

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан
физико-математического
факультета
Н.Б. Федорова
«30» августа 2018 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ
Учебная практика

ТИП ПРАКТИКИ
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки **44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки **Математика и информатика**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный срок обучения 5 лет**

Курс, семестр, трудоемкость **1 курс, 2 семестр, 2 недели, 3 зач.ед. (108 часов)**

Факультет **физико-математический**

Кафедра **педагогики и менеджмента в образовании**

Рязань, 2018

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебной практики являются формирование компетенций в области педагогической и научно-исследовательской деятельности бакалавров

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение навыков работы над проектами, а также навыков работы в коллективе.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (стационарная, выездная)

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (дискретно)

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика (Б2.У.1.1) по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к блоку Б2 учебного плана.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)** практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

Учебная практика проходит в общеобразовательных школах г. Рязани. Осуществляется свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных вуза по содержанию, соответствующему программе практики. На период практики назначаются методисты, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Для прохождения данной практики необходимы знания следующих дисциплин:

- *Педагогика (общие основы педагогики)*
- *Введение в специальность.*

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Но-мер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения практики, обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	воспитательные системы образовательных учреждений и социума, сущность, содержание и многообразие видов воспитательной деятельности педагога, факторы социализации, о социальной адаптации, дезадаптации, реабилитации	организовывать коллективную познавательную и коллективную творческую деятельность, анализировать учебно-воспитательные ситуации и решать педагогические задачи, применять диагностические методики в учебно-воспитательном процессе, выполнять творческие задания и коллективные проекты	способами взаимодействия с другими субъектами воспитательного процесса, способами совершенствования профессиональных знаний и умений; прогнозировать результаты воспитания;
2.	ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	сущность процессов самоорганизации и самообразования, основные методы их осуществления	составлять программу самообразования, определять механизмы, средства достижения цели и задач	навыками целеполагания, выбора методов достижения цели, технологиями самоорганизации и самообразования
3.	ОПК-1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Основные нормативно правовые документы в области реализации профессионального образования, профессиональный стандарт педагога	применять положения нормативных документов в области образования для построения профессиональной деятельности; выявлять профессиональные ценности.	Методами анализа основных нормативно правовых документов в области профессиональной деятельности; Методами анализа передового педагогического опыта
4.	ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса			
5.	ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	методы исследования, применяемые в педагогической работе	самостоятельно осуществлять выбор методов исследования	навыками самостоятельного применения методов исследования в научной и педагогической деятельности

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<i>знать</i> основные технологии организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса; <i>уметь</i> использовать основные технологии организации взаимодействия с субъектами учебно-воспитательного процесса; <i>владеть</i> навыками взаимодействия с субъектами образовательного процесса;	инструктаж, организация самостоятельной работы	Собеседование. Отчёт.	ПОРОГОВЫЙ способен проявлять навыки взаимодействия в профессиональной деятельности, достигать комфортных межличностных взаимоотношений ПОВЫШЕННЫЙ работать в соответствии с командными целями, достигать эффективного сотрудничества в профессиональном коллективе
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать</i> сущность процессов самоорганизации и самообразования, основные методы их осуществления; <i>Уметь</i> составлять программу самообразования, определять механизмы, средства достижения цели и задач; <i>Владеть</i> навыками целеполагания, выбора методов достижения цели, технологиями самоорганизации и самообразования.	инструктаж, организация самостоятельной работы	Программа профессионального самообразования	ПОРОГОВЫЙ способен самостоятельно выполнять поиск информации, придерживаться образцов, составить программу ПОВЫШЕННЫЙ способен самостоятельно и творчески подходить к решению задач, адекватно оценить свою деятельность и корректировать её, используя образовательные ресурсы
Профессиональные компетенции:					
ОПК-1	Готовность сознавать соци-	<i>Знать</i> Основные нормативно	Решение ситуацион-	Собеседование.	ПОРОГОВЫЙ способен приме-

	альную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	правовые документы в области реализации профессионального образования, профессиональный стандарт педагога <i>Уметь</i> применять положения нормативных документов в области образования для построения профессиональной деятельности; выявлять профессиональные ценности. <i>Владеть</i> Методами анализа основных нормативно-правовых документов в области профессиональной деятельности; методами анализа передового педагогического опыта.	ных профессиональных задач, круглый стол, мультимедийные технологии, использование специализированных программных средств, различного рода тренинги, деловые и ролевой игры	Отчёт.	нить информацию, содержащуюся в нормативно-правовых документах, применить в практической деятельности, умеет разъяснять ценности профессии. ПОВЫШЕННЫЙ способен самостоятельно работать с нормативно-правовыми документами, регулирующими профессиональную деятельность, анализировать опыт, приходиться к выводам.
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<i>знать</i> основные технологии организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса; <i>уметь</i> использовать основные технологии организации взаимодействия с субъектами учебно-воспитательного процесса; <i>владеть</i> навыками взаимодействия с субъектами образовательного процесса;	Путём проведения лекционных занятий, инструктажа, организации самостоятельной работы	Собеседование. Отчёт.	ПОРОГОВЫЙ: знать способы взаимодействия с субъектами образовательного процесса, организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников; уметь использовать основные способы взаимодействия с субъектами образовательного процесса, организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников; владеть некоторыми навыками взаимодействия с субъектами образовательного процесса; ПОВЫШЕННЫЙ: знать хорошо основные технологии организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса; уметь хорошо использовать основные технологии организации взаимодействия с субъектами учебно-воспитательного процесса; владеть навыками взаимодействия с субъектами образовательного процесса.
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические	Знает методы исследования, применяемые в педагогической работе;	Решение ситуационных профессиональных задач, круглый	Собеседование. Отчёт.	ПОРОГОВЫЙ способен использовать на практике знания, полученные при изучении различных дисциплин

	знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	умеет самостоятельно осуществлять выбор методов исследования; владеет навыками самостоятельного применения методов исследования в научной и педагогической деятельности	стол, мультимедийные технологии, использование специализированных программных средств, различного рода тренинги, деловые и ролевой игры		ПОВЫШЕННЫЙ способен самостоятельно изучить раздел дисциплины, составить план изучения раздела дисциплины, подготовить учебно-методические материалы.
--	---	---	---	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1)

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачётных единицы, 2 недели, в том числе объем контактной работы 8,4 часа

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики планируется групповым руководителем (Приложение 2.1. – 2.2.).

Примерное содержание работы бакалавров во время учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап 1) вводное занятие (2 часа)	– производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности); – подготовка и оформление организационных документов по практике	ведомость по технике безопасности, отметка о прохождении инструктажа
1	Подготовительный этап 2) проектирование работы (2 часа)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала о детском учреждении, определённом как место прохождения практики. Планирование предстоящей работы.	индивидуальное задание; рабочий график (план) проведения практики
2	Основной этап (96 часов)	1. Посещение уроков в базовых школах с целью изучения опыта работы учителей математики и информатики, их индивидуального стиля педагогического общения. 2. Изучение учебных программ, по которым работает учитель, и методической литературы по предстоящим темам уроков, включая научно-теоретические источники. 3. Знакомство с внеучебной деятельностью учителя, формами внеурочной работы. 4. Работа в библиотеке и сети Интернет с целью подбора материала по предложенной руководителем практики теме.	Дневник практики
3	Заключительный (рефлексивный) этап (4 часа)	Обработка и анализ информации. Оформление отчётной документации по практике.	Дневник практики отчёт
3	Заключительный (итоговый) этап (4 часа)	Участие в итоговой конференции, защита отчёта по практике, самооценка	зачёт
	Итого 108 часов		

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Знакомство с программой практики	Инструктаж по технике безопасности	Распределение по микрогруппам, постановка задач руководителями		
1	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики	Инструктаж по технике безопасности	Распределение по микрогруппам, постановка задач руководителями	Отчёт Ведомость	ПК-11
2	Основной этап	Выполнение заданий практики	Лекция, работа в библиотеке, в сети Интернет, посещение уроков в школах	Консультации с групповым руководителем практики, педагогами школ	Индивидуальный план-график работы в отчете. Материалы в форме электронных документов	ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ПК-6 ПК-11
3	Заключительный этап	Обобщение полученных на практике результатов	Участие в итоговой конференции по практике	Отчёт по материалам практики групповому руководителю	Отчёт	ОК-6 ПК-6 ПК-11

По результатам учебной практики выполняется подготовка отчёта, который представляется на итоговой конференции.

Итоговая документация сдается на кафедру педагогики и менеджмента в образовании. Все отчётные документы должны быть проверены руководителем учебной практики, на титульных листах должна стоять резолюция «проверено», подпись и дата.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины.

Отчеты по учебной практике (Приложение 2.4) рассматриваются руководителем практики, который предоставляет характеристики деятельности бакалавра во время практики (Приложение 2.3) и составляет отчёт, вносит предложения по совершенствованию практики.

В отчёте руководитель практики должен отразить сформированность бакалаврами компетенций во время практики. Общая оценка работы каждого студента является комплексной, учитывающей все стороны его деятельности в период практики.

По итогам положительной аттестации студенту-практиканту выставляется зачёт.

Оценка по практике («зачёт») приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в этом же семестре, где запланирована практика.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен продолжить практику без отрыва от учебных занятий в вузе, чтобы выполнить программу практики.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ в ходе учебной практики студенты используют весь комплекс образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий (дискуссия, мультимедийные технологии, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в научно-исследовательских и научно-производственных задачах, решаемых во время прохождения практики; различного рода тренинги, деловые и ролевые игры).

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся во время проведения учебной практики, используются активные и интерактивные формы обучения:

- круглый стол (дискуссия, дебаты);
- используются мультимедийные технологии;
- разбор конкретных ситуаций;
- деловые и ролевые игры
- информационные технологии (для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Околелов, О. П. Справочник по инновационным теориям и методам обучения, воспитания и развития личности: настольная книга педагога [Электронный ресурс] : справочник / О. П. Околелов. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 272 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278853 (дата обращения: 29.06.2018).		2	ЭБС	
2.	Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983 (дата обращения: 29.06.2018).		2	ЭБС	

3.	Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общ. ред. Л. Л. Рыбцовой. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535 (дата обращения: 29.06.2018).		2	ЭБС	
----	---	--	---	-----	--

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Теория и методика обучения информатике в школе: общие вопросы [Текст] : учебное пособие для студентов высших педагогических заведений / под ред. С. Е. Каменецкого, Н. С. Пурышевой. – М.: Академия, 2000. – 368 с.		2	5	1
2.	Теория и методика обучения информатике в школе: частные вопросы [Текст] : учебное пособие для студентов высших педагогических заведений / под ред. С. Е. Каменецкого. – М.: Академия, 2000. – 384 с.		2	5	1
3.	Щуркова, Н. Е. Педагогическая технология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Е. Щуркова. - 2-изд, допол. – М. : Педагогическое общество России, 2005. – 256 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93276 (дата обращения: 29.06.2018).		2	ЭБС	

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 29.06.2018).
2. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2362> (дата обращения: 07.07.2018).
3. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsi.ru> (дата обращения: 29.06.2018).

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 29.06.2018).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
5. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] :

- [образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
 7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>. свободный (дата обращения: 28.06.2018).
 8. Инфоурок [Электронный ресурс] : библиотека методических материалов для учителя. – Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Школы и вуз должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных настоящей рабочей программой в соответствии с действующими санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения должен включать лаборатории, специально оборудованные кабинеты и аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

11. Иные сведения и материалы

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
2	<p>Основной этап</p> <p>1. Посещение уроков в базовых школах с целью изучения опыта работы учителей математики и информатики, их индивидуального стиля педагогического общения.</p> <p>2. Изучение учебных программ, по которым работает учитель, и методической литературы по предстоящим темам уроков, включая научно-теоретические источники.</p> <p>3. Знакомство с внеучебной деятельностью учителя, формами внеурочной работы.</p> <p>4. Работа в библиотеке и сети Интернет с целью подбора материала по предложенной руководителем практики теме.</p>	<p>ОК-5 ОК -6 ОПК-1 ПК-6 ПК-11</p>	<p>Отчёт по практике, зачет</p>
3	<p>Заключительный этап</p> <p>– Оформление отчётной документации по практике.</p> <p>– Защита отчёта по практике, самооценка</p>		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Знать:	
		основные технологии организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса;	ОК-5 З1
			ОК-3 З2
		Уметь:	
		использовать основные технологии организации взаимодействия с субъектами учебно-воспитательного процесса;	ОК-5 У1
	Владеть:		
	Навыками взаимодействия с субъектами образовательного процесса;		ОК-5 В1

ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать:	
		сущность процессов самоорганизации и самообразования,;	ОК-1 31
		основные методы их осуществления	ОК-1 32
		Уметь:	
		составлять программу самообразования,	ОК-1 У1
		ставить цели;	ОК-1 У2
		определять механизмы, средства достижения цели и задач;	ОК-1 У3
		Владеть:	
		навыками целеполагания,	ОК-1 В1
		навыками выбора методов достижения цели,	ОК-1 В2
технологиями самоорганизации и самообразования.	ОК-1 В3		
ОПК-1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знать:	
		Основные нормативно правовые документы в области реализации профессионального образования ,	ОПК-1 31
		профессиональный стандарт педагога	ОПК-1 32
		Уметь:	
		применять положения нормативных документов в области образования для построения профессиональной деятельности;	ОПК-1 У1
		выявлять профессиональные ценности.	ОПК-1 У2
		Владеть:	
		Методами анализа основных нормативно правовых документов в области профессиональной деятельности;	ОПК-1 В1
методами анализа передового педагогического опыта.	ОПК-1 В2		
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знать:	
		формы и методы педагогических исследований	ПК-11 31
		Уметь:	
		применять на практике различных методы педагогических исследований для анализа образовательного процесса в средней школе	ПК-11 У1
		Владеть:	
навыками постановки и решения исследовательских задач в области образования	ПК-11 В1		
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знать:	
		основные технологии организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса;	ПК-6 31
		Уметь:	
		использовать основные технологии организации взаимодействия с субъектами учебно-воспитательного процесса;	ПК-6 У1
		Владеть:	
навыками взаимодействия с субъектами образовательного процесса	ПК-6 В1		

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЁТ)

ОТЧЁТ

По итогам учебной практики обучающийся готовит отчет с анализом всех видов деятельности и защищает его. Учебная практика предполагает отчет обучающегося об итогах и отзыв руководителя. По результатам аттестации выставляется зачёт.

Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности бакалавров по время учебной практики

По окончании учебной практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, бакалавры сдают на проверку отчётную документацию групповому руководителю, представляют итоги своей работы на заключительной конференции. Деятельность практикантов оценивается с учётом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчётной документации, трудовой дисциплины, качества подготовки и участия в итоговой конференции. По результатам учебной практики студентам выставляется оценка за практику (зачет). Учёт и оценка деятельности студентов осуществляют руководители практики (факультетский и групповой) в контакте с преподавателями кафедры.

Общие итоги учебной практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. На итоговой конференции должны присутствовать все студенты-практиканты, а также руководители практики. Студенты должны сдать отчетную документацию руководителю практики не позднее, чем через 10 дней по завершению практики. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

Все отчётные документы должны быть проверены руководителем практики, на титульных листах должна стоять его резолюция «проверено», подпись и дата.

На конференции каждый студент выступает с обобщенным рефлексивным отчётом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности бакалавра. Выступление бакалавра дополняется характеристиками руководителей практики. Если руководитель практики не может присутствовать на итоговой конференции лично, он должен предоставить отчёт о работе бакалавра во время учебной практики с его общей характеристикой.

При оценке работы студента в период практики групповой руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность практиканта в ходе практики и при подготовке отчётных документов;
- заинтересованность в результатах педагогической деятельности;
- качество самоанализа бакалавра собственной педагогической деятельности;
- уровень сформированности компетенций;
- качество и своевременность подготовки отчётной документации.

Аттестация по итогам практики проводится на основе защиты оформленного отчёта и отзыва группового руководителя практики на итоговой кон-

ференции.

По итогам положительной аттестации студенту-практиканту выставляется зачет.

Результаты промежуточной аттестации по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет необходимыми (разносторонними) навыками и приемами выполнения практических и научно-исследовательских задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Физико-математический факультет
 Кафедра педагогики и менеджмента в образовании
 Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 Направленность (профиль) подготовки Математика и информатика

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 учебной практики по получению первичных профессиональных
 умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
 научно-исследовательской деятельности**

студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ курса _____ группы очной, (заочной) формы обучения.

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовительный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		
2	Рабочий этап	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя.</i>		
3	Итоговый этап	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, представление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А.Есенина _____
 Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
 от профильной организации _____
 Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Физико-математический факультет

Кафедра педагогики и менеджмента в образовании

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки Математика и информатика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы очной, (заочной) формы обучения.

1. Задание на практику:

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчётности
1.	Знакомство с программой практики. Распределение по микрогруппам (бригадам), постановка задач руководителями практики. Изучение нормативной документации о специфике деятельности детских учреждений. Инструктаж по технике безопасности. Планирование предстоящей работы.	ведомость по технике безопасности, совместный рабочий график (план) проведения практики;
2.	Реализация программы практики, выполнение индивидуального задания.	Индивидуальный план-график работы в отчете. Материалы в форме электронных документов
3.	Обобщение полученных на практике результатов. Участие в итоговой конференции, защита отчёта по практике, самооценка.	отчёт по практике зачёт

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА
деятельности бакалавра во время практики
физико-математического факультета
Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О. студента _____

_____ курса очного отделения

направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**
 направленность (профиль) подготовки **Математика и информатика**

_____ *ФИО студента* проходил учебную практику (учебную
 практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в _____
Название организации
 в период с _____ по _____.

Качество и объем выполнения индивидуального задания

За время прохождения учебной практики _____ *ФИО студента*
 зарекомендовал себя _____

Результаты прохождения учебной практики свидетельствуют о том, что
 _____ *ФИО студента* способен в _____ *полном / неполном* объеме применить знания,
 полученные им за время практики. Качество оформления отчетной документации свидетельствует _____
 _____.

Оценка (Зачтено/ Не зачтено) _____

Подпись группового руководителя _____ / _____ /
ФИО группового руководителя

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Физико-математический факультет

Кафедра педагогики и менеджмента в образовании

ОТЧЁТ

**по учебной практике по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности**

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подго-
товки)

Направленность (профиль) подготовки Математика и информатика

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__