

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
декан физико-математического факультета



Н.Б. Федорова  
«30» августа 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ТИП ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

**по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**Уровень основной профессиональной образовательной программы:**  
магистратура

**Направление подготовки 02.04.02 - Фундаментальная информатика и информационные технологии**

**Направленность (профиль): Информационные системы**

**Форма обучения: очная**

**Сроки освоения ООП: 2 года (нормативный)**

**Курс, семестр, трудоемкость - 2 курс, 4 семестр, 2 недели, 3 з.е.**

**Факультет (институт): физико-математический**

**Кафедра: Информатики, вычислительной техники и методики преподавания информатики.**

Рязань, 2018

## **1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями проведения учебной практики являются:

- знакомство обучающихся с практическими навыками работы по выбранному направлению подготовки в реальных условиях профессиональной деятельности;
- практическая подготовка обучающихся к коммуникативному виду профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий в университете и формирование основ практического использования знаний для решения конкретных проблем в сфере информационных технологий;
- формирование обучающимися общекультурных, профессиональных компетенций: ПК-1.

## **2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Способ проведения практики – стационарная.

## **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Форма проведения практики – дискретно.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Во время учебной практики происходит практическое знакомство с выбранным направлением подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки. В основе содержания учебной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

- «Математический анализ» или аналогичные дисциплины других направлений бакалавриатов
- «Информатика и программирование» или аналогичные дисциплины других направлений бакалавриатов.

Практика реализуется в рамках вариативной части блока Б2.

**4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	способность проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты самостоятельно и в составе научного коллектива	Основные методы и методологии проведения самостоятельных и проектных научных исследований	Применять основные методы и методологии проведения самостоятельных и проектных научных исследований	Навыками использования основных методов и методологий проведения самостоятельных и проектных научных исследований

## 4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
<b>Профессиональные компетенции:</b>					
ПК-1	способность проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты самостоятельно и в составе научного коллектива	<p><u>Знать:</u> Основные методы и методологии проведения самостоятельных и проектных научных исследований</p> <p><u>Уметь:</u> Применять основные методы и методологии проведения самостоятельных и проектных научных исследований</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками использования основных методов и методологий проведения самостоятельных и проектных научных исследований</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение индивидуальных заданий</li> <li>- Самостоятельная работа</li> </ul>	Отчет, собеседование	<p><b>пороговый</b> знать основные методы и методологии проведения самостоятельных и проектных научных исследований</p> <p><b>повышенный</b> уметь применять основные методы и методологии проведения самостоятельных и проектных научных исследований</p>

### 4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 1

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов, в том числе объем контактной работы - 0,4 часа.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	-производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности) - подготовка и оформление организационных документов по практике - распределение индивидуальных заданий	Ведомость по технике безопасности Индивидуальное задание на учебную практику
2	Учебно-производственный	- выполнение индивидуального задания - сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации - консультации с руководителем практики в вузе	Проверка выполнения индивидуальных заданий
3	Заключительный	- обработка и тестирование полученных результатов работы компьютерной программы -подготовка отчета об итогах практики	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, собеседование

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – в течение 7 дней после окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В течение 14 дней после окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок

предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. программу практики;
3. дневник практики;
4. отчет об итогах практики;

#### **1. Индивидуальное задание на практику.**

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается деканом факультета. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

#### **2. Программа практики.**

Программа – это документ, который определяет цель, содержание и объем практики. Программа согласовывается с руководителем практики в вузе и утверждается деканом факультета.

#### **3. Дневник практики.**

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

#### **4. Отчет об итогах практики.**

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза.

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

#### **5. Характеристика обучающегося с места прохождения практики.**

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося;
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу;
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором

обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе учебной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Количество экземпляров	
		В библиотеке	На кафедре
1	Шилдт, Герберт. С++ [Текст] = С++ from the Ground Up : базовый курс / Герберт Шилдт; [пер. с англ. и ред. Н. М. Ручко]. - 3-е изд. - М.; СПб.; Киев : Вильямс, 2011. - 624 с. : ил. - ISBN 978-5-8459-0768-4: 199-00.	10	-
2	Ишкова, Элеонора Алексеевна. С++. Начала программирования [Текст] : [учебник] / Э. А. Ишкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Бинум, 2011. - 368 с. : ил. - ISBN 978-5-9518-0287-3 : 114-00.	10	-
3	Каширин, Игорь Юрьевич. От С к С++ [Текст] : учебное пособие / И. Ю. Каширин, В. С. Новичков. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2005. - 334 с. : ил. - На обл.: От Си к Си++. - ISBN 5-93517-209-9 : 200-00.	26	-
4	Савич, Уолтер. Программирование на С++ [Текст] / У.Савич. - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2004. - 781 с. : ил. - ISBN 5-94723-582-X : 290-00.	27	-

### 9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Лавров, Святослав. Программирование. Математические основы, средства, теория [Текст] / С. С. Лавров. - СПб. : БХВ-Петербург, 2001. - 320 с. : ил. - ISBN 5-94157-069-4 : 84-00.			17	-
2	Давыдова, Надежда Алексеевна. Программирование [Текст] : учебное пособие / Н. А. Давыдова, Е. В. Боровская. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. - 238 с. : ил. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-94774-481-1 : 184-82.			5	-
3	Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — М.			ЭБС	-



	: Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01937-7. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/4FC4AE65-453C-4F6A-89AA-CE808FA83664">https://www.biblio-online.ru/book/4FC4AE65-453C-4F6A-89AA-CE808FA83664</a> (дата обращения 12.06.2018).		
4	Черпаков, И. В. Теоретические основы информатики : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Черпаков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8562-7. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/78AD1E84-B91E-4ABA-9F16-5C4786292A2E">https://www.biblio-online.ru/book/78AD1E84-B91E-4ABA-9F16-5C4786292A2E</a> (дата обращения 12.06.2018).	ЭБС	-

### 9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.book.ru> (дата обращения: 20.06.2018).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.06.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного образования / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.06.2018).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://znanium.com> (дата обращения: 20.06.2018).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа к полным текстам по паролю: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 01.06.2018).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 01.06.2018).
7. Электронный каталог диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос.гос.б-ка. – Москва : Рос.гос.б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 01.06.2018).
8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.06.2018).
9. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).
10. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).
11. Википедия [Электронный ресурс] : свободная энцикл. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).
12. ИНТУИТ [Электронный ресурс] : Национальный Открытый Университет. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).
13. Учебный процесс в IT на сайте Хабрахабр [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://habrahabr.ru/hub/study>, свободный (дата обращения: 15.06.2018).
14. Сайт программирования [Электронный ресурс] : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cyberguru.ru/>, свободный (дата обращения: 15.06.2018).
15. Сайт программирования в среде Delphi [Электронный ресурс] : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.delphisources.ru/>, свободный (дата обращения: 15.06.2018).
16. Форум программистов [Электронный ресурс] : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://forum.codeby.net>, свободный (дата обращения: 15.06.2018).

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики (См. Приложение 2.).

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются: федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения; коммерческие организации, деятельность которых связана с работой государственных и муниципальных учреждений.

Основным условием выбора организации для проведения учебной практики является возможность обучающегося получить определенные практические умения и навыки коммуникативной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве *баз практики* выступают:

1. Центр обучения D-Link РГУ имени С.А. Есенина.
2. Центр обучения ЕРАМ РГУ имени С.А. Есенина.
3. Физико-математический факультет и кафедра информатики и вычислительной техники и методики преподавания информатики РГУ имени С.А. Есенина

## **11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

Нет

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ПК-1	Зачет
2	Учебно-производственный	ПК-1	
3	Заключительный	ПК-1	

#### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-1	способность проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты самостоятельно и в составе научного коллектива	<b>знать</b>	
		<b>З1</b> Основные методы и методологии проведения самостоятельных научных исследований	<b>ПК1 З1</b>
		<b>З2</b> Основные методы и методологии проведения проектных научных исследований	<b>ПК1 З2</b>
		<b>уметь</b>	
		<b>У1</b> Применять основные методы и методологии проведения самостоятельных научных исследований	<b>ПК1 У1</b>
		<b>У2</b> Применять основные методы и методологии проведения проектных научных исследований	<b>ПК1 У2</b>
		<b>владеть</b>	
		<b>В1</b> Навыками использования основных методов и методологий проведения самостоятельных научных исследований	<b>ПК1 В1</b>
		<b>В2</b> Навыками использования основных методов и методологий проведения проектных научных исследований	<b>ПК1 В2</b>

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Цель практики	ПК1 31, ПК1 32, ПК1 У1, ПК1 У2
2	Задачи практики	ПК1 31, ПК1 32
3	Структура предприятия	ПК1 31, ПК1 32
4	Нормативно-правовые документы организации	ПК1 31, ПК1 32
5	Методы и принципы работы предприятия	ПК1 31, ПК1 32
6	Используемые принципы и методы	ПК1 31, ПК1 32, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 В1, ПК1 В2
7	Теоретический раздел: описание предметной области	ПК1 31, ПК1 32, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 В1, ПК1 В2
8	Теоретический раздел: техническое обоснование темы	ПК1 31, ПК1 32
9	Теоретический раздел: обоснование выбранных инструментов разработки	ПК1 31, ПК1 32
10	Теоретический раздел: обоснование выбранных методов	ПК1 31, ПК1 32, ПК1 У1, ПК1 У2
11	Планирование и реализация базы данных	ПК1 31, ПК1 32, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 В1, ПК1 В2
12	Анализ предметной области	ПК1 31, ПК1 32, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 В1, ПК1 В2
13	Определение соглашений и связей	ПК1 31, ПК1 32, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 В1, ПК1 В2
14	Переименование сущностей и атрибутов	ПК1 31, ПК1 32, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 В1, ПК1 В2

15	Создание таблиц базы данных	ПК1 З1, ПК1 З2, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 В1, ПК1 В2
16	Общая схема данных	ПК1 З1, ПК1 З2, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 В1, ПК1 В2
17	Разработка и реализация программной логики приложения и интерфейса пользователя	ПК1 З1, ПК1 З2, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 В1, ПК1 В2
18	Разработка классов для хранения и обработка информации	ПК1 З1, ПК1 З2, ПК1 У1, ПК1 У2
19	Разработка класса для работы с базой данных	ПК1 З1, ПК1 З2, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 В1, ПК1 В2
20	Разработка класса для работы с датой	ПК1 З1, ПК1 З2, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 В1, ПК1 В2
21	Разработка пользовательского интерфейса	ПК1 З1, ПК1 З2, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 В1, ПК1 В2
22	Реализация пользовательского интерфейса	ПК1 З1, ПК1 З2, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 В1, ПК1 В2
23	Тестирование программного продукта	ПК1 З1, ПК1 З2, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 В1, ПК1 В2
24	Внедрение программного продукта	ПК1 З1, ПК1 З2, ПК1 У1, ПК1 У2
25	Выводы и рекомендации по использованию продукта	ПК1 З1, ПК1 З2, ПК1 У1, ПК1 У2

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

**«зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

- оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с

незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

## Приложение 2

### ДОГОВОР

на проведение производственной практики студентов  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Рязань № \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице и.о. ректора Зимина Алексея Александровича, действующего на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 12-07-03/72, Устава университета, с одной стороны, и

*полное название организации, учреждения*

именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. руководителя и его должность*

с другой стороны, далее – **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. **Университет** направляет, а **Организация** предоставляет место для проведения производственной практики студента(ов) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
факультет/институт

\_\_\_\_\_  
направление подготовки (профиль/магистерская программа)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента(ов)*

#### 2. Обязательства Сторон

2.1. В соответствии с предметом договора **Университет** обязуется:

2.1.1. До начала производственной практики представить **Организации** для согласования программу производственной практики.

2.1.2. Представить список студентов, направленных на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.1.3. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей.

2.1.4. Оказывать сотрудникам **Организации** руководителям практики – методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.5. Обеспечивать проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

2.1.6. Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

2.2. **Организация** обязуется:

2.2.1. Для руководства производственной практикой назначить опытных специалистов.

2.2.2. Представить студентам-практикантам и руководителям практики от Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, документацией, необходимой для выполнения программы практики.

2.2.3. Обеспечивать студентов-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

2.2.4. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.2.5. Обеспечивать студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации.

2.2.6. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в Университет.

2.2.7. По окончании производственной практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Университета о работе каждого студента-практиканта.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору любая из сторон вправе расторгнуть его по письменному уведомлению другой стороной настоящего договора.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые находятся у каждой из сторон, его подписавших.

### **5. Юридические адреса и подписи сторон**

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный университет  
имени С.А. Есенина»  
390000, ул. Свободы, д. 46

И.о. ректора \_\_\_\_\_ А.А. Зимин

МП

МП





**Программа**  
**учебной практики по направлению подготовки**

**Ф.И.О. обучающегося** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_

**Сроки по учебному плану** \_\_\_\_\_

1. **Цель практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. **Содержание практики и формируемые компетенции:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.1. **Знать:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2 **Уметь:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.3. **Владеть:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**Министерство образования и науки РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**

(название организации, предприятия, учреждения)

**Практикант** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося) (Подпись)

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_ **Курс** \_\_\_\_\_ **Группа** \_\_\_\_\_

**Руководители практики:**

в организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

в университете \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ В ВУЗЕ**

1. Качество и объем выполнения индивидуального задания

2. Уровень освоения программы практики

3. Степень сформированности компетенций

4. Заключение

**Оценка (Зачтено/Не зачтено)** \_\_\_\_\_ **Подпись руководителя** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_ **Дата** \_\_\_\_\_

# ХАРАКТЕРИСТИКА

## деятельности обучающегося во время практики

на обучающегося \_\_\_\_\_ курса очного отделения

направление подготовки \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ проходил практику в \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. За время прохождения практики зарекомендовал себя квалифицированным, грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения практики свидетельствуют о том, что \_\_\_\_\_ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Директор \_\_\_\_\_

*Подпись*

*М.П.*