

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:
Декан естественно-географического
факультета



Жеглов С.В.
«30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Учебная

ТИП ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат (прикладной)

Направление подготовки **43.03.03. Гостиничное дело**

Направленность (профиль) подготовки **Гостиничная деятельность**

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный 4 года

Курс, семестр, трудоемкость 1 курс, 2 семестр, 36 часов, 1 з.е. (2/3 недели)

Факультет Естественно-географический

Кафедра Экономической и социальной географии и туризма

Рязань, 2018

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- изучение специфики функционирования гостиничных предприятий разного назначения, разных категорий и разных форм собственности;
- изучение организационной структуры гостиничных предприятий и действующей в них системы управления;
- изучение характера взаимодействия данных предприятий с потребителем услуг;
- закрепление и расширение теоретических знаний студентов;
- приобретение первичных практических навыков работы по специальности;
- определение места и роли студента как будущего специалиста в структуре объектов практики;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе учебной практики материалов для выполнения последующих научно-исследовательских и научно-практических работ по специальности.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____ Стационарная, выездная

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____ Дискретно

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика на первом курсе обучения носит учебно-ознакомительный характер и направлена на получение студентами практических знаний и первичных навыков профессиональной деятельности в рамках курсов «Организация гостиничного дела», «Технология гостиничной деятельности», «Сервисная деятельность», «Проектирование гостиничной деятельности. Учебная практика входит в блок Б2.У.1.

К моменту прохождения учебной практики студенты должны:

- обладать знаниями о становлении и развитии гостиничного дела, о современном состоянии и перспективах развития рынка гостиничных услуг;
- знать системы классификаций и типологию гостиниц и других средств размещения;
- знать организацию, функционирование, взаимосвязи служб гостиницы и иных средств размещения;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы, определяющие конкретную область его профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;
- владеть приемами и методами формирования системы межличностного общения;
- владеть знаниями по принятию решений в экстремальных ситуациях, обеспечению безопасности жизнедеятельности.

Прохождение учебной практики на первом курсе необходимо как предшествующее для изучения таких теоретических дисциплин как «Гостиничный менеджмент», «Маркетинг гостиничного предприятия», «Экономика гостиничного предприятия», «Психология делового общения», а также для успешного прохождения учебной и производственных практик на втором, третьем и четвертом курсах.

4.1. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Номер/ индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	«способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта»	особенности функционирования гостиничных предприятий в современных условиях; условия правовые и экономические аспекты работы гостиничных предприятий организационные аспекты работы гостиничных предприятий;	применить знания и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации. анализировать технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения; использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта	коммуникативными навыками работы в коллективе гостиничного предприятия; навыками анализа технологических процессов в гостиницах и других средствах размещения навыками анализа различных источников информации по объекту гостиничного продукта
2.	ПК-4	«готовность анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы»	правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу;	применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания;	навыками работы с клиентами; навыками работы с оргтехникой. навыками применения на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную

			технологии управленческого процесса	организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания;	деятельность навыками применения, адаптации и развития современных технологий обслуживания
--	--	--	-------------------------------------	--	---

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общепрофессиональные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОПК-1	«способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного	<p><u>Знать:</u></p> <p>особенности функционирования гостиничных предприятий в современных условиях;</p> <p>правовые и экономические аспекты работы гостиничных предприятий</p> <p>организационные аспекты работы гостиничных предприятий;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>применить знания</p>	<p>Технологии научно-исследовательской деятельности (анализ предприятия по типовому плану)</p> <p>Информационные технологии сбора и обработки информации</p> <p>мультимедийные технологии (создание презентаций, просмотр учебных видеофрагментов)</p>	<p>Устное собеседование</p> <p>Установочная конференция</p> <p>Дневник практики</p> <p>Индивидуальный отчет</p> <p>Итоговая конференция</p>	<p><u>Пороговый:</u></p> <p><u>Знает:</u></p> <p>Особенности функционирования гостиничных предприятий в современных условиях;</p> <p>правовые и экономические аспекты работы гостиничных предприятий;</p> <p>организационные аспекты работы гостиничных предприятий</p> <p><u>Повышенный:</u></p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>применить знания</p>

	<p>продукта»</p>	<p>и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации.</p> <p>анализировать технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения;</p> <p>использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>коммуникативным и навыками работы в коллективе гостиничного предприятия;</p> <p>навыками анализа технологических процессов в гостиницах и других средствах размещения</p> <p>навыками анализа различных источников информации по объекту гостиничного продукта</p>	<p>технологии оценки деятельности предприятий по типовому плану</p>		<p>и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации.</p> <p>анализировать технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения;</p> <p>использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта</p> <p><u>Владеет:</u></p> <p>коммуникативным и навыками работы в коллективе гостиничного предприятия;</p> <p>навыками анализа технологических процессов в гостиницах и других средствах размещения</p> <p>навыками анализа различных источников информации по объекту гостиничного продукта</p>
<p>Профессиональные компетенции:</p>					

ПК-4	«готовность анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы»	<p><u>Знать:</u></p> <p>правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность;</p> <p>профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу;</p> <p>технологии управленческого процесса.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность;</p> <p>применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания;</p> <p>организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками работы с клиентами;</p> <p>навыками работы с оргтехникой.</p> <p>навыками применения на практике правовые и нормативные</p>	<p>Технологии научно-исследовательской деятельности (анализ предприятия по типовому плану)</p> <p>Информационные технологии сбора и обработки информации</p> <p>мультимедийные технологии (создание презентаций, просмотр учебных видеофрагментов)</p> <p>технологии оценки деятельности предприятий по типовому плану</p>	<p>Устное собеседование</p> <p>Установочная конференция</p> <p>Дневник практики</p> <p>Индивидуальный отчет</p> <p>Итоговая конференция</p>	<p><u>Пороговый:</u></p> <p><u>Знает:</u></p> <p>правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность;</p> <p>профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу;</p> <p>технологии управленческого процесса</p> <p><u>Повышенный:</u></p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность;</p> <p>применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания;</p> <p>организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания;</p> <p><u>Владеет:</u></p> <p>навыками работы с клиентами;</p> <p>навыками работы с оргтехникой.</p> <p>навыками анализа технологических процессов в</p>
------	--	---	--	---	---

		документы, регламентирующие гостиничную деятельность			гостиницах и других средствах размещения
		навыками применения, адаптации и развития современных технологий обслуживания.			навыками анализа различных источников информации по объекту гостиничного продукта

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочное средство	Компетенции	Компоненты компетенции
Индивидуальный отчет учебной практики	ОПК 1, ПК4	<p>Знает: особенности функционирования гостиничных предприятий в современных условиях; правовые и экономические аспекты работы гостиничных предприятий; организационные аспекты работы гостиничных предприятий.</p> <p>Умеет: применить знания и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации; анализировать технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения; использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта</p> <p>Владеет: коммуникативными навыками работы в коллективе гостиничного предприятия; навыками анализа технологических процессов в гостиницах и других средствах размещения; навыками анализа различных источников информации по объекту гостиничного продукта.</p> <p>Знает: правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу; технологию управленческого процесса.</p> <p>Умеет: применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания.</p> <p>Владеет: навыками работы с клиентами; навыками работы с оргтехникой, навыками анализа технологических процессов в гостиницах и других средствах размещения, навыками анализа различных источников информации по объекту гостиничного продукта.</p>

<p>Дневник учебной практики</p>	<p>ОПК 1, ПК4</p>	<p>Знает: особенности функционирования гостиничных предприятий в современных условиях; правовые и экономические аспекты работы гостиничных предприятий; организационные аспекты работы гостиничных предприятий.</p> <p>Умеет: применить знания и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации; анализировать технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения; использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта</p> <p>Владеет: коммуникативными навыками работы в коллективе гостиничного предприятия; навыками анализа технологических процессов в гостиницах и других средствах размещения; навыками анализа различных источников информации по объекту гостиничного продукта.</p> <p>Знает: правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу; технологию управленческого процесса.</p> <p>Умеет: применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания.</p> <p>Владеет: навыками работы с клиентами; навыками работы с оргтехникой, навыками анализа технологических процессов в гостиницах и других средствах размещения, навыками анализа различных источников информации по объекту гостиничного продукта.</p>
<p>Устное собеседование</p>	<p>ОПК 1, ПК4</p>	<p>Знает: особенности функционирования гостиничных предприятий в современных условиях; правовые и экономические аспекты работы гостиничных предприятий; организационные аспекты работы гостиничных предприятий.</p> <p>Умеет: применить знания и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации; анализировать технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения; использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта</p> <p>Владеет: коммуникативными навыками работы в коллективе гостиничного предприятия; навыками анализа технологических процессов в гостиницах и других средствах размещения; навыками анализа различных источников информации по объекту гостиничного продукта.</p> <p>Знает: правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу; технологию управленческого процесса.</p> <p>Умеет: применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания.</p> <p>Владеет: навыками работы с клиентами; навыками работы с оргтехникой, навыками анализа технологических процессов в гостиницах и других средствах размещения, навыками анализа различных источников информации по объекту гостиничного</p>

		продукта.
--	--	-----------

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов, 1 зачетная единица, 2/3 недели, в том числе объем контактной работы 2,8 часа

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный		Журнал ТБ
	Выбор руководителем средств размещения для прохождения практики	4	
	Проведение установочной конференции: представление студентам групповых руководителей; ознакомление с основными требованиями к практике; получение студентами индивидуальных заданий.	2	
	Проведение инструктажа по технике безопасности	1	
2	Учебный		Дневник учебной практики, Отчет учебной практики
	Посещение студентами средств размещения разного типа и изучение особенностей их функционирования.	12	
	Работа студентов с фактическим материалом и научной литературой	4	
	Заполнение студентами дневников. Написание студентами индивидуальных отчетов	4	
3	Итоговый		Зачет по практике
	Проверка руководителями дневников и отчетов студентов. Написание руководителями отзывов	6	
	Проведение итоговой конференции: защита отчетов; обсуждение и анализ результатов учебной практики и подведение итогов.	2	

	Поощрение лучших студентов, в наибольшей степени проявивших себя на практике	1	
	Итого	36	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной практики (практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике (практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы):

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые выполняет обучающийся на практике: составление общей характеристики туристских предприятия, как баз практики (по типовому плану) (см. пункт Иные сведения и материалы), конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат (см. пункт Иные сведения и материалы).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать полностью выполненные задания (см. пункт Иные сведения и материалы).

Структура Отчета о практике:

1. Титульный лист
2. Введение: цели и задачи практики
3. Анализ деятельности изучаемых гостиничных предприятий по плану.

4. Заключение – выводы и предложения

Дневник учебной практики, подписанный заведующим кафедрой и деканом факультета, выдается студенту на установочной конференции как персональное направление на практику. Студент ежедневно заполняет дневник учебной практики, отмечая в нем все виды работ. В конце практики дневник предоставляется групповому руководителю для проверки вместе с отчетом по практике.

По результатам оценки указанных элементов выставляется общий зачет.

Зачет ставится в том случае, когда все элементы промежуточной аттестации представлены студентом в полной мере. Практика не засчитывается, когда студент систематически нарушал производственную дисциплину, получил нарекания от руководства предприятия и руководителя практики, не выполнил индивидуальное задание, не предоставил отчет и дневник, не явился на установочную и итоговую конференции, не сдал вовремя документацию. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

На учебной практике студентами используются:

- Технологии научно-исследовательской деятельности (анализ предприятия по типовому плану)
- информационные технологии сбора и обработки информации
- мультимедийные технологии (создание презентаций, просмотр учебных видеофрагментов)
- технологии оценки деятельности предприятий по типовому плану

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Организация гостиничного дела: учеб. пособие: [гриф УМО] / Н. С. Родионова, Е. В. Субботина, Л. Э. Глаголева, Е. А. Высотина. – СПб.: Троицкий мост, 2014. – 348 с.	1 - 5	5	15	

2.	Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина, Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М.: Юрайт, 2014. – 331 с.	1 -5	5	10	
3.	Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности. Теория и практика. – М.: Юрайт, 2015. – 336 с.	1 -5	5	10	
4	Организация гостиничного бизнеса : учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785 (05.12.2017).	1 -5	5	ЭБС	
5	Гаврилова, С.В. Организация гостиничного и туристического бизнеса: учебно- методический комплекс [электронный ресурс] / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011. – 358 с. Режим доступа– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90828 (Дата обращения 06.12.207)	1 -5	5	ЭБС	

5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Тимохина Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы: учебное пособие / Т. Л. Тимохина. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2009. - 256 с.	1 - 5	5	30	

2.	Арбузова, Надежда Юрьевна. Технология и организация гостиничных услуг [Текст] : учебное пособие / Н. Ю. Арбузова. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2011. - 224 с.	1 - 5	5	10	
3.	Кусков, Алексей Сергеевич. Гостиничное дело [Текст] : учебное пособие / А. С. Кусков. - 2-е изд., испр. - М. : Дашков и К, 2010. - 328 с.	1 - 5	5	10	
4.	Федцов, Владимир Георгиевич. Культура гостинично-туристского сервиса [Текст] : учебное пособие / В. Г. Федцов. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 503 с.	1 - 5	6	11	
5	Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учеб. для нач. проф. образования / И.Ю. Ляпина; под ред. А.Ю. Ляпина. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2011. – 208 с.	1 - 5	5	20	
6	Уокер, Д. Управление гостеприимством: Вводный курс : учебник / Д. Уокер ; пер. В.Н. Егоров. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 880 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00990-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118745 (05.12.2017).	1 - 5	5	ЭБС	
7	Гаврилова, С.В. Организация гостиничного и туристического бизнеса: учебно-методический комплекс [электронный ресурс] / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011. – 358 с. Режим доступа– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90828 (Дата обращения 06.12.2017)	1 - 5	5	ЭБС	
8	Сергеева, Ю.С. Гостиничный бизнес. Конспект лекций [Электронный ресурс] / Ю.С. Сергеева. – М.: Приор-издат, 2009. – 143 с.- Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90828 (Дата обращения 06.12.2017)	1 - 5	5	ЭБС	
9	Вакуленко, Р.Я. Управление гостиничным предприятием: учебное пособие [электронный ресурс] / Р.Я. Вакуленко, Е.А. Кочкурова. – М.: Университетская книга; Логос, 2008. –	1 - 5	5	ЭБС	

	320 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=84867 (Дата обращения 06.12.207)				
10	Омельченко, В.Д. Использование современных технических достижений в сфере обслуживания и туризма [Электронный ресурс] / В.Д. Омельченко. – М.: Лаборатория Книги, 2012. – 110 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=140318	1 -5	5	ЭБС	
11	Брашнов Д. Г.. Экономика гостиничного бизнеса: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Флинта, 2013. -222с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363247 (Дата обращения 06.12.207)	1 -5	5	ЭБС	
12	Брашнов Д. Г., Мигунова Е. В.. Основы индустрии гостеприимства: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Флинта, 2013. -218с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363248 (Дата обращения 06.12.207)	1 -5	5	ЭБС	

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. LIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационно-справочный портал. – Режим доступа: <http://www.library.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
2. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
4. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.10.2016).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.10.2016).
7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] :

база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).

8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2017).

9. С. Медлик, Х.Инграм. Гостиничный бизнес. – М:Юнити-Дана, 4-е издание, 2012 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://padabum.com/d.php?id=96669> (дата обращения: 25.05.2016 г.).

10. Ritz-Carlton. Золотой стандарт гостиничного бизнеса нового тысячелетия [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://prohotel.ru/forum/topic/2938-ritz-carlton-zolotoi-standart-gostinichnogo-biznesa-novo/> (дата обращения: 11.04.2016 г.)

11. Конфликтология. Учебное пособие (Буртовая Е.В.) [Электронный ресурс] Режим доступа: http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_71.html (дата обращения: 01.06.2016 г.).

12. М.П. Мальская. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс] Режим доступа: http://uchebnikonline.com/turizm/gotelniy_biznes_malska_mp/gotelniy_biznes_-_malska_mp.htm (дата обращения: 18.03.2016 г.).

13. М.В. Цыбульская. Конфликтология. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://sferaznaniy.ru/konfliktologiya/konfliktologiya-cybulskaya-m-v> (дата обращения: 01.06.2016 г.)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный журнал «Вестник РАТА» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.ratanews.ru> . Содержит статьи о развитии, современном состоянии и перспективах туризма и гостиничного бизнеса России. (дата обращения: 01.06.2016 г.)
2. Правовая система «Референт» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.referent.ru> содержит нормативно-правовые документы Российского законодательства, в том числе и в области туризма и гостиничного бизнеса. (дата обращения: 01.06.2016 г.)
3. Интернет-площадка [Электронный ресурс] Режим доступа: www.new-hotel.ru, собрана актуальная и полезная информация, которая поможет начинающим и уже работающим на рынке отельерам создать или развить успешное предприятие. На страницах сайта представлены материалы на различные темы гостиничного бизнеса, упорядоченные для быстроты и удобства поиска: строительство, оснащение, эксплуатация, поставщики. (дата обращения: 01.06.2016 г.)
4. Единый информационно-справочный ресурс индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] Режим доступа: HoReCa.ru. На портале представлены информационно-справочные и аналитические материалы для участников ресторанного и гостиничного бизнеса: свежие новости российского и зарубежного рынка, актуальные и полезные публикации, посвященные разным аспектам бизнеса. (дата обращения: 01.06.2016 г.)
5. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса [Электронный ресурс] Режим доступа: frontdesk.ru. Является некоммерческим проектом и дает возможность открыто общаться и получать информацию всем, кто считает своим призванием сферу гостеприимства. (дата обращения: 01.06.2016 г.)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Местом проведения учебной практики на первом курсе являются гостиничных предприятий разного назначения, разных категорий и разных форм собственности. Учебная практика на первом курсе носит ознакомительный характер и проводится в форме посещения гостиничных предприятий разного назначения, разных категорий и разных форм собственности.

Для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы (учебной) необходимо наличие доступа к учебной и научной литературе, компьютерной техники, возможности выхода в сеть Интернет, телефона, канцтоваров.

11. Иные сведения и материалы

Приложения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Учебная практика (практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы)

Паспорт фонда оценочных средств по практике для промежуточного контроля успеваемости

№	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ОПК-1, ПК-4	Составление и защита отчета по учебной практике Составление дневника практики Зачет
2	Учебный	ОПК-1; ПК-4	
3	Итоговый	ОПК-1; ПК-4	

Требования к результатам обучения по практике

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК 1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта	Знать	ОПК1 31
		Особенности функционирования гостиничных предприятий в современных условиях; правовые и экономические аспекты работы гостиничных предприятий; организационные аспекты работы гостиничных предприятий;	
		Уметь	

		<p>Применить знания и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации. Анализировать технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения. Использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта</p>	ОПК1 У1
		Владеть	
		<p>Коммуникативными навыками работы в коллективе гостиничного предприятия; навыками анализа технологических процессов в гостиницах и других средствах размещения; навыками анализа различных источников информации по объекту гостиничного продукта</p>	ОПК1 В1
ПК4	<p>Готовность анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы</p>	Знать	ПК4 З1
		<p>Правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность. Профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу. Технологию управленческого процесса</p>	
		Уметь	ПК4 У1
		<p>Применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность;</p> <p>Применять,</p>	

		адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; Организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания	
		Владеть	ПК4 В1
		Навыками работы с клиентами; Навыками работы с оргтехникой. Навыками применения на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельности Навыками применения, адаптации и развития современных технологий обслуживания	

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике (зачет)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

Примерная форма отчета как оценочного средства результатов практики

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	<p>Подготовительный</p> <p>Выбор руководителем гостиничных предприятий для прохождения практики.</p> <p>Проведение установочной конференции: представление студентам групповых руководителей; ознакомление с основными требованиями к практике; получение студентами индивидуальных заданий.</p> <p>Проведение инструктажа по технике безопасности</p> <p>Контроль этапа осуществляет факультетский</p>	ОПК 1 З 1; ОПК1 У1; ОПК1 В1; ПК4 З1; ПК4 У1; ПК4 В1

	руководитель практики	
2	<p style="text-align: center;">Учебный</p> <p>Нахождение студентов на практике в гостиничных предприятиях и частичное участие в их работе.</p> <p>Работа студентов с фактическим материалом и научной литературой</p> <p>Заполнение студентами дневников. Написание студентами индивидуальных отчетов</p> <p>Контроль этапа осуществляет факультетский руководитель практики, групповой руководитель. Руководитель от гостиничного предприятия.</p>	ОПК 1 З 1; ОПК1 У1; ОПК1 В1; ПК4 З1; ПК4 У1; ПК4 В1
3	<p style="text-align: center;">Итоговый</p> <p>На данном этапе проводится итоговая конференция по учебной практике, на которой студенты выступают с презентацией своих отчетов, рассказывают о важных и интересных моментах практики, анализируют удачные эпизоды практики и ошибки, высказывают мнения о практике и пожелания по ее усовершенствованию. Групповой руководитель делает отчет об итогах практики, зачитывает фамилии аттестованных и неаттестованных студентов (с указанием причин). На конференции выступают факультетский руководитель практики и заведующий производственной практикой университета, высказывая мнения и оценки. Учебная практика завершается выставлением зачета в ведомость и зачетные книжки студентов.</p>	ОПК1 З1; ОПК1 У1; ОПК1 В1; ПК4 З1; ПК4 У1; ПК4 В1

Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты выполнения обучающимися заданий практики оценивается по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» - выставляется обучающемуся, если он владеет коммуникативными навыками работы в коллективе гостиничного предприятия; навыками анализа технологических процессов в гостиницах и других средствах размещения; навыками анализа различных источников информации по объекту гостиничного продукта; навыками работы с клиентами; навыками работы с оргтехникой; навыками применения на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие

гостиничную деятельности; навыками применения, адаптации и развития современных технологий обслуживания

«Не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуального задания, оформления документов по практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у него предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2

Образец индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ учебную _____ практику _____ студента

_____ (курс) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип) практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		

...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А. Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

Код, наименование направления и профиля

подготовки _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)

(вид, тип практики)

Студента

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i> <i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)