

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
28 июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ**

Уровень основной образовательной программы: **магистратура**

Направление подготовки: **44.04.01. Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки: **Дошкольное образование**

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный (2 года 6 месяцев)**

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра: **педагогике и менеджмента в образования**

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Менеджмент в образовании» является овладение обучающимися профессиональными компетенциями, необходимыми для освоения основ менеджмента в сфере образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП вуза

2.1. Учебная дисциплина «Менеджмент в образовании» относится к вариативной части базового Блока 1. Обязательных дисциплин (Б 1. В.ОД.1)

2.2. Для изучения учебной дисциплины «Менеджмент в образовании» необходимы следующие предшествующие дисциплины:

«Современные проблемы науки и образования»

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной –

«Управление системой дошкольного образования»

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Основы менеджмента в образовании»		
			В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК- 1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1)	1.Современные методики и технологии организации образовательной деятельности. 2.Методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса 3. Требования к структуре разработки образовательной программы	1.Применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности. 2.Оценивать качество образовательного процесса по образовательным программам. 3. Разрабатывать образовательные программы с учетом методик и технологий, а	1. Навыками поиска информации о современных методиках и технологиях организации и 2. Навыками поиска информации об оценке качества образования

				также оценочных средств	
2	ПК-2	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы менеджмента. 2. Приоритетные направления инновационной образовательной политики. 3. Механизмы управления образовательной средой 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать стратегию развития образовательной среды в образовательной организации. 2. Планировать и проектировать внедрение инноваций (изменений) в образовательную среду. 3. Использовать механизмы управления образовательной средой 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками анализа потенциальных возможностей развития образовательной среды. 2. Сбора информации о состоянии образовательной среды
3	ПК-5	способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы методологии научного исследования при решении управленческих задач в сфере образования 2. Научно-исследовательские задачи в сфере науки и образования. 3. Основные задачи управления развитием образовательной организации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать результаты научных исследований по проблемам менеджмента в образовании. 2. Управлять процессом научного исследования в сфере образования. 3. Исследовать основные задачи управления развитием образовательной организации 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками использования методов научного исследования при решении задач управления образованием. 2. Формулировать цели и задачи научных исследований задач управления образованием.
4	ОПК-3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы и принципы деловой этики и культуры управления коллективом. 2. Методы управления персоналом в 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Умения организации мероприятий по развитию профессионализма персонала в образовательной системе. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками проведения совещаний, выступлений

		руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);	организации. 3. Основы деловых отношений в образовательной организации	2. Ставить цели и задачи по управлению организацией и сотрудниками. 3. Вступать в контакт с персоналом образовательной организации	2. Навыки работать в команде
5	ОПК-4	способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру	1. Технологии самообразования, саморазвития, самореализации. 2. Сущность понятий «образовательный процесс», «творчество», «развитие», «личность». 3. Основы проектной деятельности.	1. Определять цели и задачи самообразования на основе традиционных и инновационных технологий обучения. 2. Творчески планировать и демонстрировать модели обучения и воспитания 3. Планировать профессиональную карьеру и образовательные маршруты	1. Навыками анализа и самоанализа результатов образования (самообразования, саморазвития, самореализации) 2. Навыками изучения информации по проблемам профессионально-личностного развития, персонального менеджмента

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
«Менеджмент в образовании»					
Цель дисциплины овладение обучающимися профессиональными компетенциями, необходимыми для освоения основ менеджмента в сфере образования.					
В процессе освоения данной дисциплины магистрант формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции	
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
Профессиональные компетенции:					
ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1)	Знать: 1.Современные методики и технологии организации образовательной деятельности. 2.Методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса 3. Требования к структуре разработки образовательной программы Уметь: 1.Применять	Семинары	Тестирование собеседование	ПОРОГОВЫЙ: Магистрант в основном овладел компетенцией: Знает: 1.Традиционные методики и технологии организации образовательной деятельности. 2. Традиционные методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса. 3. Основные требования к разработке структуры учебной программы Умеет: 1.Применять традиционные методики и технологии организации образовательной деятельности.

		<p>современные методики и технологии организации образовательной деятельности.</p> <p>2. Оценивать качество образовательного процесса по образовательным программам.</p> <p>3. Разрабатывать образовательные программы с учетом методик и технологий, а также оценочных средств</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Навыками поиска информации о современных методиках и технологиях организации и</p> <p>2. Навыками поиска информации об оценке качества образования</p>			<p>2. Оценивать качество образовательного процесса по образовательным программам под руководством преподавателя.</p> <p>3. Разрабатывать программы под руководством педагога</p> <p>Владеет:</p> <p>1. Навыком поиска информации о современных методиках и технологиях организации и оценки качества образования</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ:</p> <p>Магистрант освоил компетенцию:</p> <p>Знает:</p> <p>1. Современные методики и технологии организации образовательной деятельности в инновационных условиях развития образования.</p> <p>2. Методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса по разным образовательным программам.</p> <p>3. Требования к структуре разработки образовательных программ с учетом требований ФГОС нового поколения.</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Самостоятельно применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности.</p> <p>2. Оценивать качество образовательного процесса по различным образовательным программам.</p> <p>3. Разрабатывать образовательные программы.</p>
--	--	--	--	--	---

					Владеет: 1. Навыком поиска информации о современных методиках и технологиях организации и оценки качества образования в различных источниках
ПК-2	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2)	Знать: 1. Теоретические основы менеджмента. 2. 2. Приоритетные направления инновационной образовательной политики. 3. 3. Механизмы управления образовательной средой Уметь: 1. 2. 1. Разрабатывать стратегию развития образовательной среды в образовательной организации. 3. 2. Планировать и проектировать внедрение инноваций (изменений) в образовательную среду. 4. 3. Использовать механизмы управления образовательной средой	Семинары	Тестирование собеседование	ПОРОГОВЫЙ: Магистрант в основном овладел компетенцией: Знает: 1. Основные положения теории менеджмента в образовании 2. Ведущие идеи государственной образовательной политики. 3. Основные механизмы управления образовательной среды Умеет: 1. Разрабатывать стратегию развития образовательной организации под руководством педагога. 2. Планировать развитие образовательной организации. 3. Разрабатывать образовательные программы Владеет: 1. Навыками поиска информации о потенциальных возможностях развития ПОВЫШЕННЫЙ: Магистрант освоил компетенцию: Знает: 1. Теоретические основы менеджмента. 2. Приоритетные направления инновационной образовательной

		<p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками анализа потенциальных возможностей развития образовательной среды. 2. Сбора информации о состоянии образовательной среды 			<p>политики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Механизмы управления образовательной средой <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать стратегию развития образовательной среды в образовательной организации. 2. Планировать и проектировать внедрение инноваций (изменений) в образовательную среду 3. Использовать механизмы управления образовательной среды <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками сбора и анализа потенциальных возможностей развития образовательной среды
ПК-5	<p>способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы методологии научного исследования при решении управленческих задач в сфере образования 2. Научно-исследовательские задачи в сфере науки и образования. 3. Основные задачи управления развитием образовательной организации. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать результаты научных исследований по 	Семинары	Собеседование	<p>ПОРОГОВЫЙ: Магистрант в основном овладел компетенцией: Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Логику научного исследования при решении управленческих задач в сфере образования 2. Научно-исследовательские задачи в сфере управления образованием. 3. Ключевые задачи управления развитием образовательной организацией <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фиксировать результаты научных исследований по проблемам менеджмента в образовании. 2. Осуществлять по алгоритму

		<p>проблемам менеджмента в образовании.</p> <p>2. Управлять процессом научного исследования в сфере образования.</p> <p>3. Исследовать основные задачи управления развитием образовательной организации</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Навыками использования методов научного исследования при решении задач управления образованием.</p> <p>2. Формулировать цели и задачи научных исследований задач управления образованием.</p>			<p>научное исследование в сфере образования под руководством преподавателя.</p> <p>3. Исследовать основные задачи управления развитием образовательной организацией под руководством педагога</p> <p>Владеет:</p> <p>1. Навыками использования основными методами научного исследования при решении задач управления образованием.</p> <p>2. Собирает информацию по проблемам управления ОО</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ:</p> <p>Магистрант освоил компетенцию:</p> <p>Знает:</p> <p>1. Основы методологии научного исследования при решении управленческих задач в сфере образования</p> <p>2. Научно-исследовательские задачи в сфере науки и образования.</p> <p>3. Основные задачи управления развитием ОО.</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Анализировать результаты научных исследований по проблемам менеджмента в образовании.</p> <p>2. Управлять процессом научного исследования в сфере образования</p> <p>3. Исследовать, анализировать ключевые проблемы управления ОО.</p> <p>Владеет:</p> <p>1. Навыками использования</p>
--	--	---	--	--	--

					методов научного исследования при решении задач управления образованием. 2. Определения целей и задачи развития ОО.
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы и принципы деловой этики и культуры управления коллективом. 2. Методы управления персоналом в организации. 3. Основы деловых отношений в образовательной организации <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Умения организации мероприятий по развитию профессионализма персонала в образовательной системе. 2. Ставить цели и задачи по управлению организацией и сотрудниками. 3. Вступать в 	Семинары	Собеседование, тестирование	<p>ПОРОГОВЫЙ: Магистрант в основном овладел компетенцией: Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы делового общения, правила коммуникации и культуры управления. 2. Методы управления пед.коллективом в организации. 3. Сущность деловых отношений в ОО. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Умения организации совещаний с пед.коллективом в образовательной системе. 2. Разрабатывать цели и задачи по управлению организацией и сотрудниками под руководством педагога. 3. Определять перспективы управления ОО и сотрудниками. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками подготовки выступлений, 2. Навыками работать в команде <p>ПОВЫШЕННЫЙ: Магистрант освоил компетенцию: Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы и принципы деловой

		<p>контакт с персоналом в образовательной организации</p> <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками проведения совещаний, выступлений 2. Навыки работать в команде 			<p>этики и культуры управления коллективом</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Методы управления персоналом в организации. 3. Основы деловых отношений в ОО. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Умения организации мероприятий по развитию профессионализма персонала в образовательной системе. 2. Ставить цели и задачи по управлению организацией и сотрудниками. 3. Взаимодействовать с сотрудниками ОО. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками проведения совещаний, выступлений, 2. навыки работать в команде
ОПК-4	<p>способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4)</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии самообразования, саморазвития, самореализации. 2. Сущность понятий «образовательный процесс», «творчество», «развитие», «личность». 3. Основы проектной деятельности. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять цели и 	Семинары	Тестирование собеседование	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы самообразования. 2. Сущность ведущих понятий: «образовательный процесс», «творчество», «развитие», «личность» 3. Этапы проектной деятельности <p>Умеет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять цели и задачи самообразования на основе традиционных технологий обучения. 2. Планировать процесс самообучения и самовоспитания

		<p>задачи самообразования на основе традиционных и инновационных технологий обучения.</p> <p>2. Творчески планировать и демонстрировать модели обучения и воспитания</p> <p>3. Планировать профессиональную карьеру и образовательные маршруты</p> <p>Владеет:</p> <p>1. Навыками анализа и самоанализа результатов образования (самообразования, саморазвития, самореализации)</p> <p>2. Навыками изучения информации по проблемам профессионально-личностного развития, персонального менеджмента</p>			<p>3. Ставить цели по саморазвитию.</p> <p>Владеет</p> <p>1. Навыками самоанализа собственной познавательной деятельности.</p> <p>2. Сбора информации.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знает</p> <p>1. Технологии самообразования, саморазвития, самореализации.</p> <p>2. Сущность понятий «образовательный процесс», «творчество», «развитие», «личность».</p> <p>3. Основы проектной деятельности в профессионально-личностной развитии</p> <p>Умеет</p> <p>1. Определять цели и задачи самообразования на основе традиционных и инновационных технологий обучения.</p> <p>2. Творчески планировать и демонстрировать модели обучения и воспитания.</p> <p>3. Планировать собственную карьеру и саморазвитие.</p> <p>Владеет</p> <p>1. Навыками анализа и самоанализа результатов образования (самообразования, саморазвития, самореализации).</p> <p>2. Навыками изучения информации по проблемам профессионально-личностного развития, персонального менеджмента</p>
--	--	---	--	--	---

Основная часть

1.Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	курс 1	курс 1
			Зимняя сессия	Летняя сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)		14	10	4
Всего				
В том числе:				
Лекции (Л)		6	6	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		8	4	4
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа студента (всего)		54	26	28
В том числе				
СРС в семестре				
Курсовая работа	КП	-	-	-
	КР			
Другие виды СРС:				
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам		20	10	10
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям		16	8	8
Работа со справочными материалами		4	2	2
Изучение и конспектирование литературы		14	6	8
Подготовка к зачету/экзамену				
СРС в период сессии		-	-	
Вид промежуточной аттестации – зачет				4
экзамен (З)				
Итого: общая трудоёмкость	часов	72	36	36
	зач. единиц	2	1	1

2. Содержание дисциплины

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины «Менеджмента в образовании»	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Менеджмент в образовании: роль и значение в управлении образовательными системами	Общая характеристика менеджмента в образовании. Понятия “менеджмент”, “менеджмент в образовании”, “педагогический менеджмент”, “внутривузовское управление”, “управление реализацией целей образования”. Роль и возможности менеджмента в руководстве образовательным учреждением при реализации воспитательной функции образования.
	2	Руководитель-менеджер в образовании: деловой этикет, общение, имидж	Руководитель-менеджер в образовательном учреждении и образовательной системе. Имидж руководителя-менеджера, решающего управленческие задачи воспитания школьников, его целесообразность, соответствие достигаемой цели, доверительность, поиск аргументации имиджа. Локус контроля. Деловой этикет и деловое общение руководителя-менеджера по реализации воспитательной функции образовательного учреждения. Средства массовой информации и социальный статус личности руководителя-менеджера.
	3	Модели, функции, подходы к управлению образовательным учреждением.	Образовательное учреждение как объект управления. Понятие организации - образовательные учреждения разных видов образования. Различные подходы к управлению образовательным учреждением. Модели управления, обеспечивающие реализацию образовательным учреждением своих функций. Виды функций управления в процессе решения педагогическим коллективом образовательных задач.

4	Педагогический менеджмент в руководстве коллективом: цели, задачи, методы, стили, ценности	Основы профессиональной управленческой деятельности руководителя-менеджера в образовании. Основные ценности, цели, содержание, методы решения педагогическим коллективом образовательных задач. Руководство педагогическим коллективом как коллективом педагогов-предметников и воспитателей: потенциал коллектива, стиль руководства и продуктивность педагогической деятельности. Применение основ менеджмента в работе с педагогическим коллективом по решению образовательных задач.	
5	Психологические особенности педагогического менеджмента (в процессе реализации функций и принятии управленческих решений)	Психология управления. Психологические особенности реализации функций управления: планирования, организации, контроля, регулирования, - направленных на решение образовательных задач. Психологические особенности деятельности по выработке управленческих решений, позволяющих эффективно решать образовательные задачи.	
6	Методы и технологии педагогического менеджмента	Основные методы и технологии педагогического менеджмента: переговоры, приемы достижения согласия. Ценностно-смысловое согласование в процессе реализации целей педагогической деятельности. Методы принятия управленческих решений по реализации функций образовательного учреждения.	
7	Методология конфликтологии: способы решения конфликтов в образовательном учреждении	Конфликтология. Классификация конфликтов и причин их возникновения в процессе реализации функций ОУ. Способы решения этих конфликтов. Стратегии и стили конфликтного взаимодействия при решении образовательных задач.	
8	Государственно-общественное	Связь с общественностью в процессе решения проблем	

		управление в учебном заведении: кооперация с общественностью	образовательного характера. Консолидация руководителем-менеджером общественных сил для реализации функций образовательного учреждения: формирование общественного мнения, расширение общественных контактов, формирование общественных отношений, организация общественной поддержки, общественное содействие педагогу - вовлечение общественности в реализацию педагогической программы ОУ.
--	--	--	--

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости)
			Л	П	СР	всего	
			З	С	о		
3							
2	1	Менеджмент в образовании: роль и значение в управлении образовательными системами	2	2	6	10	3 семестр-собеседование
2	2	Руководитель-менеджер в образовании: деловой этикет, общение, имидж	2		6	8	3 семестр-собеседование
2	3	Модели, функции, подходы к управлению образовательным учреждением.	2		6	8	3 семестр Собеседование
2	4	Педагогический менеджмент в руководстве коллективом: цели, задачи, методы, стили, ценности		2	8	10	3 семестр-Собеседование, зачет
		Итого за 1 семестр	6	4	26	36	
2	5	Психологические особенности педагогического менеджмента (в процессе реализации функций и принятия управленческих решений)			6	6	4 семестр-Собеседование
2	6	Методы и технологии педагогического менеджмента		2	8	10	4 семестр собеседование
2	7	Методология конфликтологии: способы решения конфликтов в образовательном учреждении		2	8	10	4 семестр собеседование
2	8	Государственно-общественное			6	6	4 семестр

		управление в учебном заведении: кооперация с общественностью					собеседование
2	9	Зачет				4	4 семестр зачет
		Итого за 4 семестр		4	28	36	
		Итого за 3 и 4 семестры	6	8	54	72	

3. Самостоятельная работа студента

3.1. Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	1	Менеджмент в образовании: роль и значение в управлении образовательными системами	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Работа со справочными материалами	4 4
	2	Руководитель-менеджер в образовании: деловой этикет, общение, имидж	Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам Изучение и конспектирование литературы	3 3
	3	Модели, функции, подходы к управлению образовательным учреждением.	Изучение и конспектирование литературы Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами	3 3 2
	4	Педагогический менеджмент в руководстве коллективом: цели, задачи, методы, стили, ценности	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	4 2

5	Психологические особенности педагогического менеджмента (в процессе реализации функций и принятия управленческих решений)	Работа со справочными материалами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	2 4	
6	Методы и технологии педагогического менеджмента	Изучение и конспектирование литературы Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Подготовка к устному собеседованию	2 3 2	
7	Методология конфликтологии: способы решения конфликтов в образовательном учреждении	Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам Выполнение индивидуальных заданий	2 3	
8	Государственно-общественное управление в учебном заведении: кооперация с общественностью	Изучение и конспектирование литературы, Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Подготовка к устному собеседованию	3 3 2	
		Итого		54

2.3. Лабораторный практикум НЕ ПРЕДУСМОТРЕН

2.4. Примерные курсовые работы НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. *Алексина, Т. А.* Деловая этика : учебник для СПО / Т. А. Алексина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 384 с
2. *Абуладзе, Д. Г.* Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрядкина, В. М. Маслова. — М. : М.:Издательство Юрайт, 2016. — 299 с.
3. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 368 с.
4. Венделева, М.А., Вертакова, Ю.В. Информационные технологии в менеджменте. Учебник и практикум для СПО. Курс: Юго-Западный гос.университет. 2016. – 362 с.
5. Коротков, Э.М. Корпоративная социальная ответственность. 2-е изд. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Гос.универ.управления, 2015. – 429 с.
6. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере. Учебник и практикум для СПО. СПб.: Санкт-Петербургский университет, 2016. – 370 с.
7. Мясоедов, С.П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для бакалавриата и магистратуры. – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. –314 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
8. Михалева, Е.П. Менеджмент: учеб. пособие для СПО – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 191 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
9. Менеджмент. Практикум: учеб пособие для академического бакалавриата /под ред. Ю.В. Кузнецова – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 246 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
10. *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 231 с.
11. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 246 с.
12. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 413 с
13. *Молчанова, О. П.* Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для бакалавриата и магистратуры / О. П. Молчанова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с.
14. Тебекин, А.В. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров. – М: Издательство ЮРАЙТ, 2014. – 481 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
15. Алексеев, А.А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 247 с.

(книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г

16. Коротков, Э. М. Исследование систем управления: учебник и практикум для академического бакалавриата – 3-е изд. перераб. и доп. – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 226 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
17. Мельников, В.П. Исследование систем управления. – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 447 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
18. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 335 с
19. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 430 с.

При изучении данной дисциплины магистранты выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям (планы занятий приведены в разделе «Иные сведения»), заполнение таблицы; подготовка глоссария; подготовка реферата; зачёт.

При выполнении всех форм самостоятельной работы магистранты пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется студентами в процессе изучения всех учебных дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с литературными источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Выделяют два *вида* самостоятельной работы студента (СРС):

- непосредственно в ходе аудиторных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий) под руководством и контролем преподавателя.
- Самостоятельная работа студента во внеаудиторное время без участия преподавателя (дома, в библиотеке, в общежитии и т.д.).

Основными формами внеаудиторной СРС под руководством и контролем преподавателя являются:

- текущие консультации (перед экзаменами и зачетами, в межсессионный период и т. д.);
- выполнение различных видов заданий во время прохождения учебных и производственных практик;
- подготовка докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе научных студенческих кружков, исследовательских лабораторий, конференций, в проведении комплексных научных исследований.

Основными формами внеаудиторной СРС без участия преподавателя являются:

- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной и дополнительной литературы;
- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, аннотирование, реферирование, цитирование, тезирование;
- составление библиографии для различных видов учебных и научных работ;
- подготовка к лабораторным, контрольным работам, их оформление; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- выполнение индивидуальных творческих заданий по различным разделам содержания учебной дисциплины;
- выполнение рефератов, докладов, курсовых и выпускных квалификационных работ, подготовка отчетов по практике, осуществление индивидуальной учебно-исследовательской работы;
- текущий самоконтроль успеваемости на базе традиционных и электронных обучающих и аттестующих тестов.

При выполнении любой формы самостоятельной работы студенту приходится работать с учебной и научной литературой.

Существуют различные виды чтения книги.

Беглое чтение – первый шаг в работе с книгой. Оно предполагает ознакомление с книгой в целом при достаточно высокой

скорости (до 300 страниц текста за 1,5-2 часа). Приёмами скорочтения можно овладеть путём специальных тренировок.

Выборочное чтение предполагает углубленное изучение того или иного раздела печатного источника в соответствии с заданной учебной или исследовательской целью. При этом важно соотносить изучаемый раздел с содержанием всей книги (статьи) как часть с целым.

Сплошное чтение применяется при необходимости охватить текст в целом, расчленив его содержание на составные части, показать их соотношение и взаимную связь, сделать основные выводы.

Чтение с проработкой материала применяется при работе с первоисточниками и сопровождается конспектированием наиболее существенного, важного.

Смешанное чтение. В нём сочетаются различные виды чтения в зависимости от содержания материала, целей и задач его изучения. Один и тот же источник может быть сначала бегло просмотрен, затем подвергнут сплошному или выборочному чтению, критическому разбору читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность.

Запись прочитанного учит студента разделять изучаемое на относительно самостоятельные смысловые единицы, выделять в тексте главную мысль, основное положение, тезис и его доказательство, позволяет работать без лишних затрат и времени, повышает работоспособность.

Существует несколько видов систематизированной записи прочитанного: аннотирование, планирование, конспектирование, тезирование, цитирование.

Аннотация - очень краткое изложение содержания. Её можно написать только после прочтения и глубокого осмысления всего текста. В ней обычно даётся оценка книги, статьи. В книгах она обычно помещается в самом начале.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала. Планы бывают простые и сложные. Образцом простого плана является оглавление книги. В нём содержится только перечень главных вопросов и порядок их рассмотрения. Расчленив каждый пункт простого плана на составляющие его подпункты, можно без особого труда составить сложный расширенный план.

Конспектирование – наиболее распространённая форма рабочей записи, она предусматривает краткое и последовательное

изложение содержания прочитанного и включает в себя все другие виды записей.

Тезисы - сжатое изложение основных мыслей, постановка изучаемых вопросов. Здесь нет примеров, фактографического материала. В тезисах должна быть отражена вся логическая структура работы, все основные мысли. В них вырисовывается красная нить содержания работы исследователя.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора. Выбор цитат нужно подчинять определённой цели (как иллюстрация или подкрепление вывода и т.д.). Каждая цитата заключается в кавычки и сопровождается указанием на её источник.

Существуют и другие виды записей по результатам работы с литературой.

Отзыв - оценка прочитанного. Обычно излагаются ключевые вопросы с оценкой и характеристикой исследования. Отзывы обычно пишутся с целью рекомендации или отклонения обсуждаемых работ к печати, к использованию в практической работе. В отзыве необходимо давать глубоко аргументированные выводы.

Рецензия - это тоже критический отзыв о книге, статье, спектакле, фильме и пр. в рецензии обычно более подробно излагаются основные мысли автора и их критическая оценка. Также даются положительные или отрицательные рекомендации, отклонения.

Резюме - краткая оценка прочитанного, с выводами, главными итогами работы. Оно часто даётся в заключение работы.

Эссе - прозаичное сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее ту или иную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ним связанные.

Записи на карточку - важная составляющая в работе с научно-педагогической литературой. Обязательно указывается фамилия, имя, отчество автора, название книги, место издания, название издательства, год издания и общее количество страниц. Если в карточку записывается статья из научного сборника или периодической педагогической печати, то необходимо указать год и номер издания, страницы, указывающие начало и окончание статьи.

Дословные выдержки из научного текста с указанием источника, страницы и автора. Эта форма используется иногда, когда какие-то мысли особенно хорошо изложены и впоследствии предполагается дословно цитировать данный отрывок текста.

Иногда эти выписки делаются с комментариями, когда предполагается выступление с критикой читаемого текста, при написании отзыва или рецензии. Такая форма записей положительно зарекомендовала себя при работе над темой научного исследования.

Критерии оценки выполненных индивидуальных заданий

<i>Критерии оценки</i>
Актуальность темы
Научно-теоретическое обоснование
Логичность и структурированность
Технологичность и результативность
Манера представления материалов и реагирование докладчика на формируемые аудиторией вопросы
Следование регламенту публичной презентации
Активации внутриаудиторного взаимодействия и обратной связи

Примерные темы индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению.

Менеджмент в образовании

1. Существуют ли отличия между терминами «управление», «менеджмент», «руководство»?
2. Какие концепции управления лучше всего определяют развитие современного образования? Научно обоснуйте свой выбор.
3. В чем отличия между целью и критерием управления?
4. Существует ли разница между миссией и философией организации?
5. Назовите основные группы закономерностей управления.
6. Охарактеризуйте современные принципы управления.
7. Какие основные категории персонала учреждения вы знаете? Охарактеризуйте их деятельность.
8. Какие виды моделей технологических процессов управления могут быть применены в развитии образования?
9. Какие факторы определяют научную организацию труд в управлении?
10. Что такое эффективность управления?
11. Выполнение практических заданий по освоению менеджерских умений при решении задач, связанных с осуществлением образовательной деятельности в рамках взаимодействия по линиям: ученик-учитель;

- ученик(и)-ОУ; родители-учитель; родители ОУ, образовательная система ;
12. Произвести оценку научной литературы по выбранной теме изучаемой дисциплины.
 13. Выполнение творческих работ с опорой на знания об основах менеджмента в образовании
 14. Составление аннотированного каталога литературы по актуальным проблемам менеджмента образования
 15. Творческая реализация в игровом режиме методов, и технологий проведения деловых совещаний, педагогических советов в учебном заведении
 16. Самоанализ и самооценку по результатам освоения конкретной темы учебного курса
 17. Составление отчета об освоении программы дисциплины.

 18. Задание Стратегия развития образовательного учреждения:
Разработайте стратегию развития образовательной организации по плану:
 - ранжирование глобальных проблем развития ОО;
 - цели и критерии развития ОО;
 - матрица SWOT-анализа внутренней среды ОО;
 - аргументация стратегических идей развития;
 - анализ конкурентной позиции ОО;
 - конкурентные преимущества ОО;
 - выбор базовой стратегии развития ОО.

Методические рекомендации по подготовке заданий.

Работая над заданием, студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Задание должно быть выдержано в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала, строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы, включает следующие разделы: содержание (план), введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

В *плане* даётся краткая логическая организация текста в виде параграфов (или разделов с параграфами).

Во *вводной части* обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи, даётся краткий обзор и анализ различных литературных источников.

В основной части раскрывается содержание темы, при этом важным является не только отбор и структурирование содержания материала, но и его критический анализ, выявление собственной позиции обучающегося, которая сформировалась в процессе работы над темой. Основная часть подразделяется на параграфы.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски.

Заключение должно содержать чёткие выводы, степень решения поставленных задач.

Список литературы (книги, монографии, статьи, справочные и иные материалы) должен содержать не менее 5 источников, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с требованиями библиографического описания.

Глоссарий к заданию № 18:

Стратегия – обобщающая модель действий, необходимых для достижения поставленных целей управления на основе выбранных критериев к эффективному распределению ресурсов.

Стратегическое управление – совокупность компонентов: умение моделировать ситуацию (выбирать проблемы), умение выявлять необходимые изменения (цели), умение разработать стратегию изменений (базовые стратегии), умение использовать различные способы воздействия (внедрение и реализация стратегии), умение вносить коррективы в стратегию (управление изменениями).

Стратегическое управление включает: разделы стратегического менеджмента, методологию исследования, этапы стратегического управления, макроподсистемы организации, стадии жизненного цикла, виды стратегий развития, конкурентное положение на региональном рынке, сегментация образовательных услуг.

Стратегическое планирование – процесс разработки стратегического плана путем разработки стратегических идей развития, выбора сценариев развития, разработки базовой стратегии и конкуренции и разработки целевых программ.

Примерные вопросы к зачету МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

1. История развития менеджмента в образовании (научные школы и подходы).
2. Личность как объект и субъект управления
3. Имидж современного руководителя образования
4. Стратегические и тактические методы управления конфликтом
5. Роль руководителя в формировании педагогического коллектива
6. Педагогический коллектив в системе управления ОО
7. Функции управления образовательными системами Цели и задачи менеджмента в образовании.
8. Принципы менеджмента образования.
9. Методы менеджмента в образовании, их классификация
10. Факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании. Результаты деятельности субъектов менеджмента образования
11. Целостная личность руководителя- педагога (менеджера в образовании). Личность руководителя в педагогическом коллективе
12. Становление и развитие педагогического коллектива (макросреды, микросреды). Социально-психологический климат в педагогическом коллективе.
13. Виды и формы современных деловых коммуникаций: сущность делового общения.
14. Управление конфликтами в педагогическом коллективе
15. Система менеджмента качества образования в ОО.
16. Типы и причины конфликтов в педагогическом коллективе.
17. Этика делового общения
18. Самоменеджмент руководителя.
19. Психологические особенности делового общения.
20. Кадровая политика в образовательной организации
21. Управление персоналом в образовательной организации.
22. Процессный подход в управлении образовательной организацией
23. Методика проведения совещаний, выступлений, педагогических советов
24. Формирование имиджа образовательной организации
25. Технология принятия управленческого решения в ДОО

4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент в образовании» (см. ФОС)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине – не используется.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Зарецкий, А.Д. Менеджмент. [Электронный ресурс]. М.: Кнорус, 2016. – 268 с.	1-8	3,4	Электронный ресурс	
2	Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 246 с.	1-8	3,4	1	
3	Гончаров, М.А. Основы менеджмента в образовании : [Электронный ресурс]. М. : КНОРУС, 2016.	1-8	3,4	Электронный ресурс 1	
4	Коротков, Э.М. Менеджмент: учебник для бакалавров. Москва: Юрайт, 2015.- 640 с	1-8	3,4	7	
5.	Петренко, А.А. Менеджмент в образовании: сущность и механизмы развития образовательных систем: монография /А.А. Петренко, Н.В. Мартишина; Ряз.гос.ун-т имени С.А. Есенина. – Рязань – 2017 - 192 с.	1-8	3	36	

5.2. Дополнительная литература

№	Автор (ы), наименование, год и место издания	Используется при изучении разделов	курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Герасименко, В. Компетенции менеджеров и задачи	1-7	2	1	-

	университетского образования // Проблемы теории и практики управления.- 2014.- №8.- с.135-138.				
2.	Габдуллин , Г.Г. Менеджмент или школоведение: как развивается сегодня теория управления образованием // Народное образование.- 2014.- № 10.- с.99-109.	1-7	2	1	-
3.	Дёгтева, И.В. Менеджмент в образовании: опыт подготовки руководителей образовательных организаций // Высшее образование сегодня.- 2014.- № 8: специальный выпуск. - с. 83-85.	1-7	2	1	-
4.	Гончаров, М.А. Нормативно - правовые основы организации управления педагогическим образованием в России в первой половине XIX века // Преподаватель XXI века.- 2013.- № 1, ч. 1.- с. 162-170.	1-7	2	1	-
5.	Митин, М.И. Подготовка эффективных менеджеров системы образования // Педагогическое образование и наука.- 2013.- №2.- с.140-143.	1-7	2	1	-
6.	Олейникова, Т.А. Система менеджмента качества как современный подход к управлению образованием // Высшее образование в России.- 2015.-№ 1.-	1-7	2	1	-

	с.119-126.				
7.	Гончаров, М.А. Становление и развитие государственно- общественного управления педагогическим образованием в России в XVIII – начале XX века // Преподаватель XX века.- 2014.- № 3, ч.1.- с. 22-31.	1-7	2	1	-
8.	Писаренко, К.Э. Управление требованиями к качеству образовательных услуг на разных уровнях системы менеджмента непрерывного образования // Менеджмент в России и за рубежом.-2013.-№ 4.-с. 82-89.	1-7	2	1	-
9	Современные и образовательные технологии: учебное пособие. /Под редакцией Н.В. Бордовской. – 3-е изд. стер. М.: КНОРУС, 2016. – 432 с.	1-7	2	1	
10	Экономика управления персоналом: Учебник/Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А; под ред. А.Я. Кибанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 427 с.	1-7	2	1	
11	Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /Под ред. С.Ю. Трапицына. М.:Издательство Юрайт, 2016. - 413 с	1-7	2	1	
12	Ильин, Г.Л. Инновации в образовании. [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Прометей, 2015. – 426 с.			[Электронный ресурс].	

13	<p>Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под ред. С.Ю. Трапицына. М.:Издательство Юрайт, 2016. - 413 с</p>	1-8	2	4	
14	<p>Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров: электронная версия /Отв. ред. Афанасьев В.Я. 2-е изд. пер. и доп.- Москва: Юрайт, 2014.</p>	1-8	2	1	
15	<p>Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : [Электронный ресурс].учебник для бакалавриата и магистратуры / О. П. Молчанова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с.</p>	1-8	2	Электронный ресурс	
16	<p>Латфуллин, Г. Р. Теория организации : [Электронный ресурс] учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 447 с.</p>	1-8	2	Электронный ресурс	
17	<p>Менеджмент. Практикум : учеб. пособие для СПО [Электронный ресурс] // под ред. Ю. В. Кузнецова.М. : Издательство Юрайт, 2016. — 246 с</p>	1-8	2	Электронный ресурс	
18	<p>Коротков, Э.М. Менеджмент: учебник для бакалавров. Москва: Юрайт, 2015.- 640 с</p>	1-8	3,4	7	

19	Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов /Под общ. ред. И.Н. Шапкина; Финансовый университет при правительстве РФ.- 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2015.- 692 с.	1-8	3,4	5	
----	---	-----	-----	---	--

5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Книгофонд библиотеки РГУ имени С. А. Есенина
 2. Комплексный читальный зал документов и электронной информации научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина
- Сайт научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина //http://library.rsu.edu.ru
- Базы данных: книги, фонд научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина; статьи и журналы, труды преподавателей: статьи (ретро 1997-2007), фонд редких книг, полнотекстовая база данных авторефератов, научных журналов РГУ имени С.А. Есенина (с 2010 года): «Вестник Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина»; «Психолого-педагогический поиск».
- Электронный каталог- //http://library.rsu.edu.ru/marc/
- Доступ к ЭБС «Университетская библиотека online»- //http://www.biblioclub.ru.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- Адизес, И.К. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует / И.К. Адизес ; под ред. П. Суворова ; пер. Т. Гутман. - 7-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2014. - 264 с. - Библиогр.: с. 255-257. - ISBN 978-5-9614-4550-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279376>.- (Дата обращения 25.03.2016).
- Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 304 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253791>.- (Дата обращения 25.03.2016).
- Дорофеева, Л.И. Основы теории управления: учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 450 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5268-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:

- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939>.- (Дата обращения 25.03.2016).
- Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - 2е изд., перераб. и доп. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0177-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486>.- (Дата обращения 25.03.2016).
 - Понуждаев, Э.А. История управленческой мысли: курс лекций / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 678 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3924-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275271>.- (Дата обращения 25.03.2016).
 - Семенова, И.И. История менеджмента: учебное пособие / И.И. Семенова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 199 с.: схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01330-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115181>.- (Дата обращения 25.03.2016).
 - Сальникова, Л.С. Деловая репутация: как создать и укрепить / Л.С. Сальникова; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 271 с.: ил. - Библиогр.: с. 268-269. - ISBN 978-5-4475-6026-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631>.- (Дата обращения 25.03.2016).
 - Сальникова, Л.С. Деловая репутация: как создать и укрепить / Л.С. Сальникова; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 271 с.: ил. - Библиогр.: с. 268-269. - ISBN 978-5-4475-6026-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631>.- (Дата обращения 25.03.2016).
 - Шкарлупина, Г.Д. Образовательное законодательство России: проблемы, поиски, решения: монография / Г.Д. Шкарлупина. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1461-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256238>.- (Дата обращения 25.03.2016).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию – нет.

7. Образовательные технологии для ФГОС ВПО

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	<p>Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно</p> <p>Изучить план практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.</p> <p>Продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу. Сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть в свободной форме, но не считывание с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной.</p> <p>На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в способности студентов свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.</p>

	<p style="text-align: center;">Структура практического занятия.</p> <p>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой курсов. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. 6. Домашнее задание.
<p>Реферат</p>	<p>Реферат (от латинского «докладывать», «сообщать») представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.</p> <p>Реферат является одним из видов самостоятельной работы студентов, которая направлена на углублённое усвоение отдельных разделов дисциплины, формирование навыков исследовательской работы обучающихся: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.</p> <p>Работая над рефератом, студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.</p> <p>Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.</p> <p>Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.</p> <p>Реферат включает 6 разделов: содержание (план), введение, основную часть, заключение, список литературы,</p>

приложения (может и не быть).

В *плане* даётся краткая логическая организация текста реферата в виде параграфов (или разделов с параграфами).

Во *вводной части* обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи, даётся краткий обзор и анализ различных литературных источников.

В *основной части* раскрывается содержание темы, при этом важным является не только отбор и структурировании содержания материала, но и его критический анализ, выявление собственной позиции обучающегося, которая сформировалась в процессе работы над темой. Основная часть подразделяется на параграфы.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски.

Заключение должно содержать чёткие выводы, степень решения поставленных задач.

Список литературы (книги, монографии, статьи, справочные и иные материалы) должен содержать не менее 5 источников, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с требованиями библиографического описания.

Например.

- Канке В.А. Философия менеджмента: учебник / В.А. Канке.- Москва: Кно Рус, 2016.- 392 с.
- Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>. - (Дата обращения 25.03.2016)
- Голиков В.Д. Страсти по менеджменту.- Право и образование.- 2015.- № 5.- с. 54- 62.

В реферате могут быть *приложения*: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.

Примерный объём реферата - 10-20 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объёма реферата.

Реферат должен быть написан грамотным языком и не

	<p>содержать языковых погрешностей.</p> <p>Вышеназванные требования выступают теми критериями, по которым преподаватель оценивает реферат.</p> <p>Студент сдаёт реферат на проверку преподавателю, либо защищает его на практическом занятии.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>Экзамен - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков.</p> <p>При подготовке необходимо обратиться к пройденному учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка ; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для экзамена. <p>При подготовке к экзамену студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях</p> <p>В ходе подготовки к экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на зачёт;</p> <p>На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Отметка «отлично» ставится, если студент глубоко, прочно усвоил программный материал, показывает умение самостоятельно обобщать теоретический материал, грамотно оперирует основными понятиями и терминами, не допускает ошибок;</p> <p>Отметка «неудовлетворительно» ставится, если студент не</p>

	владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет задания, установленные преподавателем
--	---

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

презентации по всем темам практических занятий.

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и skype.

10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса – НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

Приложение 1.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент в образовании».

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Менеджмент в образовании: роль и значение в управлении образовательными системами	ПК – 1,2,5 ОПК -3, 4	Зачет
2	Руководитель-менеджер в образовании: деловой этикет, общение, имидж		
3	Модели, функции, подходы к управлению образовательным учреждением.		
4	Педагогический менеджмент в руководстве коллективом: цели, задачи, методы, стили, ценности		
5	Психологические особенности педагогического менеджмента (в процессе реализации функций и принятия управленческих решений)		
6	Методы и технологии педагогического менеджмента		
7	Методология конфликтологии: способы решения конфликтов в образовательном учреждении		
8	Государственно-общественное управление в учебном заведении: кооперация с общественностью		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК1	способностью применять современные методики и технологии	Знать	
		1.Современные методики и технологии организации	ПК1 31

	организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1)	образовательной деятельности.	
		2.Методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса	ПК1 32
		3. Требования к структуре разработки образовательной программы	ПК 1 33
		Уметь	
		1.Применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности..	ПК1 У1
		2.Оценивать качество образовательного процесса по образовательным программам	ПК1 У2
		3. Разрабатывать образовательные программы с учетом методик и технологий, а также оценочных средств	ПК1 У3
		Владеть	
		1. Навыками поиска информации о современных методиках и технологиях организации и оценки качества образования	ПК1 В1
		2. Навыками поиска информации об оценке качества образования	ПК1 В2
ПК 2	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2)	Знать	
		1.Теоретические основы менеджмента.	ПК2 31
		2. Приоритетные направления инновационной образовательной политики.	ПК2 32
		3. Механизмы управления образовательной средой	ПК2 33
		уметь	
		1.Разрабатывать стратегию развития образовательной среды в образовательной организации.	ПК2 У1
		2.Планировать и проектировать внедрение инноваций (изменений) в образовательную среду	ПК2 У2

		3.Использовать механизмы управления образовательной средой	ПК2 У3
		владеть	
		1.Навыками анализа потенциальных возможностей развития образовательной среды	ПК2 В1
		2.Сбора информации о состоянии образовательной среды	ПК2В2
ПК-5	способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	Знать	
		1.Основы методологии научного исследования при решении управленческих задач в сфере образования	ПК 5 31
		2.Научно-исследовательские задачи в сфере науки и образования.	ПК 5 32
		3.Основные задачи управления развитием образовательной организации.	ПК5 33
		уметь	
		1. Анализировать результаты научных исследований по проблемам менеджмента в образовании.	ПК 5 У1
		2. Управлять процессом научного исследования в сфере образования.	ПК 5 У2
		3. Исследовать основные задачи управления развитием образовательной организации	ПК5 У3
		владеть	
		1. Навыками использования методов научного исследования при решении задач управления образованием	ПК-5 В1
2.Формулировать цели и задачи научных исследований задач управления образованием.	ПК-5 В2		
ОПК-3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного	Знать	
		1.Нормы и принципы деловой этики и культуры управления коллективом	ОПК 3 31

	процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);	2.Методы управления персоналом в организации	ОПК 3 32
		3.Основы деловых отношений в образовательной организации	ОПК3 33
		уметь	
		1.Умения организации мероприятий по развитию профессионализма персонала в образовательной системе.	ОПК 3 У1
		2. Ставить цели и задачи по управлению организацией и сотрудниками.	ОПК 3 У2
		3. Вступать в контакт с персоналом в образовательной организации	ОПК3 У3
		владеть	
		1. Навыками проведения совещаний, выступлений Навыки работать в команде	ОПК 3 В 1
2. Навыки работать в команде	ОПК 3 В2		
ОПК 4	способностью осуществлять профессиональное личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты профессиональную карьеру	Знать	
1.Технологии самообразования, саморазвития, самореализации.		ОПК4 31	
2. Сущность понятий «образовательный процесс», «творчество», «развитие», «личность»		ОПК4 32	
3.Основы проектной деятельности.		ОПК4 33	
уметь			
1.Определять цели и задачи самообразования на основе традиционных и инновационных технологий обучения.		ОПК4 У1	
2.Творчески планировать и демонстрировать модели обучения и воспитания		ОПК4 У2	
3. Планировать профессиональную карьеру и		ОПК4 У3	

		образовательные маршруты	
		владеть	
		1. Навыками анализа и самоанализа результатов образования (самообразования, саморазвития, самореализации)	ОПК4 В1
		2. Навыками изучения информации по проблемам профессионально-личностного развития, персонального менеджмента	ОПК4 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ЭКЗАМЕН

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Задание к зачету:	
2.	Защита творческих работ о сущности педагогического менеджмента в управлении образовательной организацией (из опыта инновационного развития образовательной организации).	ПК1 32 ПК2 31 ПК5 32 ПК5 У1
3.	Вопросы экзамена:	
4.	История развития менеджмента в образовании (научные школы и подходы).	ПК1 31 ПК1 32 ОПК4 У1 ПК 1 33
5.	Личность как объект и субъект управления	ПК1 31 ПК2 32 ПК1 У3
6.	Имидж современного руководителя образования	ПК1 31 ПК2 У1 ПК2 33
7.	Стратегические и тактические методы управления конфликтом	ПК1 31 ОПК4 32 ПК1 У1
8.	Роль руководителя в формировании педагогического коллектива	ПК2 У2, ПК2 31 ПК1 В2
9.	Педагогический коллектив в системе управления ОО	ОПК3 31 ОПК4 У1 ОПК4 32 ПК1 В2

10.	Функции управления образовательными системами. Цели и задачи менеджмента в образовании.	ПК1 31 ПК2 32 ОПК4 У1 ПК2 33
11.	Принципы менеджмента образования.	ПК1 31 ПК2 32 ПК 5 31 ОПК4 У2 ПК2 У3
12.	Методы менеджмента в образовании, их классификация	ПК1 31 ПК2 У2 ПК 5 31 ПК2В2
13.	Факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании. Результаты деятельности субъектов менеджмента образования	ПК1 32 ПК5 У1 ПК5 33
14.	Целостная личность руководителя- педагог (менеджера в образовании). Личность руководителя в педагогическом коллективе	ОПК4 31 ОПК3 32 ОПК4 У2
15.	Становление и развитие педагогического коллектива (макросреды, микросреды). Социально-психологический климат в педагогическом коллективе.	ПК1 32 ОПК4 У2 ПК2 31 ПК5 У3
16.	Виды и формы современных деловых коммуникаций: сущность делового общения.	ОПК4 У2 ОПК3 31
17.	Управление конфликтами в педагогическом коллективе	ПК1 У2 ПК2 У1 ОПК-3 31
18.	Система менеджмента качества образования в ОО.	ПК 1 31 ПК 2 32 ОПК 3 У1 ОПК4 У1
19.	Типы и причины конфликтов в педагогическом коллективе.	ОПК3 31 ОПК4 32 ОПК 4 У1 ОПК3 У2
20.	Этика делового общения	ПК1 31 ПК1 32
21.	Самоменеджмент руководителя.	ПК1 В1, ПК2 31
22.	Психологические особенности делового общения.	ПК2 32, ОПК332, ОПК4 31
23.	Кадровая политика в образовательной организации	ПК1 32, ПК2 32, ОПК4 31
24.	Управление персоналом в образовательной организации.	ПК1 В1, ОПК4 31
25.	Процессный подход в управлении образовательной организацией	ОПК4 31, ПК1 32,

		ОПК4 У2, ПК2 31, ПК1 32
26.	Методика проведения совещаний, выступлений, педагогических советов	ОПК 3 31 ОПК 4 У1 ОПК 4 У2 ОПК4 В1
27.	Формирование имиджа образовательной организации	ПК1 У1, ОПК4 В1,
28.	Индивидуальные задания	
29.	С учетом российской специфики можно ли использовать опыт менеджмента (японской и американской моделей) в практике работы российских образовательных учреждений? Разработайте методические (практические) рекомендации по развитию менеджмента в ближайшее десятилетие в ОО?	ПК1 В2, ПК2 В1 ПК 5 В1
30.	Сформулируйте стратегию деятельности образовательной организации. Что главное в стратегии? Опишите необходимые условия, которые требуются для использования опыта инновационной деятельности в ОО.	ПК1 В1, ПК2 У2, ПК-5 В2
31.	Каковы различия между решениями, основанными на суждениях, и рациональными решениями? Опишите этапы рационального разрешения проблемы развития ОО в современных условиях развития образования.	ПК1 В1, ПК-2 У1, ПК1 31 ПК5 У3 ПК5 33

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (Таблица 2.2 рабочей программы дисциплины).

Зачтено:

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми

навыками и приемами их выполнения.

– оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы..