

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ

преддипломная

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) подготовки – **Психосоциальная работа с населением**

Форма обучения - **заочная**

Сроки освоения ОПОП – **4,5 года**

Курс, семестр, трудоемкость - **5 курс –IX семестр – 6 з.е.**

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра **социальной психологии и социальной работы**

Рязань 2018

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной практики являются:

- формирование у обучающихся компетенций в области внедрения результатов научно-исследовательской деятельности в практику социальной работы.
- формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: **ОК-7, ОПК-9, ПК-3, ПК-4.**

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика является стационарной.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Во время производственной практики происходит практическое знакомство с выбранным направлением подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки.

Для прохождения данной практики необходимы знания следующих дисциплин: "Управление в социальной работе", "Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг", "Психология семьи и консультирование в работе с социально-проблемными семьями", "Опыт психосоциальной работы в различных сферах жизнедеятельности", "Социальная психология организации".

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), а также для освоения следующих дисциплин: "Проектная деятельность в социальном обслуживании", "Социальная психология менеджмента", "Опыт психосоциальной работы с различными группами населения, "Социальная психология организации", "Психологическая помощь в экстремальных ситуациях".

Практика реализуется в рамках Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций: **ОК-7, ОПК-9, ПК-3, ПК-4.**

№ п/п	Номер/ индекс компете н ции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основы планирования самостоятельно й деятельности, требования к графику работы во время практики и требования к составлению индивидуально го плана-графика работы	планировать свою деятельность в период практики, соблюдать график работы и соблюдать строгое выполнение индивидуальн о плана-графика работы	навыками самоорганизации, выполнения графика работы и выполнения заданий практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы
2.	ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчётов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	требования к написанию отчётов, требования к отчётам-презентациям и публичным обсуждениям итогов практики	оформлять в соответствии с требованиями отчётную документацию по практике, составлять отчёт-презентацию по практике и публично обсуждать итоги практики на конференции	навыками составления аналитических отчётов, отчётов-презентаций по практике и выступлений на итоговых конференциях по практике
3.	ПК-3	способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельност и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности путём мобилизации собственных сил,	требования к разработке и внедрению полученных результатов исследования и основных положений социального проекта по социальной защите той группы населения, на которую направлено научное исследование	разрабатывать и внедрять полученных результатов исследования и основные положения социального проекта по социальной защите той группы населения, на которую направлено научное исследование	навыками разработки и внедрения в практику работы учреждения полученных результатов исследования и основных положений социального проекта по социальной защите той группы населения, на которую направлено научное исследование

		физических, психических и социальных ресурсов			
5.	ПК-4	способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалитметрии и стандартазации	оценку и контроль качества и эффективности оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи	оценивать качество и эффективность деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи по теме научного исследования	навыками разработки путей оптимизации деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи по теме научного исследования

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> основы планирования самостоятельной деятельности, требования к графику работы во время практики и требования к составлению индивидуального плана-графика работы</p> <p><u>Уметь:</u> планировать свою деятельность в период практики,</p>	<p>- Самостоятельная работа</p> <p>- Выполнение заданий практики, в том числе индивидуальных заданий</p>	Отчет, собеседование	<p>пороговый излагать основы планирования самостоятельной деятельности, соблюдать составленные руководителями график работы во время практики и индивидуальный план-график работы</p> <p>повышенный планировать свою деятельность в период практики, составлять график работы во время практики и соблюдать</p>

		соблюдать график работы и соблюдать строгое выполнение индивидуально го плана-графика работы <u>Владеть:</u> навыками самоорганизации, выполнения графика работы и выполнения заданий практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы			выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы
--	--	--	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции:

компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчётов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	<u>Знать:</u> требования к написанию отчётов, требования к отчётам-презентациям и публичным обсуждениям итогов практики <u>Уметь:</u> оформлять в соответствии с требованиями отчётную документацию по практике, составлять отчёт-презентацию по практике и публично обсуждать итоги практики на конференции <u>Владеть:</u>	- Самостоятельная работа - Выполнение заданий практики, в том числе индивидуальных заданий	Отчет, собеседование	пороговый оформлять в соответствии с требованиями отчётную документацию по практике повышенный составлять аналитический отчёт и отчёт-презентацию по практике для выступления на итоговой конференции по практике на основе собранной отчётной документации по практике и публично обсуждать итоги практики на конференции

		навыками составления аналитических отчётов, отчётов-презентаций по практике и выступлений на итоговых конференциях по практике			
Профессиональные компетенции:					
ПК-3	способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности путём мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	<u>Знать:</u> требования к разработке и внедрению полученных результатов исследования и основных положений социального проекта по социальной защите той группы населения, на которую направлено научное исследование <u>Уметь:</u> разрабатывать и внедрять полученные результаты исследования и основные положения социального проекта по социальной защите той группы населения, на которую направлено научное исследование <u>Владеть:</u> навыками разработки и внедрения в практику работы учреждения полученных	- Самостоятельная работа - Выполнение заданий практики, в том числе индивидуальных заданий	Отчет, собеседование	пороговый разрабатывать социальный проект по социальной защите той группы населения, на которую направлено научное исследование повышенный внедрять в практику работы учреждения полученные результаты исследования и основные положения социального проекта по социальной защите той группы населения, на которую направлено научное исследование

		результатов исследования и основных положений социального проекта по социальной защите той группы населения, на которую направлено научное исследование			
ПК-4	способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалитметрии и стандартазации	<p><u>Знать:</u> оценку и контроль качества и эффективность оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать качество и эффективность деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи по теме научного исследования</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки путей оптимизации деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социальных услуг, социального</p>	<p>- Самостоятельная работа</p> <p>- Выполнение заданий практики, в том числе индивидуальных заданий</p>	Отчет, собеседование	<p>пороговый оценивать качество и эффективность деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи по теме научного исследования</p> <p>повышенный разрабатывать пути оптимизации деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи по теме научного исследования</p>

		обеспечения и мер социальной помощи по теме научного исследования			
--	--	---	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (**ОК-7, ОПК-9, ПК-3, ПК-4**), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

По итогам практики выставляется зачёт.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся с целью оценить уровень сформированности компетенций. К контрольным заданиям для проведения зачёта по итогам практики относятся следующие:

1. Анализ практики работы специалиста по социальной работе по теме ВКР (ПК-4)
2. Завершение разработки социального проекта, направленного на оказание помощи объекту исследования, в рамках темы ВКР (ПК-3).
3. Завершение оформления ВКР и представление текста научному руководителю (ОК-7, ОПК-9).

Критерии оценок по практике.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил

программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, в том числе объем контактной работы – 8,8 ч.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	- инструктаж по технике безопасности; - знакомство с программой практики, с групповыми руководителями, распределением по объектам; - участие в установочной конференции по практике в университете	Ведомость по технике безопасности Дневник практики
2	Основной этап	- выполнение заданий практики; - сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики; - консультации с групповыми руководителями практики	Индивидуальный план-график работы в дневнике. Дневник практики. Эмпирические материалы. График консультаций
3	Заключительный этап	- обобщение полученных на практике результатов; - участие в итоговой конференции по практике в университете; - сдача материалов практики групповому руководителю.	Отчёт по практике с приложением эмпирических материалов. Собеседование. Характеристика. Дневник с оценками руководителей практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной (преддипломной) практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник;
- характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты и т.п. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.1*).

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.2*).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым студентом в письменной форме.

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, общая характеристика учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы практики и индивидуального задания студент готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики как со стороны организации, так и со стороны вуза, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

4. Приложения. В приложения студент может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет и т.д.

Отчет предоставляется групповому руководителю практики от университета (*Приложение 2.3*).

Характеристика составляется и подписывается руководителем практики от профильной организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося
- уровень полученных умений и навыков в период прохождения практики
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к выполнению заданий
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика заверяется печатью учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика не принимается. (*Приложение 2.4*).

Дневник практики способствует осмыслению студентом своей работы, формированию практических навыков, овладению методикой правильной оценки своих собственных умений, анализу и оценке социальной деятельности. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет студенту глубже проникнуть в суть своей профессии.

Дневник практики проверяется групповыми руководителями и институтским руководителем. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

В содержание дневника входят следующие основные разделы:

- 1) права и обязанности студентов-практикантов;
- 2) этапы практики;
- 3) ежедневный график выполнения заданий (*Приложение 2.5*).

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Отчетные документы должны быть сданы на выпускающую кафедру за 2 дня до завершения срока практики. После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе производственной (преддипломной) практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Беззубик, К.В. Содержание и методика психосоциальной работы в системе социальной работы [Текст]: М.: ИНФРА-М, 2010	1,2	3	14	-
2.	Нестерова, Г.Ф., Астэр, И.В. Технология и методика социальной работы [Текст]: М.: ИЦ «Академия», 2011.	1,2	3	11	-
3.	Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс]: в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 445 с. – Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/790E62A9 (дата обращения 20.08.2018 г.)	1,2	3	ЭБС	

9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Наместникова, И.В. Этические основы социальной работы [Текст] : учебник для	1,2	8	7	-

	бакалавров / И. В. Наместникова; [Московский государственный областной университет]. – Москва : Юрайт, 2015. – 367 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – Библиогр.: 327-330. – Доп. Мин. образования и науки РФ. - ISBN 978-5-9916-3381-9 : 581-52.				
2.	Павленок П.Д., Руднева М.Я. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения [Текст]: учебное пособие/ Отв. ред. П.Д. Павленок. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 185 с.	1,2,3	5		-
3.	Приступа, Е.Н. Теория социальной работы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата /Е.Н. Приступа.– 2-е изд., перераб. и доп. – М.: издательство Юрайт, 2018 г. – 414 с. – Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/FABE5D94-6872-4B12-BAE1-A53013EE8533 (дата обращения: 20.08.2018)	1,2,3	3	ЭБС	-
4.	Практикум по психосоциальной работе с населением [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата и магистратуры «Социальная работа». Под ред. А.Н. Сухова. – Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2016. – 113 с.	1,2,3	5	30	-
5.	Социальная работа с различными группами населения [Текст]: учебное	1,2	3	8	-

	пособие. Под ред. Н.Ф. Басова М.: КНОРУС, 2012 – 528 с.				
6.	Сухов, А.Н. Основы психосоциальной работы с населением [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Сухов. – Электрон.дан. – Москва: ФЛИНТА, 2013. – 638 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/20269 . – Загл. с экрана (дата обращения: 20.08.2018).	1,2	3	ЭБС	
7.	Социальная психология [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов вузов] / под ред. А. Н. Сухова; [А. Н. Сухов [и др.]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. - Заглавие с титул.экрана. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148 (14.10.2016). - Рек. Учебно-методическим центром. - Рек. Научно-исследовательским ин-том образования и науки. - ISBN 978-5-238-02192- (Дата обращения: 20.08.2018).	1,2,3	3	ЭБС	-
8.	Холостова, Е.И. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93349 . — Загл. с экрана. (дата обращения: 20.08.2018).	1,2,3	3	ЭБС	-

9.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2018).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.08.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющий доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.08.2018).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 20.08.2018).
5. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека.– Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 20.08.2018).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 20.08.2018).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 20.08.2018).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт /Рос. гос. б-ка. - Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.08.2018).
9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2018).
10. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/> (дата обращения: 20.08.2018).
11. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
12. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cuberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 20.08.2018).

13. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс]: Международный научно-образовательный сайт. – Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
14. Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
15. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
16. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://mintrudsoc.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
17. Социальная работа / Портал о социальной работе [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://soc-work.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
18. О социальной работе из первых рук [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://socfaactor.wordpress.com>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
19. Социалка. Неформальный сайт социальных работников [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://socialka.clan.su> (дата обращения: 20.08.2018).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная (преддипломная) практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз производственной (преддипломной) практики могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики.

Основным условием выбора организации для проведения производственной (преддипломной) практики является возможность обучающегося получить определенные практические умения и навыки коммуникативной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве *баз практики* выступают:

1. Министерство социальной защиты населения Рязанской области
2. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»
3. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья»
4. ГБСУ РО «Рязанский геронтологический центр им. П.А. Мальшина»

5. ГБУ РО «Областной клинический наркологический диспансер»
6. ГКУЗ «Рязанская областная клиническая психиатрическая больница им. Н.Н. Баженова»
7. МБОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

11. Иные сведения и материалы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ВИД ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ

преддипломная

Паспорт фонда оценочных средств по практике для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап	ОК-7	Отчёт, дневник практики, характеристика
2.	Основной этап	ПК-3, ПК-4	Отчёт, дневник практики, характеристика
3.	Заключительный этап	ОК-7, ОПК-9	Отчёт, дневник практики, характеристика

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать	
		1 основы планирования самостоятельной деятельности	ОК-7 31
		2 требования к графику работы	ОК-7 32
		3 требования к составлению индивидуального плана-графика работы	ОК-7 33
		уметь	
		1 планировать свою деятельность в период практики	ОК-7 У1

		2 соблюдать график работы	ОК-7 У2
		3 соблюдать строгое выполнение индивидуального плана-графика работы	ОК-7 У3
		владеть	
		1 навыками самоорганизации	ОК-7 В1
		2. навыками выполнения графика работы	ОК-7 В2
		3. навыками выполнения заданий практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы	ОК-7 В3
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчётов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	знать	
		1 требования к написанию отчётов	ОПК-9 З1
		2 требования к отчётам-презентациям	ОПК-9 З2
		3 требования к публичным обсуждениям итогов практики	ОПК-9 З3
		уметь	
		1 оформлять в соответствии с требованиями отчётную документацию по практике	ОПК-9 У1
		2 составлять отчёт-презентацию по практике	ОПК-9 У2
		3 публично обсуждать итоги практики на конференции	ОПК-9 У3
		владеть	
		1 навыками составления аналитических отчётов по практике	ОПК-9 В1
		2 навыками составления отчётов-презентаций по практике	ОПК-9 В2
		3 навыками выступлений на итоговых конференциях по практике	ОПК-9 В3
ПК-3	способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и	знать	
		1 требования к внедрению полученных результатов исследования	ПК-3 З1
		2 требования к разработке основных положений социального проекта по социальной защите той группы населения, на которую направлено научное исследование	ПК-3 З2
		3 требования к внедрению	ПК-3 З3

	расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности путём мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	основных положений социального проекта по социальной защите той группы населения, на которую направлено научное исследование	
		уметь	
		1 внедрять полученные результаты исследования	ПК-3 У1
		2 разрабатывать основные положения социального проекта по социальной защите той группы населения, на которую направлено научное исследование	ПК-3 У2
		3 внедрять основные положения социального проекта по социальной защите той группы населения, на которую направлено научное исследование	ПК-3 У3
		владеть	
		1 навыками внедрения в практику работы учреждения полученных результатов исследования	ПК-3 В1
		2 навыками разработки основных положений социального проекта по социальной защите той группы населения, на которую направлено научное исследование	ПК-3 В2
		3 навыками внедрения в практику работы учреждения основных положений социального проекта по социальной защите той группы населения, на которую направлено научное исследование	ПК-3 В3
		ПК-4	способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалитметрии и
		1 оценку и контроль качества и эффективности оказания социальных услуг	ПК-4 31
		2 оценку и контроль качества и эффективности оказания социального обеспечения	ПК-4 32
		3 оценку и контроль качества и эффективности оказания мер социальной помощи	ПК-4 33

стандартазации	уметь	
	1 оценивать качество и эффективность деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социальных услуг по теме научного исследования	ПК-4 У1
	2 оценивать качество и эффективность деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социального обеспечения по теме научного исследования	ПК-4 У2
	3 оценивать качество и эффективность деятельности специалиста по социальной работе по оказанию мер социальной помощи по теме научного исследования	ПК-4 У3
	владеть	
	1 навыками разработки путей оптимизации деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социальных услуг по теме научного исследования	ПК-4 В1
	2 навыками разработки путей оптимизации деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социального обеспечения по теме научного исследования	ПК-4 В2
	3 навыками разработки путей оптимизации деятельности специалиста по социальной работе по оказанию мер социальной помощи по теме научного исследования	ПК-4 В3

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЁТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчёт. Структура и содержание отчёта полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Составление индивидуального плана-графика работы	ОК-7 31У1В1 32У2 В2 33У3В3
2.	Анализ эффективности деятельности специалиста по социальной работе (социального работника) в соответствии в рамках темы ВКР	ПК-4 31У1 В1 32У2В2
3.	Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности специалиста по социальной работе (социального работника) в рамках темы ВКР	ПК-4 33У3В3
4.	Завершение разработки социального проекта, направленного на оказание помощи объекту исследования, в рамках темы ВКР	ПК-3 32У2В2
5	Внедрение по возможности социального проекта в деятельность учреждения практики	ПК-3 31У1В1 33У3В3
6.	Оформление документов по практике в соответствии с требованиями	ОПК-9 31У1В1 32У2В2
7.	Участие в работе итоговой конференции	ОК-7 31У1В1 ОПК-9 33У3В3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
 Кафедра социальной психологии и социальной работы
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.03.02 Социальная работа

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на производственную (преддипломную) практику

студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета 08.12. 2017 г.

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип) практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.	Обработать и обобщить результаты научного исследования	Аналитический отчёт
2.	Внедрить в практику работы учреждения полученные результаты исследования и процедурную часть социального проекта по теме ВКР	Справка о внедрении
3.	Завершить оформление ВКР	Текст ВКР в твёрдой обложке и на компакт-диске. Отзыв научного руководителя. Справка о проверке ВКР на объём заимствований

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А.Есенина _____
 Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
 от профильной организации _____
 Подпись

_____ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
 Кафедра социальной психологии и социальной работы
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.03.02 Социальная работа

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

(вид, тип практики)

Студента

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс)

_____ (группа)

_____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1 день практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. Студент - _____ Выполнено Руководитель практики от РГУ _____ Руководитель практики от профильной

				организации _____
2	Основной	Обработка и обобщение результатов научного исследования. Внедрение в практику работы учреждения полученных результатов исследования и процедурной части социального проекта по теме ВКР. Завершение оформления ВКР. Помощь специалистам по социальной работе (социальным работникам) в их повседневной работе.	1-4 недели практики	Выполнено Руководитель практики от РГУ _____ Руководитель практики от профильной организации _____
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.	4 неделя практики	Выполнено Руководитель практики от РГУ _____ Руководитель практики от профильной организации _____

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Тип: преддипломная)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2018

Характеристика составляется и подписывается руководителем практики от профильной организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося
- уровень полученных умений и навыков в период прохождения практики
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к выполнению заданий
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика заверяется печатью учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика не принимается.

Примерный шаблон характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности студента _____
(ф.и.о.)

во время прохождения практики

_____ проходил практику в
(ф.и.о.)

_____ (название учреждения)
в период с _____ по _____.

За время прохождения практики ...

Студент зарекомендовал себя...

Результаты практики свидетельствуют о том, что ...

Рекомендованная оценка за практику " _____".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)