

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«28» июня 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

**«Организационно-документальное сопровождение
деятельности учителя начальных классов»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки Начальное образование и
английский язык

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП 5 лет

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра педагогике и педагогического образования

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины ««Организационно-документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов» является формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, позволяющих изучить законодательную и нормативную базы документального сопровождения деятельности учителя начальных классов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

2.1. Учебная дисциплина «Организационно-документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б.1.В.ДВ.2).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: психология; педагогика.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: семейное право, методика обучения младших школьников, педагогическая психология, педагогическая практика

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций и профессиональными компетенциями, установленными ВУЗом (ПКВ):

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	нормативные документы и законодательные акты, сопровождающие деятельность учителя начальных классов основы формирования гражданской позиции младшего школьника	осуществлять анализ современных представлений о правоведение как науки, аргументировано обосновывать законодательные документы начального общего образования, анализировать основные нормативные документы, регламентирующие деятельность учителя начальных классов	теоретическими и методологическими основами правоведческой науки, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики по вопросам , регулирующим деятельность учителя начальных классов, навыками организации проведения консультаций по вопросам организационно-документального сопровождения деятельности учителя
2	ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	концепции, теории, технологии основ нормативной	использовать базовые правовые знания в области начального	навыками устного и письменного аргументированного

			<p>деятельности учителя, нормативные документы по вопросам защиты прав ребенка.</p>	<p>общего образования в образовательном процессе, осуществлять консультативную работу с родителями детей младшего школьного возраста и иными специалистами образовательного пространства школы по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.</p>	<p>изложения базовых правовых знаний в различных сферах деятельности, владеть приемами интерпретации вопросами образовательного права в учебно-воспитательном процессе школы</p>
3	ОПК-4	<p>готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p>	<p>сущность и особенности профессиональной педагогической деятельности в соответствии с нормативными документами образования нормативно-правовые акты сферы образования в свете ФГОС НОО, «Закона об образовании», «Конвенции о правах ребенка»</p>	<p>оценивать качество своей работы и решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения по вопросам образовательного права, разъяснять основные вопросы нормативных актов начального общего образования педагогам, родителям и лицам их заменяющих, использовать правовые нормативные документы в своей деятельности</p>	<p>навыками осуществления и самоорганизации педагогической деятельности по вопросам образовательного права, навыками проведения разъяснительной работы по вопросам образования и воспитания в образовательной среде, навыками использования правовых нормативных документов в своей профессиональной</p>

					деятельности
4	ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	методические, организационные основы взаимодействия по вопросам образовательного права с родителями, коллегами, социальными партнерами, обеспечивающие качество учебно-воспитательного процесса в начальной школе; этические принципы и нормы взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности в школе.	осуществлять публичное выступление по вопросам образовательного права; -проводить консультирование родителей по вопросам образования и воспитания, использовать в процессе взаимодействия с педагогами, родителями правовые нормативные документы	владеть профессиональным языком в предметной области знания; -навыками взаимодействия в социальной среде (толерантностью и социальной мобильностью); методами и технологиями воспитания и обучения в процессе взаимодействия с индивидом, группой детей

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов

Целями освоения учебной дисциплины «Организационно-документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов» является формирование у студентов компетенций, позволяющих изучить образовательное право, законодательную и нормативную базы, нормативные документы, сопровождающие деятельность учителя начальных классов.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	<p><u>Знать:</u> нормативные документы и законодательные акты, сопровождающие деятельность учителя начальных классов основы формирования гражданской позиции младшего школьника</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять анализ современных представлений о правоведение как науки, аргументировано обосновывать законодательные документы начального общего образования, анализировать основные нормативные документы, регламентирующие деятельность учителя начальных классов</p> <p><u>Владеть:</u> теоретическими и методологическими основами правоведческой науки, навыками публичной речи,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование литературы; - организация самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - реферат устному собеседованию по теоретическим вопросам - тестирование - ИДЗ - коллоквиум - зачет 	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы и законодательные акты, сопровождающие деятельность учителя начальных классов основы формирования гражданской позиции младшего школьника <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять анализ современных представлений о правоведение как науки, аргументировано обосновывать законодательные документы начального общего образования,

		аргументации, ведения дискуссии и полемики по вопросам , регулирующих деятельность учителя начальных классов, навыками организации проведения консультаций по вопросам организационно-документального сопровождения деятельности учителя			анализировать основные нормативные документы, регламентирующие деятельность учителя начальных классов
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	<p><u>Знать:</u> концепции, теории, технологии основ нормативной деятельности учителя, нормативные документы по вопросам защиты прав ребенка.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать базовые правовые знания в области начального общего образования в образовательном процессе, осуществлять консультативную работу с родителями детей младшего школьного возраста и иными специалистами образовательного пространства школы по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками устного и письменного аргументированного изложения базовых правовых знаний в различных сферах деятельности,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование литературы; - организация самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - реферат устному собеседованию по теоретическим вопросам - тестирование - ИДЗ - коллоквиум - зачет 	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>знание концепции, теории, технологии основ нормативной деятельности учителя, нормативные документы по вопросам защиты прав ребенка.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>использовать базовые правовые знания в области начального общего образования в образовательном процессе, осуществлять консультативную работу с родителями детей младшего школьного возраста и иными специалистами образовательного</p>

		владеть приемами интерпретации вопросами образовательного права в учебно-воспитательном процессе школы			пространства школы по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	<p><u>Знать:</u> сущность и особенности профессиональной педагогической деятельности в соответствии с нормативными документами образования</p> <p>- нормативно-правовые акты сферы образования в свете ФГОС НОО, «Закона об образовании», «Конвенции о правах ребенка»</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать качество своей работы и решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения по вопросам образования и воспитания, разъяснять основные вопросы начального общего образования педагогам, родителям и лицам их заменяющих, использовать правовые нормативные документы в своей деятельности</p> <p>.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками осуществления и самоорганизации педагогической деятельности по вопросам образовательного права, -навыками проведения</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование литературы;</p> <p>-организация самостоятельной работы</p>	<p>- реферат устному собеседованию по теоретическим вопросам</p> <p>- тестирование</p> <p>- ИДЗ</p> <p>- коллоквиум</p> <p>- зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>- знание сущности и особенностей профессиональной педагогической деятельности в соответствии с нормативными документами образования</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>умение оценивать качество своей работы и решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения по вопросам образования и воспитания, разъяснять основные вопросы начального общего образования педагогам, родителям и лицам их заменяющих,</p>

			разъяснительной работы по вопросам образования в образовательной среде, - навыками использования правовых нормативных документов в своей профессиональной деятельности			использовать правовые нормативные документы в своей деятельности
Профессиональные компетенции						
ПК-6	готовность к взаимодействию участниками образовательного процесса	к с	<u>Знать:</u> методические, организационные основы взаимодействия по вопросам образования и воспитания с родителями, коллегами, социальными партнерами, обеспечивающие качество учебно-воспитательного процесса в начальной школе; -этические принципы и нормы взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности в школе <u>Уметь:</u> осуществлять публичное выступление по вопросам образовательного права; -проводить консультирование родителей по вопросам воспитания и образования, использовать в процессе взаимодействия с педагогами, родителями использовать правовые нормативные документы по вопросам образования и воспитания в своей деятельности	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование литературы; -организация самостоятельной работы	- реферат устному собеседованию по теоретическим вопросам - тестирование - ИДЗ - коллоквиум - зачет	ПОРОГОВЫЙ знание правовых нормативных документов по вопросам воспитания и обучения системы образования ПОВЫШЕННЫЙ -умение использовать правовые нормативные документы по вопросам семейного права в своей профессиональной деятельности

		<p><u>Владеть:</u> - профессиональным языком в предметной области знания; -навыками взаимодействия в социальной среде (толерантностью и социальной мобильностью); методами и технологиями воспитания и обучения в процессе взаимодействия с индивидом, группой детей</p>			
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 3
			часов
1		2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)		36	36
В том числе:			
<i>СРС в семестре:</i>		36	36
Курсовая работа	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС:			
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим вопросам		8	8
Подготовка к защите рефератов (электронных презентаций)		6	6
Подготовка к коллоквиуму		6	6
Подготовка к индивидуальным домашним заданиям		6	6
Подготовка к тестированию		6	6
Подготовка к зачету		4	4
<i>СРС в период сессии:</i>		4	4
Подготовка к зачёту			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72 часов	72 часов
	зач. ед.	2 зач. ед.	2 зач. ед.

2. Содержание учебной дисциплины

2.1 Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Нормативные документы начального общего образования	Сущность и основные принципы управления образовательными системами. Государственный образовательный стандарт начального общего образования. Законодательные и локальные акты образования.
3	2	Документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов	Устав учебного заведения. Основные положения, регламентирующие образовательную деятельность. Должностные инструкции. Образовательные программы начального общего образования. Учебный план. Учебная программа. Учебники. Учебно-методический комплекс предметов. Программно-методическое обеспечение учебной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.
3	3	Нормативные документы внеурочной деятельности	Содержательные приоритеты и организационные формы различных направлений внеурочной деятельности. Вариативные модели организации внеурочной деятельности в образовательной организации. Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы. Рекомендации по решению типичных затруднений при организации внеурочной деятельности.
3	4	Права и обязанности родителей и детей	Нормативные документы, защищающие права ребенка. Конвенция о правах ребенка. Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних детей. Нормативные документы по защите прав ребенка. Международные документы по правам ребенка. Права ребёнка как принцип демократической ориентации российского общества. Основные законодательные документы Российской Федерации о правовой защите детей.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
3	1	Сущность и основные принципы управления образовательными системами.	-	-	4	4	8	1-2 неделя Собеседование, реферат,
3	1	Государственный образовательный стандарт начального общего образования.	-	-	4	4	8	3-4 неделя ИДЗ, реферат
3	1	Законодательные и локальные акты образования.	-	-	4	2	6	5-6 неделя Тестирование коллоквиум
3	2	Образовательные программы начального общего образования. Учебный план. Учебная программа.	-	-	4	8	12	7-8неделя Собеседование, ИДЗ
3	3	Содержательные приоритеты и организационные формы различных направлений внеурочной деятельности.	-	-	4	4	8	9-10неделя коллоквиум Тестирование
3	3	Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.	-	-	4	4	8	11-12 неделя реферат Собеседование,
3	4	Нормативные документы по защите прав ребенка	-	-	4	2	6	13 неделя коллоквиум
3	4	Права ребёнка как принцип демократической ориентации российского общества.	-	-	4	2	6	15-16неделя Собеседование, ИДЗ
3	4	Основные законодательные документы Российской Федерации о правовой защите детей.	-	-	4	2	6	18 неделя тестирование
		Подготовка к зачёту				4	4	
		Итого за семестр	-	-	36	36	72	зачет

КР - контрольная работа, Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; СРС – самостоятельная работа студента.

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен по учебному плану.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
3	1	Нормативные документы начального общего образования	1 Подготовка к устному собеседованию по теоретическим вопросам. 2. Подготовка к защите рефератов (электронных презентаций) 3. Подготовка ИДЗ 4. Подготовка к коллоквиуму 5. Подготовка к тестированию	2 2 2 2 2
3	2	Документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов	1 Подготовка к устному собеседованию по теоретическим вопросам. 2. Подготовка к защите рефератов (электронных презентаций) 3. Подготовка ИДЗ 4. Подготовка к коллоквиуму	2 2 2 2
3	3	Нормативные документы внеурочной деятельности	1 Подготовка к устному собеседованию по теоретическим вопросам. 2. Подготовка к коллоквиуму 3. Подготовка ИДЗ 4. Подготовка к тестированию	2 2 2 2
3	4	Права и обязанности родителей и детей	1 Подготовка к устному собеседованию по теоретическим вопросам. 2. Подготовка к защите рефератов (электронных презентаций) 3. Подготовка к тестированию	2 2 2
3			Подготовка к зачёту	4
ИТОГО в семестре				36

3.2. График работы студента

Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Коллоквиум	Кл						+			+				+					
Собеседование	Сб	+						+					+			+			
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк					+					+								+
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ			+					+								+		
Реферат-презентация	Реф		+		+								+						

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.3. Тематика рефератов.

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Темы рефератов
3	1	Нормативные документы начального общего образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления законодательной политики в области начального общего образования 2. Цели, задачи и ценности образования в современном мире. Основополагающие принципы образования 3. Интегративные процессы в мировом образовательном пространстве. 4. Современные подходы к решению образовательных задач в деятельности учителя начальных классов 5. Нормативные документы, регламентирующие деятельность учителя
3	2	Документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав учебного заведения. 2. Основные положения, регламентирующие образовательную деятельность. 3. Образовательные программы начального общего образования. 4. Программно-методическое обеспечение учебной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.
3	3	Нормативные документы внеурочной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержательные приоритеты и организационные формы различных направлений внеурочной деятельности. 2. Вариативные модели организации внеурочной деятельности в образовательной организации. 3. Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы. 4. Рекомендации по решению типичных затруднений при организации внеурочной деятельности.
3	4	Права и обязанности родителей и детей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные гарантии реализации прав российских граждан в области образования 2. Права и обязанности родителей и детей. 3. Права ребёнка как принцип демократической ориентации российского общества. 4. Основные законодательные документы Российской Федерации о правовой защите детей.

Тематика рефератов

1. Основные направления законодательной политики в области начального общего образования.
2. Права и обязанности родителей и детей.
3. Права ребёнка как принцип демократической ориентации российского общества
4. Основные законодательные документы Российской Федерации о правовой защите детей
5. Общая характеристика родительских прав и обязанностей
6. Осуществление родительских прав.
7. Нормативные документы по защите прав ребенка
8. Международные документы по правам ребенка
9. 9.Современные подходы к решению образовательных задач в деятельности учителя начальных классов
- 10.10.Основные положения, регламентирующие образовательную деятельность.
- 11.11.Основные положения, регламентирующие образовательную деятельность.
- 12.Портфолио учителя
- 13.13.Сущность и основные принципы управления образовательными системами.
- 14.Инновационные процессы в образовании.
- 15.Федеральный государственный образовательный стандарт
- 16.Образовательные программы.
- 17.17.Деятельность учителя начальных классов по реализации образовательных программ.
- 18.Программно-методическое обеспечение учебной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.
- 19.19. Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.
- 20.Содержательные приоритеты и организационные формы различных направлений внеурочной деятельности.
- 21.Содержательные приоритеты и организационные формы учебной деятельности.
- 22.Вариативные модели организации внеурочной деятельности в образовательной организации.
- 23.Социальные гарантии реализации прав российских граждан в области образования
- 24.Основные законодательные документы Российской Федерации о правовой защите детей.
- 25.Документальное сопровождение учебно-воспитательного процесса учителя начальных классов.

4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Л.И. Архарова, С.Б. Демидова, Л.К. Гребенкина Организационно-документальное сопровождение учебно-воспитательного процесса в начальной школе [Текст] : учебное пособие / Л.И. Архарова, С.Б. Демидова, Л.К. Гребенкина М.: Педагогический поиск,2014.-128с.	1-4	3	10	10

5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	З.К.Шнекендорф , Путеводитель по Конвенции о правах ребёнка: [Текст] : учебное пособие учебно-методическое пособие.- М., Просвещение1997, 145с.	1-4	3	5	2
2	Документы по правам человека на сайте ЮНЕСКО	1-3	3	5	1
3	Изотова Е. И. Психологическая служба в системе образования [Текст] : учебное пособие / Е. И. Изотова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2012. - 304 с.	1-4		15	1

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Сайт «Университетская библиотека Online» - URL:

<http://www.biblioclub.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». - URL:

<http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Книгафонд». - URL: <http://www.knigafund.ru>.
4. Сайт электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки. URL: <http://www.rsl.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Сайт научной библиотеки РГУ им. С.А. Есенина . – URL: <http://library.rsu.edu.ru>
7. Российское образование – федеральный портал, где представлены нормативные документы, государственные образовательные стандарты, публикации - <http://www.edu.ru/>

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.edu.ru> - «Российское образование» - федеральный портал
2. Документы на сайте Федерального агентства по образованию. - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru.ru>– 01.09.2005.
3. Документы на сайте Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>– 01.09.2005.
4. <http://www.pedlib.ru/> - 10.04.2011. –Педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и её прикладным отраслям.
5. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» - <http://www.psyedu.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Объем аудиторных занятий всего ____ часов, в т.ч. Л ____ часов, ЛР ____ часов, ПЗ (С) ____ часов ____ % - активных и интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ семестра	№ недели	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды аудиторных занятий	Формы проведения активных и интерактивных занятий (в часах)		Особенности проведения активных и интерактивных занятий (индивидуальные/в малых группах/групповые)
				5 формы	часы	
1	2	3	4	5		7
	1.		Л			
	2.		ЛР			
	3.		ПЗ/С			
	4.		Л			
	5.		ЛР			
	...		ПЗ/С			
		ИТОГО за семестр				
	1.		Л			
	2.		ЛР			
	3.		ПЗ/С			
	4.		Л			
	5.		ЛР			
	...		ПЗ/С			
		ИТОГО за семестр				
		ИТОГО				

Примеры активных и интерактивных форм и методов проведения занятий: _____

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы

Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, первоисточниками (текстами в хрестоматиях и монографиях), подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.
2. Использование дистанционных технологий обучения (система Moodle).
3. Проверка домашних заданий посредством электронной почты.
4. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (просмотр видеоматериалов).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Не используется

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организационно-документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Нормативные документы начального общего образования	ОК-2	Зачет
2.	Документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов	ОК-7	Зачет
3.	Нормативные документы внеурочной деятельности	ОПК-4	Зачет
4.	Права и обязанности родителей и детей	ПК-6, ОК-7.	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Организационно-документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	Знать	
		1. нормативные документы и законодательные акты, сопровождающие деятельность учителя начальных классов	ОК2 31
		2. основы формирования гражданской позиции младшего школьника	ОК2 32
		3. закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции младшего школьника	ОК2 33
		Уметь	
		1. осуществлять анализ современных представлений о правоведение как науки, аргументировано обосновывать законодательные документы	ОК2 У1

		начального общего образования,	
		2. аргументировано обосновывать законодательные документы, сопровождающие деятельность учителя начальных классов	ОК2 У2
		3. анализировать основные нормативные документы, регламентирующие деятельность учителя начальных классов	ОК2 У3
		Владеть	
		1. теоретическими и методологическими основами правоведческой науки, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики по вопросам , регулирующим деятельность учителя начальных классов,	ОК2 В1
		2. навыками организации проведения консультаций по вопросам организационно-документального сопровождения деятельности учителя	ОК2 В2
		3. нормативными документами начального общего образования	ОК2 В3
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знать	
		1. концепции, теории, технологии воспитания и обучения младших школьников	ОК7 31
		2. нормативные документы по вопросам защиты прав ребенка.	ОК7 32
		Уметь	
		1. использовать базовые правовые знания в области начального общего образования в образовательном процессе,	ОК7 У1
		2. осуществлять консультативную работу с родителями детей младшего школьного возраста и иными специалистами образовательного пространства школы по вопросам начального общего образования	ОП7 У2
		Владеть	
		1. навыками устного и письменного аргументированного изложения базовых правовых знаний в различных сферах деятельности 2. владеть приемами интерпретации вопросами образовательного права в учебно-воспитательном процессе школы	ОК7 В1 ОК7 В2
ОПК-4	готовность к профессиональной	Знать	
		1. сущность и особенности	ОПК4 31

	деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	профессиональной педагогической деятельности в соответствии с нормативными документами образования	
		2.нормативно-правовые акты сферы образования в свете ФГОС НОО, «Закона об образовании», «Конвенции о правах ребенка»	ОПК4 32
		Уметь	
		1.оценивать качество своей работы и решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения	ОПК4 У1
		2. разяснять основные вопросы начального общего образования педагогам, родителям и лицам их заменяющих, использовать правовые нормативные документы в своей деятельности	ОПК4 У2
		Владеть	
		1.навыками осуществления и самоорганизации педагогической деятельности по вопросам образования младших школьников	ОПК4 В1
		2.навыками проведения разъяснительной работы по вопросам начального общего образования в образовательной среде	ОПК4 В2
		3.навыками использования правовых нормативных документов в своей профессиональной деятельности	ОПК4 В3
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знать	
		1.методические, организационные основы взаимодействия по вопросам воспитания и обучения с родителями, коллегами, социальными партнерами, обеспечивающие качество учебно-воспитательного процесса в начальной школе	ПК6 31
		2.этические принципы и нормы взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности в школе	ПК6 32
		Уметь	
		1.осуществлять публичное выступление по вопросам начального общего образования	ПК6 У1
		2.проводить консультирование родителей по вопросам образовательного права	ПК6 У2
3.использовать в процессе взаимодействия с педагогами,	ПК6 У3		

		родителями использовать правовые нормативные документы по вопросам воспитания и обучения в своей деятельности	
		Владеть	
		1. профессиональным языком в предметной области знания	ПК6 В1
		2. навыками взаимодействия в социальной среде (толерантностью и социальной мобильностью)	ПК6 В2
		3. методами и технологиями воспитания и обучения в процессе взаимодействия с индивидом, группой детей	ПК6 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Основные направления законодательной политики в области начального общего образования.	ОК2 31 32 33; ОПК4 31 32 33; ПК7 У1 В1
2	Права и обязанности родителей и детей.	ОК2 32 У2; ПК6 31 32 У3
3	Основные законодательные документы Российской Федерации о правовой защите детей.	ОК-7 31, ОК-7 У 1, ОК-7 В 1, ОПК-4 32, ОПК-4 32, ОПК-4 У1, ОПК-4 У2, ОПК-4 У2, ОПК-4 В
4	Социальные гарантии реализации прав российских граждан в области образования	ОК-7 32, ОК-7 У2, ОК-7 В2, ОПК-4 32, ОПК-4 У1, ОПК-4 У2
5	Деятельность учителя начальных классов по реализации образовательных программ.	ОК-7 32, ОК-7 У2, ОК-7 В2, ОПК-4 32, ОПК-4 У2; ПК-6 31, ПК-6 32, ПК-6 У3
6	Федеральный государственный образовательный стандарт	ОК-7 32, ОК-7 У2, ОК-7 В2, ОПК-4 32, ОПК-4 У2; ПК-6 31, ПК-6 32, ПК-6 У3
7	Программно-методическое обеспечение учебной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.	ОК-7 32, ОК-7 У2, ОК-7 В2, ОПК-4 32, ОПК-4 У2; ПК-6 31, ПК-6 32, ПК-6 У3
8	Сущность и основные принципы управления образовательными системами	ОПК-4 32, ОПК-4 У1, ОПК-4 У3, ОПК-4 В1; ПК-6 32, ПК-6 У1, ПК-6 У2, ПК-6 В1, ПК-6 В2
9	Образовательные программы.	ОПК-4 31, ОПК-4 32, ОПК-4 У2, ОПК-4 В1; ПК-6 У3, ПК-6 33;
10	Вариативные модели организации внеурочной деятельности в образовательной организации.	ОПК-4 32, ОПК-4 32, ОПК-4 У1, ОПК-4 У2, ОПК-4 В1; ПК-6 В2, ПК-6 В3
11	Содержательные приоритеты и организационные формы различных	ОПК-4 32, ОПК-4 31, ОПК-4 У1, ОПК-4 У2, ОПК-4 В1; ПК-2 32, ПК-6 32 ПК-6

	направлений внеурочной деятельности.	В3
12	Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.	ОПК-4 32, ОПК-4 У1, ОПК-4 У2, ОПК-4 В1; ОК-7 32, ОК-7 У1, ОК-7 У2, ОК-7 В1, ОК-7 В2, ПК-6 В3
13	Инновационные процессы в образовании.	ОПК-4 32, ОПК-4 У1, ОПК-4 У2, ОПК-4 В1; ОК-7 32, ОК-7 У1, ОК-7 У2, ОК-7 В1, ОК-7 В2, ПК-6 В3
14	Основные положения, регламентирующие образовательную деятельность	ОПК-4 32, ОПК-4 У1, ОПК-4 У2, ОПК-4 В1; ПК-6 32, ПК-6 У1, ПК-6 У2, ПК-6 У3, ПК-6 В1, ПК-6 В2, ПК-6 В3
15	Современные подходы к решению образовательных задач в деятельности учителя начальных классов	ОПК-4 32, ОПК-4 У1, ОПК-4 У2, ОПК-4 В1; ПК-6 32, ПК-6 У1, ПК-6 У2, ПК-6 У3, ПК-6 В1, ПК-6 В2, ПК-6 В3
16	Портфолио учителя	ОПК-4 32, ОПК-4 У1, ОПК-4 У2, ОПК-4 В1;
17	Основные положения, регламентирующие внеурочную деятельность.	ОПК-4 32, ОПК-4 У1, ОПК-4 У2, ОПК-4 В1; ПК-6 32, ПК-6 У1, ПК-6 У2, ПК-6 У3, ПК-6 В1, ПК-6 В2, ПК-6 В3
18	Права ребёнка как принцип демократической ориентации российского общества	ОПК-4 32, ОПК-4 У1, ОПК-4 У2, ОПК-4 В1; ПК-6 32, ПК-6 У1, ПК-6 У2, ПК-6 У3, ПК-6 В1, ПК-6 В2, ПК-6 В2
19	Международные документы по правам ребенка	ОПК-4 32, ОПК-4 У1, ОПК-4 У2, ОПК-4 В1; ПК-6 32, ПК-6 У1, ПК-6 У2, ПК-6 У3, ПК-6 В1, ПК-6 В2, ПК-6 В3
20	Нормативные документы по защите прав ребенка	ОПК-4 32, ОПК-4 У1, ОПК-4 У3, ОПК-4 В1; ПК-6 32, ПК-6 У1, ПК-6 У2, ПК-6 В1, ПК-6 В2
21	Основные законодательные документы Российской Федерации о правовой защите детей	ОПК-4 31, ОПК-4 32, ОПК-4 У3, ОПК-4 В1; ПК-6 У3, ПК-6 32; ОК-7 31, ОК-7 У1
22	Общая характеристика родительских прав и обязанностей	ОПК-4 31, ОПК-4 32, ОПК-4 У3, ОПК-4 В1; ПК-6 У3, ПК-6 32; ОК-7 31, ОК-7 У1
23	Общая характеристика родительских прав и обязанностей	ОПК-4 31, ОПК-4 32, ОПК-4 У3, ОПК-4 В1; ПК-6 У3, ПК-6 32; ОК-7 31, ОК-7 У1
24	Осуществление родительских прав.	ОПК-4 32, ОПК-4 У2; ПК-6 31, ПК-6 32, ПК-6 У3
25	Документальное сопровождение учебно-воспитательного процесса учителя начальных классов	ОК-7 32, ОК-7 У2, , ОК-7 В2, ОПК-2 32, ОПК-4 32, ОПК-4 У1, ОПК-4 У2, ОПК-4 В1; ПК-6 31, ПК-6 32, ПК-6 У1, ПК-6 У2, ПК-6 У3, ПК-6 В1, ПК-6 В2, ПК-6 В3

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей,

формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Семейное право» (Таблица 2.2. рабочей программы дисциплины (модуля)).

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.