

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Директор института иностранных языков

  
Е.Л. Марьяновская  
«29» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Педагогическая риторика»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
**бакалавриат**

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профили): **Иностранный язык (Английский язык) и  
Иностранный язык (Японский язык)**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный – 5 лет**

**Институт иностранных языков**

**Кафедра русского языка и методики его преподавания**

Рязань, 2017

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Педагогическая риторика» является формирование целостного представления о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов; ознакомление с основами риторических знаний; приобретение риторических навыков по созданию и восприятию текста (сообщения); формирование умения применять полученные знания и навыки в педагогической деятельности; формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-4, ОК-6, ОПК-5.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: «Основы языкознания», «Педагогика», «Психология».

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Основы риторики»;

«Лингвистические характеристики делового дискурса»;

«Методика обучения первому иностранному языку».

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-1	способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения.	Основные формы мышления, логические законы; виды речей по цели высказывания; классификацию целей ораторского выступления.	Применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.	Навыками анализа речи и исправления логических речевых ошибок; навыками анализа литературы по теме выступления, обобщения и систематизации материала при подготовке публичного выступления.
2.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Структуру речевой коммуникации, условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач, особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения.	Создавать тексты различных жанров научного стиля и официально-делового стиля, публичное выступление.	Основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации; нормами русского литературного языка, базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов.
3.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию.	Основные этапы подготовки публичного выступления, основные композиционные принципы построения	Использовать разные способы накопления материала из разных источников информации	Навыками отбора, изучения материалов по теме выступления.

			ораторского выступления; основные правила построения речи, основные виды лингвистических словарей.	для публичного выступления, создавать собственный архив различных материалов, участвовать в научных и публицистических дискуссиях.	
4.	ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры.	Коммуникатив-ные качества хорошей речи, этические нормы общения, основные этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, этические параметры спора и дискуссии.	Использовать формулы речевого этикета; строить высказывание в соответствии с нормами (стилистическими, лексическими, грамматическими, орфоэпиче- скими, акцентологичес- кими).	Навыками проявления вежливости в невербальных средствах общения; нормами поведения и хорошими манерами; анализа и исправления речевых ошибок разных типов.

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Педагогическая риторика				
Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Педагогическая риторика» является формирование целостного представления о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов; ознакомление с основами риторических знаний; приобретение риторических навыков по созданию и восприятию текста (сообщения); формирование умения применять полученные знания и навыки в педагогической деятельности; формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-4, ОК-6, ОПК-5.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие				
Общекультурные компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА			

ОК-1	<p>способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения.</p>	<p><u>Знать:</u> Основные формы мышления, логические законы; виды речей по цели высказывания; классификацию целей ораторского выступления.</p> <p><u>Уметь:</u> Применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками анализа речи и исправления логических речевых ошибок; навыками анализа литературы по теме выступления, обобщения и систематизации материала при подготовке публичного выступления.</p>	<p>лекции и практические занятия; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</p>	<p>индивидуальное домашнее задание; реферат; эссе; устное публичное выступление</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знать логичность как коммуникативное качество хорошей речи; основные логические законы: тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Уметь строить речь в соответствии с основными логическими законами</p>
ОК-4	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p><u>Знать:</u> Структуру речевой коммуникации, условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач, особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения.</p> <p><u>Уметь:</u> Создавать тексты различных жанров научного стиля и официально-делового стиля, публичное выступление.</p> <p><u>Владеть:</u> Основными методами и приемами различных типов устной и</p>	<p>лекции и практические занятия; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</p>	<p>индивидуальное домашнее задание; реферат; эссе; устное публичное выступление</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знать особенности устной и письменной форм общения, функциональные стили современного русского литературного языка. <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Уметь создавать различные типы текстов, а также публичное выступление с соблюдением условий успешного взаимодействия и норм русского литературного языка.</p>

		письменной коммуникации; нормами русского литературного языка, базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов.			
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию.	<p><u>Знать:</u> Основные этапы подготовки публичного выступления, основные композиционные принципы построения ораторского выступления; основные правила построения речи, основные виды лингвистических словарей.</p> <p><u>Уметь:</u> Использовать разные способы накопления материала из разных источников информации для публичного выступления, создавать собственный архив различных материалов, участвовать в научных и публицистических дискуссиях.</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками отбора, изучения материалов по теме выступления.</p>	лекции и практические занятия; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;	индивидуальное домашнее задание; реферат; эссе; устное публичное выступление	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знать основные этапы подготовки и композиционные принципы построения ораторского выступления.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Создавать собственный архив различных материалов, участвовать в научных и публицистических дискуссиях.</p>

Общепрофессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры.	<p><u>Знать:</u> Коммуникативные качества хорошей речи, этические нормы общения, основные этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, этические параметры спора и дискуссии.</p>	лекции и практические занятия; изучение и конспектирование основной и дополнительной	тестирование; коллоквиум; индивидуальное домашнее задание; реферат; эссе;	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знать основные правила профессиональной этики в области межкультурной коммуникации, принципы и правила культуры речи делового человека.</p>

		<p><u>Уметь:</u> Использовать формулы речевого этикета; строить высказывание в соответствии с нормами (стилистическими, лексическими, грамматическими, орфоэпическими, акцентологическими).</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками проявления вежливости в невербальных средствах общения; нормами поведения и хорошими манерами; анализа и исправления речевых ошибок разных типов.</p>	литературы;	устное публичное выступление	<p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Уметь создавать деловые коммуникации с соблюдением этических норм общения и учётом общепринятых социоэтических правил.</p>
--	--	---	-------------	------------------------------	---

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
		часов
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>В том числе:</b>		-
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>В том числе</b>		
<b>СРС в семестре</b>		
Курсовой проект (работа)	КП	-
	КР	-
<b>Другие виды СРС</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Выполнение заданий при подготовке к практическому занятию № 1 (эссе)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Выполнение заданий при подготовке к практическому занятию № 2 (сочинение)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Выполнение заданий при подготовке к практическому занятию № 3 (реферат или электронная презентация)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>



Выполнение заданий при подготовке к практическому занятию № 4 (подготовка устного ответа)		3	3
Выполнение заданий при подготовке к практическому занятию № 5 (индивидуальное домашнее задание)		3	3
Выполнение заданий при подготовке к практическому занятию № 6 (индивидуальное домашнее задание)		3	3
Выполнение заданий при подготовке к практическому занятию № 7 (сочинение)		3	3
Выполнение заданий при подготовке к практическому занятию № 8 (подготовка текста устного публичного выступления)		3	3
Выполнение заданий при подготовке к практическому занятию № 9 (подготовка к участию в учебной дискуссии)		3	3
Работа со справочными материалами		3	3
Изучение и конспектирование дополнительной литературы		3	3
Анализ ораторских выступлений		3	3
Подготовка к зачёту		4	4
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	<u>зачет (З)</u> ,	-	-
	зачет с оценкой (ЗО)	-	-
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	<b>История становления и развития риторики как научной дисциплины</b>	Основные классические определения риторики. Предмет и задачи риторики как научной дисциплины. Задачи изучения риторики в вузе. Основные понятия риторики. История риторики. Риторика в Древней Греции. Риторика в Древнем Риме. Средневековая риторика. Риторика в эпоху Возрождения. Риторика в Новое время. Развитие риторики в России. Риторика в двадцатом веке и современное состояние риторики. Теория аргументации, неориторика.
7	2	<b>Риторический канон</b>	Виды речей по цели высказывания. Роды и виды ораторских выступлений. Подготовка речи. Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Меморио. Акция. Анализ выступления как обязательный посткоммуникативный этап риторического канона.
7	3	<b>Общение и коммуникация . Речевая деятельность.</b>	Общение и коммуникация. Виды и стили общения. Основные постулаты общения. Коммуникативная ситуация и её составляющие. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика. Специфика педагогического общения. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности. Речевой жанр. Профессиональные речевые жанры. Межличностное речевое взаимодействие. Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы. Дидактическая беседа. Искусство спора: определение спора, дискуссии, полемики; цели спора, типология споров, стратегия и тактика споров, полемические приёмы, уловки в споре, этика спора.

## **2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля**

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
7	1	История становления и развития риторики как научной дисциплины	4	-	4	9	17	
7	1.1	Основные классические определения риторики. Предмет и задачи риторики как научной дисциплины. Задачи изучения риторики в вузе. Основные понятия риторики.	1	-	2	3	6	2 неделя Эссе
7	1.2	Риторический идеал	1	-	2	3	6	4 неделя Сочинение
7	1.3	История развития риторики как научной дисциплины	2	-	-	3	5	6 неделя Реферат или электронная презентация
7	2	Риторический канон	8	-	8	15	31	
7	2.1	Виды речей по цели высказывания. Роды и виды ораторских выступлений. Подготовка речи.	2	-	2	3	7	8 неделя Устный опрос
7	2.2	Инвенция. Топосы	2	-	2	3	7	10 неделя ИДЗ
7	2.3	Диспозиция	2	-	2	3	7	12 неделя ИДЗ
7	2.4	Элокуция.	2	-	-	3	5	13 неделя Сочинение
7	2.5	Меморио. Акция. Анализ выступления как обязательный посткоммуникативный этап риторического канона.	-	-	2	3	5	14 неделя Устное публичное выступление
7	3	Общение и коммуникация. Речевая деятельность.	6	-	6	12	24	
7	3.1	Виды и стили общения. Основные постулаты общения. Коммуникативная ситуация и её составляющие. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика.	2	-	2	3	7	15 неделя Собеседование (по результатам самостоятельного изучения справочных материалов и дополнительной литературы по теме)
7	3.2	Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности. Речевой жанр. Профессиональные речевые	2	-	2	3	7	16 неделя Собеседование (по результатам самостоятельного изучения справочных

2.3. Лабораторный практикум по дисциплине не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1	История становления и развития риторики как научной дисциплины	Написание эссе	2
			Написание сочинения	2
			Подготовка реферата или электронной презентации	1
7	2	Риторический канон	Подготовка устного ответа	3
			Подготовка ИДЗ	3
			Подготовка ИДЗ	3
			Написание сочинения	3
			Подготовка к устному публичному выступлению	3
			Анализ ораторских выступлений	3
7	3	Общение и коммуникация. Речевая деятельность.	Работа со справочными материалами	1
			Изучение и конспектирование дополнительной литературы	1
			Подготовка материалов для организации учебной дискуссии (тезис, аргументы, контраргументы) Подготовка к зачету	1 10
<b>ИТОГО в семестре</b>				<b>36</b>

## 3.2. График работы студента

### Семестр №7

Форма оценочного средства	Условн ое обозна чение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование, устный ответ	Сб								+									+	
Тестирование письменное	ТСп																		+
Индивидуаль- ные домашние задания	ИДЗ										+		+					+	
Реферат или электронная презентация	Реф						+												
Эссе или сочинение	Э		+		+									+					
Устное публичное выступление															+				
Участие в учебной дискусии																			+

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение **лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, выполнение заданий преподавателя.**

Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения **программы**, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка **основной и дополнительной литературы, интернет-источников**. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем.

Необходимо использовать **специальные и универсальные словари и энциклопедии**, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий.

Для самостоятельной работы по выработке навыков употребления единиц различных языковых уровней рекомендуется использовать учебное пособие «Практическая стилистика русского языка» (автор – Д.Э. Розенталь, Москва, 2007); учебно-практическое пособие «Русский язык и культура речи» (авторы: Ю.А. Южакова, Л.А. Кононенко, Рязань, 2004); программу дисциплины и учебно-методические рекомендации «Риторика» (автор – А.Г. Русских, Рязань, 2010), имеющиеся на кафедре.

#### **Подготовка к зачёту.**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Педагогическая риторика» осуществляется в форме зачёта.

Зачёт может быть выставлен по итогам работы студента в течение семестра, т.е. автоматически, для этого необходимо:

- 1) стопроцентное посещение лекционных и практических занятий;
- 2) основательность самостоятельной работы, что должно проявляться в систематическом выполнении домашнего задания и в активном участии в процессе опроса, при проверке домашних заданий, при выполнении аудиторных упражнений;
- 3) положительная оценка за итоговое тестирование.

### **3.3.1. Контрольные работы**

В конце изучения дисциплины студенты выполняют контрольную работу в форме тестирования.

#### Примеры тестовых заданий

##### **1. Диспозиция как часть риторического канона рассматривает:**

- 1) расположение частей ораторской речи;
- 2) средства и способы украшения речи;
- 3) правила аргументации в речи.

##### **2. Задачами вступления как композиционной части устного выступления являются:**

- 1) разъяснение выдвинутых положений, доказательство их правильности;
- 2) суммирование сказанного, формулировка выводов;
- 3) пробуждение интереса к теме, установление контакта, обоснование актуальности темы.

##### **3. Индуктивный метод преподнесения материала подразумевает:**

- 1) сопоставление различных явлений, событий, фактов;
- 2) изложение материала от частного к общему;
- 3) изложение материала в хронологической последовательности.

**4. Расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором, подразумевает:**

- 1) исторический метод изложения материала;
- 2) ступенчатый метод изложения материала;
- 3) концентрический метод изложения материала.

**5. К специальным ораторским приемам привлечения внимания аудитории относится вопросно-ответный прием, когда оратор:**

- 1) самостоятельно формулирует вопросы и дает на них ответы;
- 2) активно использует риторические вопросы;
- 3) берет у слушателей интервью.

**6. Инвенция – один из разделов канонической (традиционной) риторики, подразумевает:**

- 1) украшение речи различными средствами выразительности;
- 2) проблемы запоминания;
- 3) подготовку содержания речи, «изобретение» речи.

**7. В учении Аристотеля об основных категориях научной риторики – этосе, логосе и пафосе, под логосом подразумевается:**

- 1) уместность речи, ее соответствие нравственным ожиданиям слушателей;
- 2) замысел создателя речи, развиваемый перед слушателями;
- 3) логика, словесные, языковые средства.

**8. К повседневной подготовке оратора относится овладение техникой речи, включающее:**

- 1) знание правил орфографии и синтаксиса;
- 2) умение пользоваться техническими средствами усиления звука (микрофон и др.);
- 3) фонационное дыхание, голос, дикцию.

**9. Установите соответствие между типом и значением жеста**

Тип жеста	Значение жеста
1. Эмблематические жесты	1. Управляют ходом коммуникативного процесса, т. е. устанавливают, поддерживают и завершают коммуникацию
2. Иллюстративные жесты	2. Выделяют какой-либо речевой или иной фрагмент коммуникации
3. Регулятивные жесты	3. Имеют самостоятельное лексическое значение и способны передавать смысл независимо от вербального контекста

**10. Вставьте пропущенное слово.**

Риторический идеал – это совокупность наиболее общих требований к ..., определяемых социокультурными и конкретно-историческими условиями.

**11. Риторический идеал может быть описан с помощью оппозиций (по А.К. Михальской):**

- а) агональный/гармонизирующий, релятивистский /онтологический, монологический/диалогический;
- б) конструктивный/деструктивный, абсолютный/относительный, монологический/диалогический;
- в) синхронический/диахронический, пространственный/временной, релятивистский/онтологический;
- г) устный/письменный, контактный/дистантный, опосредованный/непосредственный.



После изучения Раздела 1 студенты готовят **реферат или электронную презентацию** по одной из тем:

1. Зарождение риторики в Древней Греции.
2. Софистика и её значение для развития риторики.
3. Риторические традиции в Древнем Риме.
4. Средневековье как этап религиозного становления оратории.
5. Искусство красноречия в Древней Руси.
6. Ломоносов – «отец русского красноречия».
7. Академическое красноречие России.
8. Развитие риторики как науки с XVIII в. по настоящее время.
9. Парламентарское красноречие в дореволюционной России (П.А. Столыпин, П.Н. Миллюков, С.Ю. Витте).
10. Крупнейшие ораторы России.

**Рекомендации по выполнению реферата:** Написание рефератов и докладов является необходимым элементом самостоятельной работы студента. Это формирует у студента умение работать со специальной, научной литературой, расширяет его кругозор, приобщает к аналитическому мышлению и поиску научных подходов решения конкретных проблем подготовки и презентации публичного выступления. **Оформление реферата:** ориентировочный объем реферата – 15-20 страниц, текст реферата выполняется посредством компьютера: 14 кеглем с полуторным интервалом; титульный лист реферата включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, название кафедры, тему реферата, ФИО автора, номер группы.

#### **Рекомендации по выполнению электронной презентации**

##### **Правила организации материала в презентации:**

1. Главную информацию – в начало.
2. Тезис слайда – в заголовок.
3. Анимация – не развлечение, а метод передачи информации.
4. Правило «пять на пять»: на одном слайде должно располагаться не более пяти фраз, и каждая из них – не более, чем из пяти слов (в идеале – «три на один»).
5. Выполнять правила орфографического режима.

##### **Элементы, дополняющие содержание презентации:**

- Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики. При подборе иллюстрации желательно учитывать, что они должны быть содержательными.
- Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
- Анимационный ряд. Это, как правило, картинки с движением: фигурки, «ожившие» схемы и растущие диаграммы.
- Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.

- Шрифтовой ряд. Выбрать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов вы используете. Тем труднее воспринимаются ваши слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчинённость и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные вами шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.

- Специальные эффекты. Важно, чтобы в вашей презентации они не отвлекали внимания на себя, а лишь усиливали главное.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. *Фонд оценочных средств*)

##### 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Александров, Д. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Н. Александров. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2012. – 624 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=79331&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=79331&amp;sr=1</a> (дата обращения: 24.10.2016).	1,2,3	7	ЭБС	-
2.	Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Текст] : [учебное пособие для вузов] / Д. Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с.	1,2,3	7	ЭБС	-
3	Стилистика. Риторика. Культура речи [Текст] : учебное пособие / [сост. Е. В. Корчагина [и др.] ; под ред. Ю. А. Южаковой] ; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : РГУ, 2012. – 328 с.	1,2,3	7	7	-

##### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Бердник, Л. Ф. Практическая риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ф. Бердник ; Южный федеральный ун-т, Новошахтинский филиал. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный ун-т, 2011. – 206 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240981</a> (дата обращения: 24.10.2016).	1,2,3	7	ЭБС	-
2.	Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. – Москва : Логос, 2011. – 328 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84998">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84998</a> (дата обращения: 24.10.2016).	1,2,3	7	ЭБС	-
3.	Ивин, А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. – Москва : Юрайт, 2016. – 278 с. – Режим доступа: (дата обращения: 24.10.2016).	1,2,3	7	ЭБС	-
4.	Ивин, А. А. Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 300 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/B240ECEF-1BAF-4A0E-B38D-52D270623F8B">https://www.biblio-online.ru/book/B240ECEF-1BAF-4A0E-B38D-52D270623F8B</a> (дата обращения: 24.10.2016).	1,2,3	7	ЭБС	-
5.	Михальская, А. К. Педагогическая риторика [Текст] : учебное пособие / А. К. Михальская. – 2-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. – 379 с.	1,2,3	7	4	-
6.	Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата: в 2 ч. Ч. 1 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. – Москва : Юрайт, 2016. – 231 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/8E37F3A4-BB90-47FD-975C-94F52D8C7ACD">https://www.biblio-online.ru/book/8E37F3A4-BB90-47FD-975C-94F52D8C7ACD</a> (дата обращения: 24.10.2016).	1, 2, 3	7	ЭБС	-
7.	Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата: в 2 ч. Ч. 2 / А. П.	1,2,3	7	ЭБС	-

	Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. – Москва : Юрайт, 2016. – 258 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/12E17A29-7A12-4FA9-848E-D5190F26FF23">https://www.biblio-online.ru/book/12E17A29-7A12-4FA9-848E-D5190F26FF23</a> (дата обращения: 24.10.2016).				
8.	Педагогическая риторика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под ред. Н. Д. Десяевой. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 253 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/4E9C95FC-C95B-4A27-B226-284C70B2CC62">https://www.biblio-online.ru/book/4E9C95FC-C95B-4A27-B226-284C70B2CC62</a> (дата обращения: 24.10.2016).	1,2,3	7	ЭБС	-

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.10.2016).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2017).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи»:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 10.11.2016).
2. Библиография истории риторики [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <http://raceja.narod.ru/biblio/rhetoric.html>, свободный (дата обращения: 24.10.2016).

3. ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс] : справочно-информационный портал. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>, свободный (дата обращения: 24.10.2016).
4. Записки декана [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: [www.dekanblog.ru](http://www.dekanblog.ru), свободный (дата обращения: 24.10.2016).
5. Риторика. Учебная страница И. Протопоповой [Электронный ресурс] // Русская антропологическая школа. – Режим доступа: <http://kogni.narod.ru/rit3.htm>, свободный (дата обращения: 24.10.2016).
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – **Режим доступа:** <http://www.rsl.ru/>, свободный (дата обращения: 24.10.2016).
7. Рязанская областная универсальная научная библиотека им. Горького [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – **Режим доступа:** <http://rounb.ru/>, свободный (дата обращения: 24.10.2016).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.
- 6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.
- 6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

## 7. Образовательные технологии.

*Заполняется только для ФГОС ВПО.*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Педагогическая риторика»

При изучении дисциплины необходимо обратить внимание на интегральный характер учебного курса «Педагогическая риторика»; сделать акцент на языковой подготовке оратора, формировании у студентов навыка постоянного речевого самосовершенствования; уделить особое внимание выработке критического отношения к отдельным языковым единицам, современным этикетным формам и средствам создания выразительности речи.

В ходе занятий *лекционного типа* рекомендуется кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Дефиниции терминов рекомендуется уточнять с помощью энциклопедий, словарей, справочников (с выписыванием толкований в тетрадь). Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо

сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

В ходе подготовки к *практическим занятиям* рекомендуется использовать конспекты лекций, а также материалы из списка основной и дополнительной литературы. Необходимо выполнять все упражнения, которые даются преподавателем в качестве аудиторной или домашней работы.

При подготовке к *контрольным работам* и *тестированию* следует повторить теоретический материал, являющийся основополагающим по данной теме.

Готовясь к промежуточной аттестации (*зачёт*), студент должен ориентироваться на вопросы, содержащиеся в данной программе, конспекты лекций, источники из списка основной и дополнительной литературы, а также на интернет-источники.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

2. Интерактивное общение с помощью ICQ и группы «Вконтакте».

3. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**«Педагогическая риторика»**

**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	История становления и развития риторики как научной дисциплины	ОК 1, ОК 6	Зачёт
2.	Риторический канон	ОК 1, ОК 4, ОК 6	Зачёт
3.	Общение и коммуникация. Речевая деятельность.	ОК 4, ОК 5	Зачёт

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ОК 1</b>	Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения.	<b>знать</b>	
		1. Основные формы мышления, логические законы.	<b>ОК1 З1</b>
		2. Виды речей по сфере применения.	<b>ОК1 З2</b>
		3. Виды речей по цели ораторского выступления.	<b>ОК1 З3</b>
		<b>уметь</b>	
		1. Применять полученные знания в профессиональной деятельности.	<b>ОК1 У1</b>
		2. Применять полученные знания в научно-исследовательской и других видах деятельности.	<b>ОК1 У2</b>
		3. Формулировать аргументированные умозаключения и выводы.	<b>ОК1 У3</b>
		<b>владеть</b>	
1. Навыками анализа речи и исправления логических речевых	<b>ОК1 В1</b>		

		ошибок.	
		2. Навыками анализа литературы по теме выступления.	<b>OK1 B2</b>
		3. Обобщения и систематизации материала при подготовке публичного выступления.	<b>OK1 B3</b>
<b>OK 4</b>	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<b>знать</b>	
		1. Структуру речевой коммуникации.	<b>OK 4 31</b>
		2. Условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач.	<b>OK 4 32</b>
		3. Особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения.	<b>OK 4 33</b>
		<b>уметь</b>	
		1. Создавать тексты различных жанров научного стиля.	<b>OK 4 У1</b>
		2. Создавать тексты различных жанров официально-делового стиля.	<b>OK 4 У2</b>
		3. Создавать публичное выступление.	<b>OK 4 У3</b>
		<b>владеть</b>	
		1. Основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации.	<b>OK 4 В1</b>
		2. Нормами русского литературного языка.	<b>OK 4 В2</b>
		3. Базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов.	<b>OK 4 В3</b>
		<b>OK 6</b>	способность к самоорганизации и самообразованию.
1. Основные этапы подготовки публичного выступления.	<b>OK6 31</b>		
2. Основные композиционные принципы построения ораторского выступления.	<b>OK6 32</b>		
3. Основные правила построения речи.	<b>OK6 33</b>		
4. Основные виды лингвистических словарей.	<b>OK6 34</b>		
<b>уметь</b>			
1. Использовать разные способы накопления материала из разных источников информации для публичного выступления,	<b>OK6 У1</b>		
2. Создавать собственный архив различных материалов.	<b>OK6 У2</b>		
3. Участвовать в научных и	<b>OK6 У3</b>		



		публицистических дискуссиях.	
		<b>владеть</b>	
		1. Навыками отбора, изучения материалов по теме выступления.	<b>ОК6 В1</b>
		2. Навыками работы со специальной литературой по теме выступления.	<b>ОК6 В2</b>
		3. Навыками построения интонационно-мелодического рисунка речи.	<b>ОК6 В3</b>
<b>ОПК 5</b>	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры.	<b>знать</b>	
		1. Коммуникативные качества хорошей речи.	<b>ОПК5 З1</b>
		2. Этические нормы общения.	<b>ОПК5 З2</b>
		3. Основные этикетные формулы в устной и письменной коммуникации.	<b>ОПК5 З3</b>
		4. Этические параметры спора и дискуссии.	<b>ОПК5 З4</b>
		<b>уметь</b>	
		1. Использовать формулы речевого этикета.	<b>ОПК5 У1</b>
		2. Строить высказывание в соответствии с нормами (стилистическими, лексическими, грамматическими, орфоэпическими, акцентологическими).	<b>ОПК5 У2</b>
		<b>владеть</b>	
		1. Навыками проявления вежливости в невербальных средствах общения.	<b>ОПК5 В1</b>
		2. Навыками соблюдения норм поведения и хороших манер.	<b>ОПК5 В2</b>
		3. Навыками анализа и исправления речевых ошибок разных типов.	<b>ОПК5 В3</b>

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Основные классические определения риторики. Предмет и задачи риторики как научной дисциплины.	<b>ОК1 З1 З2 З3 У3 В3 ОК4 У3 В3 ОК6 З3 В1 ОПК5 У2</b>
2.	Основные понятия риторики: общая и	<b>ОК1 З1 З2 З3 У3 В3</b>

	частная риторики.	<b>ОК4 У3 В3 ОК6 З3 В1 ОПК5 У2</b>
3.	Зарождение риторики как науки в Древней Греции.	<b>ОК1 З1 З2 З3 У3 В3 ОК4 У3 В3 ОК6 З3 В1 ОПК5 У2</b>
4.	Софистика и её значение для развития риторики.	<b>ОК1 З1 З2 З3 У3 В3 ОК4 У3 В3 ОК6 З3 В1 ОПК5 У2</b>
5.	Возрождение риторических традиций в Древнем Риме.	<b>ОК1 З1 З2 З3 У3 В3 ОК4 У3 В3 ОК6 З3 В1 ОПК5 У2</b>
6.	Средневековье как этап религиозного становления оратории.	<b>ОК1 З1 З2 З3 У3 В3 ОК4 У3 В3 ОК6 З3 В1 ОПК5 У2</b>
7.	Искусство красноречия в Древней Руси.	<b>ОК1 З1 З2 З3 У3 В3 ОК4 У3 В3 ОК6 З3 В1 ОПК5 У2</b>
8.	Развитие риторики в России.	<b>ОК1 З1 З2 З3 У3 В3 ОК4 У3 В3 ОК6 З3 В1 ОПК5 У2</b>
9.	Античный риторический канон. Его основные разделы.	<b>ОК1 З1 ОК4 У3 В3 ОК6 З1 З3 В1 ОПК5 У2</b>
10.	Начальная подготовка оратора к речи. Инвенция.	<b>ОК1 З1 В3 ОК 4 У3 ОК6 З1</b>
11.	Композиционно-логическое построение речи. Диспозиция.	<b>ОК 4 У3 ОК6 З1 З2</b>
12.	Стили речи. Ораторский стиль и его особенности.	<b>ОК 4 У3 ОК6 З3</b>
13.	Использование в речи оратора риторических фигур. Элокуция.	<b>ОК 4 У3 ОК6 З1</b>
14.	Меморио как важнейший этап подготовки к выступлению.	<b>ОК 4 У3 ОК6 З1</b>
15.	Акцио как важнейший элемент риторического канона.	<b>ОК 4 У3 ОК6 З1 ОК6 В3</b>
16.	Понятие идеального типа оратора. Знаменитые ораторы.	<b>ОК4 У3 В3 ОК6 З3 В1 ОПК5 У2</b>
17.	Коммуникативные качества хорошей речи.	<b>ОК1 З1 З2 З3 У3 В3 ОК4 У3 В3 ОК6 З3 В1 ОПК5 З1У2</b>
18.	Аудитория и её свойства. Знание понимание аудитории как важнейший фактор успешного выступления.	<b>ОК 4 З2 У3 В3 ОК6 З3 В1 ОПК5 У2</b>
19.	Искусство спора: определение спора, дискуссии, полемики; цели спора, типология	<b>ОК6 У3 ОПК5 З4</b>

	споров, стратегия и тактика споров, полемические приёмы, уловки в споре, этика спора.	
20.	Методологические требования к научному докладу: цель, содержание и др.	<b>ОК1 32 ОК 4 У1 У3 ОК6 31</b>
21.	Невербальные средства общения оратора с аудиторией. Их значение для успешного выступления.	<b>ОК1 32 ОК 4 У3 ОПК5 В1</b>
22.	Критерии оценки выступления оратора.	<b>ОК6 31 32 33 ОК4 У3 В3 В1 ОПК5 У2</b>
23.	Общие принципы управления вниманием аудитории, приёмы преодоления волнения.	<b>ОК 4 31 У3 В3 ОК6 33 В1 ОПК5 У2</b>
24.	Профессионально-значимые качества голоса учителя. Интонация и её компоненты.	<b>ОК4 У3 В3 ОК6 33 В1 В3 ОПК5 У2</b>
25.	Профессионально-значимые для учителя речевые жанры (устные и письменные).	<b>ОК1 32 ОК 4 33 ОК 4 У2</b>
26.	Педагогико-риторический идеал.	<b>ОК1 31 32 33 У3 В3 ОК4 У3 В3 ОК6 33 В1 ОПК5 У2</b>
27.	Речевые тактики в педагогической деятельности.	<b>ОК1 32 ОК 4 31</b>
28.	Типы слушателей. Типы беседы. Модели беседы.	<b>ОК1 31 32 33 У3 В3 ОК4 У3 В3 ОК6 33 В1 ОПК5 У2</b>
29.	Речь в межличностном общении. Речевая деятельность. Речевая коммуникация. Речевое поведение.	<b>ОК1 32 ОК 4 31 ОК4 У3 В3 ОК6 33 В1 ОПК5 У2</b>
30.	Педагогические стили общения.	<b>ОК1 32 ОК 4 31 ОК6 33</b>

### ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине Педагогическая риторика (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

#### **Зачтено:**

–выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с

практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение (соответствует повышенному уровню и оценке «отлично»).

- выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов (соответствует повышенному уровню и оценке «хорошо»).

- выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала (соответствует пороговому уровню и оценке «удовлетворительно»).

**Незачтено** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.