

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.
ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская
«29» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЯЗЫК КЛАССНОГО ОБИХОДА» (2ИЯ)

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Направленность (профили) подготовки – «Иностранный язык (Английский
язык) и Иностранный язык (Японский язык)»

Форма обучения – очная

Срок освоения ОПОП – нормативный (5 лет)

Институт иностранных языков

Кафедра восточных языков и методики их преподавания

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Язык классного обихода (2ИЯ)» является формирование у обучающихся определенного состава профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению подготовки,
- расширение словарного запаса обучающихся;
- развитие техники диалогического общения;
- обучение общению на иностранном языке с помощью изученных клише;
- развитие творческой активности обучающихся.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП вуза

2.1 Дисциплина по выбору «Язык классного обихода» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами:
Практический курс второго иностранного языка.

2.3 Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

Практический курс 2ИЯ;
Педагогическая практика по 2ИЯ.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	2	3	4	5	6
	ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	основы педагогики и методики;	выбирать языковые средства, подчеркивающие связность и логичность речи;	языковыми средствами, позволяющими эффективно строить общение в малой группе.
	ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	основы речевой профессиональной культуры;	взаимодействовать с аудиторией;	языковыми средствами, позволяющими эффективно строить общение в малой группе, выступать перед аудиторией.
	ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	способы и методы взаимодействия педагога с участниками педагогического процесса;	организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса;	методиками организации учебно-воспитательного процесса и координации деятельности всех заинтересованных сторон.

2.5. Карта компетенций дисциплины

Карта компетенций дисциплины	
«Язык классного обихода (2ИЯ)»	
<p>Целью освоения дисциплины «Язык классного обихода (2ИЯ)» является формирование у обучающихся определенного состава профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, • расширение словарного запас обучающихся; • развитие техники диалогического общения; • обучение общению на иностранном языке с помощью изученных клише; • развитие творческой активности обучающихся. <p>Цели освоения учебной дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.</p>	

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции

Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<p>Знать - основы педагогики и методики.</p> <p>Уметь выбирать языковые средства, подчеркивающие связность и логичность речи.</p> <p>Владеть языковыми средствами, позволяющими эффективно строить общение в малой группе.</p>	Практические занятия, самостоятельная работа.	Зачет	<p>Пороговый: знать основы педагогики и методики; уметь объяснять сущность знакомых языковых явлений; владеть языковыми средствами, позволяющими осуществлять базовое профессиональное общение.</p> <p>Повышенный: знать основы педагогики и методики; уметь объяснять сущность языковых явлений на разных уровнях; владеть навыками профессионального общения на языке, анализировать учебный процесс, обобщать его особенности для применения выводов в профессиональной деятельности.</p>

Профессиональные компетенции

Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p>Знать основы речевой профессиональной культуры.</p> <p>Уметь взаимодействовать с</p>	Практические занятия, самостоятельная работа.	Зачет	<p>Пороговый: знать основы речевого этикета; уметь применять коммуникативные стратегии при общении с аудиторией; владеть базовыми языковыми средствами для общения с аудиторией.</p>

		<p>аудиторией.</p> <p>Владеть языковыми средствами, позволяющими эффективно строить общение в малой группе.</p>			<p>Повышенный: знать основы риторики; профессиональной этики; уметь взаимодействовать с аудиторией, выступать публично; владеть языковыми средствами для свободного общения с аудиторией в контексте профессиональной коммуникации.</p>
ПК-6	<p>Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>Знать способы и методы взаимодействия педагога с участниками педагогического процесса.</p> <p>Уметь организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса.</p> <p>Владеть методиками организации учебно-воспитательного процесса и координации деятельности всех заинтересованных сторон.</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа.</p>	Зачет	<p>Пороговый уровень знает основные принципы, связанные с обеспечением качества учебно-воспитательного процесса; владеет способами и методами взаимодействия педагога с участниками педагогического процесса; знает различные направления и способы взаимодействия с различными участниками учебно-воспитательного процесса; умеет применять отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности.</p> <p>Повышенный уровень владеет навыками организации взаимодействия всех сторон, заинтересованных в качестве учебно-воспитательного процесса; способен осуществлять такое взаимодействие; способен оценивать и устанавливать контакты и поддерживать взаимодействие с субъектами образовательного процесса.</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 8 часов	
1.	2.	3.	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24	24	
В том числе:			
Практические занятия (Пр)	24	24	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	48	48	
В том числе			
<i>СРС в семестре</i>	48	48	
Выполнение упражнений	16	16	
Подготовка к тестам	16	16	
Разработка фрагмента урока	7	7	
<i>Подготовка к зачету</i>	9	9	
<i>СРС в период сессии</i>	-	-	
<i>Вид промежуточной аттестации</i> <i>зачет</i>			
Итого: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. Содержание дисциплины

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
8	1	Организация работы класса	Речевой этикет учителя.
	2	Активное целеполагание в соответствии с ФГОС	Речевое поведение учителя и учащихся в процессе активной постановки целей занятия.
	3	Тренировочные упражнения	Формулировки заданий к тренировочным упражнениям.
	4	Условно-речевые упражнения	Формулировки заданий к условно-речевым упражнениям.
	5	Коммуникативные упражнения	Формулировки заданий к коммуникативным упражнениям
	6	Фаза рефлексии	Речевое поведение учителя при организации рефлексивной фазы занятия.
	7	Домашнее задание	Особенности формулировок домашнего задания в свете новых ФГОС.

	8	Активные методы	Речевое поведение учителя при использовании так называемых «активных методов» обучения.
	9	Проектная деятельность	Формулировка проектных заданий и языковая поддержка учащихся в период работы над проектом.

2.2. Разделы курса по выбору, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям, семестрам)
			Пр	СРС	всего	
1.	2	3	4	5	6	7
8	1	Организация работы класса	2	5	7	1 нед. Лексико-грамматические упражнения; Методические тесты; Разработка фрагмента урока.
8	2	Активное целеполагание в соответствии с ФГОС	2	5	7	2 нед. Лексико-грамматические упражнения; Методические тесты; Разработка фрагмента урока.
8	3	Тренировочные упражнения	2	5	7	3 нед. Лексико-грамматические упражнения; Методические тесты; Разработка фрагмента урока.
8	4	Условно-речевые упражнения	2	5	7	4 нед. Лексико-грамматические упражнения; Методические тесты; Разработка фрагмента урока.
8	5	Коммуникативные упражнения	2	5	7	5 нед. Лексико-грамматические упражнения; Методические тесты; Разработка фрагмента.

						урока
8	6	Фаза рефлексии	2	5	7	6 нед. Лексико-грамматические упражнения; Методические тесты; Разработка фрагмента урока.
8	7	Домашнее задание	2	5	7	7 нед. Лексико-грамматические упражнения; Методические тесты; Разработка фрагмента урока.
8	8	Активные методы	2	5	7	8 нед. Лексико-грамматические упражнения; Методические тесты; Разработка фрагмента урока.
8	9	Проектная деятельность	8	8	16	9-12 нед. Лексико-грамматические упражнения; Методические тесты; Разработка фрагмента урока.
		ИТОГО за семестр	24	48	72	

2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану

3. Самостоятельная работа студента

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
8	1	Организация работы класса	1. Выполнение упражнений; 2. Подготовка к тестам; 3. Разработка фрагмента урока; 4. Подготовка к зачету.	2 2 1 1
8	2	Активное целеполагание в соответствии с	1. Выполнение упражнений; 2. Подготовка к тестам;	2 2

		ФГОС	3. Разработка фрагмента урока; 4. Подготовка к зачету.	1 1
8	3	Тренировочные упражнения	1. Выполнение упражнений; 2. Подготовка к тестам; 3. Разработка фрагмента урока; 4. Подготовка к зачету.	2 2 1 1
8	4	Условно-речевые упражнения	1. Выполнение упражнений; 2. Подготовка к тестам; 3. Разработка фрагмента урока; 4. Подготовка к зачету.	2 2 1 1
8	5	Коммуникативные упражнения	1. Выполнение упражнений; 2. Подготовка к тестам; 3. Разработка фрагмента урока; 4. Подготовка к зачету.	2 2 1 1
8	6	Фаза рефлексии	1. Выполнение упражнений; 2. Подготовка к тестам; 3. Разработка фрагмента урока; 4. Подготовка к зачету.	2 2 1 1
8	7	Домашнее задание	1. Выполнение упражнений; 2. Подготовка к зачету.	2 1
8	8	Активные методы	1. Подготовка к тестам; 2. Разработка фрагмента урока; 3. Подготовка к зачету.	2 1 1
8	9	Проектная деятельность	1. Выполнение упражнений; 2. Подготовка к тестам; 3. Подготовка к зачету.	2 2 1
				в семестре: 48

3.2. График работы студента

Семестр № 8

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выполнение упражнений	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У		У	
Подготовка к тестам	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т				Т		Т
Разработка фрагмента урока	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф				

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) 朝日新聞 . Японская газета «Асахи» [Электронный ресурс]: информационный портал. – Режим доступа: <https://www.asahi.com>, свободный (дата обращения: 6.01.2017).

2) みんなの教材サイト . Сайт Японского Фонда [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <https://minnanokyoza.jp>, свободный (дата обращения: 21.02.2017).

3) NHK 語学 [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <https://cgi2.nhk.or.jp/gogaku>, свободный (дата обращения: 29.03.2017).

4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю)

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы) Наименование и вид издания Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Миролюбов, А.А. Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность Под ред. А.А. Миролюбова [Текст] / А.А. Миролюбов. - Обнинск, 2012 - 464 с.	1-9	6	7	1
2	Бессонова, Е.Ю. Учебник японского языка для продолжающих [Текст]: Ч. 1 / Е.Ю. Бессонова, Л.Т. Нечаева. – М.: Московский лицей, 2009. – 192 с.	1-9	10	7	1

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы) Наименование и вид издания Год и место издания	Используется при изучении	Семестр	Количество экземпляров	
				В	На

		разделов		библиотеке	кафедре
1	Аипова, М.М. Использование аутентичного материала при обучении японскому языку [Текст]: практикум / М. М. Аипова; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань: РГУ, 2016. - 76 с.	1-9	6	4	11
2	Стругова, Е.В. Японский язык. Пишем, читаем, переводим [Текст]: книга для чтения на японском языке / Е. В. Стругова, Н. С. Шефтелевич; МГУ им. М. В. Ломоносова, Ин-т стран Азии и Африки. - М.: АСТ: Восток-Запад, 2006. - 120 с.	1-9	6	4	1

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 15.02.2017).

2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.01.2017).

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.03.2017)

4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.03.2017).

5. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2017).

6. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 01.04.2017).

7. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.03.2017).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 17.02.2017).

2. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.01.2017).

3. E-LINGVO.NET — [Электронный ресурс]: он-лайн библиотека. Режим доступа: <http://e-lingvo.net/>, свободный (дата обращения: 6.02.2017).

4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.03.2017).

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных занятий: видеопроектор, экран настенный и/или интерактивная доска, ноутбук или компьютер с динамиками.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, экран настенный и/или интерактивная доска, ноутбук или компьютер с динамиками.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

См. п. 6.2.

7. Образовательные технологии *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Выполнение	При выполнении упражнений используйте пройденный на

упражнений	занятия материал. Ознакомьтесь с основной и дополнительной литературой, использует ресурсы интернета.
Разработка фрагмента урока	При разработке конспекта используйте материалы лекций и практических занятий, а также рекомендуемую литературу и Интернет-источники. Конспект занятия должен быть логичен, задания должны соответствовать изучаемой теме. Убедитесь, что последовательность заданий способствует формированию необходимых компетенций. Завершающие задания плана должны отличаться коммуникативной направленностью. Цель занятия необходимо сформулировать коммуникативно, план завершите домашним заданием.
Подготовка к текстам (тестирование)	<p><u>При подготовке к тесту</u> не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Этому способствует тщательная подготовительная самостоятельная работа (составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение рекомендованной литературы).</p> <p><u>При выполнении теста</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу. • Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов. • Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах. • Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться. • Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах. • Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении

	<p>более трудных, которые вначале пришлось пропустить.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Поскольку на зачете обучающемуся предстоит продемонстрировать конспект занятия по предложенной теме, ему необходимо учитывать требования к составлению плана.</p>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Проведение занятий с использованием слайд-презентаций, видео- аудио- материалов (из Интернета), офисных программ (Power Point); организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, скайп; самостоятельная работа.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (указывается при наличии):

специализированного (нестандартного, помимо Microsoft Office) п/о не требуется.

Приложение 1.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Организация работы класса	ОК-5, ОПК-5, ПК-6	зачёт
2	Активное целеполагание в соответствии с ФГОС		
3	Тренировочные упражнения		
4	Условно-речевые упражнения		
5	Коммуникативные упражнения		
6	Фаза рефлексии		
7	Домашнее задание		
8	Активные методы		
9	Проектная деятельность		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Знать	
		основы педагогики и методики.	ОК5 З1
		Уметь	
		выбирать языковые средства, подчеркивающие связность и логичность речи.	ОК5 У1
ОПК5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры.	Владеть	
		языковыми средствами, позволяющими эффективно строить общение в малой группе.	ОК5 В1
ОПК5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры.	Знать	
		основы речевой профессиональной культуры.	ОПК5 З1
		Уметь	

		к	взаимодействовать с аудиторией.	ОПК5 У1
			Владеть	
			языковыми средствами, позволяющими эффективно строить общение в малой группе, выступать перед аудиторией.	ОПК5 В1
ПК6	Готовность к взаимодействию участниками образовательного процесса.		Знать	
		с	способы и методы взаимодействия педагога с участниками педагогического процесса.	ПК6 З1
			Уметь	
			организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса.	ПК6 У1
			Владеть	
			методиками организации учебно-воспитательного процесса и координации деятельности всех заинтересованных сторон.	ПК6 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Разработать и обосновать конспект занятия, продемонстрировав знание методических закономерностей и профессиональное владение языком классного обихода (на одну из предложенных тем для среднего этапа обучения японскому языку).	ОК5, З1, У1, В1 ОПК5, З1, У1, В1 ПК6, З1, У1, В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Язык классного обихода (2ИЯ)» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«ЗАЧТЕНО»	– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется
-----------	--

	<p>обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал. Конспект занятия, разработанный студентом, логичен, задания соответствуют изучаемой теме, последовательность заданий способствует формированию необходимых компетенций, завершающие задания плана отличаются коммуникативной направленностью. Цель занятия сформулирована коммуникативно, в конце плана имеется домашнее задание;</p> <p>- оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если конспект занятия логичен, задания соответствуют изучаемой теме, градация заданий по сложности соблюдается частично, однако способствует формированию компетенций. Заключительное задание плана относится к категории коммуникативных или “псевдокоммуникативных”. Цель занятия сформулирована недостаточно коммуникативно, в конце плана имеется домашнее задание;</p> <p>- оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала. Конспект занятия недостаточно логичен, однако задания соответствуют изучаемой теме. Последовательность заданий способствует лишь частичному формированию необходимых компетенций. Заключительное задание плана относится к категории “псевдокоммуникативных”. Цель занятия сформулирована некоммуникативно. Домашнее задание может отсутствовать.</p>
«НЕ ЗАЧТЕНО»	<p>- оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при разработке конспекта занятия по японскому языку. План конспекта занятия не логичен, задания не полностью соответствуют изучаемой теме. Последовательность заданий не способствует формированию необходимых компетенций. Цель занятия сформулирована некоммуникативно или не сформулирована вообще. Домашнее задание отсутствует.</p>