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>
6. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина – <http://library.rsu.edu.ru/>.
7. Национальный корпус русского языка - <http://www.ruscorpora.ru/>
8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина - <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Новый словарь методических терминов и понятий <http://gramota.ru/slovari/info/az/pril3/> (дата обращения: 06.03.2015).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, а также компьютерный класс.

### 6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

### 6.3. Требования к специализированному оборудованию: специализированное оборудование для изучения дисциплины не требуется.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (стилистика, метафора и метонимия, диалогизации речи, парцелляция, высказывание, автор, повествователь, речевые жанры, импликация в системе средств воздействия, речевые жанры)
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Выполнение контрольных работ, изучение рекомендуемой литературы, выполнение ИДЗ, заданий для самостоятельной работы, выполнение заданий к практическим занятиям
Контрольная работа/ индивидуальные домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, и являющейся основополагающей при выполнении упражнений и др. Подготовка сообщений-презентаций к практическим занятиям и др.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу, задания для самостоятельной работы и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Мини-лекция с использованием слайд-презентаций.
2. Организация взаимодействия с обучающимися, консультирование их посредством электронной почты.
3. Использование сайта РГУ имени С.А. Есенина для организации самостоятельной работы студентов.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

№ п / п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы			Вид лицензии платное/свободное распространение
			Расчетная	Обучающая	Контролирующая	
1	2	3	4	5	6	7

1	1-2	МРС-НС		+		Свободное распространение
---	-----	--------	--	---	--	------------------------------



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Функциональная стилистика»**

***Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Функциональная стилистика» для промежуточного контроля успеваемости***

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Единицы всех уровней языка и речевые приемы как объект стилистики.	ОК-4 ОПК-5 ПК-2	Контрольная работа №1 Зачёт
2.	Стилистическая окраска языковых единиц как важнейшее средство стилистики.	ОК-4 ОПК-5 ПК-2	Контрольная работа №2 Зачёт

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Функциональная стилистика»**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>знать</b>	
		1. Систему правил выстраивания устной и письменной речи	ОК-4 31
		2. Виды коммуникации	ОК-4 32
		3. Композицию публичной речи	ОК-4 33
		<b>уметь</b>	
		1. Определять вид коммуникации	ОК-4 У1
		2. Выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации	ОК-4 У2
		3. Устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте	ОК-4 У3
		<b>владеть</b>	
		1. Приёмами анализа коммуникативной ситуации	ОК-4 В1
		2. Способностью составлять тексты на профессиональную тематику	ОК-4 В2
3. Способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности	ОК-4 В3		

ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<b>знать</b>	
		1. Теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры	ОПК-5 31
		2. Специфику диалогического общения	ОПК-5 32
		3. Коммуникативные роли в диалоге	ОПК-5 33
		<b>уметь</b>	
		1. Определять собственную коммуникативную роль в диалоге	ОПК-5 У1
		2. Устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения	ОПК-5 У2
		3. Оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры	ОПК-5 У3
		<b>владеть</b>	
		1. Приемами диалогического кооперативного общения	ОПК-5 В1
		2. Готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры	ОПК-5 В2
		3. Готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры	ОПК-5 В3
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<b>знать</b>	
		1. Грамматические особенности построения речевых конструкций;	ПК-2 31
		2. Способы словообразования и формообразования частей речи;	ПК-2 32
		3. Алгоритмы речевых действий и их обоснование	ПК-2 33
		<b>уметь</b>	
		1. Производить лингвистический анализ слов	ПК-2 У1
		2. Производить морфологический анализ слов	ПК-2 У2
		3. Теоретически обосновывать методы выполнения школьных грамматических заданий	ПК-2 У3
		<b>владеть</b>	
		1. Русским языком при изучении всего курса;	ПК-2 В1
		2. Общими приемами лингвистического анализа слов	ПК-2 В2
		3. Общими приемами анализа грамматического материала	ПК-2 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЁТ)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Охарактеризуйте стилистику как учение о критериях, задачах и результатах выбора речевых средств коммуникации.	ОК-4 31 ПК-2 В1
2.	Сформулируйте ариативность и варианты речевого поведения как предмет стилистики.	ПК-2 В1 В2
3.	Раскройте аспекты и разделы стилистики.	ОК-4 У1 ПК-2 В1
4.	Проанализируйте стилистику в ее отношении к смежным дисциплинам: риторике, прагмалингвистике, культуре речи.	ПК-2 В1
5.	Расскажите о выборе смыслов и выборе речевых форм (ось синонимии и ось омонимии в стилистике).	ОК-4 В1 ПК-2 В1 У1У2 ОПК-5 31
6.	Укажите специфику семантики как предмета стилистики. Расскажите о структуре значения, о денотации и коннотации.	ПК-2 У1 В1
7.	Укажите специфику стилистической окраска в семантической структуре языковых единиц.	ПК-2 У1 В1
8.	Перечислите стилистические ошибки и виды речевых ошибок.	ПК-2 У1 В1
9.	Выразите отношение стилистических ошибок к стилистическим приемам (непреднамеренно и преднамеренно неправильное и неожиданное в речи).	ОК4 31 ПК-2 В1
10.	Перечислите речевые прототипы. Расскажите о стандарте, клише и штампе.	ПК-2 В1
11.	Расскажите о принципах выбора предмета речи и темы.	ПК-2 У2 В1 ОПК-5 У1
12.	Определите денотацию в структуре лексического значения: «оттенки» смысла слова и их актуализация в высказывании. Расскажите о внутренней форме слова и ее роли в речи.	ПК-2 В1 32
13.	Раскройте стилистический потенциал номинативной семантики односоставных и двусоставных предложений.	ПК-2 32 В1
14.	Сформулируйте принципы аргументации.	ОК-4 В2 ПК-2 В1
15.	Охарактеризуйте алогизм как ошибку и прием.	ПК-2 32 В1
16.	Опишите коннотацию как особый вид ассоциативной семантики языка (по Ю.Д.Апресяну).	ОПК5 31 ПК-2 В1
17.	Перечислите способы создания коннотативных эффектов в речи.	ПК-2 В1
18.	Дайте определение коннотации как средству оценки.	ПК-2 33 В1
19.	Сопоставьте семантико-стилистическую однородность и стилистический контраст (конфликт).	ПК-2 33 В1
20.	Расскажите о значении стилистически нейтрального, о стилевом нейтралитете как потенциальном экспрессивном средстве.	ПК-2 33В1
21.	Охарактеризуйте стилистику разноречия в публицистическом и художественном тексте.	ПК-2 33В1

22.	Дайте определение экспрессивности. Расскажите о стилистическом потенциале лексики и фразеологии.	ПК-2 33В1
23.	Охарактеризуйте стилистический потенциал синтаксиса. Перечислите приемы диалогизации речи. Расскажите о стилистическом потенциале синтаксического присоединения.	ПК-2 31 33 В1
24.	Перечислите приемы периодической речи. Расскажите о структурным и семантическом параллелизме.	ПК-2 3133 В1
25.	Опишите актуальное членение и его варьирование как стилистическое средство	ПК-2 3133 В1
26.	Дайте определение пресуппозиции и импликации в системе средств выражения и воздействия. Расскажите о приёмах косвенной коммуникации.	ПК-2 3133 В1
27.	Охарактеризуйте стилистику нарратива, точку зрения автора и повествователя в произведении, стилистику авторской и неавторской речи.	ПК-2 31 33 У2 В1
28.	Расскажите о коммуникативной эффективности речевого произведения и способах ее повышения.	ПК-2 31 В1 ОПК-5 В2
29.	Контрольная работа №1.	ПК-2 31 В1
30.	Контрольная работа №2.	ПК-2 31В1

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### на зачете

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Функциональная стилистика» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

**«Зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он

имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.