

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

«Производственная практика»

ТИП ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки **37.03.01 - Психология**

Направленность (профиль) подготовки **Психология**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **4 года, нормативный**

Курс 4, семестр 8; трудоемкость 3 1/3 недели, 5 з.е.

Факультет (институт) **Институт психологии, педагогики и
социальной работы**

Кафедра **Общей психологии**

Рязань, 2018

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются: формирование компетенций в области отработки навыков проведения психологических исследований на основе применения профессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика имеет стационарный характер.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика проводится на четвертом курсе и является одним из важнейших разделов структуры учебного плана подготовки бакалавра, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика следует после прохождения таких учебных предметов как: введение в профессию, общая психология, зоопсихология и сравнительная психология, социальная психология, экспериментальная психология, педагогика, этнопсихология, организационная психология, общепсихологический практикум, профессиональная этика в деятельности психолога, профессиональная этика, психология развития и возрастная психология, учебной практики, производственной практики.

И предшествует ознакомлению такими учебными дисциплинами как: методы активного социально-психологического обучения, гендерная психология, игровая поддержка основных направлений развития ребенка, психология спорта, мотивационно-потребностная сфера личности, профессиональная ориентация и консультирование, профессиональная самоидентичность психолога.

Практика реализуется в рамках базовой части Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

Профессиональные компетенции:

№ п/п	Номер/ индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики, обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-6	Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	-структуру исследовательской деятельности и перечень новейших средств, составляющих методическое обеспечение	-разрабатывать программы теоретического и эмпирического исследования	- методами диагностического изучения закономерностей функционирования и развития психики, -навыками разработки исследовательской программы с применением новейших средств
2	ПК-7	Способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	-основные теоретико-методологические принципы конструирования и проведения психодиагностического обследования; -этапы и методы осуществления психологического сопровождения индивида, группы	-использовать полученные знания для решения практических и прикладных задач в различных видах деятельности психолога; -соблюдать в своей деятельности теоретико-методологические и профессионально-этические нормы, принятые в международной практике и национальной профессиональной психологической ассоциации, Российском Психологическом Обществе	-навыками саморегуляции в процессе выполнения психодиагностических процедур в соответствии с этическими и методическими принципами; -нормами взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности
3.	ПК-8	Способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	-принципы построения и методы психологических исследований; -основы планирования экспериментального исследования в психологии	-использовать количественные и качественные методы для получения, обработки и интерпретации результатов психологического исследования	-навыками обработки и интерпретации результатов психологического исследования; -навыками оформления научных статей и отчетов по результатам психологического исследования, - навыками публичного

					выступления и письменного аргументированного изложения собственной позиции
--	--	--	--	--	--

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ПК-6	Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	<u>Знать:</u> -структуру исследовательской деятельности и перечень новейших средств, составляющих методическое обеспечение <u>уметь:</u> -разрабатывать программы теоретического и эмпирического исследования <u>владеть:</u> - методами диагностического изучения закономерностей функционирования и развития психики, - навыками разработки исследовательской программы с применением новейших средств	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование, зачет	ПОРОГОВЫЙ -разрабатывать программы теоретического и эмпирического исследования ПОВЫШЕННЫЙ -методами диагностического изучения закономерностей функционирования и развития психики
ПК-7	Способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических	<u>Знать:</u> основные теоретико-методологические принципы конструирования и проведения психодиагностического обследования; -этапы и методы осуществления психологического	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование, зачет	ПОРОГОВЫЙ - основные теоретико-методологические принципы конструирования и проведения психодиагностического обследования ПОВЫШЕННЫЙ навыками

	областях психологии	сопровождения индивида, группы <u>Уметь:</u> использовать полученные знания для решения практических и прикладных задач в различных видах деятельности психолога; -соблюдать в своей деятельности теоретико-методологические и профессионально-этические нормы, принятые в международной практике и национальной профессиональной психологической ассоциации, Российском Психологическом Обществе <u>Владеть:</u> - навыками саморегуляции в процессе выполнения психодиагностических процедур в соответствии с этическими и методическими принципами; -нормами взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности			саморегуляции в процессе выполнения психодиагностических процедур в соответствии с этическими и методическими принципами;
ПК-8	Способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	<u>Знать:</u> - принципы построения и методы психологических исследований; -основы планирования экспериментального исследования в психологии <u>Уметь:</u> - использовать	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование зачет	ПОРОГОВЫЙ - использовать количественные и качественные методы для получения, и интерпретации результатов психологического исследования

		количественные и качественные методы для получения, обработки и интерпретации результатов психологического исследования <u>Владеть:</u> -навыками обработки и интерпретации результатов психологического исследования; -навыками оформления научных статей и отчетов по результатам психологического исследования, - навыками публичного выступления и письменного аргументированного изложения собственной позиции			ПОВЫШЕННЫЙ -навыками обработки и интерпретации результатов психологического исследования; -навыками публичного выступления и письменного аргументированного изложения собственной позиции
--	--	---	--	--	---

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ПК-6, ПК-7, ПК-8), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Опишите структуру исследовательской деятельности (ПК-6).
2. Охарактеризуйте основные теоретико-методологические принципы конструирования и проведения психодиагностического обследования (ПК-7).
3. Как осуществляется психодиагностическая работа в образовательном учреждении? (ПК-8).
4. Опишите этапы и методы осуществления психологического сопровождения индивида, группы (ПК-7).
5. Расскажите об основных требованиях к личности практического психолога (ПК-6).
6. Перечислите основные этические аспекты деятельности практического психолога. (ПК-7).
7. Приведите примеры психолого-педагогической диагностики по

изучению личности, темперамента, характера, профессиональной направленности и т.д. (ПК-8).

8. Приведите пример методики изучения детей и подростков (ПК-8).

9. Расскажите об особенностях изучения детей с отклонениями в развитии (ПК-7).

10. В чем состоит отличие психодиагностической работы психолога с учащимися начальной школы, средних классов и старшеклассников? (ПК-8).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единицы, 3 1/3 недели, 180 часов. Объем контактной работы 13,86 часов

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция Инструктаж по технике безопасности Ведение дневника	Ведомость по технике безопасности Собеседование
2	Производственный этап	Знакомство с педагогом-психологом и организацией его работы и базы практики в целом. Изучение программно-методического обеспечения коррекционно-развивающей, психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения. Выполнение практических заданий психолога в качестве ассистента. Обработка диагностического материала, оформление текущей документации. Выполнение самостоятельного индивидуального задания. Ведение дневника	Индивидуальный план практики Собеседование Письменный отчет
3	Итоговый этап	Самостоятельная работа (подготовка отчета, оформление документации, анализ собственной деятельности на практике совместно с психологом) Ведение дневника Участие в итоговой конференции	Отзыв-характеристика Письменный отчет Доклады-презентации

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о

проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты производственной практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

Весь пакет документов по практике сдается групповому руководителю *за 2 дня до завершения срока практики.*

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

Данный пакет должен включать:

1. Индивидуальное задание на практику (приложение 2.1);
2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение 2.2);
3. Дневник практики (приложение 2.6);
4. Отчет об итогах практики (приложение 2.3);
5. Характеристика (отзыв) обучающегося с места прохождения практики (приложение 2.4; 2.7).

1. Индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается деканом факультета. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

План – это документ, который определяет цель, содержание и объем практики. Программа согласовывается с руководителем практики в вузе.

3. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период

практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Характеристика обучающегося с места прохождения практики.

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания, обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Возрастная психология [Текст]: учебное пособие / под ред. Т. Д. Марцинковской. - 2-е изд., испр. - Москва: Академия, 2014. - 336 с.	-	8	19	
2.	Забрамная, С.Д. Практический материал для проведения психолого-педагогического обследования детей [Текст]: методические рекомендации к пособию "Практический материал для проведения психолого-педагогического обследования детей": пособие для психолого-медико. / С.Д.Забрамная, О.В.Боровик. - М.: Владос, 2003. -	-	8	50	

	32 с.;				
--	--------	--	--	--	--

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Семаго, Н. Я. Теория и практика оценки психического развития ребенка [Текст]: дошкольный и младший школьный возраст / Н. Я. Семаго, М. М. Семаго. - СПб.: Речь, 2006. - 384 с.	-	8	14	
2.	Анастаси, А. Психологическое тестирование [Текст] / А. Анастаси, С. Урбина. - 7-е изд. - СПб.: Питер, 2003. - 688с.	-	8	37	
3.	Болотова, Алла Константиновна. Прикладная психология [Текст]: учебник / А. К. Болотова. - М.: Гардарики, 2006. - 382 с.	-	8	14	
4.	Ежова Н. Н. Справочник практического психолога http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271553&sr=1 (дата обращения 07.06.2018)	-	8	ЭБС	
5.	Рогов, Евгений Иванович. Настольная книга практического психолога: в 2 кн. [Текст]: учебное пособие. Кн. 2: Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения / Е. И. Рогов. - М.: ВЛАДОС, 2002. - 480 с.	-	8	21	
6.	Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья [Текст]: учебник / под ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. - 7-е изд., стер. - Москва: Академия, 2013. - 336 с.	-	8	110	
7.	Бодалев, Алексей Александрович. Общая психодиагностика [Текст] : учебник / А. А. Бодалев, В. В. Столин. - СПб. : Речь, 2003. - 440 с.	-	8	19	

8.	Ежова Н. Н. Рабочая книга практического психолога http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271552&sr=1 (дата обращения 07.06.2018)	-	8	ЭБС	
9.	Одинцова, Ольга Витальевна. Профессиональная этика [Текст]: учебник / О. В. Одинцова. - Москва: Академия, 2012. - 144 с.	-	8	15	
10	Изотова, Елена Ивановна. Психологическая служба в образовательном учреждении [Текст]: учебное пособие / Е. И. Изотова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 288 с.	-	8	14	
11	Пряжников, Н. С. Этические проблемы психологии [Текст]: учебно-методическое пособие / Н. С. Пряжников. - 2-е изд., стереотип. - М.-Воронеж: МОДЭК, 2004. - 488 с.	-	8	14	

9.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 02.06.2018).
2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.06.2018).
3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.06.2018).
4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.06.2018).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 22.06.2018).
6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 07.07.2018).
7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.06.2018).

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Портал психологических изданий [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).
2. Психологический навигатор [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psynavigator.ru/>, свободный (дата обращения: 07.06.2018).
3. Психология на русском языке [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).
4. Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).
5. Портал академическая психология-практике [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://portal-psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 07.06.2018)
6. Московский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://magazine.mospsy.ru/> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).
7. Сибирский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://journals.tsu.ru/psychology/> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).
8. Психологический центр "ПсиХРОН" [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: [http:// www.psytest.ru](http://www.psytest.ru) , свободный (дата обращения: 07.06.2018).
9. А. Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://azps.ru> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).
10. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psyedu.ru> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).
11. Книги и статьи по психологии [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://litpsy.ru> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).
12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности. Производственная практика проводится в форме непосредственного участия обучающегося в работе психолого-педагогического коллектива, занимающегося проблемами психолого-педагогического сопровождения детей, подростков и других категорий населения, в т.ч. на кафедрах, в научных центрах и институтах РГУ имени С.А. Есенина.

В качестве баз практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (психолого-педагогическая) могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики (См. Приложение 1.).

В качестве баз практики выступают:

1. Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады № 2, 110, 116, 138.
2. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения школы № 4, 5, 14, 51, 56, 68
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение «Рязанская школа-интернат», «Школа-интернат «Вера».

4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков».

5. Управление Министерства внутренних дел России по Рязанской области.

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	(договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office	(свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip	(свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	(свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader	(свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	(свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn	(свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	(свободно распространяемое ПО)

11. Иные сведения и материалы

Приложения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ВИД ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Ведомость по технике безопасности
2.	Производственный этап	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Дневник, отчет
3.	Итоговый этап	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-6	Способность к постановке профессиональных задач в области исследовательской и практической деятельности	знать	
		-структуру исследовательской деятельности и перечень новейших средств, составляющих методическое обеспечение	ПК-6 31
		уметь	
		-разрабатывать программы теоретического и эмпирического исследования	ПК-6 У1
		владеть	
		- методами диагностического изучения закономерностей функционирования и развития психики	ПК-6 В1
	- навыками разработки исследовательской программы с применением новейших средств	ПК-6 В2	
ПК-7	Способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	знать	
		-основные теоретико-методологические принципы конструирования и проведения психодиагностического обследования	ПК-7 31
		- этапы и методы осуществления психологического сопровождения индивида, группы	ПК-7 32
		уметь	
		-использовать полученные знания для решения практических и прикладных задач в различных видах деятельности психолога	ПК-7 У1
		-соблюдать в своей деятельности теоретико-методологические и профессионально-этические нормы, принятые в международной практике и национальной профессиональной психологической ассоциации, Российском Психологическом Обществе,	ПК-7 У2
		владеть	
-навыками саморегуляции в процессе выполнения психодиагностических	ПК-7 В1		

		процедур в соответствии с этическими и методическими принципами	
		-нормами взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности	ПК-7 В2
ПК-8	Способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	знать	
		-принципы построения и методы психологических исследований	ПК-8 31
		- основы планирования экспериментального исследования в психологии	ПК-8 32
		уметь	
		использовать количественные и качественные методы для получения, обработки и интерпретации результатов психологического исследования	ПК-8 У1
		владеть	
		- навыками обработки и интерпретации результатов психологического исследования	ПК-8 В1
		- навыками оформления научных статей и отчетов по результатам психологического исследования	ПК-8 В2
		-навыками публичного выступления и письменного аргументированного изложения собственной позиции	ПК-8 В3

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Инструктаж по технике безопасности	ПК-6 31 ПК-8 В2 ПК-8 В3
2.	Знакомство с педагогом-психологом и организацией его работы и базы практики в целом.	ПК-6 В2 ПК-7 31 ПК-7 В1 ПК-8 В3
3.	Изучение программно-методического обеспечения коррекционно-развивающей, психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения.	ПК-6 У1 ПК-6 В1 ПК-7 31 ПК-7 У1 ПК-8 31 ПК-8 В1
4.	Выполнение практических заданий педагога-психолога в качестве ассистента	ПК-6 В1 ПК-6 В2 ПК-7 31 ПК-7 32 ПК-7 У2 ПК-7 В1 ПК-7 В2 ПК-8 31 ПК-8 32 ПК-8 У1
5.	Обработка диагностического материала, оформление текущей документации.	ПК-6 В1 ПК-7 31 ПК-7 У1 ПК-7 У2 ПК-8 31 ПК-8 32 ПК-8 У1 ПК-8 В1 ПК-8 В2

	Выполнение самостоятельного индивидуального задания.	
6.	Собеседование по результатам практики и сдача зачета.	ПК-6 В2 ПК-7 31 ПК-7 32 ПК-7 У1 ПК-7 В1 ПК-8 В2 ПК-8 В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на производственной практике (научно-исследовательская работа) (Таблица 4.2).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра общей психологии
37.03.01 Психология
Направленность (профиль) подготовки: Психология

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику (*научно-исследовательская работа*) студента

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип) практики: производственная практика (научно-исследовательская работа)

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.	Знакомство с местом проведения практики	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике
2.	Знакомство с психологической документацией.	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете практики
3.	Посещение занятий педагога-психолога, подготовка к проведению психологических занятий	Анализ занятий педагога-психолога
4.	Выполнение индивидуального задания по практике	Отчет о выполнении задания
5.	Участие в итоговой конференции.	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра общей психологии
37.03.01 Психология
Направленность (профиль) подготовки: Психология

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика
(научно-исследовательская работа)
(вид, тип практики)

Студента

(фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Установочная конференция Инструктаж по технике безопасности Ведение дневника		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел (подпись студента)</i> <i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>
2	Основной	Знакомство с педагогом-психологом и организацией его работы и базы практики в целом. Изучение программно-методического обеспечения коррекционно-развивающей, психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения. Выполнение практических заданий психолога в качестве ассистента. Обработка диагностического материала, оформление текущей документации. Выполнение самостоятельного индивидуального задания. Ведение дневника		<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>
3	Заключительный	Самостоятельная работа (подготовка отчета, оформление документации, анализ собственной деятельности на практике совместно с психологом) Ведение дневника Участие в итоговой конференции		<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя)</i>

				практики от профильной организации)
--	--	--	--	---

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2.3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра общей психологии

ОТЧЕТ

**По производственной практике
(научно-исследовательская работа)**

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки: Психология

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017

Приложение 2.4

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа)

(Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил производственную
(преддипломную) _____ практику В

(название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
(Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (*обобщенно отражающие планируемые результаты практики*):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (*если имеются*):

Практика может быть оценена на _____
(оценка отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МП

Адрес организации: _____

Приложение 2.5

Договор о проведении практики студентов Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

г. Рязань «__» _____ 20 г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», именуемый в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Ф.И.О., действующего на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 12-07 -03/11, Устава РГУ имени С.А. Есенина и

_____, действующего на основании Устава, в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 №1154, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Учреждение» обязуется организовать процесс для прохождения студентами «Университета» учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики, предусмотренной государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВО) в соответствии с учебными планами по направлению в сроки, установленные календарным планом согласно Приложению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Учреждение» обязуется:

2. Предоставить университету места для проведения, учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики студентов в соответствии с ежегодно прилагаемым календарным планом; количество мест указывается в календарном плане.
3. В первый день практики проинструктировать студентов-практикантов о действующих правилах внутреннего распорядка Учреждения.
4. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
5. Обеспечить практикантам организационное и учебно-техническое руководство путем выделения квалифицированных руководителей.
6. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
7. Предоставить студентам и представителям Университета, ответственным за практику, возможность пользоваться необходимыми материалами, кроме информационных материалов, составляющих коммерческую тайну Учреждения.
8. Назначить квалифицированных специалистов для руководства учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практикой в подразделениях учреждения.
9. В случае зачисления студентов в штат Учреждения, обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения сообщать Университету.
10. По окончании учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики дать отзыв о работе каждого студента-практиканта и качества подготовленного им отчета.

2.2. «Университет» обязуется:

- 10.1. За месяц до начала практики представить Учреждению для согласования программу учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики и календарные графики прохождения практики.

10.2. Представить Учреждению список студентов, направляемых на учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

10.3. Направить в Учреждение студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

10.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

10.5. Разработать и согласовать с Учреждением тематический план проведения специалистами Учреждения лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

10.6. Своевременно ознакомить руководителей практики от Учреждения с требованиями ФГОС ВО к содержанию и уровню профессиональной подготовки специалистов.

10.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников учреждения.

10.8. Оказывать работникам учреждения, руководителям учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

10.9. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением дисциплины студентами, и принимать необходимые меры воздействия на студентов-практикантов.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Расследование и учет несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики, производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует по « 20 г.

4.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законом порядке.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Заказчик»	«Учреждение»
ИНН 6231016055 КПП 6234011001 БИК 046126001 УФК по Рязанской области (ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет имени С.А.Есенина», л/с 20596У03780 р/с 40501810700002002 р/с бюджет. 40105810500000010001 ГРКЦ ГУ Банка России по Ряз. области г.Рязани КБК 000000000000000000130 И.о. ректора ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет имени С.А.Есенина» _Ректора _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г. М.п.	

Приложение 2.6

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Факультет _____
Направление подготовки _____

Дневник Производственной практики (научно-исследовательская работа)

1. Фамилия практиканта _____
2. Имя, отчество практиканта _____
3. Курс, группа _____
4. Принимающая организация _____
(название)

5. Руководители производственной практики:
в организации _____
(Ф.И.О., должность)
в университете _____
(Ф.И.О., должность)

6. Сроки производственной практики по приказу

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Подпись</i>

Приложение 2.7

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося во время

производственной практики

на обучающегося _____ курса очного отделения

направление подготовки _____

факультета _____

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О. _____.

_____ проходил практику в _____ в период с _____ по _____.

За время прохождения практики зарекомендовал себя квалифицированным, грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения практики свидетельствуют о том, что _____ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Директор _____

Подпись

М.П.