

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
«29» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика

Направленность подготовки: Общественно-политическая журналистика

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный (2 года)

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Иностранный язык являются: развитие коммуникативной компетентности магистров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Б.1.Б.8. Иностранный язык относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Иностранный язык в бакалавриате

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Иностранный язык как средство профессионального общения

- Деловой иностранный язык

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-1	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	<p>Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p>	<p>Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в</p>	<p>Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>

				профессиональной сфере.	
2.	ОПК-2	<p>Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>Основные культурные достижения стран изучаемого языка.</p> <p>Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.</p> <p>Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p>	<p>Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</p> <p>Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p>	<p>Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Иностраный язык					
Цель дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины Иностраный язык являются: развитие коммуникативной компетентности магистров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО 3 повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-1	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	Знать лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами. Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в	Собеседование. Устный опрос Комбинированный опрос Тестирование Зачет	ПОРОГОВЫЙ знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка ПОВЫШЕННЫЙ знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка; обладает умениями и навыками устного и письменного

		<p>Уметь использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>	письменной и устной формах		профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке
--	--	--	----------------------------	--	---

ОПК-2	<p>Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>Знать основные культурные достижения стран изучаемого языка. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</p> <p>Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p> <p>Владеть социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах</p>	<p>Собеседование. Устный опрос</p> <p>Комбинированный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка; ПОВЫШЕННЫЙ знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка; владеет социокультурной компетенцией иноязычного общения, умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке</p>
-------	--	--	--	---	--

		<p>ситуациями общения).</p> <p>«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>			
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			№ 1 часов			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		36	36			
В том числе:			-			
Лекции (Л)		-	-			
Практические занятия (ПЗ)		36	36			
Лабораторные работы (ЛР)		-	-			
Самостоятельная работа студента (всего)		36	36			
В том числе			-			
СРС в семестре		36	36			
Курсовой проект (работа)	КП	-	-			
	КР	-	-			
Другие виды СРС						
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям		6	6			
Работа со справочными материалами		6	6			
Изучение аудио-визуальных материалов		6	6			
Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы		6	6			
Выполнение индивидуальных домашних заданий		6	6			
Изучение основной и дополнительной литературы		6	6			
СРС в период сессии						
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	3	3			
	экзамен (Э)					
ИТОГО: общая трудоемкость	Часов	72	72			
	зач. ед.	2	2			

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ Семестр	№ Раздел	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА В ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ
1	1	Профессия журналиста	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи. Грамматика: части речи: существительное. Местоимения. Предлоги. Лексика: бытовая лексика. Чтение: поисковое чтение текстов по страноведению Аудирование: понимание диалогической и монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык». Письмо: составление плана текста.
1	2	Журналистика в странах изучаемого языка	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи. Грамматика: прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «общего языка». Чтение: чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение. Аудирование: понимание

			<p>монологической речи по страноведческой тематике. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык». Письмо: составление биографии.</p>
--	--	--	---

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	1	ПРОФЕССИЯ ЖУРНАЛИСТА						
1	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка			1	1	2	4 неделя Устный опрос
1	1.2	Грамматика: словообразование. Существительное. Местоимение. Предлоги			3	3	6	4,9 неделя Тестирование
1	1.3	Лексика: Бытовая лексика			3	3	6	3,6 неделя Тестирование
1	1.4	Чтение: поисковое чтение страноведческих текстов			5	5	10	1-9 неделя Устный опрос
1	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи			1	1	2	8 неделя Тестирование
1	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык»			3	3	6	5-7 неделя Собеседование по теме
1	1.7	Письмо: составление плана текста			2	2	4	3 неделя Комбинированный опрос
		ИТОГО			18	18	36	
1	2	ЖУРНАЛИСТИКА В СТРАНАХ						

		ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА						
1	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи			1	1	2	10-11 неделя Устный опрос
1	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола			3	3	6	14,18 неделя Тестирование
1	2.3	Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка».			3	3	6	13,16 неделя Тестирование
1	2.4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.			5	5	10	10-18 неделя Устный опрос
1	2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.			1	1	2	16 неделя Тестирование
1	2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			3	3	6	12,17 неделя Собеседование по теме
1	2.7	Письмо: Составление биографии			2	2	4	15 неделя Комбинированный опрос
		ИТОГО			18	18	36	
		Всего			36	36	72	

2.3 Лабораторный практикум – «не предусмотрен»

2.4 Примерная тематика курсовых работ – «не предусмотрены»

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ с е м е с т р а	№ р а з д е л а	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	ПРОФЕССИЯ ЖУРНАЛИСТА	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	3
			Изучение аудиовизуальных материалов	3
			Работа со справочными материалами (словарями).	3
			Перевод профессионально- ориентированной иноязычной литературы.	3
			Изучение основной и дополнительной литературы.	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по заданной тематике и т.д.)	3
Итого:				18
1	2	ЖУРНАЛИСТ ИКА В СТРАНАХ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	3
			Изучение аудиовизуальных материалов	3
			Работа со справочными материалами (словарями).	3
			Перевод профессионально- ориентированной иноязычной литературы.	3
			Изучение основной и дополнительной литературы.	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по заданной тематике и т.д.)	3
Итого:				18
Итого в семестре				36
Всего:				36

3.2. График работы студента

Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Кл	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование по теме	Сб					+	+	+						+					+
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк			+	+		+		+	+					+	+		+	+
Комбинированный опрос	Тр			+													+		

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучающегося, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.
2. Самостоятельная индивидуальная работа обучающегося, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.
3. Самостоятельная работа обучающегося по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.

Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же

время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.

4. Индивидуальная самостоятельная работа обучаемых. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени.

Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим дисциплинам.

5. Самостоятельная работа обучаемого по собственной инициативе.

Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучаемые могут консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.

Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучаемые видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола.

Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучаемыми, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного языка и специальных дисциплин.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова А.В. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань, 2010.
4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др.
http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Беловинцева, Е. Г. Читаем газету, обсуждаем международную политику [Текст] = Reading newspapers and discussing international politics : [учебное пособие] / Е. Г. Беловинцева, О. П. Иванов. - [4-е изд., стер.]. - Москва : Р.Валент, 2012. - 108 с.	1-2	1	10	
2.	Шевелева, С. А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436816 (дата обращения 12. 06.2016)	1-2	1	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Гришаева, Е. Б. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс] : [учебное пособие] / Е. Б. Гришаева, И. А. Машукова. - Красноярск : СФУ, 2015. - 192 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=435604 (20.12.2016).	1-2	1	ЭБС	
2.	Профессионально-ориентированный язык английской газеты [Текст] = Vocationally Oriented Newspaper English [Электронный ресурс] : [учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов] / РГУ имени	1-2	1	ЭБС	10

	С. А. Есенина; [Е. Е. Сухова [и др.]. - Рязань : РГУ, 2010. - 128 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503 (дата обращения 12. 06.2016)				
3.	Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. -353 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/13127DE7-5C8E-4CEB-B3AD-03EBD2E8AC41 9дата обращения: 21.04.2017).	1-2	1	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из **сети РГУ имени С. А. Есенина**, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.04.2016).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 15.11.2016).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru, свободный> (дата обращения: 15.10.2016).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru, свободный> (дата обращения: 15.10.2015).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru, свободный> (дата обращения: 15.10.2015).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.10.2015).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.10.2015).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 10.11.2016).
9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.10.2015).
10. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2017).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. «English for fun» [Электронный ресурс] : образовательно-познавательный портал. – Режим доступа: <http://www.english4fun.ru/>, свободный (дата обращения 15.12.2016)

2. «Useful English» [Электронный ресурс] : сайт библиотеки образовательных ресурсов для самостоятельного изучения английского языка. – Режим доступа: <http://usefulenglish.ru/>, свободный (дата обращения: 15.12.2016)
3. «Английский язык для начинающих» [Электронный ресурс] : сайт библиотеки образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://englishtexts.ru/>, свободный (дата обращения 15.12.2016).
4. «Английский язык» [Электронный ресурс] : образовательный портал. – URL: <http://www.english.ru/> . свободный (дата обращения 15.12.2016)
5. «Английский язык» [Электронный ресурс] : образовательные ресурсы. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>, свободный (дата обращения 15.12.2016)
6. BBC Learning English [Электронный ресурс] : образовательные ресурсы. – Режим
7. доступа: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>, свободный (дата обращения: 15.12.2016)
8. Покори английский [Электронный ресурс] : образовательная платформа для изучения иностранных языков LINGUALEO. – Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>, зарегистрированным пользователям (дата обращения 15.12.2016)

Информационные агентства новостей на английском языке:

- wp.com (= worldnews.com) (Перевод) WorldNews (Всемирные новости) Обзор новостей по страницам информационных агентств мира.
- wnnetwork.com (Перевод) WN Networks (Всемирные новостные Сети) Основные рубрики.
- euronews.net (Перевод) EuroNews на английском (Европейские новости)
- euronews.net EuroNews - русскоязычная версия (не машинный перевод, а полностью художественный)
- bbc.co.uk (Перевод) BBC (Би-Би-Си) Internationalversion (Англия)
- cnn.com (Перевод) - агентство новостей CNN (U.S.Edition) (Си-Эн-Эн США)
- usatoday.com (Перевод) USA Today (Америка сегодня) (США)

Газеты на английском языке:

- washingtonpost.com (Перевод) WashingtonPost (Вашингтонпост) (США)
- dailymail.co.uk (Перевод) DailyMail (ДейлиМейл) (Англия)
- guardian.co.uk (Перевод) Guardian (Гардиан) (Англия)
- timesonline.co.ukTheTimes (Таймс) (Англия)

Журналы на английском языке:

- time.com (Перевод) TimeMagazine (Журнал Тайм) (США)
- msnbc.msn.com (Перевод) Newsweek (Журнал Ньюсуик) (США)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при необходимости)*

- 1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.*
- 2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.*
- 3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.*

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса – не предусмотрены

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Профессия журналиста	ОПК-1, ОПК-2	1 семестр
2.	Журналистика в странах изучаемого языка	ОПК-1, ОПК-2	1 семестр Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-1	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	Знать	
		Знать лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.	ОПК 1 31
		2. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.	ОПК 1 32
		3. Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.	ОПК 1 33
		Уметь	
		1 Уметь использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.	ОПК 1 У1
	2. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.	ОПК 1 У2	

		3. Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.	ОПК 1 У3
		Владеть	
		1. Владеть страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.	ОПК 1 В1
		2. Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.	ОПК 1 В2
		3. Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.	ОПК 1 В3
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать	
		Знать основные культурные достижения стран изучаемого языка.	ОПК 2 З1
		2. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.	ОПК 2 З2
		3. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.	ОПК 2 З3
		Уметь	
		1. Уметь определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.	ОПК 2 У1
		2. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.	ОПК 2 У2
		3. Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения	ОПК 2 У3
		Владеть	

		1. Владеть социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).	ОПК 2 В1
		2. «Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).	ОПК 2 В2
		3. Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).	ОПК 2 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет 1 семестр)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста профессиональной тематики.	ОПК1 31 32 33 У1 В3
2	Устное высказывание по профессиональной тематике.	ОПК1 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3. ОПК2 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3.

Пример текста для перевода

As competition increased, so did the need to be the first to break the news. Many technological advances in the nineteenth century facilitated news-gathering competition. These included the steamship, the railroad, and the magazine telegraph. The telegraph proved to be the most efficient means of conveying information over long distances, and the newspaper helped to popularize and ensure its success. While the telegraph was a boon for the speed of news, it was also expensive.

The first newswire, AgenceHavas, was started in 1835 by Charles-Louis Havas (1783–1858), considered the father of the press agency. Havas translated material from abroad for the French national press. In 1940 the company was taken over by the state. Twelve years later the first North American press agency was created, starting with an agreement between the publishers of the Journal of Commerce and

the New York Herald. In 1848 the Associated Press (AP) was founded at a meeting of ten men representing six New York newspaper publishers. They pooled their efforts in collecting international news. Horace Greeley (1811–1872), the founding editor of the New York Tribune, was also a founder of the AP. Having a news wire license would mean a great deal to future newspaper barons because it would ensure their success against competitors who did not have access to the wire. By October 1851 the German-born Paul Julius Reuter (1816–1899) was transmitting stock market quotes between London and Paris over the Calais-Dover cable. His agency, which eventually became known as Reuters, extended its service to the whole British press and to other European countries. Other news wires that emerged were the United Press Association, set up by E. W. Scripps (1854–1926), U.S. Newswire, and Bloomberg, whose focus remains business news. Most countries have some form of newswire service. Newswires helped move newspapers away from partisan declarations. To be a successful news agency, one had to have many subscribing newspapers. The ability to get the story meant stripping the copy of its editorial content and focusing on the facts.

(cited from the article of Lydia Miljan in International Encyclopedia of the Social Sciences, 2008 <http://www.encyclopedia.com/topic/journalism.aspx#2>)

Пример текста для реферирования

Newspaper journalism began to wane in popularity as other communication technologies emerged. Radio had a unique ability to transmit wire information directly to the public. This challenged newspapers, which feared they would lose their influence. Initial attempts by newspapers to prevent radio from taking over journalism included blocking radio from receiving newswire stories. Nonetheless, there was little to prevent radio stations from reading the news from competing newspapers. When limiting information to radio did not work, newspapers tried to discredit radio journalism by claiming that radio could not uphold the ideals of objectivity, could not provide public service, or was bad for democracy. All these issues were resolved when AP lifted its ban on radio in 1939, allowing radio to compete with newspapers.

Just as radio challenged and changed the nature of journalism, so too did television news. Not only was information equally available, but television news provided better pictures than newspapers with the timeliness of radio. The focus on images in television news changed the nature of journalism, with images reigning paramount over content. From 1950 to the 1980s television news was the most popular means by which the public received information on current events. Television's success was in part due to the ease of receiving the information as well as the visual nature of the medium.

The popularization of the Internet has blurred the lines of journalism and public comment. The Internet not only allows for on-demand news, which traditional media have adopted, but it also allows for individuals not normally considered journalists to

present their interpretations of current affairs. The Web log, or blog, is a Web site on which individuals write their views on any subject. Blogs have been associated with breaking publication bans, providing critical commentary on accepted journalistic stories, and popularizing certain political interests. Just as challenges to newspapers were discredited as not being proper journalism, traditional journalists also question and try to discredit blogs. The current definition of journalism disavows blog writers in that they do not typically write for commercial interests.

(cited from the article of Lydia Miljan in International Encyclopedia of the Social Sciences, 2008

Клише для подготовки обоснования темы научного исследования по направлению и профилю специальности:

Substantiation

1. The headline of the paper is... It was performed under the supervision of professor...
2. The TOPICALITY of the research is determined by...
3. The OBJECT of our research is....
4. the SUBJECT MATTER of the paper is focused on the theme...
5. The GOAL of the project is...

To achieve the goal we are to solve the following problems:

- to define the concept of the notion...
- to investigate...
- to carry out an experiment...
- to analyze...
- to determine...
- to work out recommendation as to the application of...
- to describe...
- to ground...
- to characterize...

6. To solve the above listed particular tasks we used the following METHODS of scientific investigation: comparative analysis, typological analysis, induction, deduction, distribution, transformation, statistical analysis, supervision, generalization, questionnaire, survey of scientific theoretical literature on the research problem.

7. The research consists of 3 parts.

In the first one we survey the sources... introduce... highlight... ground...expose...

The second part deals with... touches upon... discusses...

The third par presents conclusions... practical suggestions...

8. The PRACTICAL APPLICATION of the research is based on the possible usage of the obtained data and major conclusions in....

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Иностранный язык»

(Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному и пороговому уровням и выставляется обучающемуся, если он в основном усвоил программный материал, понял содержание оригинального текста, может определить отдельные факты, умеет в большинстве случаев догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком, ХОТЯ допускаются затруднение в понимании некоторых незнакомых слов. Его высказывание было довольно связным и последовательным. В некоторых местах допускается нарушение последовательности высказывания. Использовался, определенный в программе объем языковых средств. Допускаются отдельные ошибки, не нарушающие коммуникацию. Темп речи может варьироваться от беглого до несколько замедленного. Некоторые реплики преподавателя могут вызывать у студента затруднения. Не всегда присутствует эмоциональная окрашенность речи.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет понимать значение незнакомой лексики, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему не соответствовало требованиям программы). Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение с преподавателем. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя. Коммуникация не состоялась.