


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан  
физико-математического  
факультета  
 Н.Б. Федорова  
«30» августа 2018 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Вид практики:** Производственная практика

**Тип практики:** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Уровень основной профессиональной образовательной программы:** бакалавриат

**Направление подготовки** 43.03.01 Сервис

**Направленность (профиль) подготовки:** Сервис в индустрии моды и красоты

**Форма обучения** очная

**Сроки освоения ОПОП** нормативный (4 года)

**Курс** 4, **семестр** 8; **трудоемкость** 4 недели, 6 з.е.

**Факультет** физико-математический

**Кафедра** общей и теоретической физики и методики преподавания физики

Рязань, 2018

## **1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целью проведения второй *производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)* являются продолжение формирования компетенций, начатого на первой производственной практике, путем закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретения им практических навыков в сфере профессиональной деятельности

Задачами второй *производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)* являются:

1. изучить на практике системы управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
2. изучить обязанности, права и ответственность работников сферы сервиса;
3. собрать, обработать и проанализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации сферы сервиса для принятия управленческих решений;
4. собрать, обработать и проанализировать информацию об особенностях потребителей с учетом их национально-региональных и демографических факторов, принятии ими решений о покупке товаров и услуг;
5. сбор необходимой информации и документации для выпускной квалификационной работы;
6. написание и защита отчета по практике

## **2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** (стационарная, выездная)

## **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** (дискретно)

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА**

«Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» (Б2.П.1) относится к блоку Б2 учебного плана (Вариативная часть).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Теоретические дисциплины, необходимые для прохождения производственной практики:

- Сервисология
- Сервисная деятельность
- Менеджмент в сервисе
- Маркетинг в сервисе
- Управление качеством
- Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
- Технология швейного дела
- Технология парикмахерских работ
- Технологическое оборудование
- Санитария и гигиена парикмахерских услуг
- Основы проектирования причесок
- Основы конструирования одежды
- Психология сервисной деятельности

- Психодиагностика
- Метрология, стандартизация и сертификация
- Информационные технологии в сервисе
- Конфликтология

#### 4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	организацию контактной зоны на предприятии сервиса	организовывать обслуживание в «контактной зоне» предприятия сервиса	методами организации работы исполнителей в контактной зоне
2.	ПК-2	готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	организационно-правовую и экономическую структуру предприятия сервиса, функциональные возможности служб и подразделений предприятия; основы и технологию принятия управленческих решений и виды управленческих рисков; систему маркетинга, особенности продвижения услуг; основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса; принципы и технологию организации производственного процесса в пространстве и во времени; организацию заработной платы на предприятии; принципы, методы и технологии организации и планирования производственной деятельности	проводить исследования рынка и осуществлять продвижение услуг; прогнозировать спрос и предложения на услуги; производить ценообразование на услуги предприятия сервиса; формулировать цели, ставить задачи, определять параметры производства и потребность в ресурсах; применять на практике принципы и методы управления; правильно оценивать ситуацию в соответствии с условиями внешней и внутренней среды,	навыками менеджмента в сервисе; методами принятия управленческих решений в организациях сервиса; навыками продвижения услуг на рынок; методами проведения маркетинговых исследований в сервисе; экономическими знаниями при модернизации технологического процесса, смене ассортимента вырабатываемой продукции, изменения ее свойств
3.	ПК-6	готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	направления инновационного развития деятельности предприятия сервиса	определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; формировать клиентские отношения с учетом индивидуальных требований	современными технологиями на предприятии сервиса; современными методами разработки и анализа процесса взаимодействия с клиентами с учетом инновационных

				потребителя и современными тенденциями развития индустрии сервиса	направлений развития сервисной деятельности
4.	ПК-8	способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; правила поведения с точки зрения этики и этикета с представителями разных культур	обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов, учитывающих этнокультурные и религиозные традиции; использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях сервиса; руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества	навыками анализа услуг предприятий сервиса с точки зрения возможности удовлетворения нужд и потребностей человека
5.	ПК-9	способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	основные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека	выявлять социально-психологические особенности человека как носителя тех или иных потребностей	навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами
6.	ПК-10	готовность к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса	основные виды и процедуры психодиагностики	применять методики измерения свойств и поведения личности,	психодиагностическими методиками для диагностики запросов потребителя с целью удовлетворения искомой потребности; приемами определения индивидуальных потребностей клиента
7.	ПК-11	готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	кодекс профессиональной этики работников сервиса	работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; организовывать свою деятельность в соответствии с основными положениями кодекса профессиональной этики работников сервиса	навыками построения диалога с разными целевыми группами; приемами работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса с учетом требований потребителя; методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности; навыками

					разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации услуг
8.	ПК-12	готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	требования к качеству процессов сервиса; параметры технологических процессов, установленные в нормативной документации;	использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг	методиками осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых материальных ресурсов; приемами разработки процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя, осуществления контроля выполнения регламента,

## 4.2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКИ					
В процессе освоения данной практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции					
<b>Профессиональные компетенции:</b>					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1	готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	Знать: организацию контактной зоны на предприятии сервиса Уметь: организовывать обслуживание в «контактной зоне» предприятия сервиса Владеть: методами организации работы исполнителей в контактной зоне	Путем проведения инструктажа, выполнения самостоятельной профессиональной работы, сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой и производственно-технологической информации, организации самостоятельных работ	Отчет, доклад с презентаций, собеседование, зачет	<b>Пороговый</b> Знает организацию контактной зоны на предприятии сервиса. Владеет методами организации работы исполнителей в контактной зоне <b>Повышенный</b> Умеет самостоятельно организовывать обслуживание в «контактной зоне» предприятия сервиса
ПК-2	готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: организационно-правовую и экономическую структуру предприятия сервиса, функциональные возможности служб и подразделений предприятия; основы и технологию принятия управленческих решений и виды управленческих рисков; систему маркетинга, особенности продвижения услуг; основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса; принципы и технологию организации производственного процесса в пространстве и во времени; организацию заработной платы на предприятии; принципы, методы и технологии организации и	Путем проведения инструктажа, выполнения самостоятельной профессиональной работы, сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой и производственно-технологической информации, организации самостоятельных работ	Отчет, доклад с презентаций, собеседование, зачет	<b>Пороговый</b> Знает организационно-правовую и экономическую структуру предприятия сервиса, функциональные возможности служб и подразделений предприятия; основы и технологию принятия управленческих решений и виды управленческих рисков; систему маркетинга, особенности продвижения услуг; основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса; принципы и технологию организации производственного процесса в пространстве и во времени; организацию заработной платы на предприятии; принципы, методы и технологии организации и планирования производственной деятельности.

		<p>планирования производственной деятельности</p> <p>Уметь: проводить исследования рынка и осуществлять продвижение услуг; прогнозировать спрос и предложения на услуги; производить ценообразование на услуги предприятия сервиса; формулировать цели, ставить задачи, определять параметры производства и потребность в ресурсах; применять на практике принципы и методы управления; правильно оценивать ситуацию в соответствии с условиями внешней и внутренней среды,</p> <p>Владеть: навыками менеджмента в сервисе; методами принятия управленческих решений в организациях сервиса; навыками продвижения услуг на рынок; методами проведения маркетинговых исследований в сервисе; экономическими знаниями при модернизации технологического процесса, смене ассортимента вырабатываемой продукции, изменения ее свойств</p>			<p>Владеет навыками менеджмента в сервисе; методами принятия управленческих решений в организациях сервиса; навыками продвижения услуг на рынок; методами проведения маркетинговых исследований в сервисе; экономическими знаниями при модернизации технологического процесса, смене ассортимента вырабатываемой продукции, изменения ее свойств</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Способен проводить исследования рынка и осуществлять продвижение услуг; прогнозировать спрос и предложения на услуги; производить ценообразование на услуги предприятия сервиса; формулировать цели, ставить задачи, определять параметры производства и потребность в ресурсах; применять на практике принципы и методы управления; правильно оценивать ситуацию в соответствии с условиями внешней и внутренней среды,</p>
ПК-6	<p>готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей</p>	<p>Знать направления инновационного развития деятельности предприятия сервиса</p> <p>Уметь определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; формировать клиентские отношения с учетом индивидуальных требований потребителя и современными тенденциями развития индустрии сервиса</p> <p>Владеть современными технологиями на предприятии</p>	<p>Путем проведения инструктажа, выполнения самостоятельной работы, сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой и производственно-технологической информации, организации</p>	<p>Отчет, доклад с презентаций, собеседование, зачет</p>	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знает направления инновационного развития деятельности предприятия сервиса.</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Способен определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; формировать клиентские отношения с учетом индивидуальных требований потребителя и современными тенденциями развития индустрии сервиса</p> <p>Владеет современными технологиями на предприятии сервиса; современными</p>



		сервиса; современными методами разработки и анализа процесса взаимодействия с клиентами с учетом инновационных направлений развития сервисной деятельности	самостоятельных работ		методами разработки и анализа процесса взаимодействия с клиентами с учетом инновационных направлений развития сервисной деятельности
ПК-8	способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	<p>Знать структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; правила поведения с точки зрения этики и этикета с представителями разных культур</p> <p>Уметь обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов, учитывающих этнокультурные и религиозные традиции; использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях сервиса; руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества</p> <p>Владеть навыками анализа услуг предприятий сервиса с точки зрения возможности удовлетворения нужд и потребностей человека</p>	<p>Путем проведения инструктажа, выполнения самостоятельной профессиональной работы, сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой и производственно-технологической информации, организации самостоятельных работ</p>	Отчет, доклад с презентаций, собеседование, зачет	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знает структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; правила поведения с точки зрения этики и этикета с представителями разных культур</p> <p>Умеет учитывать этнокультурные, исторические и религиозные традиции в планировании и организации сервисной деятельности</p> <p>Владеет навыками анализа услуг предприятий сервиса с точки зрения возможности удовлетворения нужд и потребностей человека;</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Способен обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов, учитывающих этнокультурные и религиозные традиции; использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях сервиса; руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества</p>
ПК-9	способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	<p>Знать: основные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека</p> <p>Уметь: выявлять социально-психологические особенности человека как носителя тех или иных потребностей</p> <p>Владеть: навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами</p>	<p>Путем проведения инструктажа, выполнения самостоятельной профессиональной работы, сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой и производственно-</p>	Отчет, доклад с презентаций, собеседование, зачет	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знает основные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека</p> <p>Умеет выявлять социально-психологические особенности человека как носителя тех или иных потребностей</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Владеет навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами</p>

			технологической информации, организации самостоятельных работ		
ПК-10	готовность к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса	Знать основные виды и процедуры психодиагностики; Уметь применять методики измерения свойств и поведения личности, Владеть психодиагностическими методиками для диагностики запросов потребителя с целью удовлетворения искомой потребности; приемами определения индивидуальных потребностей клиента	Путем проведения инструктажа, выполнения самостоятельной профессиональной работы, сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой и производственно-технологической информации, организации самостоятельных работ	Отчет, доклад с презентаций, собеседование, зачет	<b>Пороговый</b> Знает основные виды и процедуры психодиагностики, Умеет применять методики измерения свойств и поведения личности, <b>Повышенный</b> умеет применять психодиагностические методики, направленные на диагностику запросов потребителя; приемы определения индивидуальных потребностей клиента
ПК-11	готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	Знать: кодекс профессиональной этики работников сервиса Уметь: работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; организовывать свою деятельность в соответствии с основными положениями кодекса профессиональной этики работников сервиса Владеть: навыками построения диалога с разными целевыми группами; приемами работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса с учетом требований потребителя; методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации услуг	Путем проведения инструктажа, выполнения самостоятельной профессиональной работы, сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой и производственно-технологической информации, организации самостоятельных работ	Отчет, доклад с презентаций, собеседование, зачет	<b>Пороговый</b> Знает кодекс профессиональной этики работников сервиса; <b>Повышенный</b> Умеет работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; организовывать свою деятельность в соответствии с основными положениями кодекса профессиональной этики работников сервиса Владеет навыками построения диалога с разными целевыми группами; приемами работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса с учетом требований потребителя; методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации услуг
ПК-12	готовность к осуществлению контроля качества процесса	Знать требования к качеству процессов сервиса, параметры	Путем проведения инструктажа,	Отчет, доклад с	<b>Пороговый</b> Знает требования к качеству процессов

	<p>сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p>	<p>технологических процессов, установленные в нормативной документации;          Уметь использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг;          Владеть методиками осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых материальных ресурсов; приемами разработки процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя, осуществления контроля выполнения регламента,</p>	<p>выполнения самостоятельной профессиональной работы, сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой и производственно-технологической информации, организации самостоятельных работ</p>	<p>презентаций, собеседование, зачет</p>	<p>сервиса, параметры технологических процессов, установленные в нормативной документации          Умеет использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг  <b>Повышенный</b>          Способен самостоятельно осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых; использовать приемы разработки процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя, осуществления контроля выполнения регламента</p>
--	---	---	---	--	---

### 4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (См. Приложение 1)

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, в том числе объем контактной работы – 16,8 часов.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b>	Установочная конференция по практике. Инструктаж по технике безопасности. Заполнение формы индивидуального задания по практике	Собеседование
2	<b>Основной этап</b>	<p>Ознакомление со структурой предприятия Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала согласно индивидуальному заданию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расширенный анализ деятельности предприятия <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Проанализировать процесс предоставления услуги потребителю с учетом социальной политики государства;</li> <li>○ Определить критерии выбора материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;</li> <li>○ Проанализировать процесс мониторинга процесса сервиса и обслуживания;</li> <li>○ Проанализировать процесс контроля качества процесса сервиса и обслуживания;</li> <li>○ Проанализировать процесс формирования клиентурных отношений;</li> <li>○ Проанализировать организационно-управленческую деятельность предприятия сервиса;</li> <li>○ Проанализировать оптимальные процессы сервиса, соответствующие запросам потребителя</li> <li>○ Оценить производственные и непроизводственные затраты на обеспечение деятельности предприятия сервиса;</li> <li>○ Исследовать потребительский спрос;</li> <li>○ Провести мониторинг потребностей;</li> <li>○ Охарактеризовать контактную зону на предприятии сферы индустрии моды и красоты</li> </ul> </li> <li>• Выполнение задания по теме ВКР</li> </ul> <p>Выполнение комплекса работ по профилю деятельности под руководством наставника Выполнение комплекса работ по профилю деятельности самостоятельно</p>	<p>Дневник производственной практики Описание результатов индивидуального задания (инвариантная и вариативная часть) Отчет, собеседование</p>

3	<b>Заключительный этап</b>	Написание отчета по практике Подготовка компьютерной презентации с основными результатами практики Публичная защита отчета по практике на итоговой конференции	Дневник производственной практики Описание результатов индивидуального задания (инвариантная и вариативная часть) Отчет, собеседование
---	----------------------------	--	--

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам *производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)* обучающийся готовит отчет с анализом всех видов деятельности и защищает его. Производственная практика предполагает отчет обучающегося об ее итогах, который сопровождается компьютерной презентацией, и отзыв руководителя с профильной организации. Во время защиты результатов производственной практики обучающийся отвечает на типовые контрольные вопросы (Приложение 1). По результатам аттестации выставляется зачет.

### Отчетная документация по производственной практике

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Требования к содержанию	Методические указания	Сроки сдачи	Формируемые компетенции
1	Отчет студента о прохождении практики	титульный лист (приложение 2.1), Индивидуальное задание (приложение 2.2) Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (приложение 2.3) Дневник производственной практики (приложение 2.4), Отзыв о прохождении производственной практики (приложение 2.5)	Методические рекомендации представлены в разделе 7	За день до завершения практики	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
2	Дневник производственной практики (приложение 2.4)	Отражаются все виды практики; ежедневно вносятся записи в дневник практики			
3	Описание результатов индивидуального задания (инвариантная часть) (приложение 2.2)	Расширенный анализ деятельности предприятия <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Проанализировать процесс предоставления услуги потребителю с учетом социальной политики государства;</li> <li>○ Определить критерии выбора материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;</li> <li>○ Проанализировать процесс мониторинга процесса сервиса и обслуживания;</li> <li>○ Проанализировать</li> </ul>			

		<p>процесс контроля качества процесса сервиса и обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Проанализировать процесс формирования клиентурных отношений;</li> <li>○ Проанализировать организационно-управленческую деятельность предприятия сервиса;</li> <li>○ Проанализировать оптимальные процессы сервиса, соответствующие запросам потребителя</li> <li>○ Оценить производственные и непроизводственные затраты на обеспечение деятельности предприятия сервиса;</li> <li>○ Исследовать потребительский спрос;</li> <li>○ Провести мониторинг потребностей;</li> <li>○ Охарактеризовать контактную зону на предприятии сферы индустрии моды и красоты</li> </ul>			
4	<p>Описание результатов индивидуального задания (вариативная часть) (приложение 2.2)</p>	<p>Выполнение задания по теме ВКР</p>			

#### *Отчет по производственной практике*

Во время прохождения производственной практики обучающимся готовится отчет, который представляется руководителю практики с места прохождения практики и руководителю практики от кафедры общей и теоретической физики и МПФ. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Руководитель от организации готовит отзыв о работе обучающегося в период прохождения производственной практики.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной обучающимся работе, а также выводы и рекомендации. В отчете обучающийся может предложить анализ собственной подготовленности к практике, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организаций – объектов производственной практики.

Отчет по производственной практике включает в себя все сведения, собранные во время прохождения практики.

Отчет должен содержать текстовые, графические и табличные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Заключение должно содержать общую оценку результатов прохождения производственной практики.

Отступления от данной структуры задания могут быть лишь незначительными и

связаны с особенностями деятельности той или иной организации (учреждения) или особенностями индивидуального задания на производственную практику.

Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Во введении указываются цель и задачи прохождения производственной практики, место прохождения практики.

Основное содержание отчета должно составлять развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, регламенты, локальные акты организации, статистические данные, аналитические обзоры и т.п.). В заключение отчета последовательно излагаются выводы, рекомендации.

Документы, разработанные обучающимся во время прохождения практики, также необходимо представить в отчете (как, правило, оформляется приложением). К ним относятся: технологические карты, схемы организационной структуры управления, методические рекомендации по формированию сервисных услуг, их сформированный ассортимент, презентации, результаты оценки удовлетворенности сотрудников и потребителей предприятия и т.п.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов, инструкций, технологических карт и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде формата А-4, шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм. Все страницы отчеты нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Количество страниц приложений в общем объеме отчета не учитывается. Титульный лист (приложение 1) является первой страницей отчета и не нумеруется. Как и приложения, не учитывается в общей нумерации также отзыв, индивидуальное задание и дневник прохождения производственной практики. Список использованных источников, ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008.

#### *Дневник практики*

В дневнике отражаются все виды практики. В первый день практики студент проставляет число, печать и просит руководителя практики от организации проставить его подпись, подтверждающие прибытие студента на практику, а также согласовывает с руководителем практики выданное в университете индивидуальное задание.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник практики аккуратным, разборчивым почерком о всех видах своей учебной и производственной деятельности, наблюдениях о формах, структуре, системе изучаемого объекта.

Желательны аналитические элементы, предварительные выводы, логические проработки поставленных перед ним общих и индивидуальных задач. Эти записи используются для написания отчета, который оформляется во время практики и сдается на проверку руководителю практики от организации.

В последний день практики студент просит написать ему отзыв о прохождении практики в дневник, проставить оценку за отчет, печать и подпись руководителя практики от предприятия (организации), свидетельствующие о его выбытии с места прохождения практики. В дневник студента по практике руководитель практики от организации записывает отзыв с оценкой о работе студента во время практики.

Отзыв от предприятия составляется в произвольной форме. Как правило, в отзыве оценивается в целом отношение студента к производственной (учебной) деятельности в период практики, объем и качество выполненных им работ, проявленный уровень

профессиональных навыков, степень теоретической и практической подготовленности студента к профессиональной деятельности, проявленные (или не проявленные) профессиональные качества студента в период практики, замечания и пожелания студенту и преподавателям выпускающей кафедры.

При защите производственной практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, дневника по практике, содержание характеристики-отзыва, аттестационного листа руководителя практики от предприятия, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является зачет. При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Студент, который получил неудовлетворительную оценку, по усмотрению Совета физико-математического факультета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время в сроки, установленные с учетом возможностей принимающей организации.

Отчетная документация студента сдается на кафедру общей и теоретической физики и методики преподавания физики и хранится в течение трех лет.

Оценка по производственной практике (зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в этом же семестре, где и практика.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

- Проведение психологических тренингов, мастер - классов, консультативных практик;
- технологии оценки персонала, наблюдение и беседа;
- технологии регистрации и учета физиологических параметров с помощью современного аппаратного обеспечения;
- системный анализ;
- презентационные технологии;
- интерактивные методы обучения.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Количество экземпляров	
		В библиотеке	На кафедре
1	2	5	6
1.	Васильев, Г.А. Управление сервисными продуктами в маркетинге услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114559">/biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114559</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
2.	Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Текст] : учебное пособие / М.В. Виноградова, З.И. Панина. - 8-е изд. - М.: Дашков и К°, 2014. -	3+14	



	448 с. [есть и др. изд.]		
3.	Галустова, О.В. Парикмахерское дело. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Галустова. - М. : А-Приор, 2011. - 143 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72686">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72686</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
4.	Должикова, А.И. Менеджмент для бакалавров сервиса [Текст] : учебное пособие / А.И. Должикова, Т.Ю. Ефремова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 412 с.	10	
5.	Казакевич, Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Казакевич. - М. : СПб.: ИЦ "Интермедия", 2014. - 186 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=225942">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=225942</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
6.	Конструирование изделий по индивидуальным заказам [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов специальности 260902.65 Конструирование швейных изделий всех форм обучения / сост. А.С. Камалиева. - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 88 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272489">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272489</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
7.	Романович, Ж.А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ж.А. Романович, С.Л. Калачев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 284 с. - То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221313">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221313</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
8.	Силаева, М.А. Технология одежды [Текст] : учебник: в 2 ч. Ч. 1 / М.А. Силаева. - Москва : Академия, 2012. - 352 с.	12	
9.	Силаева, М.А. Технология одежды [Текст] : учебник: в 2 ч. Ч. 2 / М.А. Силаева. - Москва : Академия, 2012. - 480 с.	12	
10.	Человек и его потребности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А.Э. Назирова. - СПб. : ИЦ "Интермедия", 2012. - 438 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93295">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93295</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	

#### б) дополнительная литература:

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Количество экземпляров	
		В библиотеке	На кафедре
1	2	5	6
11.	Алхименкова, Л.В. Технология изготовления швейных узлов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Алхименкова. - Екатеринбург : Архитектон, 2014. - 119 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436778">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436778</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
12.	Веснин, В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В.Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009. - 512 с.	12	
13.	Гавриленко, В.М. Менеджмент. Конспект лекций в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Гавриленко. - М. : А-Приор, 2010. - 192 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56333">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56333</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
14.	Герчикова, И.Н. Менеджмент [Текст] : учебник / И.Н. Герчикова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2002. - 501 с. [есть и др. изд.] – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
15.	Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :	ЭБС	

	Юнити-Дана, 2015. - 799 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115014">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115014</a> (дата обращения: 15.08.2018).		
16.	Козлова, Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т.В. Козлова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90825">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90825</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
17.	Конструирование одежды [Текст] : учебник / Э.К. Амирова, О.В. Сакулина, Б.С. Сакулин, А.Т. Труханова. - М. : Мастерство, 2001. - 496 с.	5	
18.	Королева, С.И. Основы моделирования прически [Текст] : учебное пособие / С.И. Королева. - Москва : Академия, 2012. - 192 с.	7	
19.	Коротков, А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Коротков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с.: Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119143">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119143</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
20.	Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я [Электронный ресурс] : 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Ф. Котлер ; под ред. М. Сухановой ; пер. Т.В. Виноградова, А.А. Чех, Л.Л. Царук. - 7-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 211 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279742">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279742</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
21.	Кочесова, Л.В. Конструирование женской одежды [Текст] : учебник / Л.В. Кочесова. - Москва : Академия, 2013. - 304 с.	8	
22.	Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=254126">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=254126</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
23.	Лин, Ж. Техника кроя [Текст] / Л. Жак; пер. с фр. А.Д. Клепцова, З.И. Клепцова. - Москва : Легпромбытиздат, 1986. - 96 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239861">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239861</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
24.	Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. Н. Парамоновой. - Москва : КноРус, 2016. - 358 с. - Режим доступа: <a href="http://www.book.ru/book/919195">http://www.book.ru/book/919195</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
25.	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. - 9-е изд. - М. : Дашков и К°, 2016. - 446 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=418086">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=418086</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
26.	Маркетинг взаимоотношений: анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений [Электронный ресурс] : учебник / Иган Джон ; пер. Е.Э. Лалаян. - 2-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114710">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114710</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
27.	Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Текст] : практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. - М. : Дашков и К°, 2013. - 244 с. То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=419566">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=419566</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	
28.	Плотникова, И.Ю. Технология парикмахерских работ [Текст] : учебник / И.Ю. Плотникова, Т.А. Черниченко. - 8-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2012. - 192 с.	12	
29.	Радченко, И.А. Конструирование и моделирование одежды на нетиповые фигуры [Текст] : учебное пособие / И.А. Радченко. -	5	

	Москва : Академия, 2010. - 352 с.		
30.	Савостицкий, Н.А. Материаловедение швейного производства [Текст] : учебное пособие / Н.А. Савостицкий, Э.К. Амирова. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2002. – 240 с.	12	
31.	Силаева, М.А. Пошив изделий по индивидуальным заказам [Текст] : учебник / М.А. Силаева. - М. : Академия, 2002. – 528 с.	20	
32.	Файзуллина, Р.Б. Технология швейных изделий [Электронный ресурс] : подготовительно-раскройное производство : учебное пособие / Р.Б. Файзуллина, Ф.Р. Ковалева. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 164 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=427920">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=427920</a> (дата обращения: 15.08.2018).	ЭБС	

### 9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Burdastyle.ru: для тех, кто шьет [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.burdastyle.ru/> , свободный (дата обращения: 15.10.2016).
2. Hair.su [Электронный ресурс] : сайт о прическах, стрижках и парикмахерском искусстве. – Режим доступа: <http://hair.su/> , свободный (дата обращения: 15.10.2016).
3. Hairlife.ru [Электронный ресурс] : портал индустрии красоты. – Режим доступа: <http://www.hairlife.ru/> , свободный (дата обращения: 15.10.2016).
4. Modanews.ru [Электронный ресурс] : интернет-портал индустрии моды. – Режим доступа: <http://modanews.ru/> , свободный (дата обращения: 15.10.2016).
5. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 15.10.2016).
6. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.10.2016).
7. Ателье Журнал «Ателье» – [Электронный ресурс] : [сайт журнала]. – Режим доступа: <http://modanews.ru/journal/atelie/> , свободный (дата обращения: 15.10.2016).
8. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс] : [электронная библиотека]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio/> (дата обращения: 15.10.2016).
9. Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс] : [электронная библиотека]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
11. Журнал «Осинка». Шитье, мода, выкройки и рукоделие [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.osinka.ru> , свободный (дата обращения: 15.10.2016).
12. Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1 [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/#info> , свободный (дата обращения: 15.10.2016).
13. Клуб любителей шитья «Сезон» [Электронный ресурс] : периодическое интернет-издание. – Режим доступа: <http://club.season.ru/> , свободный (дата обращения: 15.10.2016).
14. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2015).
15. Маркетинг-журнал 4p.ru [Электронный ресурс] : [портал]. – Режим доступа: [www.4p.ru](http://www.4p.ru) , свободный (дата обращения: 15.10.2016).

16. Межрегиональная общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Общественный контроль» [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <http://ozpp.ru/>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
17. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
18. Общероссийский союз общественных объединений «Союз потребителей ЕАЭС» [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.potrebitel.net/>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
19. Портал о красоте [Электронный ресурс] : портал. – Режим доступа: <http://www.yakoroleva.com/>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
20. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
21. Сервис PLUS [Электронный ресурс] : сайт научного журнала // Philosophy.ru : философский портал. – Режим доступа: <http://www.philosophy.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
22. Сервис в России и за рубежом [Электронный ресурс] : сайт сетевого научного журнала. – Режим доступа: <http://service-rusjournal.ru/>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
23. Техничко-технологические проблемы сервиса [Электронный ресурс] : ежеквартальное научно-техническое издание // Санкт-Петербургский государственный экономический университет. – Режим доступа: <http://service.in.spb.ru/tehniko-tehnologicheskie-problemy-servisa>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
24. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.10.2016).
25. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://rospotrebnadzor.ru/>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
26. Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс] : научно-образовательный портал. – Режим доступа: <http://eup.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
27. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения 15.10.2016).
28. Экстремальные женские стрижки [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: <http://www.hairc.ru/>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
29. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
30. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.marketing.spb.ru](http://www.marketing.spb.ru), свободный (дата обращения: 15.10.2016).

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);
2. Аппаратурное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
3. Учебные помещения, оснащенные компьютерной и видеотехникой
4. Лаборатории по швейному делу;

5. Лаборатория парикмахерских работ

## **11. Иные сведения и материалы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Вид практики:** Производственная практика

**Тип практики:** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
2	<p><b>Основной этап</b> Ознакомление со структурой предприятия Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала согласно индивидуальному заданию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расширенный анализ деятельности предприятия               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Проанализировать процесс предоставления услуги потребителю с учетом социальной политики государства;</li> <li>○ Определить критерии выбора материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;</li> <li>○ Проанализировать процесс мониторинга процесса сервиса и обслуживания;</li> <li>○ Проанализировать процесс контроля качества процесса сервиса и обслуживания;</li> <li>○ Проанализировать процесс формирования клиентурных отношений;</li> <li>○ Проанализировать организационно-управленческую деятельность предприятия сервиса;</li> <li>○ Проанализировать оптимальные процессы сервиса, соответствующие запросам потребителя</li> <li>○ Оценить производственные и непроизводственные затраты на обеспечение деятельности предприятия сервиса;</li> <li>○ Исследовать потребительский спрос;</li> <li>○ Провести мониторинг потребностей;</li> <li>○ Охарактеризовать контактную зону на предприятии сферы индустрии моды и красоты</li> </ul> </li> <li>• Выполнение задания по теме ВКР</li> </ul> <p>Выполнение комплекса работ по профилю деятельности под руководством наставника Выполнение комплекса работ по профилю деятельности самостоятельно</p>	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12</p>	<p>Отчет, доклад с презентаций, собеседование зачет</p>
3	<p><b>Заключительный этап</b> Написание отчета по практике Подготовка компьютерной презентации с основными результатами практики Публичная защита отчета по практике на итоговой конференции</p>		

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-1	готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	Знать:	
		организацию контактной зоны на предприятии сервиса	ПК1 31
		Уметь:	
		организовывать обслуживание в «контактной зоне» предприятия сервиса	ПК1 У1
		Владеть:	
		методами организации работы исполнителей в контактной зоне	ПК1 В1
ПК-2	готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать:	
		организационно-правовую и экономическую структуру предприятия сервиса, функциональные возможности служб и подразделений предприятия;	ПК2 31
		основы и технологию принятия управленческих решений и виды управленческих рисков	ПК2 32
		систему маркетинга, особенности продвижения услуг;	ПК2 33
		основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса;	ПК2 34
		принципы и технологию организации производственного процесса в пространстве и во времени;	ПК2 35
		организацию заработной платы на предприятии;	ПК2 36
		принципы, методы и технологии организации и планирования производственной деятельности	ПК2 37
		Уметь:	
		проводить исследования рынка и осуществлять продвижение услуг;	ПК2 У1
		прогнозировать спрос и предложения на услуги,	ПК2 У2
		производить ценообразование на услуги предприятия сервиса	ПК2 У3
		формулировать цели, ставить задачи, определять параметры производства и потребность в ресурсах	ПК2 У4
		применять на практике принципы и методы управления;	ПК2 У5
		правильно оценивать ситуацию в соответствии с условиями внешней и внутренней среды,	ПК2 У6
		Владеть:	
		навыками менеджмента в сервисе	ПК2 В1
		методами принятия управленческих решений в организациях сервиса	ПК2 В2
		навыками продвижения услуг на рынок	ПК2 В3
		методами проведения маркетинговых исследований в сервисе;	ПК2 В4
экономическими знаниями при модернизации технологического процесса, смене ассортимента вырабатываемой продукции, изменения ее свойств	ПК2 В5		
ПК-6	готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	Знать	
		направления инновационного развития деятельности предприятия сервиса	ПК6 31
		Уметь	
		определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг	ПК6 У1
		формировать клиентские отношения с учетом индивидуальных требований потребителя и современными тенденциями развития индустрии сервиса	ПК6 У2
		Владеть	
		современными технологиями на предприятии сервиса	ПК6 В1

		современными методами разработки и анализа процесса взаимодействия с клиентами с учетом инновационных направлений развития сервисной деятельности	ПК6 В2
ПК-8	способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	Знать	
		структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов,	ПК8 З1
		правила поведения с точки зрения этики и этикета с представителями разных культур	ПК8 З2
		Уметь	
		обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов, учитывающих этнокультурные и религиозные традиции;	ПК8 У1
		использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях сервиса	ПК8 У2
		руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества	ПК8 У3
		Владеть	
навыками анализа услуг предприятий сервиса с точки зрения возможности удовлетворения нужд и потребностей человека	ПК8 В1		
ПК-9	способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	знать	
		основные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека	ПК9 З1
		уметь	
		выявлять социально-психологические особенности человека как носителя тех или иных потребностей	ПК9 У1
		владеть	
навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами	ПК9 В1		
ПК-10	готовность к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса	Знать	
		основные виды и процедуры психодиагностики;	ПК10 З1
		Уметь	
		применять методики измерения свойств и поведения личности,	ПК10 У1
		Владеть	
		психодиагностическими методиками для диагностики запросов потребителя с целью удовлетворения искомой потребности;	ПК10 В1
приемами определения индивидуальных потребностей клиента	ПК10 В2		
ПК-11	готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	Знать:	
		кодекс профессиональной этики работников сервиса	ПК11 З1
		Уметь:	
		работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности	ПК11 У1
		организовывать свою деятельность в соответствии с основными положениями кодекса профессиональной этики работников сервиса	ПК11 У2
		Владеть:	
		навыками построения диалога с разными целевыми группами	ПК11 В1
		приемами работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса с учетом требований потребителя	ПК11 В2
		методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности	ПК11 В3
навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации услуг	ПК11 В4		



ПК-12	готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	Знать:	
		требования к качеству процессов сервиса,	ПК12 З1
		параметры технологических процессов, установленные в нормативной документации;	ПК12 З2
		Уметь:	
		использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг	ПК12 У1
		Владеть:	
		методиками осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых материальных ресурсов;	ПК12 В1
приемами разработки процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя, осуществления контроля выполнения регламента,	ПК12 В2		

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	*Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
2	<b>Основной этап</b> Ознакомление со структурой предприятия Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала согласно индивидуальному заданию <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расширенный анализ деятельности предприятия</li> </ul>	ПК1 31, ПК2 31, 34, 35, ПК8 31
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Проанализировать процесс предоставления услуги потребителю с учетом социальной политики государства;</li> </ul>	ПК8 31, 32, У1, У2, У3, В1,
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Определить критерии выбора материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;</li> </ul>	ПК2 35, 37, У4, В5, ПК6 31, У1, В1, В2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Проанализировать процесс мониторинга процесса сервиса и обслуживания;</li> </ul>	ПК2 31, 32, 33, 34, У1, У2, ПК6 31, В1, ПК8 31, У1, У2, В1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Проанализировать процесс контроля качества процесса сервиса и обслуживания;</li> </ul>	ПК12 31, 32, У1, В1, В2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Проанализировать процесс формирования клиентурных отношений;</li> </ul>	ПК1 31, У1, В1, ПК11 31, У1, У2, В1, В2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Проанализировать организационно-управленческую деятельность предприятия сервиса;</li> </ul>	ПК2 31, 32, 34, 36, У4, У5, В1, В2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Проанализировать оптимальные процессы сервиса, соответствующие запросам потребителя</li> </ul>	ПК6 31, У1, У2, В1, В»
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Оценить производственные и непроизводственные затраты на обеспечение деятельности предприятия сервиса;</li> </ul>	ПК2 31, 33, 34, 35, 36, 37, У2, У3, У4, В5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Исследовать потребительский спрос;</li> </ul>	ПК9 31, У1, В1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Провести мониторинг потребностей;</li> </ul>	ПК10 31, У1, В1, В2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Охарактеризовать контактную зону на предприятии сферы индустрии моды и красоты</li> </ul>	ПК1 31, У1, В1, ПК11 31, У1, У2, В1, В2, В3, В4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение задания по теме ВКР</li> </ul>	ПК1 31, У1, В1, ПК2 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У3, У4, У5, У6, В1, В2, В3, В4, В5, ПК6 31, У1, В1, ПК8 31, В1, ПК12 31, 32, У1, В1, В2
Выполнение комплекса работ по профилю деятельности под руководством наставника	ПК1 31, У1, В1, ПК2 33, 34, 35, 36, 37, ПК6 31, У1, В1, ПК8 31, У1, У2, ПК11 31, У1, У2, В1, В2, В3, В4	
Выполнение комплекса работ по профилю деятельности самостоятельно	ПК8 31, У1, У2, ПК11 31, У1, У2, В1, В2, В3, В4	
3	<b>Заключительный этап</b> Написание отчета по практике Подготовка компьютерной презентации с основными результатами практики Публичная защита отчета по практике на итоговой конференции	ПК2 У, В2, В4, В5, ПК6 31, В1, В2, ПК9 В1,

*Типовые контрольные вопросы для собеседования по результатам практики на итоговой конференции*

№	Контрольные вопросы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Какова функциональная структура предприятия? Назовите основные службы.	ПК2 31, 32, 33
2.	Назовите должностные обязанности различных категорий персонала? Какими качествами должен обладать персонал, работающий в данной сфере?	ПК2 31, 32, В1, В2, ПК8 У2, У3
3.	В чём заключается культура межличностного общения на предприятии (при работе с клиентурой)?	ПК8 32, У1, ПК11 31, У1, У2, В3, В4
4.	Какие документы составляют текущий документооборот предприятия? Какие документы, связанные с обслуживанием клиентов, необходимо оформить на предприятии?	ПК2 34, 35, У5, ПК6 31, У2, ПК11 У2
5.	Назовите перечень услуг предприятием. Какие основные и дополнительные услуги предоставляются предприятием?	ПК2 31, 34, У4, ПК8 В1
6.	Как осуществляется планирование материально-технического обеспечения?	ПК2 34, 37, У1, У2, У3, У6, В4
7.	В чём заключается работа по выявлению и анализу проблем в работе предприятия?	ПК2 34, 35, 37, ПК6 31, У1, В1, В2
8.	Как осуществляется инструктаж персонала и контроль за исполнением принятых решений?	ПК12 31, 32. У1, В1, В2
9.	Какова методика создания системы мотивации и дисциплинарной ответственности персонала?	ПК2 32, У5, В2 ПК8 У2, У3
10.	Какова методика управления конфликтными ситуациями?	ПК8 У3, ПК11 31, У1, У1, В1, В2, В3, В4
11.	В чём заключается сущность маркетингового исследования на предприятии? Каковы основные инструменты достижения целей маркетингового плана фирмы (продажа, реклама, связь с общественностью).	ПК2 33, 37, У1, У2, У6, ПК6 У1, ПК8 В1
12.	В чём заключается сущность сегментации рынка предоставляемых услуг?	ПК2 33, 37, У1, У2, У6, ПК6 У1, ПК8 В1
13.	В чём заключается роль налаживания связей предприятия со сторонними организациями в разных регионах страны и других странах? Каковы основные способы поиска, условия сотрудничества, принципы выбора партнеров?	ПК2 33, 37, У1, У2, У6, ПК6 У1, ПК8 В1
14.	Каковы достоинства и недостатки рекламы и рекламных материалов, выпускаемых предприятием.	ПК2 33, 37, У1, У2, У6, ПК6 У1, ПК8 В1
15.	Охарактеризуйте рынок сбыта услуг.	ПК2 33, 37, У1, У2, У6, ПК6 У1, ПК8 В1
16.	Каковы условия создания категории «постоянного» клиента?	ПК1 31, У1, В1, ПК6 У2, ПК8 32, У1, У3, ПК11 31, У1, У2, В1, В2
17.	Охарактеризуйте предприятие с точки зрения клиента.	ПК1 31, У1, В1, ПК6 У2, ПК8 32, У1, У3, ПК11 31, У1, У2, В1, В2
18.	Каковы основные способы продвижения услуг на рынок?	ПК2 33, 37, У1, У2, У6, ПК6 У1, ПК8 В1
19.	Как осуществляется ценообразование услуг?	ПК2 33, 37, У1,

		У2, У3, У6, ПК6 У1, ПК8 В1
20.	Охарактеризуйте типичные жалобы потребителей услуг, проведите классификацию по типам. Какие способы предотвращения жалоб вам известны?	ПК1 31, У1, В1, ПК6 У2, ПК8 32, У1, У3, ПК11 31, У1, У2, В1, В2, В3, В4
21.	Как осуществляется подбор кадров на предприятии? Какова процедура собеседования с претендентами? Что включает система подготовки и переподготовки кадров?	ПК2 31, 32, У5, В2 ПК8 У2, У3
22.	Как осуществляется расчет с потребителем, каковы способы расчета? Как ведётся работа с чеками и кредитными карточками? Как ведётся работа с кассовой наличностью. Как подводится балансовый отчет в конце смены?	ПК6 31, У2, В1, В2
23.	Охарактеризуйте систему обеспечения безопасности на предприятии. (ПК-12)	ПК12 31, 32, У1, В1, В2

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

Критерий оценивания компетенций		Показатели оценивания	Оценка в ведомости
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	Оценивание содержания и оформления отчета по практике		
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к работе.</li> </ul>	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.</p> <p>Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке данных практики.</p> <p>Материал изложен грамотно, доказательно.</p> <p>Свободно используются понятия, термины, формулировки.</p> <p>Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	«отлично»	Зачтено
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.</p> <p>Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.</p> <p>Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</p>	«хорошо»	Зачтено

<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; Низкий уровень владения Методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p>	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Зачтено</p>
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике;</li> <li>– не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении задач практики;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.</p>	<p>«неудовлетворительно»</p>	<p>Не зачтено</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Физико-математический факультет  
Кафедра общей и теоретической физики и МПФ

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Практика проходила с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Руководители практики

от университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
 на прохождение производственной практики

студента \_\_\_\_\_ формы обучения  
 очной, заочной

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

место прохождения практики \_\_\_\_\_

(полное название предприятия)

**СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**1. Инвариантная часть задания**

<i>1</i>	<i>Расширенный анализ деятельности предприятия</i>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать процесс предоставления услуги потребителю с учетом социальной политики государства;</li> <li>2. Определить критерии выбора материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;</li> <li>3. Проанализировать процесс мониторинга процесса сервиса и обслуживания;</li> <li>4. Проанализировать процесс контроля качества процесса сервиса и обслуживания;</li> <li>5. Проанализировать процесс формирования клиентурных отношений;</li> <li>6. Проанализировать организационно-управленческую деятельность предприятия сервиса;</li> <li>7. Проанализировать оптимальные процессы сервиса, соответствующие запросам потребителя</li> <li>8. Оценить производственные и непроизводственные затраты на обеспечение деятельности предприятия сервиса;</li> <li>9. Исследовать потребительский спрос;</li> <li>10. Провести мониторинг потребностей;</li> <li>11. Охарактеризовать контактную зону на предприятии сферы индустрии моды и красоты</li> </ol>

**2. Вариативное задание**

<i>2</i>	<i>Указываются вопросы, связанные с выполнением выпускной квалификационной работы, по согласованию с научным руководителем ВКР</i>
----------	--

Срок сдачи отчёта \_\_\_\_\_



## **Основные задачи выполнения индивидуального задания по производственной практике**

- Изучение нормативно-правовой базы сервисной деятельности, осуществления технологических процессов в швейном или парикмахерском деле.
- Приобретение профессиональных умений и навыков.
- Изучение технологических процессов.
- Изучение используемого оборудования.
- Сбор необходимого материала для написания и оформления отчета по практике

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

### **Руководители практики:**

от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
дата, подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 направление подготовки \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (полное название предприятия)  
 Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготови- тельный этап	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i>  _____ Подпись студента  _____ Отметка о выполнении  _____ Подпись руководителя от университета  _____ Подпись руководителя от профильной организации

2	<b>Основной этап</b>	<p>Ознакомление со структурой предприятия Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала согласно индивидуальному заданию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расширенный анализ деятельности предприятия <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Проанализировать процесс предоставления услуги потребителю с учетом социальной политики государства;</li> <li>○ Определить критерии выбора материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;</li> <li>○ Проанализировать процесс мониторинга процесса сервиса и обслуживания;</li> <li>○ Проанализировать процесс контроля качества процесса сервиса и обслуживания;</li> <li>○ Проанализировать процесс формирования клиентурных отношений;</li> <li>○ Проанализировать организационно-управленческую деятельность предприятия сервиса;</li> <li>○ Проанализировать оптимальные процессы сервиса, соответствующие запросам потребителя</li> <li>○ Оценить производственные и непроизводственные затраты на обеспечение деятельности предприятия сервиса;</li> <li>○ Исследовать потребительский спрос;</li> <li>○ Провести мониторинг потребностей;</li> <li>○ Охарактеризовать контактную зону на предприятии сферы индустрии моды и красоты</li> </ul> </li> <li>• Выполнение задания по теме ВКР</li> </ul> <p>Выполнение комплекса работ по профилю деятельности под руководством наставника Выполнение комплекса работ по профилю деятельности самостоятельно</p>		<p>_____</p> <p>Отметка о выполнении</p> <p>_____</p> <p>Подпись руководителя от университета</p> <p>_____</p> <p>Подпись руководителя от профильной организации</p>
3	<b>Заключительный этап</b>	<p>Написание отчета по практике Подготовка компьютерной презентации с основными результатами практики Публичная защита отчета по практике на итоговой конференции</p>		<p>_____</p> <p>Отметка о выполнении</p> <p>_____</p> <p>Подпись руководителя от университета</p> <p>_____</p> <p>Подпись руководителя от профильной организации</p>

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Физико-математический факультет  
Кафедра общей и теоретической физики и МПФ

## ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки производственной практики по приказу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Руководители практики

от университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)



## ОТЗЫВ о прохождении производственной практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

проходил производственную практику в

\_\_\_\_\_ (название организации)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ изучил вопросы:  
(Ф.И.О. студента)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

При прохождении практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (отражение отношения к делу, реализация умений и навыков)

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_  
(оценка отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество с указанием занимаемой должности)

МП