


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан
физико-математического
факультета
 Н.Б. Федорова
«30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Уровень основной профессиональной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки: Сервис в индустрии моды и красоты

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный (4 года)

Курс 4, **семестр** 8; **трудоемкость** 4 недели, 6 з.е.

Факультет физико-математический

Кафедра общей и теоретической физики и методики преподавания физики

Рязань, 2018

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения *производственной (преддипломной) практики* являются сбор, систематизация и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами *производственной (преддипломной) практики* являются:

- сбор и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР);
- выполнение индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы;
- выполнение специальных, дополнительных заданий руководителя выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков организационно-управленческой, научно-исследовательской, производственно-технологической и сервисной деятельности на предприятии;
- приобретение профессионального опыта;
- развитие профессионального мышления, необходимого для работы на должности сотрудников предприятий индустрии моды и красоты.

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики студенты должны составить и реализовать план исследования по теме выпускной квалификационной работы. Достижение цели и задач производственной (преддипломной) практики, содержание и планирование деятельности в ее период определяется имеющимися наработками по теме исследования, сделанными во время обучения и в рамках практик, предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

Производственная (преддипломная) практика завершает процесс обучения по уровню бакалавриата, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (стационарная, выездная)

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (дискретно)

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

«Производственная практика (Преддипломная практика)» (Б2.П.2) относится к блоку Б2 учебного плана (Вариативная часть).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Теоретические дисциплины, необходимые для прохождения производственной практики:

- Сервисология
- Сервисная деятельность
- Менеджмент в сервисе
- Маркетинг в сервисе
- Управление качеством
- Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
- Технология швейного дела

- Технология парикмахерских работ
- Технологическое оборудование / Санитария и гигиена парикмахерских услуг
- Основы проектирования причесок / Основы конструирования одежды
- Основы моделирования прически / Основы моделирования одежды
- Психология сервисной деятельности
- Психодиагностика
- Метрология, стандартизация и сертификация
- Информационные технологии в сервисе
- Конфликтология

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	информационный продукт; способы организации передачи данных; информационные службы и сервисы Интернет.	осуществлять поиск, фильтрацию, сортировку данных; переводить информацию из бумажного в электронный вид; осуществлять поиск информации в сети Интернет и в информационно-справочных системах	основными навыками обработки, передачи, хранения данных; основными методами работы с текстовыми редакторами; средствами создания презентаций, средствами поиска информации
2.	ОПК-2	готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	структуры малого и среднего предпринимательства, распределения доходов; экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности; технологии процесса сервиса; системы клиентских отношений с учетом требований потребителей	определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; применять на практике принципы и методы управления; правильно оценивать ситуацию в соответствии с условиями внешней и внутренней среды,	методами разработки и анализа процесса взаимодействия с клиентами
3.	ОПК-3	готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	методы и элементы оптимизации сервисной деятельности; основные экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия; принципы управления трудовым коллективом на предприятиях сервиса	применять методы управления качеством; формулировать цели, ставить задачи, определять параметры производства и потребность в ресурсах; использовать полученные знания и навыки при разработке основных направлений деятельности предприятия и оценке эффективности	приемами разработки процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя, осуществления контроля выполнения регламента; навыками использования в профессиональной

				результатов деятельности	деятельности информационных систем с учетом процесса сервиса
4.	ПК-1	готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	понятия и особенности организации контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности	работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности	методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя
5.	ПК-2	готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса; принципы и технологию организации производственного процесса в пространстве и во времени; основы организации и нормирования труда, организацию заработной платы на предприятии; принципы, методы и технологии организации и планирования производственной деятельности; основы бизнес-планирования; систему менеджмента и маркетинга на предприятии сервиса	прогнозировать спрос и предложения на услуги; планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса	навыками менеджмента в сервисе; методами прогнозирования спроса и предложения на услуги; методами планирования деятельности; методами нормирования труда и расчета заработной платы; методами организации производственного процесса в пространстве и во времени
6.	ПК-7	готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	порядок и правила оформления программной документации,	автоматизировать весь комплекс работ от сбора информации, ее обработки анализа до создания отчетной документации; использовать в своей работе различную оргтехнику; использовать в своей деятельности современные программные и аппаратные средства	навыками работы с оргтехникой; навыками работы с программами по делопроизводству
7.	ПК-9	способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	методы психологии, совокупности явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя	находить пути благоприятного решения психологических конфликтов; осуществлять анализ внутренней и внешней структуры сервисной деятельности	методами анализа потребителя и сервисной деятельности
8.	ПК-12	готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	правовые, нормативно-технологические и организационные основы контроля качества услуг; средства, методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов	использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг	навыками осуществления сплошного контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов

4.2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКИ					
В процессе освоения данной практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции					
Общепрофессиональные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции	
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	Знать: информационный продукт; способы организации передачи данных; информационные службы и сервисы Интернет Уметь: осуществлять поиск, фильтрацию, сортировку данных; переводить информацию из бумажного в электронный вид; осуществлять поиск информации в сети Интернет и в информационно-справочных системах Владеть: основными навыками обработки, передачи, хранения данных; основными методами работы с текстовыми редакторами; средствами создания презентаций, средствами поиска информации	Путем проведения инструктажа, выполнения самостоятельной профессиональной работы, сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой и производственно-технологической информации для написания выпускной квалификационной работы, организации внеаудиторной самостоятельной работы	Отчет, доклад с презентаций, собеседование, зачет	Пороговый Знает информационный продукт; способы организации передачи данных; информационные службы и сервисы Интернет Владеет основными навыками обработки, передачи, хранения данных; основными методами работы с текстовыми редакторами; средствами создания презентаций, средствами поиска информации Повышенный Способен осуществлять поиск, фильтрацию, сортировку данных; переводить информацию из бумажного в электронный вид; осуществлять поиск информации в сети Интернет и в информационно-справочных системах
ОПК-2	готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	Знать: структуры малого и среднего предпринимательства, распределения доходов; экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности; технологии процесса сервиса; системы клиентских отношений с учетом требований потребителей Уметь: определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; применять на практике принципы и методы управления;	Путем проведения инструктажа, выполнения самостоятельной профессиональной работы, сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой и производственно-технологической информации для написания выпускной	Отчет, доклад с презентаций, собеседование, зачет	Пороговый Знает структуры малого и среднего предпринимательства, распределения доходов; экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности; технологии процесса сервиса; системы клиентских отношений с учетом требований потребителей Повышенный Способен определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; применять на практике принципы и методы управления; правильно оценивать

		правильно оценивать ситуацию в соответствии с условиями внешней и внутренней среды, Владеть: методами разработки и анализа процесса взаимодействия с клиентами	квалификационной работы, организации внеаудиторной самостоятельной работы		ситуацию в соответствии с условиями внешней и внутренней среды, Владеет методами разработки и анализа процесса взаимодействия с клиентами
ОПК-3	готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	Знать: методы и элементы оптимизации сервисной деятельности; основные экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия; принципы управления трудовым коллективом на предприятиях сервиса Уметь: применять методы управления качеством; формулировать цели, ставить задачи, определять параметры производства и потребность в ресурсах; использовать полученные знания и навыки при разработке основных направлений деятельности предприятия и оценке эффективности результатов деятельности Владеть: приемами разработки процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя, осуществления контроля выполнения регламента; навыками использования в профессиональной деятельности информационных систем с учетом процесса сервиса	Путем проведения инструктажа, выполнения самостоятельной профессиональной работы, сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой и производственно-технологической информации для написания выпускной квалификационной работы, организации внеаудиторной самостоятельной работы	Отчет, доклад с презентаций, собеседование, зачет	Пороговый Знает методы и элементы оптимизации сервисной деятельности; основные экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия; принципы управления трудовым коллективом на предприятиях сервиса Способен применять методы управления качеством; формулировать цели, ставить задачи, определять параметры производства и потребность в ресурсах; использовать полученные знания и навыки при разработке основных направлений деятельности предприятия и оценке эффективности результатов деятельности Повышенный Владеет приемами разработки процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя, осуществления контроля выполнения регламента; навыками использования в профессиональной деятельности информационных систем с учетом процесса сервиса

Профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1	готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	Знать: понятия и особенности организации контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности	Путем проведения инструктажа, выполнения самостоятельной	Отчет, доклад с презентаций, собеседование,	Пороговый Знает понятия и особенности организации контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности.

		<p>Уметь: работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности</p> <p>Владеть: методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя</p>	<p>профессиональной работы, сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой и производственно-технологической информации для написания выпускной квалификационной работы, организации внеаудиторной самостоятельной работы</p>	зачет	<p>Владеет методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя</p> <p>Повышенный</p> <p>Способен работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности</p>
ПК-2	<p>готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</p>	<p>Знать: основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса; принципы и технологию организации производственного процесса в пространстве и во времени; основы организации и нормирования труда, организацию заработной платы на предприятии; принципы, методы и технологии организации и планирования производственной деятельности; основы бизнес-планирования; систему менеджмента и маркетинга на предприятии сервиса</p> <p>Уметь: прогнозировать спрос и предложения на услуги; планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса</p> <p>Владеть: навыками менеджмента в сервисе; методами прогнозирования спроса и предложения на услуги; методами планирования деятельности; методами нормирования труда и расчета заработной платы; методами организации производственного</p>	<p>Путем проведения инструктажа, выполнения самостоятельной профессиональной работы, сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой и производственно-технологической информации для написания выпускной квалификационной работы, организации внеаудиторной самостоятельной работы</p>	<p>Отчет, доклад с презентаций, собеседование, зачет</p>	<p>Пороговый</p> <p>Знает основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса; принципы и технологию организации производственного процесса в пространстве и во времени; основы организации и нормирования труда, организацию заработной платы на предприятии; принципы, методы и технологии организации и планирования производственной деятельности; основы бизнес-планирования; систему менеджмента и маркетинга на предприятии сервиса</p> <p>Владеет навыками менеджмента в сервисе; методами прогнозирования спроса и предложения на услуги; методами планирования деятельности; методами нормирования труда и расчета заработной платы; методами организации производственного процесса в пространстве и во времени</p> <p>Повышенный</p> <p>Способен самостоятельно прогнозировать спрос и предложения на услуги; планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий</p>

		процесса в пространстве и во времени			сервиса
ПК-7	готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	Знать порядок и правила оформления программной документации, Уметь автоматизировать весь комплекс работ от сбора информации, ее обработки анализа до создания отчетной документации; использовать в своей работе различную оргтехнику; использовать в своей деятельности современные программные и аппаратные средства Владеть навыками работы с оргтехникой; навыками работы с программами по делопроизводству	Путем проведения инструктажа, выполнения самостоятельной профессиональной работы, сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой и производственно-технологической информации для написания выпускной квалификационной работы, организации внеаудиторной самостоятельной работы	Отчет, доклад с презентаций, собеседование, зачет	Пороговый Знает порядок и правила оформления программной документации Владеет навыками работы с оргтехникой; навыками работы с программами по делопроизводству. Повышенный Способен автоматизировать весь комплекс работ от сбора информации, ее обработки анализа до создания отчетной документации; использовать в своей работе различную оргтехнику; использовать в своей деятельности современные программные и аппаратные средства
ПК-9	способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	Знать: методы психологии, совокупности явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя Уметь: находить пути благоприятного решения психологических конфликтов; осуществлять анализ внутренней и внешней структуры сервисной деятельности Владеть: навыками логического мышления, критического восприятия информации	Путем проведения инструктажа, выполнения самостоятельной профессиональной работы, сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой и производственно-технологической информации для написания выпускной квалификационной работы, организации внеаудиторной самостоятельной работы	Отчет, доклад с презентаций, собеседование, зачет	Пороговый Знает методы психологии, совокупности явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя Умеет находить пути благоприятного решения психологических конфликтов; осуществлять анализ внутренней и внешней структуры сервисной деятельности Повышенный Владеет методами анализа потребителя и сервисной деятельности
ПК-12	готовность к осуществлению контроля качества процесса	Знать: правовые, нормативно-технологические и организационные	Путем проведения инструктажа,	Отчет, доклад с	Пороговый Знает правовые, нормативно-

	<p>сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p>	<p>основы контроля качества услуг; средства, методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов Уметь: использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг Владеть: навыками осуществления сплошного контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов</p>	<p>выполнения самостоятельной профессиональной работы, сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой и производственно-технологической информации для написания выпускной квалификационной работы, организации внеаудиторной самостоятельной работы</p>	<p>презентаций, собеседование, зачет</p>	<p>технологические и организационные основы контроля качества услуг; средства, методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов Владеет навыками осуществления сплошного контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов Повышенный Способен использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг</p>
--	---	---	--	--	---

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (См. Приложение 1)

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, в том числе объем контактной работы – 4,8 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике. Инструктаж по технике безопасности. Заполнение формы задания по производственной (преддипломной) практике	
2	Основной этап	Общее задание: 1. Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, практической значимости, описание методологической базы, обоснование актуальности. 2. Работа с научной литературой. Составление библиографии исследования и списка научных трудов по теме исследования в соответствии с действующими техническими требованиями. Индивидуальное задание: 3. Систематизация базы исследования. Структурирование ВКР. 4. Прописывание выводов и основных результатов исследования. Определение перспектив исследования. Оформление списка литературы по теме исследования и приложений ВКР 5. Представление исследования научному руководителю в системном виде в форме варианта текста. 6. Подготовка результатов исследования к апробации и публичной защите. 6.1. Проверка текста ВКР через на заимствования. 6.2. Подготовка доклада по теме исследования, электронной презентации для представления результатов осуществленного исследования на заседании выпускающей кафедры.	Собеседование Отчет об итогах производственной (преддипломной) практики
3	Заключительный этап	1. Подготовка отчетной документации о прохождении практики. 2. На основании результатов, полученных в ходе практики составление доклада для отчетной конференции. 3. Итоговая конференция. Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в форме доклада.	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам *производственной (преддипломной) практики* обучающийся готовит отчет с анализом всех видов деятельности и защищает его. Производственная (преддипломная) практика предполагает отчет обучающегося об ее итогах, который сопровождается компьютерной презентацией, и отзыв руководителя ВКР. Во время защиты результатов преддипломной практики обучающийся отвечает на контрольные вопросы (Приложение 1). По результатам аттестации выставляется зачет.

Отчетная документация по производственной (преддипломной) практике

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Требования к содержанию	Методические указания	Сроки сдачи	Формируемые компетенции
1	Отчет об итогах производственной (преддипломной) практики	<ul style="list-style-type: none"> • титульный лист; • индивидуальное задание; • содержание отчета: <ul style="list-style-type: none"> ○ анализ всех видов деятельности, выполненных в период производственной (преддипломной) практики; ○ материалы: титульный лист ВКР, содержание, введение, выводы по главам выпускной квалификационной работы; список литературы при проведении исследования; доклад к защите о результатах исследования; презентация защиты ВКР в Power Point • Отзыв руководителя ВКР 	Методические рекомендации (см. раздел 7)	За день до завершения практики	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-7 ПК-9 ПК-12

При подготовке отчета и ВКР обучающийся обязан руководствоваться методическими рекомендациями по написанию ВКР, в которых прописана структура ВКР, требования к оформлению, а также представлены формы титульного листа ВКР, образцы заявлений студентов на ВКР, а также отзывы научного руководителя на ВКР.

Представленные студентом исследовательские материалы должны содержать новое знание об объекте, иметь существенное значение для соответствующей отрасли (региона) и должны быть представлены так, чтобы их реально можно было бы применить на практике и получить от этого определенную экономическую выгоду (практическая ценность). Кроме того, результаты должны быть достоверными, представленные выводы и модели должны быть тщательно проверены.

2) Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение структуры презентации по итогам практики

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо разместить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

Итоговое представление результатов преддипломной практики (отчет и компьютерная презентация) на итоговой конференции выступает в качестве предзащиты выпускной квалификационной работы, полностью соответствует порядку ее защиты и является как бы генеральной репетицией последней. Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает возможность студенту-бакалавру увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями. Предзащита проводится, как правило, на последней неделе преддипломной практики.

При защите отчёта по практике учитываются:

1. соответствие отчета формальным и содержательным требованиям;

2. отзыв научного руководителя;

3. представление проделанной работы студентом;

4. ответы на вопросы;

5. сложность индивидуального задания;

6. качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины и получивший неудовлетворительную оценку, назначается на повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий при соблюдении нормативного срока обучения по ОПОП ВО. При повторном невыполнении программы практики обучающийся подлежит отчислению, как имеющий академическую задолженность.

Факультетский руководитель на основе отчетов групповых руководителей составляет сводный отчет по итогам практики, оформляет зачетные ведомости и зачетные книжки.

Итоговая документация сдается на кафедры ОиТФиМПФ и хранится в течение трех лет.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

- Проведение психологических тренингов, мастер - классов, консультативных практик;
- технологии оценки персонала, наблюдение и беседа;
- технологии регистрации и учета физиологических параметров с помощью современного аппаратного обеспечения;
- системный анализ;
- презентационные технологии;
- интерактивные методы обучения.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Количество экземпляров	
		В библиотеке	На кафедре
1	2	5	6
1.	Васильев, Г.А. Управление сервисными продуктами в маркетинге услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114559 (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
2.	Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Текст] : учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2014. - 448 с. [есть и др. изд.] – То же [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419566 (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
3.	Галустова, О.В. Парикмахерское дело. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Галустова. - М. : А-Приор, 2011. - 143 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72686 (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
4.	Должикова, А.И. Менеджмент для бакалавров сервиса [Текст] : учебное пособие / А.И. Должикова, Т.Ю. Ефремова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 412 с.	10	
5.	Казакевич, Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Казакевич. - СПб. : ИЦ "Интермедия", 2014. - 186 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225942 (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
6.	Конструирование изделий по индивидуальным заказам [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов специальности 260902.65 Конструирование швейных изделий всех форм обучения / сост. А.С. Камалиева. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 88 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272489 (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
7.	Романович, Ж.А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ж.А. Романович, С.Л. Калачев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 284 с. - То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа:	ЭБС	

	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221313 (дата обращения: 15.08.2018).		
8.	Силаева, М.А. Технология одежды [Текст] : учебник: в 2 ч. Ч. 1 / М.А. Силаева. - Москва : Академия, 2012. - 352 с.	12	
9.	Силаева, М.А. Технология одежды [Текст] : учебник: в 2 ч. Ч. 2 / М.А. Силаева. - Москва : Академия, 2012. - 480 с.	12	
10.	Человек и его потребности [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Э. Назирова. - СПб. : ИЦ "Интермедия", 2012. - 438 с. – Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93295 (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	

б) дополнительная литература:

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Количество экземпляров	
		В библиотеке	На кафедре
1	2	5	6
11.	Алхименкова, Л.В. Технология изготовления швейных узлов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Алхименкова. - Екатеринбург : Архитектон, 2014. - 119 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436778 (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
12.	Веснин, В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В.Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009. - 512 с.	12	
13.	Гавриленко, В.М. Менеджмент. Конспект лекций в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Гавриленко. - М. : А-Приор, 2010. - 192 с. – Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56333 (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
14.	Герчикова, И.Н. Менеджмент [Текст] : учебник / И.Н. Герчикова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2002. - 501 с. [есть и др. изд.] – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981 (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
15.	Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. - Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014 (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
16.	Иган, Д. Маркетинг взаимоотношений [Электронный ресурс] : анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений : учебник / Джон Иган ; пер. Е.Э. Лалаян. - 2-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114710 (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
17.	Козлова, Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т.В. Козлова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825 (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
18.	Конструирование одежды [Текст] : учебник / Э.К. Амирова, О.В. Сакулина, Б.С. Сакулин, А.Т. Труханова. - М. : Мастерство, 2001. - 496 с.	5	
19.	Королева, С.И. Основы моделирования прически [Текст] : учебное пособие / С.И. Королева. - Москва : Академия, 2012. - 192 с.	7	
20.	Коротков, А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Коротков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119143 (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
21.	Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я [Электронный ресурс] : 80	ЭБС	

	концепций, которые должен знать каждый менеджер / Ф. Котлер ; под ред. М. Сухановой ; пер. Т.В. Виноградова, А.А. Чех, Л.Л. Царук. - 7-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 211 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279742 (дата обращения: 15.08.2018).		
22.	Кочесова, Л.В. Конструирование женской одежды [Текст] : учебник / Л.В. Кочесова. - Москва : Академия, 2013. - 304 с.	8	
23.	Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126 (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
24.	Лин, Ж. Техника кроя [Текст] / Л. Жак; пер. с фр. А.Д. Клепцова, З.И. Клепцова. - Москва : Легпромбытиздат, 1986. - 96 с. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239861 (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
25.	Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т.Н. Парамоновой. - Москва : КноРус, 2016. - 358 с. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/919195 (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
26.	Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Текст] : практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 244 с.	10	
27.	Плотникова, И.Ю. Технология парикмахерских работ [Текст] : учебник / И.Ю. Плотникова, Т.А. Черниченко. - 8-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2012. - 192 с.	12	
28.	Радченко, И.А. Конструирование и моделирование одежды на нетиповые фигуры [Текст] : учебное пособие / И.А. Радченко. - Москва : Академия, 2010. - 352 с.	5	
29.	Савостицкий, Н.А. Материаловедение швейного производства [Текст] : учебное пособие / Н.А. Савостицкий, Э.К. Амирова. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2002. – 240 с.	10	
30.	Силаева, М.А. Пошив изделий по индивидуальным заказам [Текст] : учебник / М.А. Силаева. - М. : Академия, 2002. - 528с.	20	
31.	Файзуллина, Р.Б. Технология швейных изделий [Электронный ресурс] : подготовительно-раскройное производство : учебное пособие / Р.Б. Файзуллина, Ф.Р. Ковалева. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 164 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427920 (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.08.2018).
2. Burdastyle.ru: для тех, кто шьет [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.burdastyle.ru/> , свободный (дата обращения: 15.08.2018).
3. Hair.su [Электронный ресурс] : сайт о прическах, стрижках и парикмахерском искусстве. – Режим доступа: <http://hair.su/> , свободный (дата обращения: 15.08.2018).
4. Hairlife.ru [Электронный ресурс] : портал индустрии красоты. – Режим доступа: <http://www.hairlife.ru/> , свободный (дата обращения: 15.08.2018).
5. Modanews.ru [Электронный ресурс] : интернет-портал индустрии моды. – Режим доступа: <http://modanews.ru/> , свободный (дата обращения: 15.08.2018).
6. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 15.08.2018).

7. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.08.2018).
8. Ателье Журнал «Ателье» – [Электронный ресурс] : [сайт журнала]. – Режим доступа: <http://modanews.ru/journal/atelie/> , свободный (дата обращения: 15.08.2018).
9. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс] : [электронная библиотека]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio/> (дата обращения 15.08.2018).
10. Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс] : [электронная библиотека]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info>, свободный (дата обращения 15.08.2018).
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).
12. Журнал «Осинка». Шитье, мода, выкройки и рукоделие [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.osinka.ru> , свободный (дата обращения: 15.08.2018).
13. Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1 [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/#info> , свободный (дата обращения: 15.08.2018).
14. Клуб любителей шитья «Сезон» [Электронный ресурс] : периодическое интернет-издание. – Режим доступа: <http://club.season.ru/> , свободный (дата обращения: 15.08.2018).
15. Маркетинг-журнал 4p.ru [Электронный ресурс] : [портал]. – Режим доступа: www.4p.ru , свободный (дата обращения 15.08.2018).
16. Межрегиональная общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Общественный контроль» [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <http://ozpp.ru/> , свободный (дата обращения: 15.08.2018).
17. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).
18. Общероссийский союз общественных объединений «Союз потребителей ЕАЭС» [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.potrebitel.net/> , свободный (дата обращения: 15.08.2018).
19. Портал о красоте [Электронный ресурс] : портал. – Режим доступа: <http://www.yakoroleva.com/> , свободный (дата обращения: 15.08.2018).
20. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).
21. Сервис PLUS [Электронный ресурс] : сайт научного журнала // Philosophy.ru : философский портал. – Режим доступа: <http://www.philosophy.ru> , свободный (дата обращения: 15.08.2018).
22. Сервис в России и за рубежом [Электронный ресурс] : сайт сетевого научного журнала. – Режим доступа: <http://service-rusjournal.ru/> , свободный (дата обращения: 15.08.2018).
23. Технико-технологические проблемы сервиса [Электронный ресурс] : ежеквартальное научно-техническое издание // Санкт-Петербургский государственный экономический университет. – Режим доступа: <http://service.in.spb.ru/tekhniko-tekhnologicheskie-problemy-servisa> , свободный (дата обращения: 15.08.2018).
24. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.08.2018).

25. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://rospotrebnadzor.ru/> , свободный (дата обращения: 15.08.2018).
26. Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс] : научно-образовательный портал. – Режим доступа: <http://eup.ru> , свободный (дата обращения: 15.08.2018).
27. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/> , свободный (дата обращения 15.08.2018).
28. Экстремальные женские стрижки [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: <http://www.hairc.ru/> , свободный (дата обращения: 15.08.2018).
29. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).
30. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru , свободный (дата обращения: 15.08.2018).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);
2. Аппаратурное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
3. Учебные помещения, оснащенные компьютерной и видеотехникой
4. Лаборатории по швейному делу;
5. Лаборатория парикмахерских работ

11. Иные сведения и материалы

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
2	<p>Общее задание:</p> <p>1. Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, практической значимости, описание методологической базы, обоснование актуальности.</p> <p>2. Работа с научной литературой. Составление библиографии исследования и списка научных трудов по теме исследования в соответствии с действующими техническими требованиями.</p> <p>Индивидуальное задание:</p> <p>3. Систематизация базы исследования. Структурирование ВКР.</p> <p>4. Прописывание выводов и основных результатов исследования. Определение перспектив исследования.</p> <p>Оформление списка литературы по теме исследования и приложений ВКР</p> <p>5. Представление исследования научному руководителю в системном виде в форме варианта текста.</p> <p>6. Подготовка результатов исследования к апробации и публичной защите.</p> <p>6.1. Проверка текста ВКР на заимствования.</p> <p>6.2. Подготовка доклада по теме исследования, электронной презентации для представления результатов осуществленного исследования на заседании выпускающей кафедры.</p>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-7 ПК-9 ПК-12</p>	<p>Собеседование Отчет об итогах производственной (преддипломной) практики</p>
3	<p>1. Подготовка отчетной документации о прохождении практики.</p> <p>2. На основании результатов, полученных в ходе практики составление доклада для отчетной конференции.</p> <p>3. Итоговая конференция. Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в форме доклада.</p>		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	знать	
		информационный продукт	ОПК-1 31
		способы организации передачи данных	ОПК-1 32
		информационные службы и сервисы Интернет.	ОПК-1 33
		уметь	
		осуществлять поиск, фильтрацию, сортировку данных	ОПК-1 У1
		переводить информацию из бумажного в электронный вид	ОПК-1 У2
		осуществлять поиск информации в сети Интернет и в информационно-справочных системах	ОПК-1 У3
		владеть	
		основными навыками обработки, передачи, хранения данных	ОПК-1 В1
		основными методами работы с текстовыми редакторами	ОПК-1 В2
		средствами создания презентаций	ОПК-1 В3
		средствами поиска информации	ОПК-1 В4
ОПК-2	готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	Знать	
		структуры малого и среднего предпринимательства, распределения доходов,	ОПК2 31
		экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности	ОПК2 32
		технологии процесса сервиса	ОПК2 33
		системы клиентских отношений с учетом требований потребителей	ОПК2 34
		Уметь:	
		определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг	ОПК2 У1
		применять на практике принципы и методы управления;	ОПК2 У2
		правильно оценивать ситуацию в соответствии с условиями внешней и внутренней среды,	ОПК2 У3
		Владеть:	
методами разработки и анализа процесса взаимодействия с клиентами	ОПК2 В1		
ОПК-3	готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	Знать:	
		методы и элементы оптимизации сервисной деятельности	ОПК-3 31
		основные экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия	ОПК-3 32
		принципы управления трудовым коллективом на предприятиях сервиса	ОПК-3 33
		Уметь:	
		применять методы управления качеством	ОПК-3 У1
		формулировать цели, ставить задачи, определять параметры производства и потребность в ресурсах	ОПК-3 У2
		использовать полученные знания и навыки при разработке основных направлений деятельности предприятия и оценке эффективности результатов деятельности	ОПК-3 У3
		Владеть:	
приемами разработки процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя, осуществления контроля выполнения регламента,	ОПК-3 В1		

		навыками использования в профессиональной деятельности информационных систем с учетом процесса сервиса	ОПК-3 В2
ПК-1	готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	Знать:	
		понятия и особенности организации контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности	ПК-1 31
		Уметь:	
		работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности	ПК-1 У1
		Владеть:	
		методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя	ПК-1 В1
ПК-2	готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать:	
		основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса	ПК-2 31
		принципы и технологию организации производственного процесса в пространстве и во времени;	ПК-2 32
		основы организации и нормирования труда, организацию заработной платы на предприятии;	ПК-2 33
		принципы, методы и технологии организации и планирования производственной деятельности; основы бизнес-планирования;	ПК-2 34
		систему менеджмента и маркетинга на предприятии сервиса	ПК-2 35
		Уметь:	
		прогнозировать спрос и предложения на услуги,	ПК2 У1
		планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса	ПК2 У2
		Владеть:	
		навыками менеджмента в сервисе	ПК2 В1
		методами прогнозирования спроса и предложения на услуги;	ПК2 В2
		методами планирования деятельности;	ПК2 В3
		методами нормирования труда и расчета заработной платы	ПК2 В4
		методами организации производственного процесса в пространстве и во времени	ПК2 В5
ПК-7	готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	знать	
		правила оформления программной документации	ПК-7 31
		уметь	
		автоматизировать весь комплекс работ от сбора информации, ее обработки анализа до создания отчетной документации	ПК-7 У1
		использовать в своей работе различную оргтехнику	ПК-7 У2
		использовать в своей деятельности современные программные и аппаратные средства	ПК-7 У3
		владеть	
		навыками работы с оргтехникой	ПК-7 В1
навыками работы с программами по делопроизводству	ПК-7 В2		
ПК-9	способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	Знать	
		методы психологии, совокупности явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя	ПК-9 31
		Уметь:	
		находить пути благоприятного решения психологических конфликтов	ПК-9 У1
		осуществлять анализ внутренней и внешней структуры сервисной деятельности	ПК-9 У2
		Владеть:	
		методами анализа потребителя и сервисной деятельности	ПК-9 В1

ПК-12	готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	Знать:	
		правовые, нормативно-технологические и организационные основы контроля качества услуг	ПК-12 31
		средства, методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов	ПК-12 32
		Уметь:	
		использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг	ПК-12 У1
		Владеть:	
		навыками осуществления сплошного контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов	ПК-12 В1

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	*Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
2	<p>Общее задание:</p> <p>1. Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, практической значимости, описание методологической базы, обоснование актуальности.</p> <p>2. Работа с научной литературой. Составление библиографии исследования и списка научных трудов по теме исследования в соответствии с действующими техническими требованиями.</p> <p>Индивидуальное задание:</p> <p>3. Систематизация базы исследования. Структурирование ВКР.</p> <p>4. Прописывание выводов и основных результатов исследования. Определение перспектив исследования.</p> <p>Оформление списка литературы по теме исследования и приложений ВКР</p> <p>5. Представление исследования научному руководителю в системном виде в форме варианта текста.</p> <p>6. Подготовка результатов исследования к апробации и публичной защите.</p> <p>6.1. Проверка текста ВКР на заимствования.</p> <p>6.2. Подготовка доклада по теме исследования, электронной презентации для представления результатов осуществленного исследования на заседании выпускающей кафедры.</p>	<p>ОПК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3, В4</p> <p>ПК-7 31, У1, У2, У3, В1, В2</p> <p>ОПК2 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, В1</p> <p>ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, В1, В2</p> <p>ПК-1 31, У1, В1</p> <p>ПК-2 31, 32, 33, 34, У1, У2, В1, В2, В3, В4, В5</p> <p>ПК-7 31, У1, У2, У3, В1, В2</p> <p>ПК-9 31, У1, У2, В1</p> <p>ПК-12 31, 32, У1, В1</p>
3	<p>Заключительный этап</p> <p>1. Подготовка отчетной документации о прохождении практики.</p> <p>2. На основании результатов, полученных в ходе практики составление доклада для отчетной конференции.</p> <p>3. Итоговая конференция. Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в форме доклада.</p>	<p>ОПК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3, В4</p> <p>ПК-7 31, У1, У2, У3, В1, В2</p>

*Контрольные вопросы для собеседования по результатам практики
на итоговой конференции*

№	Контрольные вопросы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции сферы услуг.	ОПК-3 31
2.	Опишите структуру сферы услуг и классификацию типов и видов услуг предприятия, которое выступает в качестве базы исследования.	ОПК-3 31, 32, У1, У2
3.	Общероссийские классификаторы услуг населению.	ПК-12 31, У1, У2
4.	Определите потребительскую среду предприятия сферы услуг, которое выступает в качестве базы исследования. Приведите классификации клиентов, опишите их потребности.	ПК-1 31, У1, В1, ПК-9 31, У2, В1
5.	Перечислите факторы, влияющие на покупательское поведение.	ОПК-2 34, В1, ПК-9 31, В1
6.	Специфические аспекты покупки услуг. Поведение потребителей деловых услуг.	ПК-1 31, У1, ПК-9 31, В1
7.	Охарактеризуйте систему сервисных операций предприятия, которое выступает в качестве базы исследования.	ОПК-2 33, У2, В1, ОПК-3 В1, ПК-2 32, В5
8.	Охарактеризуйте систему предоставления услуг предприятия, которое выступает в качестве базы исследования.	ОПК-2 33, 34, У1, У3, В1, ОПК-3 31, В1, ПК-2 32
9.	Охарактеризуйте систему маркетинга услуг предприятия, которое выступает в качестве базы исследования.	ОПК-2 33, 34, У1, У3, В1, ОПК-3 31, В1, ПК-2 31, 32, 35, У1, У2, В2, В3
10.	Охарактеризуйте пространство контакта, процесс контакта между клиентом и исполнителем, содержание контакта предприятия, которое выступает в качестве базы исследования.	ПК-1 31, У1, В1, ПК-9 31, У1, У2, В1
11.	Охарактеризуйте принципы эффективного решения конфликтных ситуаций и опишите работу с жалобами потребителей на предприятии, которое выступает в качестве базы исследования.	ПК-1 31, У1, В1, ПК-9 31, У1, У2, В1
12.	Опишите основные методы предоставления услуг и формы обслуживания на предприятии, которое выступает в качестве базы исследования	ОПК-2 33, 34, У1, У3, В1, ОПК-3 31, В1, ПК-2 31, 32, 34, У1, У2, В2, В3
13.	Опишите показатели качества услуги и модель качества услуг. Опишите сервисные гарантии, имеющиеся на предприятии, которое выступает в качестве базы исследования	ПК-12 31, 32, У1, У2, В1
14.	Опишите объекты стандартизации и номенклатуру показателей качества услуг на предприятии, которое выступает в качестве базы исследования.	ПК-12 31, 32, У1, У2, В1
15.	Охарактеризуйте методы определения величины показателей качества. Опишите ответственность продавца (исполнителя) перед потребителем на предприятии, которое выступает в качестве базы исследования	ПК-12 31, 32, У1, У2, В1
16.	Опишите конкурентную окружающую среду предприятия, которое выступает в качестве базы исследования. Объясните выбор целевых потребителей.	ОПК-2 32, У1, ОПК-3 32, ПК-2 31
17.	Охарактеризуйте организационно-правовую форму предприятия, которое выступает в качестве базы исследования	ОПК-2 31, 32, ПК-2 31
18.	Опишите принципы и методы управления на предприятии, которое выступает в качестве базы исследования	ОПК-2 У2 ПК-2 35, В1
19.	Опишите систему управления трудовыми ресурсами на предприятии, которое выступает в качестве базы исследования	ОПК-3 33, ПК-2 35, В1, В4
20.	Опишите структуру формирования и расчета заработной платы на предприятии, которое выступает в качестве базы исследования	ОПК-3 33, ПК-2 33, У2, В4
21.	Опишите информационные технологии, используемые на предприятии, которое выступает в качестве базы исследования	ОПК-1 31, ОПК-3 В2, ПК-7 31, У3, В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

Показатели оценивания	Оценка по промежуточной аттестации	Оценка в ведомости
Тема ВКР раскрыта полностью. Цели и задачи четко и правильно сформулированы; исследование выполнено автором с высокой степенью самостоятельности; работа интересна и имеет практическое значение. Проведен глубокий и тщательный анализ литературы. Выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам. Оформление работы отвечает всем требованиям, предъявляемым к выпускным работам. При написании работы использована профессиональная терминология; соблюдены нормы русского литературного языка; текст вычитан и не содержит опечаток. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, изложен отчетливо; докладчик хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их; презентация соответствует всем требованиям, даны исчерпывающие ответы на все вопросы комиссии. Студент демонстрирует сформированность компетенций по направлению подготовки 43.03.01 Сервис на высоком уровне: основные знания, умения освоены.	«отлично»	зачтено
Тема ВКР раскрыта полностью. Исследование выполнено автором самостоятельно. Работа имеет практическое значение. Проведен тщательный анализ литературы. Выводы хорошо сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам. Работа выполнена аккуратно и отвечает большинству требований, предъявляемых к выпускным работам. Работа написана хорошим профессиональным языком. Доклад структурирован согласно задачам исследования, логичен, отражает суть работы. Докладчик хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации; презентация соответствует всем требованиям. Даны ответы на большинство вопросов, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения. Студент демонстрирует сформированность компетенций по направлению подготовки 43.03.01 Сервис на достаточно хорошем уровне: основные знания, умения освоены.	«хорошо»	зачтено
Работа не носит самостоятельного исследовательского характера. Содержание не во всем соответствует сформулированной теме. Литературный обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы, недостаточно отражает информацию по теме исследования. Выбор методик эмпирического исследования некорректен. Выводы соответствуют задачам, но слишком многословные или их достоверность вызывает некоторые сомнения. Работа не отвечает всем требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных работ, не вычитана и сопровождается ошибками и опечатками. Доклад в целом отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре изложения. Докладчик читает слайды презентации, не комментируя их, не укладывается в лимит времени. Презентация не соответствует предъявляемым требованиям. Студент затрудняется с ответами на вопросы и демонстрирует сформированность компетенций по направлению подготовки	«удовлетворительно»	зачтено

43.03.01 Сервис на базовом уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым компетенциям.		
Содержание не соответствует сформулированной теме; объем анализируемого материала незначительный и не позволяет сделать достоверных выводов. Выбор методик некорректен. Выводы нечеткие, размытые, не соответствуют поставленным задачам или недостоверны. Список использованных источников весьма ограничен. Работа не отвечает требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных работ. Работа написана простым разговорным стилем, содержит ошибки и опечатки. Доклад не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы. Презентация не соответствует предъявляемым требованиям. Содержание доклада не согласовано с презентацией, не соблюден лимит времени. Студент затрудняется с ответами на вопросы, демонстрирует сформированность компетенций по направлению подготовки 43.03.01 Сервис на уровне ниже базового. Проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.	«неудовлетворительно»	Не зачтено

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Физико-математический факультет
Кафедра общей и теоретической физики и МПФ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс ____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Практика проходила с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР (практики)

(Ф.И.О. подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

студента _____ формы обучения
очной, заочной

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

курс _____ группа _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

место прохождения практики _____

(полное название предприятия)

Тема ВКР _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

№	Название задания, краткое содержание
	Общее задание:
1.	Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, практической значимости, описание методологической базы, обоснование актуальности.
2.	Работа с научной литературой. Составление библиографии исследования и списка научных трудов по теме исследования в соответствии с действующими техническими требованиями.
	Индивидуальное задание:
3.	Систематизация базы исследования. Структурирование ВКР.
4.	Прописывание выводов и основных результатов исследования. Определение перспектив исследования. Оформление списка литературы по теме исследования и приложений ВКР
5.	Представление исследования научному руководителю в системном виде в форме варианта текста.
6.	Подготовка результатов исследования к апробации и публичной защите.
	6.1. Проверка текста ВКР на заимствования.
	6.2. Подготовка доклада по теме исследования, электронной презентации для представления результатов осуществленного исследования на заседании выпускающей кафедры.

Срок сдачи отчёта _____

Руководитель ВКР (практики): _____
(Ф.И.О. подпись)

Задание принял к исполнению _____
дата, подпись студента

ОТЗЫВ научного руководителя ВКР о прохождении производственной (преддипломной) практики

студента (-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Код, направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования, выбор темы исследования (инициирована студентом, выполнена по заявке организации, предприятия, учреждения; соответствует фундаментальным, инновационным, прикладным исследованиям кафедры, лабораторий университета и пр.) _____

Количественные характеристики работы (объем, количество таблиц, схем, графиков, рисунков, приложений, литературных источников и пр.) _____

Соответствие содержания работы названию (полное или неполное) и графику работы _____

Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умения и навыки находить, обобщать, анализировать материал, делать выводы и т.д.) _____

Оценка личностных качеств и деятельности студента в период выполнения ВКР (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.д.) _____

Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала; соответствие оформления требованиям стандартов _____

Достоверность результатов исследования, целесообразность и возможность их внедрения; наличие публикаций, выступлений на конференциях и научно-практических семинарах, в учреждениях и организациях, на предприятиях и т.д. _____

Нераскрытые вопросы и\или недостатки ВКР _____

Общее заключение и рекомендация ВКР к защите (соответствует \ не соответствует требованиям ФГОС ВО, уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций в процессе выполнения ВКР; рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку; не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком, требует доработки) _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____