


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан
физико-математического
факультета
 Н.Б. Федорова
«30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки: Сервис в индустрии моды и красоты

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный (4 года)

Курс 3, **семестр** 5; **трудоемкость** 2 недели, 3 з.е.

Факультет физико-математический

Кафедра общей и теоретической физики и методики преподавания физики

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения *учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)* являются формирование общего представления о технологиях сервиса; профессиональной позиции будущего выпускника; представления о характере взаимодействия с потребителем услуг; осмысление студентами своего места и роли как будущего специалиста в структуре объекта практики.

Задачами учебной практики являются

- 1) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- 2) анализ методов и средств, применяемых на предприятиях индустрии моды и красоты,
- 3) знакомство с организацией контактной зоны для обслуживания клиентов на предприятиях моды и красоты,
- 4) знакомство с процессом выбора материалов, специального оборудования на предприятиях индустрии моды и красоты,
- 5) приобретение практических навыков выполнения основных операций технологического процесса сервисной деятельности;
- 6) комплексное формирование компетенций

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (стационарная, выездная)

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (дискретно)

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

«Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» (Б2.У.1) относится к блоку Б2 учебного плана (Вариативная часть).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Теоретические дисциплины, необходимые для прохождения учебной практики:

- Сервисология
- Сервисная деятельность
- Менеджмент в сервисе
- Маркетинг в сервисе
- Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
- Технология швейного дела
- Технология парикмахерских работ

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК 3	готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	этапы и виды работ при оказании услуг в индустрии моды и красоты; терминологию работ, применяемую при изготовлении изделий и выполнении услуг в индустрии моды и красоты; технологические процессы оказания услуг в индустрии моды и красоты, применяемое оборудование	выбирать рациональные способы оказания услуг в индустрии моды и красоты с учетом конструктивного решения, технологических свойств используемых материалов, требований индивидуального потребителя; разрабатывать и заполнять технологические и инструкционные карты по оказанию услуг в индустрии моды и красоты	навыками изображения структурных схем методов технологической последовательности оказания услуг в индустрии моды и красоты; навыками составления технологических последовательностей на оказание услуг, инструкционных карт на всевозможные операции в процессе оказания услуг в индустрии моды и красоты
2.	ПК-12	готовность к осуществлению сквозного контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	вопросы обеспечения качества услуг в индустрии моды и красоты	пользоваться современными методами контроля технологических операций; осуществлять контроль качества оказания услуг в индустрии моды и красоты	методиками осуществления контроля качества параметров оказания услуг в индустрии моды и красоты
3.	ПВК-2	способность анализировать эксплуатационные и технологические свойства материалов, выбирать материалы и технологии их обработки в процессе оказания услуг в сфере моды и красоты	технику и технологию обработки различных материалов	выполнять технологические операции с соблюдением технологических параметров оказания услуг в индустрии моды и красоты	технологией оказания услуг в индустрии моды и красоты по индивидуальным заказам

4.2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКИ					
В процессе освоения данной практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции					
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК 3	<p>готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя</p>	<p>Знать: этапы и виды работ при оказании услуг в индустрии моды и красоты; терминологию работ, применяемую при изготовлении изделий и выполнении услуг в индустрии моды и красоты; технологические процессы оказания услуг в индустрии моды и красоты, применяемое оборудование</p> <p>Уметь: выбирать рациональные способы оказания услуг в индустрии моды и красоты с учетом конструктивного решения, технологических свойств используемых материалов, требований индивидуального потребителя; разрабатывать и заполнять технологические и инструкционные карты по оказанию услуг в индустрии моды и красоты</p> <p>Владеть: навыками изображения структурных схем методов технологической последовательности оказания услуг в индустрии моды и красоты; навыками составления технологических последовательностей на оказание услуг, инструкционных карт на всевозможные операции в процессе оказания услуг в индустрии моды и красоты</p>	<p>Путем проведения инструктажа, выполнения самостоятельной организационно-управленческой и технологической деятельности, организации самостоятельных работ</p>	<p>Отчет, собеседование, зачет</p>	<p>Пороговый Знает этапы и виды работ при оказании услуг в индустрии моды и красоты; терминологию работ, применяемую при изготовлении изделий и выполнении услуг в индустрии моды и красоты; технологические процессы оказания услуг в индустрии моды и красоты, применяемое оборудование</p> <p>Владеет навыками изображения структурных схем методов технологической последовательности оказания услуг в индустрии моды и красоты; навыками составления технологических последовательностей на оказание услуг, инструкционных карт на всевозможные операции в процессе оказания услуг в индустрии моды и красоты</p> <p>Повышенный Способен выбирать рациональные способы оказания услуг в индустрии моды и красоты с учетом конструктивного решения, технологических свойств используемых материалов, требований индивидуального потребителя; разрабатывать и заполнять технологические и инструкционные карты по оказанию услуг в индустрии моды и красоты</p>
<i>Профессиональные компетенции:</i>					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ПК-12	готовность к осуществлению сквозного контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	Знать: вопросы обеспечения качества услуг в индустрии моды и красоты Уметь: пользоваться современными методами контроля технологических операций; осуществлять контроль качества оказания услуг в индустрии моды и красоты Владеть: методиками осуществления контроля качества параметров оказания услуг в индустрии моды и красоты	Путем проведения инструктажа, выполнения самостоятельной организационно-управленческой и технологической деятельности, организации самостоятельных работ	Отчет, собеседование, зачет	Пороговый Знает вопросы обеспечения качества услуг в индустрии моды и красоты Умеет пользоваться современными методами контроля технологических операций; осуществлять контроль качества оказания услуг в индустрии моды и красоты Повышенный Владеет методиками осуществления контроля качества параметров оказания услуг в индустрии моды и красоты
ПВК-2	способность анализировать эксплуатационные и технологические свойства материалов, выбирать материалы и технологии их обработки в процессе оказания услуг в сфере моды и красоты	Знать: технику и технологию обработки различных материалов Уметь: выполнять технологические операции с соблюдением технологических параметров оказания услуг в индустрии моды и красоты Владеть: технологией оказания услуг в индустрии моды и красоты по индивидуальным заказам,	Путем проведения инструктажа, выполнения самостоятельной организационно-управленческой и технологической деятельности, организации самостоятельных работ	Отчет, собеседование, зачет	Пороговый Знает технику и технологию обработки различных материалов Владеет технологией оказания услуг в индустрии моды и красоты по индивидуальным заказам, Повышенный Способен выполнять технологические операции с соблюдением технологических параметров оказания услуг в индустрии моды и красоты

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (См. Приложение 1)

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, в том числе объем контактной работы – 2,4 часа.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Установочная конференция по учебно-творческой практике. Инструктаж по технике безопасности. Заполнение формы индивидуального задания по практике	Собеседование
2	Основной этап	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала согласно индивидуальному заданию: <ul style="list-style-type: none">• Выполнение реферативного задания по теоретической части индивидуального задания• Выполнение практического задания, связанного с реализацией технологического этапа процесса предоставления услуг на предприятиях индустрии моды и красоты	Дневник учебной практики Описание результатов общего и индивидуального задания Отчет, собеседование
3	Заключительный этап	Аттестация по итогам практики в виде защиты выполненного индивидуального задания и предоставлении отчета	Дневник учебной практики Описание результатов индивидуального задания Отчет, собеседование

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся готовит отчет с анализом всех видов деятельности и защищает его.

Во время защиты результатов учебной практики обучающийся отвечает на типовые контрольные вопросы (Приложение 1). По результатам аттестации выставляется зачет.

Отчетная документация по учебной практике

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Требования к содержанию	Методические указания	Сроки сдачи	Формируемые компетенции
1	Отчет студента о прохождении практики	титальный лист (приложение 2.1), Индивидуальное задание (приложение 2.2) Дневник учебной практики (приложение 2.3)	Методические рекомендации	За день до завершения практики	ОПК 3 ПК-12 ПВК-2
2	Индивидуальное задание	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение реферативного задания по теоретической части индивидуального задания • Выполнение практического задания, связанного с реализацией технологического этапа процесса предоставления услуг на предприятиях индустрии моды и красоты 			
3	Дневник учебной практики	отражаются все виды практики; ежедневно вносятся записи в дневник практики			

Отчет по учебной практике

Во время прохождения учебной практики обучающимся готовится отчет, который представляется руководителю практики от кафедры общей и теоретической физики и МПФ. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Учебная практика в 5 семестре направлена на расширение представлений обучающихся об организации деятельности предприятия сервиса, управлении им, его кадровой политики и системы оплаты труда, что имеет целью подготовить их к успешному освоению профессии.

В результате прохождения учебной практики формирование у обучающихся компетенций осуществляется через выполнение индивидуальных заданий.

Индивидуальное задание направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики, учитывая специфику задания и возможности его представления согласно отдельным технологическим аспектам его реализации.

Индивидуальное задание представляет собой *реферативное и практическое задания*.

1. Реферативное задание – теоретическая часть отчёта по практике согласно теме индивидуального задания.

Тема реферативного задания выдаётся руководителем практики. Для её выполнения необходимо подобрать несколько литературных источников (учебники, учебные пособия, монографии и научные статьи, периодические издания), где рассматривается заданная тема, использовать ресурсы Интернета. После их изучения необходимо составить план и определить основные вопросы, которые на взгляд студента должны быть отражены в отчёте.

Темы вопросов для реферативной части:

1. Историческое развитие труда и деловой предприимчивости.

2. Теории управления о роли человека в организации.
3. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации.
4. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала.
5. Государственная система управления трудовыми ресурсами.
6. Концепция управления персоналом.
7. Закономерности и принципы управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.
9. Организационное проектирование системы управления персоналом.
10. Цели и функции системы управления персоналом.
11. Организационная структура системы управления персоналом.
12. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом
13. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
14. Кадровая политика организации – основа формирования стратегии управления персоналом.
15. Стратегия управления персоналом организации и её реализация.
16. Основы кадрового планирования в организации.
17. Оперативный план работы с персоналом: структура, содержание.
18. Маркетинг персонала: сущность и принципы, функции.
19. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
20. Наём, отбор и приём персонала.
21. Подбор и расстановка персонала.
22. Деловая оценка персонала.
23. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала.
24. Основы организации труда персонала.
25. Высвобождение персонала.
26. Управление социальным развитием.
27. Организация проведения аттестации персонала.
28. Управление деловой карьерой персонала.
29. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала
31. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
32. Оплата труда персонала.
33. Этика деловых отношений.
34. Организационная культура.
35. Управление конфликтами и стрессами.
36. Безопасность, условия и дисциплина труда персонала.
37. Оценка затрат на персонал организации.
38. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

2. Практическая задание является непосредственно индивидуальным заданием студента, связанное с реализацией технологического этапа процесса предоставления услуг на предприятиях индустрии моды и красоты (ателье, модный дом, салон красоты, парикмахерские), который включает в себя написание технологических (инструкционных) карт технологического процесса оказания услуги с последующим его выполнением.

Практическое выполнение технологического задания осуществляется в лабораториях по швейному делу и по парикмахерскому искусству университета.

Отчет должен содержать текстовые, графические и табличные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Заключение должно содержать общую оценку результатов прохождения учебной практики.

Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Отчет предоставляется в печатном виде формата А-4, шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм. Все страницы отчеты нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Количество страниц приложений в общем объеме отчета не учитывается. Титульный лист (приложение 2.1) является первой страницей отчета и не нумеруется. Как и приложения, не учитывается в общей нумерации также отзыв, индивидуальное задание и дневник прохождения учебной практики. Список использованных источников, ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Дневник практики

В дневнике отражаются все виды практики. Студент должен ежедневно вносить записи в дневник практики аккуратным, разборчивым почерком обо всех видах своей учебной деятельности, наблюдениях о формах, структуре, системе изучаемого объекта.

Желательны аналитические элементы, предварительные выводы, логические проработки поставленных перед ним общих и индивидуальных задач. Эти записи используются для написания отчета, который оформляется во время практики и сдается на проверку руководителю практики от организации.

Отчеты по учебной практике рассматриваются руководителями практики. Групповой руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики и заполняет аттестационные ведомости.

В отчете руководитель практики должен отразить сформированность студентами компетенций во время практики.

При защите учебной практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, дневника по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Формой аттестации по учебной практике (Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является зачет. При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации.

Студент, который получил неудовлетворительную оценку, по усмотрению Совета физико-математического факультета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

Отчетная документация студента сдается на кафедру общей и теоретической физики и методики преподавания физики и хранится в течение трех лет.

Оценка по учебной практике (зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в этом же семестре, где и практика.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

- Проведение психологических тренингов, мастер - классов, консультативных практик;
- технологии оценки персонала, наблюдение и беседа;

- технологии регистрации и учета физиологических параметров с помощью современного аппаратного обеспечения;
- системный анализ;
- презентационные технологии;
- интерактивные методы обучения.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Количество экземпляров	
		В библиотеке	На кафедре
1	2	5	6
1.	Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Текст] : учебное пособие / М.В. Виноградова, З.И. Панина. - 8-е изд. - М.: Дашков и К°, 2014. - 448 с. [есть и др. изд.]	3+14	
2.	Галустова, О.В. Парикмахерское дело. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Галустова. - М. : А-Приор, 2011. - 143 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72686 (дата обращения: 23.06.2018).	ЭБС	
3.	Должикова, А.И. Менеджмент для бакалавров сервиса [Текст] : учебное пособие / А.И. Должикова, Т.Ю. Ефремова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 412 с.	10	
4.	Романович, Ж.А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ж.А. Романович, С.Л. Калачев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 284 с. - То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221313 (дата обращения: 23.06.2018).	ЭБС	
5.	Силаева, М.А. Технология одежды [Текст] : учебник: в 2 ч. Ч. 1 / М.А. Силаева. - Москва : Академия, 2012. - 352 с.	12	
6.	Силаева, М.А. Технология одежды [Текст] : учебник: в 2 ч. Ч. 2 / М.А. Силаева. - Москва : Академия, 2012. - 480 с.	12	

б) дополнительная литература:

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Количество экземпляров	
		В библиотеке	На кафедре
1	2	5	6
1.	Алхименкова, Л.В. Технология изготовления швейных узлов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Алхименкова. - Екатеринбург : Архитектон, 2014. - 119 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436778 (дата обращения: 23.06.2018).	ЭБС	
2.	Губина, Г.Г. Англо-русский словарь моделирования одежды [Электронный ресурс] : словарь / Г.Г. Губина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 32 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278241 (дата обращения: 23.06.2018).	ЭБС	
3.	Губина, Г.Г. Моделирование одежды [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Губина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. – : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276681 (дата обращения: 23.06.2018).	ЭБС	
4.	Губина, Г.Г. Русско-английский словарь моделирования одежды [Электронный ресурс] : словарь / Г.Г. Губина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 32 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278242 (дата обращения: 23.06.2018).	ЭБС	
5.	Ермилова, В.В. Моделирование и художественное оформление одежды [Текст] : учебное пособие / В.В. Ермилова, Д.Ю. Ермилова. - 4-е изд, исправ. и доп. - Москва : Академия, 2010. - 224 с. [есть и др. изд.]	6+10	
6.	Конструирование одежды [Текст] : учебник / Э.К. Амирова, О.В. Сакулина, Б.С. Сакулин, А.Т. Труханова. - М. : Мастерство, 2001. - 496 с.	5	
7.	Королева, С.И. Основы моделирования прически [Текст] : учебное пособие / С.И. Королева. - Москва : Академия, 2012. - 192 с.	7	

8.	Кочесова, Л.В. Конструирование женской одежды [Текст] : учебник / Л.В. Кочесова. - Москва : Академия, 2013. - 304 с.	8	
9.	Лин, Ж. Техника кроя [Текст] / Л. Жак; пер. с фр. А.Д. Клепцова, З.И. Клепцова. - Москва : Легпромбытиздат, 1986. - 96 с. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239861 (дата обращения: 23.06.2018).	ЭБС	
10.	Плотникова, И.Ю. Технология парикмахерских работ [Текст] : учебник / И.Ю. Плотникова, Т.А. Черниченко. - 8-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2012. - 192 с.	12	
11.	Радченко, И.А. Конструирование и моделирование одежды на нетиповые фигуры [Текст] : учебное пособие / И.А. Радченко. - Москва : Академия, 2010. - 352 с.	5	
12.	Савостицкий, Н.А. Материаловедение швейного производства [Текст] : учебное пособие / Н.А. Савостицкий, Э.К. Амирова. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2002. – 240 с.	10	
13.	Силаева, М.А. Пошив изделий по индивидуальным заказам [Текст] : учебник / М.А. Силаева. - М. : Академия, 2002. – 528 с.	20	
14.	Файзуллина, Р.Б. Технология швейных изделий [Электронный ресурс] : подготовительно-раскройное производство : учебное пособие / Р.Б. Файзуллина, Ф.Р. Ковалева. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 164 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427920 (дата обращения: 23.06.2018).	ЭБС	

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 23.06.2018).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 23.06.2018).
3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 23.06.2018).
4. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс] : [электронная библиотека]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio/> (дата обращения 23.06.2018).
5. Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс] : [электронная библиотека]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info>, свободный (дата обращения 23.06.2018).
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 23.06.2018).
7. Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1 [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/#info> , свободный (дата обращения: 23.06.2018).
8. Маркетинг-журнал 4p.ru [Электронный ресурс] : [портал]. – Режим доступа: www.4p.ru , свободный (дата обращения 23.06.2018).
9. Межрегиональная общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Общественный контроль» [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <http://ozpp.ru/> , свободный (дата обращения: 23.06.2018).
10. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 23.06.2018).

11. Общероссийский союз общественных объединений «Союз потребителей ЕАЭС» [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.potrebitel.net/> , свободный (дата обращения: 23.06.2018).
12. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 23.06.2018).
13. Сервис PLUS [Электронный ресурс] : сайт научного журнала // Philosophy.ru : философский портал. – Режим доступа: <http://www.philosophy.ru> , свободный (дата обращения: 23.06.2018).
14. Сервис в России и за рубежом [Электронный ресурс] : сайт сетевого научного журнала. – Режим доступа: <http://service-rusjournal.ru/> , свободный (дата обращения: 23.06.2018).
15. Техничко-технологические проблемы сервиса [Электронный ресурс] : ежеквартальное научно-техническое издание // Санкт-Петербургский государственный экономический университет. – Режим доступа: <http://service.in.spb.ru/tekhniko-tekhnologicheskie-problemy-servisa> , свободный (дата обращения: 23.06.2018).
16. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 23.06.2018).
17. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://rospotrebnadzor.ru/> , свободный (дата обращения: 23.06.2018).
18. Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс] : научно-образовательный портал. – Режим доступа: <http://eup.ru> , свободный (дата обращения: 23.06.2018).
19. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 23.06.2018).
20. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru , свободный (дата обращения: 23.06.2018).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);
2. Аппаратурное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
3. Учебные помещения, оснащенные компьютерной и видеотехникой

11. Иные сведения и материалы

Лист переутверждения программы практики

Рабочая программа:

утверждена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания
кафедры _____ от «__» _____ 20__ г.
Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

утверждена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания
кафедры _____ от «__» _____ 20__ г.
Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

утверждена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
_____ от «__» _____ 20__ г.

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
2	<p>Основной этап Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала согласно индивидуальному заданию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение реферативного задания по теоретической части индивидуального задания • Выполнение практического задания, связанного с реализацией технологического этапа процесса предоставления услуг на предприятиях индустрии моды и красоты 	ОПК-3 ПК-12 ПВК-2	Собеседование. Отчет Зачет
3	<p>Заключительный этап Аттестация по итогам практики в виде защиты выполненного индивидуального задания и предоставлении отчета</p>		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК 3	готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	знать	
		этапы и виды работ при оказании услуг в индустрии моды и красоты	ОПК3 31
		терминологию работ, применяемую при изготовлении изделий и выполнении услуг в индустрии моды и красоты;	ОПК3 32
		технологические процессы оказания услуг в индустрии моды и красоты, применяемое оборудование	ОПК3 33
		уметь	
		выбирать рациональные способы оказания услуг в индустрии моды и красоты с учетом конструктивного решения, технологических свойств используемых материалов, требований индивидуального потребителя	ОПК3 У1
		разрабатывать и заполнять технологические и инструкционные карты по оказанию услуг в индустрии моды и красоты	ОПК3 У2
		владеть	
		навыками изображения структурных схем методов технологической последовательности оказания услуг в индустрии моды и красоты,	ОПК3 В1
		навыками составления технологических последовательностей на оказание услуг, инструкционных карт на всевозможные операции в процессе оказания услуг в индустрии моды и красоты	ОПК3 В2
ПК-12	готовность к осуществлению сквозного контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	знать	
		вопросы обеспечения качества услуг в индустрии моды и красоты	ПК12 31
		уметь	
		пользоваться современными методами контроля технологических операций;	ПК12 У1,
		осуществлять контроль качества оказания услуг в индустрии моды и красоты	ПК12 У2
		владеть	
методиками осуществления контроля качества параметров оказания услуг в индустрии моды и красоты	ПК12 В1		
ПВК-2	способность анализировать эксплуатационные и технологические свойства материалов, выбирать материалы и технологии их обработки в процессе оказания услуг в сфере моды и красоты	Знать	
		технику и технологию обработки различных материалов	ПВК2 31
		Уметь	
		выполнять технологические операции с соблюдением технологических параметров оказания услуг в индустрии моды и красоты	ПВК2 У1
		Владеть	
технологией оказания услуг в индустрии моды и красоты по индивидуальным заказам,	ПВК2 В1		

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	*Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
2	Основной этап Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала согласно индивидуальному заданию: <ul style="list-style-type: none">• Выполнение реферативного задания по теоретической части индивидуального задания• Выполнение практического задания, связанного с реализацией технологического этапа процесса предоставления услуг на предприятиях индустрии моды и красоты	ОПК3 31, ОПК3 32, ОПК3 33, ОПК3 У1, ОПК3 У2, ОПК3 В1, ОПК3 В2 ПК12 31, ПК12 У1, ПК12 У2, ПК12 В1 ПВК2 31, ПВК2 У1, ПВК2 В1
3	Заключительный этап Аттестация по итогам практики в виде защиты выполненного индивидуального задания и предоставлении отчета	ОПК3 31, ОПК3 32, ОПК3 33, ОПК3 В1, ОПК3 В2

Типовые контрольные вопросы для собеседования по результатам практики на итоговой конференции

№	Контрольные вопросы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Опишите этапы и виды работ при оказании услуг в индустрии моды и красоты	ОПК3 З1
2.	Опишите терминологию работ, применяемую при изготовлении изделий и выполнении услуг в индустрии моды и красоты;	ОПК3 З2
3.	Охарактеризуйте технологические процессы оказания услуг в индустрии моды и красоты, применяемое оборудование	ОПК3 З3
4.	Опишите рациональные способы оказания услуг в индустрии моды и красоты с учетом конструктивного решения, технологических свойств используемых материалов, требований индивидуального потребителя	ОПК3 У1
5.	Объясните процесс разработки и заполнения технологических и инструкционных карт по оказанию услуг в индустрии моды и красоты	ОПК3 У2, ОПК3 В1 ОПК3 В2
6.	Объясните, как осуществляется контроль качества оказания услуг в индустрии моды и красоты	ПК12 З1, ПК12 У1, ПК12 У2, ПК12 В1
7.	Опишите технологические операции, применяемые при изготовлении изделия или оказания услуг согласно Вашему индивидуальному заданию	ПВК2 З1, ПВК2 У1, ПВК2 В1
8.	Охарактеризуйте методики осуществления контроля качества параметров оказания услуг в индустрии моды и красоты, которые Вы использовали в своей практической деятельности	ПК12 З1, ПК12 У1, ПК12 У2, ПК12 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

Критерий оценивания компетенций		Показатели оценивания	Оценка в ведомости
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	Оценивание содержания и оформления отчета по практике		
Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке данных практики. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки, изобразительный или любой другой иллюстративный материал. Обучающийся соотносит	«отлично»	Зачтено

относился к работе.	выполненные задания с формированием профессиональных знаний, умений, навыков.		
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. 	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. В основном владеет изобразительными и другими практическими навыками. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</p>	«хорошо»	Зачтено
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. 	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; Низкий уровень владения изобразительными и другими практическими навыками, Методической терминологией. Не убедительно представлен изобразительный материал. Отчет носит формальный описательный характер, без элементов творческого анализа и обобщения. Удовлетворительное качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p>	«удовлетворительно»	Зачтено
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике; – не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении задач практики; – не выполнил программу практики в полном объеме. 	<p>План учебно-творческой работы не выполнен. Либо документы при имеющемся материале практики не оформлены в соответствии с требованиями. Слабое владение практическими навыками. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.</p>	«неудовлетворительно»	Не зачтено

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Физико-математический факультет
Кафедра общей и теоретической физики и МПФ

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс ____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Практика проходила с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики

(Ф.И.О. подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной практики

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
курс _____ группа _____
направление подготовки _____
направленность (профиль) _____
место прохождения практики _____

(полное название предприятия)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

№	Название раздела, краткое содержание
1.	<i>Реферативное задание</i>
2.	<i>Практическая задание</i>

Срок сдачи отчёта _____

Руководители практики:

(Ф.И.О. подпись)

Задание принял к исполнению _____
дата, подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Физико-математический факультет
Кафедра общей и теоретической физики и МПФ

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс ____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки учебной практики по приказу с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Руководители практики

(Ф.И.О. подпись)

