


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

И. о. декана факультета истории  
и международных отношений

 (О. И. Амурская)  
«29» июня 2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОСНОВЫ МУЗЕЙНОГО ДЕЛА»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
**бакалавриат**

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профили) подготовки: **Обществознание и Иностранный язык (Английский язык)**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **5 лет, нормативный**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России

Рязань, 2017

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Основы музейного дела» является формирование и совершенствование у обучающихся компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) – Обществознание и Иностранный язык (Английский язык), практических навыков в основных направлениях музейной деятельности.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Учебная дисциплина «Основы музейного дела» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: «История», «История мировой культуры», «История материальной культуры».

2.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимо знать, уметь и владеть учебным материалом, формируемым данной учебной дисциплиной: «Методология изучения общества»; «Личность и общество в русской литературе».

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	ОК-1	способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	основные социальные, национальные, религиозные различия и возможности сочетания различных культурных традиций;	отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения при ведении музейной работы;	современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества, понимать необходимость использования их в своей профессиональной деятельности;
2.	ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	об основных этапах и содержании музейного дела с древнейших времен до современности; теорию музейной работы в России, историю коллекционирования и музеев, типы и виды современных музеев;	определять роль и значение музеев в контексте мировой истории и культуры;	навыками работы в музеях;
3.	ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	организационные и социально-психологические условия	исследовать на практике собственные	навыками самоанализа и саморазвития;

			профессиональной деятельности, методические основы саморазвития;	познавательные интересы, способности;	
4.	ОПК-1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	формы и методы анализа и работы с историческим материалом;	устно и письменно отстаивать социальную значимость музейной исследовательской и культурно-образовательной работы;	навыками личностного самосовершенствования в процессе профессиональной деятельности;
5.	ПК-1	Готовность реализовать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	основные формы организации историко-культурных мероприятий и исследований;	находить информацию историко-культурного и историко-краеведческого характера в соответствии с тематикой деятельности организаций и учреждений культуры;	навыками работы с музейными базами данных;
6.	ПК-2	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	основные принципы и формы музеефикации;	соотносить музейную деятельность с закономерностями общего хода исторического развития региона, страны, мира;	навыками интерпретации музейных экспонатов в качестве исторических памятников;
7.	ПКВ-6	Уметь находить нужную социальную информацию в различных источниках, адекватно её воспринимать, анализировать, систематизировать, сравнивать и оценивать со-	основные источники и литературу по организации музейного дела;	находить нужную социальную, адекватно её воспринимать;	Навыками анализа, систематизации и оценивания событий, процессов, взглядов (позиций), подходов.

		бытия, процессы, взгляды (позиции), подходы.			
--	--	--	--	--	--

## 2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ – Основы музейного дела					
Цель дисциплины		формирование и совершенствование у обучающихся компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) – Обществознание и Иностранный язык (Английский язык), практических навыков в основных направлениях музейной деятельности.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-1	способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	<p><b>Знать:</b> основные социальные, национальные, религиозные различия и возможности сочетания различных культурных традиций.</p> <p><b>Уметь:</b> отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения при ведении музейной работы.</p> <p><b>Владеть:</b> современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества, понимать необхо-</p>	<p>Лекции.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Устное собеседование.</p> <p>Реферат.</p> <p>Презентация.</p> <p>Выступление на семинаре.</p> <p>Тестирование.</p>	<p><b>Пороговый:</b> Знать методы социальных и гуманитарных наук.</p> <p><b>Повышенный:</b> Использовать методы социальных и гуманитарных наук в профессиональной деятельности</p>

		димость использования их в своей профессиональной деятельности.			
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать:</b> об основных этапах и содержании музейного дела с древнейших времен до современности; теорию музейной работы в России, историю коллекционирования и музеев, типы и виды современных музеев.</p> <p><b>Уметь:</b> определять роль и значение музеев в контексте мировой истории и культуры.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы в музеях.</p>	<p>Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа.</p>	<p>Устное собеседование. Реферат. Презентация. Выступление на семинаре. Тестирование.</p>	<p><b>Пороговый:</b> Умеет мыслить, анализировать, ставить цели.</p> <p><b>Повышенный:</b> Умеет готовить обзоры, аннотации, рефераты в соответствии с поставленной целью</p>
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> организационные и социально-психологические условия профессиональной деятельности, методические основы саморазвития.</p> <p><b>Уметь:</b> исследовать на</p>	<p>Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа.</p>	<p>Устное собеседование. Реферат. Презентация. Выступление на семинаре. Тестирование.</p>	<p><b>Пороговый:</b> Подбирать аргументы, факты.</p> <p><b>Повышенный:</b> Обобщать аргументы, факты, использовать их при подготовке научных и профессиональных работах</p>

		<p>практике собственные познавательные интересы, способности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самоанализа и саморазвития.</p>			
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
ОПК-1	<p>Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> формы и методы анализа и работы с историческим материалом.</p> <p><b>Уметь:</b> устно и письменно отстаивать социальную значимость музейной исследовательской и культурно-образовательной работы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками личностного самосовершенствования в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа.</p>	<p>Устное собеседование. Реферат. Презентация. Выступление на семинаре. Тестирование.</p>	<p><b>Пороговый:</b> Знать методы социальных и гуманитарных наук.</p> <p><b>Повышенный:</b> Использовать методы социальных и гуманитарных наук в профессиональной деятельности</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-1	<p>Готовность реализовать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p><b>Знать:</b> основные формы организации историко-культурных мероприятий и исследований</p> <p><b>Уметь:</b> находить информацию историко-культурного и</p>	<p>Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа.</p>	<p>Устное собеседование. Реферат. Презентация. Выступление на семинаре. Тестирование.</p>	<p><b>Пороговый:</b> Подбирать аргументы, факты.</p> <p><b>Повышенный:</b> Обобщать аргументы, факты, использовать их при подготовке научных и</p>

		<p>историко-краеведческого характера в соответствии с тематикой деятельности организаций и учреждений культуры.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с музейными базами данных.</p>			<p>профессиональных работах</p>
ПК-2	<p>Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы и формы музеефикации.</p> <p><b>Уметь:</b> соотносить музейную деятельность с закономерностями общего хода исторического развития региона, страны, мира.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интерпретации музейных экспонатов в качестве исторических памятников.</p>	<p>Лекции.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Устное собеседование.</p> <p>Реферат.</p> <p>Презентация.</p> <p>Выступление на семинаре.</p> <p>Тестирование.</p>	<p><b>Пороговый:</b> Подбирать аргументы, факты.</p> <p><b>Повышенный:</b> Обобщать аргументы, факты, использовать их при подготовке научных и профессиональных работах</p>
ПКВ-6	<p>Уметь находить нужную социальную информацию в различных источниках, адекватно её воспринимать, анализировать, систематизировать, сравнивать и оценивать события,</p>	<p><b>Знать:</b> основные источники и литературу по организации музейного дела;</p> <p><b>Уметь:</b> находить нужную социальную, адекватно</p>	<p>Лекции.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Устное собеседование.</p> <p>Реферат.</p> <p>Презентация.</p> <p>Выступление на семинаре.</p> <p>Тестирование.</p>	<p><b>Пороговый:</b> Подбирать необходимую информацию из соответствующих источников.</p> <p><b>Повышенный:</b> Анализировать, оценивать и систематизировать</p>



	процессы, взгляды (позиции), подходы.	её воспринимать; Владеть: навыками анализа, систематизации и оценивания событий, процессов, взглядов (позиций), подходов.			зировать информацию. Уметь оформить ее в научный доклад, реферат, историческую справку.
--	---------------------------------------	---	--	--	---

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 6 часов	№ часов	№ часов	№ часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	38	38	-	-	-
<b>В том числе:</b>					
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	20	20			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	34	34	-	-	-
<b>В том числе</b>	-	-	-	-	-
<i>СРС в семестре:</i>					
Курсовая работа	КП				
	КР				
<b>Другие виды СРС:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	-	-	-
Подготовка к устному собеседованию	2	2			
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	10	10			
Работа со справочными материалами	4	4			
Изучение и конспектирование литературы	4	4			
Подготовка к тестированию	2	2			
Написание рефератов	6	6			
Подготовка презентаций	6	6			
<i>СРС в период сессии</i>	-	-			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	3	-	-
	экзамен (Э)				
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72	-	-
		2	2		

### 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
6	1	<b>Специфика музея как научного и образовательного учреждения.</b>	Предмет и задачи курса. Значимость музееведческих знаний и их применение в научной, культурной и образовательной деятельности человечества. Значение музееведческих знаний в формировании исторического мышления человека. Определение музея. Социальные функции музеев. Типы музеев, их профильные группы. Общественные музеи. Типовое положение об обще-

		ственном музее. Школьные музеи.
2	<b>Европейские музеи.</b>	История появления первых европейских музеев: от «музейонов» и кунсткамер до современных музеев. Особенности складывания крупных музейных собраний мира. Лувр, Британский национальный музей, Дрезденская картинная галерея, Ватиканские музеи, Метрополитен-музей. Современная мировая музейная сеть. Виртуальный музей.
3	<b>Музей в России.</b>	История формирования российских музеев: развитие от частного коллекционирования к осознанию общественного музейного статуса памятников истории и культуры. Столичные и провинциальные музеи, их специфика. Музейное дело в СССР. Музейное строительство в Российской Федерации в 1990-х гг. Перспективы развития музейной сети в современной России.
4	<b>Научная и практическая организация музеев.</b>	Структура работы в музее: комплектование фондов, фондовая, экспозиционная, научно-просветительная работа. Все сферы деятельности музея связаны с образованием и постоянным пополнением фондовых коллекций, слагающих музейное собрание. Понятие «фонды музея». Научная организация фондов музея. Структура фондов музея. Изучение музейных предметов. Атрибуция предметов. Научное описание фондовых материалов. Подготовка фондовых материалов к использованию в научно-исследовательской и пропагандистско-воспитательной работе, к изданию каталогов музея. Основы научной методики комплектования фондов. Планирование комплектования в соответствии с профилем и состоянием фондов музея (перспективное, текущее). Виды комплектования.
5	<b>Музейная экспозиция</b>	Основной задачей постоянной экспозиции является ее образовательно-воспитательная функция. Музейный показ должен органично сочетать научный уровень, информативность, познавательность, образность и занимательность. Научный проект экспозиции состоит из разработки научной концепции, тематико-структурного и тематико-экспозиционного планов. Принципы и системы построения экспозиций, в том числе экспозиций исторического профиля. Методы создания музейных экспозиций. Экспозиционные материалы. Этапы экспозиционной работы. Виды экспозиций. Особенности экспозиций музеев исторического профиля. Методы проектирования музейных экспозиций: коллекционный (систематический), иллюстративно-тематический, ансамблевый (в естественнонаучных музеях – ландшафтный), музейно-образный или художественно-мифологический.
6	<b>Формы культурно-образовательной деятельности</b>	Цели, задачи и специфика массовой работы музеев. Виды и формы идейно-воспитательной, образовательной и научно-просветительной работы музеев: экскурсии, лекции, школьные уроки, групповые и индивидуальные консультации и т. д. Виды музейных экскурсий. Попу-

		ляризация музея и ее формы. Информация и реклама. Путеводители по музейным экспозициям и выставкам. Временные выставки в экспозициях. Передвижные выставки и экспозиции музеев в других музеях, кинотеатрах, домах культуры и т. д. Использование прессы, радио и телевидения в пропаганде музейных собраний.
--	--	---

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	1.	Специфика музея как научного и образовательного учреждения.	2	4	8	14	2-4 неделя Выступление на семинаре Информационное сообщение Реферат
	2.	Европейские музеи.	2	4	8	14	6-8неделя Выступление на семинаре Презентация Информационное сообщение
	3.	Музей в России.	4	4	6	14	10-12 неделя Выступление на семинаре Реферат Презентация
	4.	Научная и практическая организация музеев.	4	2	4	10	14 неделя Выступление на семинаре Тестирование
	5.	Музейная экспозиция	2	4	6	12	16-18 неделя Выступление на семинаре Презентация Реферат
	6.	Формы культурно-образовательной деятельности	4	2	2	8	19 неделя Устное собеседование
СРС в период сессии							зачет
<b>ИТОГО</b>			<b>18</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>72</b>	

2.3. Лабораторный практикум – учебным планом не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ – курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов	
1	2	3	4	5	
6	1	Специфика музея как научного и образовательного учреждения.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	2	
			Работа со справочными материалами	2	
			Изучение и конспектирование литературы	2	
			Написание рефератов	2	
	2	Европейские музеи.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	2	
			Работа со справочными материалами	2	
			Изучение и конспектирование литературы	2	
			Подготовка презентаций	2	
	3	Музей в России.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	2	
			Написание рефератов	2	
			Подготовка презентаций	2	
	4	Научная и практическая организация музеев.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	2	
			Подготовка к тестированию	2	
	5	Музейная экспозиция	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	2	
			Написание рефератов	2	
			Подготовка презентаций	2	
	6	6	Формы культурно-образовательной деятельности	Подготовка к устному собеседованию	2
	<b>ИТОГО в семестре:</b>				<b>34</b>

### 3.2. График работы студента

#### Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Устное собеседование	Сб																			+
Тестирование	Тест														+					
Информационное сообщение	Ис		+						+											
Выступление на семинаре	Вс		+		+		+		+		+		+		+		+		+	
Реферат	Реф				+						+								+	
Презентация	П						+						+				+			

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для подготовки к устному собеседованию и тестированию, выступлению на семинарском занятии, выполнения презентации и информационного сообщения, написания реферата используются учебники, учебные пособия, периодические издания и интернет-ресурсы из списка, представленного в разделе 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, а также литература и интернет-источники, самостоятельно подобранные студентами и согласованные с преподавателем.

#### *Примерный перечень тем для презентаций*

1. Столичные и провинциальные музеи, их специфика.
2. Музейное дело в СССР.
3. Музейное строительство в Российской Федерации в 1990-х гг.
4. Перспективы развития музейной сети в современной России.
5. Структура работы в музее.

#### 3.3.1. Контрольные работы / рефераты

Контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется путем написания и проверки преподавателем подготовленных студентами рефератов, выступления студентов с краткими информационными сообщениями и докладами-презентациями, проведением тестирования и устного собеседования. Примеры оценочных средств для текущего и промежуточного контроля самостоятельной работы представлены в ФОС.

#### *Примерная тематика рефератов*

1. Специфика музея как научного и образовательного учреждения.
2. Типы музеев, их профильные группы.
3. Общественные музеи. Типовое положение об общественном музее.
4. Школьные музеи.
5. История появления первых европейских музеев: от «мусейонов» и кунсткамер до современных музеев.
6. Особенности складывания крупных музейных собраний мира.
7. Современная мировая музейная сеть.
8. Виртуальный музей.
9. История формирования российских музеев.
10. Столичные и провинциальные музеи, их специфика.
11. Музейное дело в СССР.
12. Музейное строительство в Российской Федерации в 1990-х гг.
13. Перспективы развития музейной сети в современной России.
14. Структура работы в музее.
15. Понятие «фонды музея».
16. Изучение музейных предметов. Атрибуция предметов.

17. Научное описание фондовых материалов. .
18. Основы научной методики комплектования фондов.
19. Принципы и системы построения экспозиций, в том числе экспозиций исторического профиля.
20. Методы создания музейных экспозиций.
21. Коллекционный (систематический) вид музейных экспозиций.
22. Иллюстративно-тематический вид музейных экспозиций.
23. Ансамблевый (в естественнонаучных музеях – ландшафтный) вид музейных экспозиций.
24. Музейно-образный или художественно-мифологический вид музейных экспозиций.
25. Виды музейных экскурсий.

#### *Примерные вопросы к устному собеседованию*

1. Основной задачей постоянной экспозиции является ее образовательно-воспитательная функция.
2. Музейный показ должен органично сочетать научный уровень, информативность, познавательность, образность и занимательность.
3. Научный проект экспозиции состоит из разработки научной концепции, тематико-структурного и тематико-экспозиционного планов.
4. Все сферы деятельности музея связаны с образованием и постоянным пополнением фондовых коллекций, слагающих музейное собрание

#### *Примерные тестовые задания*

1. Родоначальники музеев в России:
  - А) Рычков П.И.;
  - Б) Ключевский В.О.;
  - В) Тихомиров М.Н.;
  - Г) Ломоносов М.В.
  
2. Наука, изучающая историю книжной культуры:
  - А) Нумизматика;
  - Б) Геральдика;
  - В) Кодикология;
  - Г) Метрология.
  
3. Экспозиция – это:
  - А) дисциплина, изучающая гербы как исторический источник
  - Б) правила и приемы построения музейной наглядности
  - В) наука, изучающая употреблявшиеся в прошлом меры длины, площади, объема, веса – в их историческом развитии.
  - Г) наука, изучающая системы летосчисления и календари различных народов.



#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ см. ФОС.

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине: не используется.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество Экземпляров	
						В библиотеке	На Кафедре
1.	Музееведение: учебник для высшей школы	Юренева, Т.Ю	М., 2003.	1,2,3	4	25	-
2.	Музеи мира.	Лысикова О.В..	М., 2002.	3	2	15	-
3.	Музеология : пособие для вузов.	Сотникова, С. И	М, 2004.	1	2	5	-
4.	Музейная педагогика. История, теория, практика : учебное пособие	Столяров, Б. А.	М., 2004.	1	2	6	-

##### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество Экземпляров	
						В библиотеке	На Кафедре
1	Музееведение : основы создания экспозиции : учебно-методическое пособие	Галкина, Т. В.	Томск, 2004.	1	2	2	-
2.	Менеджмент в музейном деле	Лорд, Барри.	М.,2002	1	2	-	-
3	Музейная выставка: история проблемы, перспективы.	Мазный, Н. К. и др.	М., 1997.	1	2	1	-
4	Мифология музейного проектирования.	Поляков, Т. П.	М., 2003	1	2	-	-
5	Российская музейная энциклопедия	/ ред. кол. : Янин В. Л. (предс.) и др.	М., 2005.	1	2	1	-

6	Основы музейного дела: теория и практика	Шляхтина Л. М.	М., 2005.	1	2	2	-
7	Я поведу тебя в музей : учебное пособие по музейной педагогике	Юхневич, М. Ю.	М., 2001.	1	2	1	-

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.05.2017).

2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 25.05.2017).

3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2017).

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 15.05.2017).

5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2017).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.05.2017).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 25.05.2017).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.05.2017).

9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.05.2017).

10. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.05.2017).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Бесплатная электронная библиотека [Электронный ресурс]: [readall.ru](http://readall.ru)
2. Библиотеки в Интернете [Электронный ресурс]: <http://www.gpntb.ru/win/window/>
3. Большая биографическая энциклопедия [Электронный ресурс]: [http://dic.academic.ru/contents.nsf/enc\\_biography/](http://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_biography/)
4. Большой энциклопедический словарь [Электронный ресурс]: <http://dic.academic.ru/contents.nsf/enc3p/>
5. Всемирная энциклопедия [Электронный ресурс]: [http://enc.mail.ru/encycl.html?encycl\\_id=whist](http://enc.mail.ru/encycl.html?encycl_id=whist)
6. Исторические источники [Электронный ресурс]: <http://www.hrono.ru/dokum/index.php>
7. Исторические источники на русском языке в Интернете [Электронный ресурс]: <http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm>
8. История и современность. Документы прошлого [Электронный ресурс]: <http://archive.svoboda.org/programs/hd/> и <http://www.svobodanews.ru/>
9. Мемуары, воспоминания, жизнеописания, события [Электронный ресурс]: <http://www.lib.ru/MEMUARY/>
10. Новейшая российская история: исследования и документы [Электронный ресурс]: <http://www.nd.edu/~nriid/ru/>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: нет.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: не указываются для ФГОС ВО.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВО- ЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Реферат	Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа слушателя, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.
Информационное сообщение	Информационное сообщение готовится студентами по отдельным вопросам темы для выступления на занятиях семинарского типа.
Презентация	Исследование, интерпретация и демонстрация материала по выбранной проблематике с последующим анализом, дискуссией, оппонированием, и оценкой.
Собеседование	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Конспектирование	Конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте ключевые слова. Составьте план, который станет основой конспекта. Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность: проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу; выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную; записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения. Оформление: использование тетради, отдельных пронумерованных листов. Конспект должен содержать титульный лист, на котором автор указывает: название ВУЗа, факультета, кафедры, название темы, свою ФИО,

	<p>направление подготовки. Далее идет план конспекта, основное содержание, и список использованной литературы.</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>Зачёт - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо обратиться к пройденному учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>-непосредственная подготовка к зачёту;</li> <li>-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для зачёта.</li> </ul> <p>При подготовке к зачету студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексеповторяет материал, который изучался на практических занятиях</p> <p>В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Зачёт проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на зачёт;</p> <p>На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Положительные результаты сдачи зачёта оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость;</p> <p>Отметка «зачтено» ставится, если студент глубоко, прочно усвоил программный материал, показывает умение самостоятельно обобщать теоретический материал, грамотно оперирует основными понятиями и терминами, не допускает ошибок;</p> <p>Отметка «не зачтено» ставится, если студент не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет задания, установленные преподавателем.</p>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии:

1. Мультимедийные доклады-презентации студентов на семинарских занятиях.
2. Использование справочных онлайн ресурсов для самостоятельной работы студентов.
3. Просмотр учебных видеофильмов и лекций ведущих отечественных и зарубежных ученых по отдельным темам дисциплины на сайте <http://youtube.com>.

ИТ обработки данных:

1. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий при помощи инструментов СДО Moodle.
2. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий посредством электронной почты и социальной сети «ВКонтакте».

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы			Автор	Год разработки
			Расчетная	Обучающая	Контролирующая		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Музееведение	Программные продукты Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)		+		Microsoft	2007 и выше
		Open Office		+		Oracle, Apache Foundation	2008 и выше
		LibreOffice		+		The Document Foundation	2010 и выше

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Специфика музея как научного и образовательного учреждения.	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-2	зачет
2.	Европейские музеи.		
3.	Музей в России.		
4.	Научная и практическая организация музеев.		
5.	Музейная экспозиция		
6.	Формы культурно-образовательной деятельности		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-1	способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	<b>знать</b>	
		основные социальные, национальные, религиозные различия и возможности сочетания различных культурных традиций.	ОК-1 З1
		<b>уметь</b>	
		отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения при ведении музейной работы.	ОК-1 У1
		<b>владеть</b>	
		современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества, понимать необ-	ОК-1 В1

		ходимость использования их в своей профессиональной деятельности.	
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	<b>знать</b>	
		об основных этапах и содержании музейного дела с древнейших времен до современности; теорию музейной работы в России, историю коллекционирования и музеев, типы и виды современных музеев.	ОК-2 З1
		<b>уметь</b>	
		определять роль и значение музеев в контексте мировой истории и культуры.	ОК-2 У1
		<b>владеть</b>	
		навыками работы в музеях.	ОК-2 В1
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>знать</b>	
		организационные и социально-психологические условия профессиональной деятельности, методические основы саморазвития.	ОК-6 З1
		<b>уметь</b>	
		исследовать на практике собственные познавательные интересы, способности.	ОК-6 У1
		<b>владеть</b>	
		навыками самоанализа и саморазвития.	ОК-6 В1
ОПК-1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<b>знать</b>	
		формы и методы анализа и работы с историческим материалом	ОПК-1 З1
		<b>уметь</b>	
		устно и письменно отстаивать социальную значимость музейной исследовательской и культурно-образовательной работы.	ОПК-1 У1
		<b>владеть</b>	
		навыками личностного самосовершенствования в процессе профессиональной деятельности.	ОПК-1 В1
ПК-1	Готовность реализовать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями	<b>знать</b>	
		основные формы организации историко-культурных мероприятий и исследований.	ПК-1 З1
		<b>уметь</b>	



	ями образовательных стандартов	находить информацию историко-культурного и историко-краеведческого характера в соответствии с тематикой деятельности организаций и учреждений культуры.	ПК-1 У1
		<b>владеть</b>	
		навыками работы с музейными базами данных.	ПК-1 В1
ПК-2	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<b>знать</b>	
		основные принципы и формы музеефикации.	ПК-2 З1
		<b>уметь</b>	
		соотносить музейную деятельность с закономерностями общего хода исторического развития региона, страны, мира.	ПК-2 У1
		<b>владеть</b>	
		навыками интерпретации музейных экспонатов в качестве исторических памятников.	ПК-2 В1
ПКВ-6	Уметь находить нужную социальную информацию в различных источниках, адекватно её воспринимать, анализировать, систематизировать, сравнивать и оценивать события, процессы, взгляды (позиции), подходы.	<b>знать</b>	
		основные источники и литературу по организации музейного дела;	ПКВ-6 З1
		<b>уметь</b>	
		находить нужную социальную, адекватно её воспринимать;	ПКВ-6 У1
		<b>владеть</b>	
		навыками анализа, систематизации и оценивания событий, процессов, взглядов (позиций), подходов.	ПКВ-6 У2

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Предмет и задачи курса	ОК-1 З1, ОК-1 У1, ОК-6 З1, ОК-6 В1, ОПК-1 З1, ПК-1 В1, ПК-2 У1, ПК-2 В1, ПКВ-6 З1
2	Общественные музеи. Типовое положение об общественном музее.	ОК-1 З1, ОК-2 З1, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 У1, ПК-1 У1, ПК-2 З1, ПК-2 В1
3.	Школьные музеи.	ОК-1 З1, ОК-2 З1, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 У1, ПК-1 У1, ПК-2 З1, ПК-2 В1
4.	История появления первых европейских музеев: от «музейонов» и кунсткамер до современности	ОК-1 В1, ОК-1 У1, ОК-2 У1, ОК-2 В1, ОПК-1 В1, ПК-1 З1, ПК-2 У1, ПК-2 В1

	менных музеев.	
5.	Особенности складывания крупных музейных собраний мира.	ОК-1 З1, ОК-2 З1, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 У1, ПК-1 У1, ПК-2 З1, ПК-2 В1, ПКВ-6 З1
6.	Современная мировая музейная сеть.	ОК-1 З1, ОК-1 У1, ОК-6 З1, ОК-6 В1, ОПК-1 З1, ПК-1 В1, ПК-2 У1, ПК-2 В1
7.	Виртуальный музей.	ОК-1 З1, ОК-2 З1, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 У1, ПК-1 У1, ПК-2 З1, ПК-2 В1
8.	История формирования российских музеев: развитие от частного коллекционирования к осознанию общественного музейного статуса памятников истории и культуры.	ОК-1 В1, ОК-1 У1, ОК-2 У1, ОК-2 В1, ОПК-1 В1, ПК-1 З1, ПК-2 У1, ПК-2 В1, ПКВ-6 З1
9.	Столичные и провинциальные музеи, их специфика.	ОК-1 З1, ОК-2 З1, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 У1, ПК-1 У1, ПК-2 З1, ПК-2 В1
10.	Музейное дело в СССР.	ОК-1 З1, ОК-1 У1, ОК-6 З1, ОК-6 В1, ОПК-1 З1, ПК-1 В1, ПК-2 У1, ПК-2 В1
11.	Музейное строительство в Российской Федерации в 1990-х гг.	ОК-1 З1, ОК-2 З1, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 У1, ПК-1 У1, ПК-2 З1, ПК-2 В1
12.	Перспективы развития музейной сети в современной России.	ОК-1 В1, ОК-1 У1, ОК-2 У1, ОК-2 В1, ОПК-1 В1, ПК-1 З1, ПК-2 У1, ПК-2 В1
13.	Структура работы в музее: комплектование фондов, фондовая, экспозиционная, научно-просветительная работа.	ОК-1 З1, ОК-2 З1, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 У1, ПК-1 У1, ПК-2 З1, ПК-2 В1
14.	Понятие «фонды музея». Научная организация фондов музея. Структура фондов музея.	ОК-1 З1, ОК-1 У1, ОК-6 З1, ОК-6 В1, ОПК-1 З1, ПК-1 В1, ПК-2 У1, ПК-2 В1
15.	Изучение музейных предметов. Атрибуция предметов.	ОК-1 З1, ОК-2 З1, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 У1, ПК-1 У1, ПК-2 З1, ПК-2 В1
16.	Научное описание фондовых материалов. Подготовка фондовых материалов к использованию в научно-исследовательской и пропагандистско-воспитательной работе, к изданию каталогов музея.	ОК-1 В1, ОК-1 У1, ОК-2 У1, ОК-2 В1, ОПК-1 В1, ПК-1 З1, ПК-2 У1, ПК-2 В1
17.	Основы научной методики комплектования фондов. Планирование комплектования в соответствии с профилем и состоянием фондов музея (перспективное, текущее). Виды комплектования.	ОК-1 З1, ОК-2 З1, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 У1, ПК-1 У1, ПК-2 З1, ПК-2 В1
18.	Принципы и системы построения экспозиций, в том числе экспозиций исторического профиля.	ОК-1 З1, ОК-1 У1, ОК-6 З1, ОК-6 В1, ОПК-1 З1, ПК-1 В1, ПК-2 У1, ПК-2 В1
19.	Методы создания музейных экспозиций. Экспозиционные материалы. Этапы экспозиционной работы.	ОК-1 З1, ОК-2 З1, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 У1, ПК-1 У1, ПК-2 З1, ПК-2 В1

20.	Виды экспозиций. Особенности экспозиций музеев исторического профиля.	ОК-1 В1, ОК-1 У1, ОК-2 У1, ОК-2 В1, ОПК-1 В1, ПК-1 З1, ПК-2 У1, ПК-2 В1
21.	Методы проектирования музейных экспозиций: коллекционный (систематический), иллюстративно-тематический, ансамблевый (в естественнонаучных музеях – ландшафтный), музейно-образный или художественно-мифологический.	ОК-1 З1, ОК-2 З1, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 У1, ПК-1 У1, ПК-2 З1, ПК-2 В1
22.	Цели, задачи и специфика массовой работы музеев.	ОК-1 З1, ОК-1 У1, ОК-6 З1, ОК-6 В1, ОПК-1 З1, ПК-1 В1, ПК-2 У1, ПК-2 В1, ПКВ-6 З1
23.	Виды и формы идейно-воспитательной, образовательной и научно-просветительной работы музеев: экскурсии, лекции, школьные уроки, групповые и индивидуальные консультации и т. д.	ОК-1 З1, ОК-2 З1, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 У1, ПК-1 У1, ПК-2 З1, ПК-2 В1
24.	Виды музейных экскурсий.	ОК-1 В1, ОК-1 У1, ОК-2 У1, ОК-2 В1, ОПК-1 В1, ПК-1 З1, ПК-2 У1, ПК-2 В1
25.	Типы музеев, их профильные группы.	ОК-1 З1, ОК-2 З1, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 У1, ПК-1 У1, ПК-2 З1, ПК-2 В1

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Основы музейного дела» .

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не

усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.