

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы

 Л.А. Байкова

«28» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Нормы академического письма и красноречия**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
магистратура

Направление подготовки: 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки: Социально-психологические  
технологии работы с населением

Форма обучения: заочная

Срок освоения ОПОП: нормативный (2 года 6 мес.)

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра русского языка и методики его преподавания

Рязань, 2017

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Нормы академического письма и красноречия» является формирование компетенций ОК-5, ПК-2, связанных с развитием и совершенствованием речевой культуры магистрантов, умения строить научный текст с учётом особенностей подстиля и жанра, формирование умений в сфере обучающей риторики, формирование умения организовывать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения, повышение орфографической и пунктуационной грамотности магистрантов.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Учебная дисциплина «Нормы академического письма и красноречия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» - Б1.В.ДВ 2.1

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины, освоенные на предыдущем уровне образования:

- Русский язык и культура речи.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- НИР с семинаром

- Педагогика и психология высшей школы;

- Профессионально-этические основы социальной работы.

Кроме того, знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы при написании ВКР

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности	1.Подстили и жанры научного стиля. 2.Особенности редактирования научного текста. 3.Виды ораторских речей.	1.Строить научный текст в соответствии с требованиями стиля и жанра. 2.Уметь редактировать научный текст. 3.Уметь составлять ораторскую речь.	Приёмами редактирования научного текста и ораторской речи.
2.	ПК-2	способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы	1.Историю формирования научного стиля. 2.Особенности языка науки, научного текста. 3.Типичные речевые ошибки в научном тексте.	1.Анализировать структуру научного текста. 2.Выделять в тексте основные черты научного стиля. 3.Анализировать особенности включения чужой речи в научный текст.	Методами, речевыми приёмами построения научного и обучающего устного и письменного текста.

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Нормы академического письма и красноречия					
Цель дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Нормы академического письма и красноречия» является формирование компетенций ОК-5, ПК-2, связанных с развитием и совершенствованием речевой культуры магистрантов, умения строить научный текст с учётом особенностей подстиля и жанра, формирование умений в сфере обучающей риторики, формирование умения организовывать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения, повышение орфографической и пунктуационной грамотности магистрантов.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции	
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> 1. Подстили и жанры научного стиля. 2. Особенности редактирования научного текста. 3. Виды ораторских	Лекции; практические занятия; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;	Тестирование Контрольная работа Зачет	ПОРОГОВЫЙ Знание речевого этикета  ПОВЫШЕННЫЙ Знание условий и факторов успешной коммуникации

		<p>речей.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>1. Строить научный текст в соответствии с требованиями стиля и жанра.</p> <p>2. Уметь редактировать научный текст.</p> <p>3. Уметь составлять ораторскую речь.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Приёмами редактирования научного текста и ораторской речи.</p>			
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-2	способностью профессионально составлять и оформлять научно-	<p><u>Знать:</u></p> <p>1. Историю формирования научного стиля.</p> <p>2. Особенности</p>	<p>Лекции; практические занятия; изучение и конспектирование основной</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знание правил оформления научных публикаций</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p>

	<p>техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы</p>	<p>языка науки, научного текста.  3. Типичные речевые ошибки в научном тексте.  <u>Уметь:</u>  1. Анализировать структуру научного текста.  2. Выделять в тексте основные черты научного стиля.  3. Анализировать особенности включения чужой речи в научный текст.  <u>Владеть:</u>  Методами, речевыми приемами построения научного и обучающего устного и письменного текста.</p>	<p>дополнительной литературы.</p>		<p>Умение готовить и редактировать научные публикации</p>
--	---	--	-----------------------------------	--	---

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№1	№2	№3	№4
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ), Семинары	<b>10</b>	<b>10</b>			
Лабораторные работы (ЛР)					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	<b>58</b>	<b>58</b>			
В том числе					
<i>СРС в семестре:</i>	58	58			
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	15	15			
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	9	9			
Выполнение индивидуальных домашних занятий	9	9			
Научно-исследовательская работа	12	12			
Разбор ошибок теста. Подготовка к контрольной работе.	3	3			
Подготовка к зачету	10	10			
<i>СРС в период сессии</i>					
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3 (4)	3 (4)		
	экзамен				
ИТОГО:	часов	<b>72</b>	<b>72</b>		
Общая трудоемкость	зач. ед.	<b>2</b>	<b>2</b>		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
1	1	Особенности языка науки и научного текста.	Особенности коммуникации в научной сфере. История формирования научного стиля. Основные качества научной речи. Языковые особенности научного стиля. Подстили и жанры научного стиля (монография, научная статья, научный доклад, учебно-методическое пособие, учебник, научно-популярная статья). Научный текст: параметры научного текста, структурные типы текстов. Чужая речь в научном тексте. Типичные речевые ошибки в научном тексте.
1	2	Особенности научной и обучающей риторики.	Пути совершенствования грамотности. Специфика обучающей риторики. Основные стратегии и тактики педагогической риторики. Типы беседы. Дидактическая беседа. Особенности обучаемой аудитории. Основные приёмы управления вниманием аудитории. Логико-композиционный аспект изложения обучающего материала. Речевое оформление обучающего материала. Особенности научной полемики. Организация научной дискуссии.
1	3	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.	Истоки речевых ошибок, сбои в процессе порождения речи.



2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Особенности языка науки и научного текста.			4	14	18	1 неделя – тест,
	2	Особенности научной и обучающей риторики.			6	15	21	
	3	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.				19	19	15 нед. – контрольная работа;
		Подготовка к зачету				10	10	Зачет
		Зачет				4	4	
		ИТОГО за семестр			10	62	72	

2.3. Лабораторный практикум: отсутствует

2.4. Примерная тематика курсовых работ: отсутствует

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1.	Особенности языка науки и научного текста.	Разбор ошибок теста. Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Научно-исследовательская работа Выполнение индивидуальных домашних занятий	2 3 3 3 3
	2.	Особенности научной и обучающей риторики.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Научно-исследовательская работа Выполнение индивидуальных домашних занятий	6 3 3 3
	3.	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.	Научно-исследовательская работа Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Выполнение индивидуальных домашних занятий Научно-исследовательская работа Подготовка к контрольной работе.	3 3 6 3 3 1
		Подготовка к зачету		10
ИТОГО в семестре:				58

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, выполнение заданий преподавателя.

Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем.

Необходимо использовать специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий.

#### Подготовка к зачету.

Непосредственная подготовка осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, составьте план ответа.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине: отсутствует

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Риторика: учебник под ред. Ипполитовой Н.А. М.: Проспект, 2010	2	2	20	-
2.	Стилистика. Риторика. Культура речи. Уч. пособие под ред. Ю.А. Южаковой. Рязань, РГУ, 2012.	1-3	2	84	-
3.	Стилистика и литературное редактирование: учебник. под ред. В.И. Максимова М.: Гардарики, 2005.	1,3	2	29	1
	Стилистика и литературное редактирование. Практикум: учебное пособие под ред. В.И. Максимова М.: Гардарики, 2005.	1,3	2	34	1

##### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Риторика. Александров Д.Н. Москва: Флинта, 2004	2	2	10	-

2.	Нормы современного русского литературного языка. - Горбачевич К.С. - М., 1989.	1-3	2	25	-
3.	М.П. Котюрова, Е.А. Баженова Культура научной речи: текст и его редактирование: учеб.пособиеМ.: Флинта: Наука, 2008	1	2	3	1

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Российская государственная библиотека: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);
2. ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com/>;
3. Библиотека РГУ: [www.library.rspu.ryazan.ru](http://www.library.rspu.ryazan.ru);
4. Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького: [www.library.ryazan.su](http://www.library.ryazan.su);
5. Справочно-информационный портал «Русский язык»: [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru);
6. Научная электронная библиотека: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru);

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Культура письменной речи - <http://gramma.ru/>
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ  
<http://www.gramota.ru/>
3. Библиография по истории риторики. Режим доступа: [gaceja.narod.ru/biblio/rhetoric.html](http://gaceja.narod.ru/biblio/rhetoric.html)
4. Риторика. Учебная страница И. Протопоповой. Режим доступа: [kogni.Narod.ru/ritu.html](http://kogni.Narod.ru/ritu.html)
5. Книги по риторике и не только. Режим доступа: [www.dekanblog.ru](http://www.dekanblog.ru)

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Заполняется только для ФГОС ВПО

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (основные понятия риторики, роды и виды ораторских выступлений и др.)
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (например, <i>Манифест ритора</i> , составленный В.И. Аннушкиным) и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и

	др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: нет**

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Особенности языка науки и научного текста.	ОК5 ПК 2	Зачет
2.	Особенности научной и обучающей риторики.	ОК5 ПК 2	Зачет
3.	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.	ПК2	Зачет

#### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности	знать	
		1.Подстили и жанры научного стиля.	ОК5 31
		2.Особенности редактирования научного текста.	ОК5 32
		3.Виды ораторских речей.	ОК5 33
		уметь	
		1.Строить научный текст в соответствии с требованиями стиля и жанра.	ОК5 У1
		2.Уметь редактировать научный текст.	ОК5 У2
		3.Уметь составлять ораторскую речь.	ОК5 У3
		владеть	
1. Приёмами редактирования научного текста и ораторской речи.	ОК5 В1		
ПК 2	способностью	знать	



профессионально составлять и оформлять научно- техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы	1.Историю формирования научного стиля	ПК 2 31
	2.Особенности языка науки, научного текста	ПК 2 32
	3.Типичные речевые ошибки в научном тексте.	ПК 2 33
	уметь	
	1.Анализировать структуру научного текста.	ПК 2 У1
	2.Выделять в тексте основные черты научного стиля.	ПК 2 У2
	3.Анализировать особенности включения чужой речи в научный текст.	ПК 2 У3
	владеть	
	1.методами, речевыми приёмами построения научного и обучающего устного и письменного текста.	ПК 2 В1

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Особенности коммуникации в научной сфере.	ОК5 У1
2.	История формирования научного стиля.	ПК 2 31
3.	Основные качества научной речи.	ПК 2 32
4.	Подстили и жанры научного стиля.	ОК5 31
5.	Научный текст: параметры научного текста, структурные типы текстов	ПК 2 31; ПК 2 В2
6.	Чужая речь в научном тексте.	ПК 2 31; ПК 2 В2
7.	Правила оформления научных работ.	ПК 2 33
8.	Основные виды и формы работы с научной литературой.	ПК 2 33
9.	Типичные речевые ошибки в научном тексте.	ОК5 В1
10.	Специфика обучающей риторики.	ОК5 31
11.	Приёмы запоминания.	ОК532
12.	Качества оратора.	ОК5 33
13.	Типы ораторов.	ОК5 У1
14.	Визуальная составляющая имиджа оратора.	ОК5 У2
15.	Основные стратегии педагогической риторики.	ОК5 У3
16.	Основные тактики педагогической риторики.	ОК5 У3
17.	Типы беседы.	ОК5 У3
18.	Особенности обучаемой аудитории.	ОК5 У3
19.	Основные приёмы управления вниманием аудитории.	ПК 2 В1
20.	Особенности устной публичной речи.	ОК5 33
21.	Подготовка речи: выбор темы и цели речи, поиск	ПК2 У1

	материала.	
22.	Оратор и его аудитория.	ПК2 У2
23.	Основные виды аргументов, используемых при подготовке речи.	ПК2 У3
24.	Особенности научной полемики.	ПК 2 31; ПК 2 У1
25.	Организация научной дискуссии.	ПК 2 32; ПК 2 У2

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Нормы академического письма и красноречия» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся:

- если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.