

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.  
ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская  
«29» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОЙ И УСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ» (2ИЯ)

Уровень основной профессиональной образовательной программы –  
бакалавриат

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки)

Направленность (профили) подготовки – «Иностранный язык (Английский  
язык) и Иностранный язык (Китайский язык)»

Форма обучения – очная

Срок освоения ОПОП – нормативный (5 лет)

Институт иностранных языков

Кафедра восточных языков и методики их преподавания

Рязань, 2017

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» является формирование у обучающихся определенного состава профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- Владение нормами речевого поведения в иноязычном социуме, социокультурными умениями, дискурсивными способами выражения коммуникативных целей; знание композиции устного и письменного текста, особенности нейтрального и официального регистров.
- Способность использовать модели социальных ситуаций в речи, выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения, свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств, уметь применять нужный регистр в зависимости от коммуникативной ситуации.
- Владение этическими и нравственными нормами поведения, основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей, основными способами выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между частями высказывания особенностями нейтрального, неофициального и официального регистров.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП вуза**

**2.1.** Дисциплина «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

**2.2.** Для изучения дисциплины «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Иностранный язык;
- Практический курс второго иностранного языка.

**2.3.** Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной дисциплиной:

- Практический курс второго иностранного языка (китайский);
- Новые тенденции в обучении 2ИЯ;

- Обучение ИЯ с профессионально-ориентированной направленностью (2ИЯ).

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) / профессионально-специализированных (ПСК) компетенций:

№ п/п	№/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке; - языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка;	- выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения;	- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.
2	ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	- композиции устного и письменного текста; - особенности нейтрального и официального регистров;	- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения;	- навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.
3	ПСК-3	Умение выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках в соответствии с социокультурными особенностями изучаемых языков	- основы речевого этикета на иностранном языке, правила ведения дискуссии; - этикетные нормы обращения к знакомым и незнакомым людям;	- свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств;	- нормами речевого поведения в иноязычном социуме; - социокультурными умениями; - дискурсивными способами выражения коммуникативных целей.

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
Наименование дисциплины: <b>Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)</b>	
Целью освоения дисциплины «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» является формирование у обучающихся определенного состава профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владение нормами речевого поведения в иноязычном социуме, социокультурными умениями, дискурсивными способами выражения коммуникативных целей; знать композиции устного и письменного текста, особенности нейтрального и официального регистров.</li> <li>• Способность использовать модели социальных ситуаций в речи, выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения, свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств, уметь применять нужный регистр в зависимости от коммуникативной ситуации.</li> <li>• Владение этическими и нравственными нормами поведения, основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей, основными способами выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между частями высказывания особенностями нейтрального, неофициального и официального регистров.</li> </ul>	

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке;</li> <li>- языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.</li> </ul>	Изучение устойчивых выражений и словосочетаний для выражение собственного мнения, аргументации, выводов в устной и письменных формах; составление диалогов по образцу	Выполнение теста Письменное высказывание с элементами рассуждения по предложенной теме; связанное тематическое монологическое высказывание – передача основного содержания увиденного с выражением своего отношения, оценки, аргументации Зачет	<p><b>Пороговый:</b></p> <p>знает базовые языковые нормы культуры устного и письменного общения, принятые в стране изучаемого языка; умеет ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения; владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p>умеет грамотно применять знание специфики межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке; владеет широким спектром лингвистических средств для выражения своих коммуникативных намерений и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
Профессионально-специализированные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- композиции устного и письменного текста;</li> <li>- особенности нейтрального и официального регистров.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.</li> </ul>	Составление диалогов по образцу; подготовка монологических высказываний по предложенному видеоряду, прочитанному тексту участие в обсуждении программных тем устной речи, написание эссе на заданную тему	Условный диалог-расспрос; тематическое монологическое высказывание с вербальной опорой в тексте задания; устная и письменная презентация темы	<p><b>Пороговый:</b></p> <p>знает основные правила построения устного и письменного текста; умеет выражать свои коммуникативные намерения, учитывая особенности нейтрального и официального регистров; владеет основными навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей.</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p>знает правила выражения коммуникативного контекста; умеет грамотно выражать свои коммуникативные намерения; владеет навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей на высоком уровне.</p>
ПСК-3	Умение выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках в соответствии с социокультурными особенностями изучаемых языков	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы речевого этикета на иностранном языке, правила ведения дискуссии;</li> <li>- этикетные нормы обращения к знакомым и незнакомым людям.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами речевого поведения в иноязычном социуме;</li> <li>- социокультурными умениями;</li> <li>- дискурсивными способами выражения коммуникативных целей.</li> </ul>	Изучение устойчивых выражений и словосочетаний для выражение собственного мнения, аргументации, выводов в устной и письменных формах; упражнения на перефраз, интерпретацию ситуации и речевого поведения в ее рамках	Эссе; связанное тематическое монологическое высказывание с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика)	<p><b>Пороговый:</b></p> <p>знать базовые нормы этикета, принятые в устном и письменном общении на иностранном языке; знать правила ведения дискуссии на официальном и нейтральном уровне; владеть этикетными нормами обращения к знакомым и незнакомым людям; умеет выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств.</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p>последовательно излагать аргументы, вводить каждый новый аргумент связующими фразами или словами; аргументировано выражать согласие или несогласие с высказанной точкой зрения (в рамках изученной тематики) с убедительным изложением «за» и «против».</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№9
1		2	3
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>		<b>22</b>	<b>22</b>
В том числе:			
Практические занятия (П)		22	22
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>		<b>50</b>	<b>50</b>
В том числе:			
Подготовка диалогов и монологов на основе проведенного анализа		14	14
Работа над письменной речью (эссе)		12	12
Работа над устной речью		12	12
Подготовка к зачету		12	12
СРС в период сессии		-	-
<i>Вид промежуточной аттестации (зачет)</i>			
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>		<b>72</b>	<b>72</b>
		<b>Часов</b>	<b>72</b>
		<b>Зач.ед.</b>	<b>2</b>

### 2. Содержание дисциплины

#### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ страницы	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
9	1	Особенности устной и письменной речи 2ИЯ	Устная и письменная речь как важный компонент профессионализма, как лингвокультурный феномен.
	2	Формы устной речи	Условный диалог-расспрос, ситуативные диалоги, Связанное тематическое монологическое высказывание.
	3	Особенности устной речи 2ИЯ	Совершенствование умения порождать спонтанное высказывание с заданной смысловой установкой в рамках определенных тем, напр.: Молодежные проблемы, СМИ, и пр.
	4	Особенности написания писем на 2ИЯ	Личное письмо. Официальное письмо: Виды официальных писем. Написание e-mail.
	5	Деловое письмо	Составление резюме, написание заявления при устройстве на работу. Заполнение визовых анкет.
	6	Особенности творческого письма на 2ИЯ	Написание эссе. Письменное высказывание с элементами рассуждения.

#### 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	1	Особенности устной и письменной речи 2ИЯ			2	8	10	1 нед.: Диалог, монолог, Письменная речь, Устная речь
	2	Формы устной речи			2	8	10	2 нед.: Диалог, монолог, Письменная речь, Устная речь
	3	Особенности устной речи 2ИЯ			6	8	14	3-5 нед.: Диалог, монолог, Письменная речь, Устная речь
	4	Особенности написание личных писем на 2ИЯ			4	8	12	6-7 нед.: Диалог, монолог, Письменная речь, Устная речь
	5	Деловое письмо			4	8	12	8-9 нед.: Диалог, монолог, Письменная речь, Устная речь
	6	Особенности творческого письма на 2ИЯ			4	10	14	10-11 нед.: Диалог, монолог, Письменная речь, Устная речь
			<b>ИТОГО за семестр</b>			<b>22</b>	<b>50</b>	<b>72</b>

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены.

### 3. Самостоятельная работа студента

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
9	1	Особенности устной и письменной речи 2ИЯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа над устной речью;</li> <li>• Работа над письменной речью (эссе);</li> <li>• Подготовка диалогов и монологов на основе проведенного анализа;</li> <li>• Подготовка к зачету.</li> </ul>	2 2 2 2
	2	Формы устной речи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа над устной речью;</li> <li>• Работа над письменной речью (эссе);</li> <li>• Подготовка диалогов и монологов на основе проведенного анализа;</li> <li>• Подготовка к зачету.</li> </ul>	2 2 2 2
	3	Особенности устной речи 2ИЯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа над устной речью;</li> <li>• Работа над письменной речью (эссе);</li> <li>• Подготовка диалогов и монологов на основе проведенного анализа;</li> <li>• Подготовка к зачету.</li> </ul>	2 2 2 2



	4	Особенности написание личных писем на 2ИЯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа над устной речью;</li> <li>• Работа над письменной речью (эссе);</li> <li>• Подготовка диалогов и монологов на основе проведенного анализа;</li> <li>• Подготовка к зачету.</li> </ul>	2 2 2 2
	5	Деловое письмо	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа над устной речью;</li> <li>• Работа над письменной речью (эссе);</li> <li>• Подготовка диалогов и монологов на основе проведенного анализа;</li> <li>• Подготовка к зачету.</li> </ul>	2 2 2 2
	6	Особенности творческого письма на 2ИЯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа над устной речью;</li> <li>• Работа над письменной речью (эссе);</li> <li>• Подготовка диалогов и монологов на основе проведенного анализа;</li> <li>• Подготовка к зачету.</li> </ul>	2 2 4 2
<b>Итого в семестре</b>				<b>50</b>

## 3.2. График работы студента

### Семестр №3

Форма оценочного средства	Услови. обозначение	Номер недели										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подготовка к тесту	Т	Т	Т	Т		Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
Работа над устной речью	У	У	У	У			У	У	У	У	У	У
Работа над письменной речью	П	П	П		П	П	П	П	П	П	П	П
Анализ образцов диалогов и монологов в учебниках по китайскому языку и тестах HSK	А	А	А			А	А	А	А	А	А	А
Подготовка к зачету	З	З	З	З	З		З	З	З	З	З	З

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Электронные ресурсы библиотеки РГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/e-library/>, свободный (дата обращения: 25.03.2017).
2. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red), свободный (дата обращения: 25.03.2017).
3. АBBYU [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. Режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru>, свободный (дата обращения: 26.03.2017).
4. Большой китайско-русский словарь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://bkrs.info/>, свободный (дата обращения: 26.03.2017).
5. StudyChinese [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. Режим доступа: <http://studychinese.ru/>, свободный (дата обращения: 26.03.2017).

## 4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине  
Рейтинговая система в Университете не используется.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование и вид издания Автор Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Дашевская, Г. Я. Китайский язык для делового общения [Текст] : учебник / Г. Я. Дашевская, А. Ф. Кондрашевский. - 3-е изд., испр. - М. : Муравей, 2003. - 352 с.	1-6	9	10	-
2	Кондрашевский, Александр Федорович. Практический курс китайского языка: в 2 т. [Текст] . Т. 2 / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова. - 9-е изд., испр. - М. : Восток-Запад: АСТ, 2006. - 386 с.	1-6	9	10	2

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование и вид издания Автор Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Готлиб, О. М. Коммерческое письмо. Русско - китайские соответствия [Текст] : учебное пособие	1-6	9	5	-

	по переводу / О. М. Готлиб. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Восток-Запад, 2006. - 256 с.				
2	Разговорный китайский [Текст] : практикум по устной речи: учебное пособие / Яо Лисинь [и др.]; под ред. Яо Лисинь. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 115 с.	1-6	9	4	-
3	Учебник китайского языка для русскоязычных взрослых [Текст] : начальный этап / гл. ред. Ван Цзиньлин, Колкер Я. М., Устинова Е. С.; [Ван Цзиньлин [и др.]. - Санкт-Петербург : Алеф-Пресс, 2017. - 471 с.	1-6	9	5	30

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 15.03.2017).

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.01.2017).

4. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 18.01.2017).

5. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.01.2017).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 18.01.2017).

7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 18.01.2017).

8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2017).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 17.03.2017).

2. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.02.2017).

3. E-LINGVO.NET — [Электронный ресурс]: он-лайн библиотека. Режим доступа: <http://e-lingvo.net/>, свободный (дата обращения: 6.03.2017).

4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:  
стандартно оборудованная аудитория для проведения практических занятий по иностранному языку: доска, магнитофон, видеомагнитофон, DVD-проигрыватель, телевизор, ноутбук.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:  
видеопроектор, ноутбук, переносной экран для проведения интерактивных занятий

6.3. Требования к специализированному оборудованию:  
специализированное оборудование не требуется.

## **7. Образовательные технологии (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)**

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Тематическая презентация – монологическая форма устной речи и писем делового характера; участие в обсуждении актуальных вопросов по тематике устной речи (комбинирование подготовленного и неподготовленного устного высказывания); подготовка видео и речевых материалов для презентации на занятии; выступление или видеопрезентация эссе для лингвистического разбора .
Подготовка диалогов и монологов на основе проведенного анализа	При подготовке диалогов и монологов отрабатываются умения коммуникативно-мотивированно, логически последовательно и связно, достаточно полно и правильно в языковом отношении излагать свои мысли в устной или письменной форме. Этот аспект обучения дисциплинирует мышление, учит логически мыслить и соответственно строить своё высказывание таким образом, чтобы довести свои мысли до слушателя.

	<p>Выстраивая монологическое высказывание необходимо определить его структуру, композицию и языковые средства. Необходимо соблюдать правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия).</p>
Работа над письменной речью (эссе)	<p>Обдумайте предложенную тему и составьте план эссе. Эссе по иностранному языку показывает не только уровень знания языка, но и способность аргументировать. Подкрепите мысль аргументами, ярким примером, статистическими данными.</p> <p>Определите подходящий стиль написания эссе. Используйте слова-связки, вводные слова. Для эссе — это важные звенья, которые связывают между собой предложения, образуя логичную цепочку ваших мыслей.</p> <p>Используйте разнообразную лексику и грамматику в рамках изученных тем. Избегайте повторений слов, используйте синонимы и парафраз.</p>
Работа над устным высказыванием	<p>При подготовке к устному высказыванию, студент не только работает над произношением, но и составляет его план, чтобы подкрепить мысль аргументами, ярким примером, статистическими данными. Студент определяет стиль высказывания, текст отличается связностью, он логичен. Необходимо использовать разнообразную лексику и грамматику изученных тем. Следует избегать повторений слов, использовать синонимы и парафраз.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на практические домашние задания, рекомендуемую литературу и контрольные вопросы.</p>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника образовательного процесса
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

**10. Требования к программному обеспечению учебного процесса отсутствуют.**

Приложение 1.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Особенности устной и письменной речи 2ИЯ	ОК4, ПСК2, ПСК3	Зачет
2	Формы устной речи		
3	Особенности устной речи 2ИЯ		
4	Особенности написание писем на 2ИЯ		
5	Деловое письмо		
6	Особенности творческого письма на 2ИЯ		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать</b>	
		- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке;	ОК4 31
		- языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.	ОК4 32
		<b>Уметь</b>	
		- выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения.	ОК4 У1
		<b>Владеть</b>	
ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	<b>Знать</b>	
		- композиции устного и письменного текста,;	ПСК2 31
		- особенности нейтрального и официального регистров.	ПСК2 32
		<b>Уметь</b>	
		- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.	ПСК2 У1
		<b>Владеть</b>	

		- навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.	ПСК2 В1
ПСК-3	Умение выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках в соответствии с социокультурными особенностями изучаемых языков	<b>Знать</b>	
		- основы речевого этикета на иностранном языке, правила ведения дискуссии;	ПСК3 31
		- этикетные нормы обращения к знакомым и незнакомым людям.	ПСК3 32
		<b>Уметь</b>	
		- свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств.	ПСК3 У1
		<b>Владеть</b>	
		- нормами речевого поведения в иноязычном социуме;	ПСК3 В1
		- социокультурными умениями;	ПСК3 В2
		- дискурсивными способами выражения коммуникативных целей.	ПСК3 В3

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Тематическое монологическое высказывание	ОК4 31, 32, У1, В1; ПСК2 31, 32, У1, В1; ПСК3 31, 32, У1, В1, В2, В3
2.	Письменное высказывание по предложенной теме	

Примерные темы для монологического высказывания:

1. 说一说你去看病人的故事。
2. 说一说你去派出所的故事。
3. 介绍一下你生活中最糟糕的事儿。
4. 说一说你去博物馆的故事。
5. 介绍一下你学习汉语的方法。
6. 介绍一下中国的一个习惯或者风俗。
7. 介绍一下俄罗斯的一个习惯或者风俗。
8. 说一说你去茶馆或者咖啡馆的故事。
9. 介绍一下中国和俄罗斯不一样的风俗。
10. 介绍一下你的房间或者宿舍。
11. 介绍一下一个中国的节日。

### ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».



В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Особенности устной и письменной коммуникации 2 ИЯ» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«ЗАЧТЕНО»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он отлично владеет навыками письменной речи и устной речи (свободное и вариативное использование лексики, предусмотренной тематикой, отсутствие грубых грамматических ошибок).</li> <li>- оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он владеет навыками письменной и устной речи в достаточной степени (использование основной лексики, предусмотренной тематикой, небольшое количество грамматических ошибок).</li> <li>- оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он владеет навыками письменной и устной речи (использование ограниченного набора лексики, наличие многочисленных лексических и грамматических ошибок, не нарушающих понимание).</li> </ul>
«НЕ ЗАЧТЕНО»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, не владеет навыками письменной и устной речи (ограниченный лексический запас, грубые грамматические ошибки, нарушающие понимания).</li> </ul>