

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова  
«30» августа 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ТИП ПРАКТИКИ**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**

**Уровень**

**основной профессиональной образовательной программы: бакалавриат**

**Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Направленность (профиль) подготовки: Психология образования**

**Форма обучения: очная**

**Сроки освоения ОПОП: нормативный – 4 года**

**Курс 4, семестр 7; трудоемкость 3 1/3 недели, 5 з.е.**

**Институт: психологии, педагогики и социальной работы**

**Кафедра: общей психологии**

Рязань, 2018

## **1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями проведения производственной практики (производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- развитие и закрепление теоретических знаний;
- непосредственное участие обучающегося в организации деятельности психологической службы конкретного образовательного учреждения;
- развитие практических навыков психодиагностической, коррекционно-развивающей, профилактической работы, психологического просвещения, психологического консультирования;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной деятельности психолога.

## **2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика может иметь стационарный и выездной характер. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

## **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

*Производственная практика* проводится на четвертом курсе и является одним из важнейших разделов структуры учебного плана подготовки бакалавра, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

*Производственная практика следует после таких учебных предметов как:* общая и экспериментальная психология, социальная психология, психология развития, педагогика, общепсихологический практикум, профессиональная этика, учебной практики.

*И предшествует таким учебными дисциплинами как:* основы арттерапии, техники и приемы психодрамы, профессиональная этика в профессиональной деятельности педагога-психолога.

Практика реализуется в рамках Блока 2. – Б2.П.2

#### 4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

##### Профессиональные компетенции:

№ п/п	Номер/ индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики, обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	<b>ПК-2</b>	готовность реализовать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ	-специфику организации совместной и индивидуальной деятельности детей, основанную на применении развивающих образовательных программ; - соответствующие методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	-применять психолого-педагогические приемы организации деятельности детей, основанной на применении оздоровительных и коррекционно-развивающих образовательных программ; - применять необходимые методы и технологии, позволяющие решать оздоровительные и коррекционно-развивающие задачи	-навыками организации индивидуальной и совместной деятельности, основанную на применении оздоровительных и коррекционно-развивающих образовательных программ; - процедурой проведения рекомендованных методов и технологий, позволяющие решать оздоровительные и коррекционно-развивающие задачи
2	<b>ПК-5</b>	Способность осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками	-психологические особенности детей дошкольного возраста; - сущность и особенности культурного взаимодействия в современном обществе; - принципы и методику организации совместной деятельности, межличностного взаимодействия субъектов образовательного среды ДОУ.	- проводить индивидуальные и групповые занятия с детьми, определяя и реализуя во взаимосвязи коррекционные, образовательные и воспитательные задачи; -учитывать национально-психологические особенности детей как представителей конкретных этнических общностей при решении психологических	-нормами взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности; -принципами работы педагога-психолога; -средствами психологической помощи; - способами организации межличностного взаимодействия, руководствуясь принципами толерантности, диалога и сотрудничества; -способами организации и

				задачи в организации и проведении межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды ДОУ.	проведения индивидуальных, групповых и коллективных форм досуговой деятельности в ДОУ.
3	<b>ПК-6</b>	Способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом – психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников	- формы взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; - особенности программ социального сопровождения и поддержки обучающихся.  - психологические особенности семьи как малой группы, типы семей, жизненный цикл семьи; - факторы, благоприятствующие и дестабилизирующие функционирование семьи; - родительские установки и стили воспитания детей в семье, типы семей «группы риска», - методы диагностики семейных отношений.	- осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; - систематизировать и анализировать эмпирические знания о взаимоотношениях в семье;	- способами взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; - способами составления программы социального сопровождения и поддержки обучающихся.
4	<b>ПК-8</b>	Способность проводить диагностику уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных	- методы диагностики; - основные принципы и нормы сбора и первичной обработки информации об уровне освоения	- осуществлять первичную обработку результатов психологической диагностики уровня освоения детьми содержания	- навыками, позволяющими осуществлять сбор результатов психологической диагностики - основными принципами и нормами сбора и

		предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построении образовательной деятельности	детьми содержания учебных программ; - основные правила первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики;	учебных программ; - применять на практике основные принципы и нормы сбора и первичной обработки информации о психологических характеристиках участников образовательного процесса; - использовать основные правила первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики; - подбирать методы и методики сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики	первичной обработки информации о психологических характеристиках участников образовательного процесса; - навыками первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики; - основными методами и методиками сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики.
5.	<b>ПК-9</b>	способность участвовать в построении и изменении индивидуальной образовательной траектории обучающегося	- индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития детей с разными типами нарушенного развития; - психологические особенности ведущих видов деятельности детей и подростков; - содержание и организацию работы ПМПК	- выявлять в результате психолого-диагностического исследования индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития обучающегося, с целью построения индивидуальной образовательной траектории	- навыками анализа и психологической оценки развития психики детей и подростка с ЗПР, -навыками интерпретации полученных данных: анализа, синтеза, типологизации, классификации и др. -навыками составления характеристики о ребенке для обсуждения его проблем на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения
6.	<b>ПК-10</b>	готовность создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному	-психолого-педагогические особенности адаптации детей к учебному	- создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному	-навыками организации индивидуальной и совместной деятельности

		процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации	процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации; - специфику организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития	процессу; - применять психолого-педагогические приемы организации деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития	детей в соответствии с возрастными нормами их развития; - процедурой составления психолого-педагогических рекомендаций и педагогам по вопросам адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения
7.	<b>ПК - 13</b>	Готовность осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками	- методы и методики сбора данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками, - специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста	- использовать современные методы, позволяющие обеспечивать соблюдение педагогических условий развития дошкольников в образовательной организации; - планировать и осуществлять психолого-педагогическую и коррекционно-развивающую работу с детьми, имеющими проблемы в развитии	- современными и традиционными методами, позволяющими обеспечивать соблюдение педагогических условий развития дошкольников в образовательной организации - навыками обработки и интерпретации результатов психологического исследования.

## 4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
<b>ПК-2</b>	готовность реализовать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ	Знать: - специфику организации совместной и индивидуальной деятельности детей, основанную на применении развивающих образовательных	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование, зачет	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> - специфику организации совместной и индивидуальной деятельности детей, основанную на применении развивающих образовательных программ;

		<p>программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствующие методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять психолого-педагогические приемы организации деятельности детей, основанной на применении оздоровительных и коррекционно-развивающих образовательных программ;</li> <li>- применять необходимые методы и технологии, позволяющие решать оздоровительные и коррекционно-развивающие задачи</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации индивидуальной и совместной деятельности, основанную на применении оздоровительных и коррекционно-развивающих образовательных программ;</li> <li>- процедурой проведения рекомендованных методов и технологий, позволяющие решать оздоровительные и коррекционно-</li> </ul>			<p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять необходимые методы и технологии, позволяющие решать оздоровительные и коррекционно-развивающие задачи</li> </ul>
--	--	--	--	--	--

		развивающие задачи			
<b>ПК-5</b>	Способность осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками	<p><u>Знать:</u>  психологические особенности детей дошкольного возраста;  - сущность и особенности культурного взаимодействия в современном обществе;  - принципы и методику организации совместной деятельности, межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды ДОУ.</p> <p><u>Уметь:</u>  - проводить индивидуальные и групповые занятия с детьми, определяя и реализуя во взаимосвязи коррекционные, образовательные и воспитательные задачи;  - учитывать национально-психологические особенности детей как представителей конкретных этнических общностей при решении психологических задач в организации и проведении межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды ДОУ.</p> <p><u>Владеть:</u>  нормами взаимодействия и сотрудничества</p>	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование зачет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b>  психологические особенности детей дошкольного возраста</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>  проводить индивидуальные и групповые занятия с детьми, определяя и реализуя во взаимосвязи коррекционные, образовательные и воспитательные задачи;</p>

		<p>в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами работы педагога-психолога;</li> <li>- средствами психологической помощи;</li> <li>- способами организации межличностного взаимодействия, руководствуясь принципами толерантности, диалога и сотрудничества;</li> <li>- способами организации и проведения индивидуальных, групповых и коллективных форм досуговой деятельности в ДОУ.</li> </ul>			
<b>ПК-6</b>	<p>Способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом – психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</li> <li>- особенности программ социального сопровождения и поддержки обучающихся.</li> <li>- психологические особенности семьи как малой группы, типы семей, жизненный цикл семьи;</li> <li>- факторы, благоприятствующие и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение индивидуальных заданий</li> <li>- Самостоятельная работа</li> </ul>	<p>Отчет, собеседование зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</li> </ul> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами составления программы социального сопровождения и поддержки обучающихся.</li> </ul>

		<p>дестабилизирующие функционирование семьи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительские установки и стили воспитания детей в семье, типы семей «группы риска»;</li> <li>- методы диагностики семейных отношений.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</li> <li>- систематизировать и анализировать эмпирические знания о взаимоотношениях в семье;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</li> <li>- способами составления программы социального сопровождения и поддержки обучающихся.</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

<p><b>ПК-8</b></p>	<p>Способность проводить диагностику уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построении образовательной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u>  - методы диагностики;  - основные принципы и нормы сбора и первичной обработки информации об уровне освоения детьми содержания учебных программ;  - основные правила первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики;  <u>Уметь:</u>  - осуществлять первичную обработку результатов психологической диагностики уровня освоения детьми содержания учебных программ;  - применять на практике основные принципы и нормы сбора и первичной обработки информации о психологических характеристиках участников образовательного процесса;  - использовать основные правила первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики;  - подбирать методы и методики сбора и первичной обработки результатов</p>	<p>- Выполнение индивидуальных заданий  - Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет, собеседование  зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b>  основные принципы и нормы сбора и первичной обработки информации об уровне освоения детьми содержания учебных программ;</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>  основными методами и методиками сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики.</p>
--------------------	---	---	--	--	--

		<p>психологических наблюдений и диагностики</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками, позволяющими осуществлять сбор результатов психологической диагностики</li> <li>- основными принципами и нормами сбора и первичной обработки информации о психологических характеристиках участников образовательного процесса;</li> <li>- навыками первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики;</li> <li>- основными методами и методиками сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики.</li> </ul>			
<b>ПК – 9</b>	<p>способность участвовать в построении и изменении индивидуальной образовательной траектории обучающегося</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития детей с разными типами нарушенного развития;</li> <li>- психологические особенности ведущих видов деятельности детей и подростков;</li> <li>- содержание и организацию работы ПМПК</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять в результате</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение индивидуальных заданий</li> <li>- Самостоятельная работа</li> </ul>	<p>Отчет, собеседование, зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития детей с разными типами нарушенного развития;</li> <li>- психологические особенности ведущих видов деятельности детей и подростков;</li> </ul> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выявлять в результате психологического исследования индивидуальные особенности</li> </ul>

		<p>психолого-диагностическое исследование индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития обучающегося, с целью построения индивидуальной образовательной траектории</p> <p><u>Владеть:</u>  навыками анализа и психологической оценки развития психики детей и подростка с ЗПР,  -навыками интерпретации полученных данных: анализа, синтеза, типологизации, классификации и др.  -навыками составления характеристики о ребенке для обсуждения его проблем на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения</p>			<p>психического и психофизиологического развития обучающегося, с целью построения индивидуальной образовательной траектории</p>
<b>ПК - 10</b>	<p>готовность создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации</p>	<p>Знать:  -психолого-педагогические особенности адаптации детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации;  -специфику организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития</p> <p>Уметь:</p>	<p>- Выполнение индивидуальных заданий  - Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет, собеседование  зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b>  - психолого-педагогические особенности адаптации детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации;</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>  - процедурой составления психолого-педагогических рекомендаций родителям и педагогам по вопросам адаптации детей к учебному процессу</p>

		<p>- создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному процессу;</p> <p>-применять психолого-педагогические приемы организации деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками организации индивидуальной и совместной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития;</p> <p>- процедурой составления психолого-педагогических рекомендаций родителям и педагогам по вопросам адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения</p>			на начальном этапе обучения
<b>ПК - 13</b>	<p>Готовность осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- методы и методики сбора данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками,</p> <p>- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста</p>	<p>- Выполнение индивидуальных заданий</p> <p>- Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет, собеседование зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>методы и методики сбора данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>современными и традиционными методами, позволяющими обеспечивать соблюдение</p>

		<p><u>Уметь:</u>  - использовать современные методы, позволяющие обеспечивать соблюдение педагогических условий развития дошкольников в образовательной организации;  - планировать и осуществлять психолого-педагогическую и коррекционно-развивающую работу с детьми, имеющими проблемы в развитии</p> <p><u>Владеть:</u>  - современными и традиционными методами, позволяющими обеспечивать соблюдение педагогических условий развития дошкольников в образовательной организации  - навыками обработки и интерпретации результатов психологического исследования.</p>			<p>педагогических условий развития дошкольников в образовательной организации</p>
--	--	--	--	--	---

#### **4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-13), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Опишите содержание и организацию деятельности психолога в

образовательном учреждении (ПК-2).

2. Охарактеризуйте основные форма работы с дошкольниками, младшими школьниками, подростками и старшеклассниками (ПК-9).

3. Как осуществляется психодиагностическая работа в образовательном учреждении? (ПК-8).

4. Как осуществляется консультационная работа в образовательном учреждении? (ПК-10).

5. Расскажите об основных требованиях к личности практического психолога (ПК-5).

6. Перечислите основные этические аспекты деятельности практического психолога в ДОУ. (ПК-6).

7. Приведите примеры психолого-педагогической диагностики для дошкольников (младших школьников, подростков) по изучению личности, темперамента, характера, профессиональной направленности и т.д. (ПК-8).

8. Приведите пример методики групповых занятий для детей дошкольного, младшего школьного возраста и подростков (ПК-13).

9. Расскажите об особенностях детей с отклонениями в развитии (ПК-13).

10. В чем состоит профилактическая работа психолога в образовательной организации? (ПК-10).

## **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единицы, 3 1/3 недели, в том числе контактная работы – 13,95 часа.

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция Инструктаж по технике безопасности Ведение дневника	Ведомость по технике безопасности  Собеседование

2	Производственный этап	Знакомство с педагогом-психологом и организацией его работы и базы практики в целом. Изучение программно-методического обеспечения коррекционно-развивающей, психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения. Выполнение практических заданий психолога в качестве ассистента. Обработка диагностического материала, оформление текущей документации. Выполнение самостоятельного индивидуального задания. Ведение дневника	Индивидуальный план практики  Собеседование  Письменный отчет
3	Итоговый этап	Самостоятельная работа (подготовка отчета, оформление документации, анализ собственной деятельности на практике совместно с психологом) Ведение дневника Участие в итоговой конференции	Отзыв-характеристика  Письменный отчет Доклады-презентации

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. (весь пакет документов по практике сдается групповому руководителю за 2 дня до завершения срока практики).

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты производственной практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

Данный пакет должен включать:

1. Индивидуальное задание на практику (приложение 2.1);
2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение 2.2);
3. Дневник практики (приложение 2.6);
4. Отчет об итогах практики (приложение 2.3);
5. Характеристика (отзыв) обучающегося с места прохождения практики (приложение 2.4; 2.7).

#### 1. Индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается деканом факультета. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации. (Методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий производственной практики представлены в разделе 11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ).

#### 2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

План – это документ, который определяет цель, содержание и объем практики. Программа согласовывается с руководителем практики в вузе.

#### 3. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

#### 4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

- сверху – 2 см;
- снизу – 2 см;
- слева – 3 см;
- справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Характеристика обучающегося с места прохождения практики.

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,

- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В ходе производственной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания, обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Основная литература**

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для СПО / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общ. ред. В. И. Блинова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/05BCEF18-4A46-4FBF-8636-DCCD7A468E1F">www.biblio-online.ru/book/05BCEF18-4A46-4FBF-8636-DCCD7A468E1F</a> . (дата обращения: 07.07.2018).		7	ЭБС	
2.	Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога: практ. пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Режим доступа:	-	7	ЭБС	

	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/4025D8B8-EC7F-47FA-A6C6-E20F4A0D1534">www.biblio-online.ru/book/4025D8B8-EC7F-47FA-A6C6-E20F4A0D1534</a> . (дата обращения: 07.07.2018).				
3.	Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для СПО / В. Н. Панферов, С. В. Васильева, А. В. Микляева, С. А. Безгодова; под ред. В. Н. Панферова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7795-0. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/0A2AD55C-8AD1-4459-A94B-4F1EDFA206C2">www.biblio-online.ru/book/0A2AD55C-8AD1-4459-A94B-4F1EDFA206C2</a> . (дата обращения: 07.07.2018).	-	7	ЭБС	

## 9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие для СПО / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 225 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08985-1. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/514F5EB8-1CDA-4AD9-8EFF-30732C3FD398">www.biblio-online.ru/book/514F5EB8-1CDA-4AD9-8EFF-30732C3FD398</a> . (дата обращения: 07.07.2018).	-	7	ЭБС	
2.	Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05461-3. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/AAD88C09-8638-47FB-A70A-4B96AA1D1443">www.biblio-online.ru/book/AAD88C09-8638-47FB-A70A-4B96AA1D1443</a> . (дата обращения: 07.07.2018).	-	7	ЭБС	

3.	Крежевских, О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учебное пособие для академического бакалавриата / О. В. Крежевских. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-05042-4. — Режим доступа: <a href="http://www.biblionline.ru/book/9740BFF9-21CC-4522-9086-0E6D697D5F89">www.biblionline.ru/book/9740BFF9-21CC-4522-9086-0E6D697D5F89</a> . (дата обращения: 07.07.2018).				
4.	Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 119 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Режим доступа: <a href="http://www.biblionline.ru/book/A3A64812-04DC-4845-B686-77F1ED7B0ACE">www.biblionline.ru/book/A3A64812-04DC-4845-B686-77F1ED7B0ACE</a> . (дата обращения: 07.07.2018).		7	ЭБС	
5.	Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования + доп. Материалы на сайте: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд; под общ. ред. А. С. Обухова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 391 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7225-2. — Режим доступа: <a href="http://www.biblionline.ru/book/EB9B5845-3004-4DE8-8802-3E78501A4AFF">www.biblionline.ru/book/EB9B5845-3004-4DE8-8802-3E78501A4AFF</a> . (дата обращения: 07.07.2018).	-	7	ЭБС	
6.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.]; под общ. ред. А. С. Обухова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02531-6. —	-	7	ЭБС	

	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C">www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C</a> . (дата обращения: 07.07.2018).				
7.	Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога: практ. пособие / Е. И. Рогов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00817-3. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/35735DEE-E09C-414E-A99D-D6754E69740C">www.biblio-online.ru/book/35735DEE-E09C-414E-A99D-D6754E69740C</a> . (дата обращения: 07.07.2018).	-	7	ЭБС	
8.	Руководство практического психолога. Психолог в школе: практ. пособие / И. В. Дубровина [и др.]; под ред. И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08757-4. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/8DAD6491-8412-45CF-A3CA-2060CA61AD61">www.biblio-online.ru/book/8DAD6491-8412-45CF-A3CA-2060CA61AD61</a> . (дата обращения: 07.07.2018).	-	7	ЭБС	
9.	Тьюторское сопровождение одаренных старшеклассников: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Лекомцева [и др.]; отв. ред. Е. Н. Лекомцева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 260 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-08577-8. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/315BC826-3CC3-43B1-AFBB-0511E019B23E">www.biblio-online.ru/book/315BC826-3CC3-43B1-AFBB-0511E019B23E</a> . (дата обращения: 07.07.2018).	-	7	ЭБС	
10.	Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-">www.biblio-</a>		7	ЭБС	

<a href="http://online.ru/book/F6B67261-1C63-4BA4-BFEE-764D77B46D6E">online.ru/book/F6B67261-1C63-4BA4-BFEE-764D77B46D6E</a> . (дата обращения: 07.07.2018).				
--	--	--	--	--

### **9.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 02.06.2018).

2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.06.2018).

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.06.2018).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.06.2018).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 22.06.2018).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 07.07.2018).

7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.06.2018).

### **9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Портал психологических изданий [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

2. Психологический навигатор [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psynavigator.ru/>, свободный (дата обращения: 07.06.2018).

3. Психология на русском языке [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

4. Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

5. Портал академическая психология-практике [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://portal-psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 07.06.2018)

6. Московский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://magazine.mospsy.ru/> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

7. Сибирский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://journals.tsu.ru/psychology/> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

8. Психологический центр "ПсиХРОН" [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psytest.ru> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

9. А. Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование онлайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://azps.ru> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

10. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psyedu.ru> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

11. Книги и статьи по психологии [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://litpsy.ru> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 07.06.2018).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности. Производственная практика проводится в форме непосредственного участия обучающегося в работе психолого-педагогического коллектива, занимающегося проблемами психолого-педагогического сопровождения детей, подростков и других категорий населения, в т.ч. на кафедрах, в научных центрах и институтах РГУ имени С.А. Есенина.

В качестве баз производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет

имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики (См. Приложение 2.5.).

В качестве баз практики выступают:

1. Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады № 2, 110, 116, 138.
2. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения школы № 4, 5, 14, 51, 56, 68
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение «Рязанская школа-интернат», «Школа-интернат «Вера».
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков».
5. Управление Министерства внутренних дел России по Рязанской области.

## 11. Иные сведения и материалы

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ производственной практики

(производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

#### **Задание 1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ**

**А)** Познакомиться с содержанием и методами работы педагога-психолога в образовательной организации. Определить объём и направления профессиональной деятельности педагога-психолога. Сделать записи в дневнике практики.

Спланировать виды деятельности, которые самостоятельно будут выполняться в образовательной организации в ходе практики. Письменно оформить план работы в образовательной организации на период производственной (психолого-педагогической) практики.

**Б)** Провести хронометраж деятельности педагога-психолога (один день). В течение одного рабочего дня педагога-психолога фиксируются его виды деятельности, проводится хронометраж. Делается запись в таблице:

№ п/п	Вид деятельности педагога-психолога	Длительность работы	Место работы

**В)** Составить циклограмму деятельности педагога-психолога (неделя). После беседы с педагогом-психологом, ознакомления с его документацией составляется циклограмма его деятельности за неделю. Запись делается в таблице:

День	Вид деятельности	Время	Место
------	------------------	-------	-------

недели		работы	работы

Обратить внимание на наличие всех видов деятельности педагога-психолога в течение недели (записать отсутствующий вид деятельности).

### ***Задание 2. Психологическая диагностика***

Подготовиться и провести психологическую диагностику обучающихся (возрастной группы) с использованием современных стандартизированных методов и технологии, включая информационные образовательные ресурсы.

Составить психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) о проблемах личностного и социального развития обучающихся.

А) Провести наблюдение за поведением ребёнка в разных видах деятельности. Результаты наблюдения заполняются в протоколе.

Б) Провести беседу с воспитателем группы с целью изучения индивидуальных особенностей ребёнка.

В) Проведение психолого-педагогического исследования особенностей психического развития ребенка. Обследование ребёнка организуется с соблюдением правил проведения психологической диагностики, с разрешения родителей (или лиц их заменяющих), по согласованию и под наблюдением педагога-психолога ОУ (студенты под руководством педагога-психолога выбирают диагностические методики; проводят их с ребёнком). Студенты заполняют протокол, составляют характеристику.

Параметры психологической характеристики на ребенка-дошкольника - приложение 5.

Письменно оформить протоколы психологической диагностики, психологические заключения. (см. ФОС)

### ***Задание 3. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса***

Подготовить и провести просвещение педагогов/ родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам развития, воспитания и обучения детей разных возрастов.

Оформить текст психологического просвещения (материал, стенд, информационный листок, буклет, презентация и др.).

***Задание 4.*** Выступление на кафедральной научно-практической конференции об опыте самостоятельной работы в качестве педагога-психолога образовательного учреждения с освещением всех направлений деятельности (в том числе и научно-исследовательской).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ВИД ПРАКТИКИ

#### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ

#### Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

#### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/разделам)	Контролируемые этапы практики (результаты по	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-13	Ведомость по технике безопасности
2.	Производственный этап	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-13	Дневник, отчет
3.	Итоговый этап	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-13	Зачет

#### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-2	готовность реализовать	знать	

	профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ	- специфику организации совместной и индивидуальной деятельности детей, основанную на применении развивающих образовательных программ	ПК-2 31
		- соответствующие методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	ПК-2 32
		уметь	
		- применять психолого-педагогические приемы организации деятельности детей, основанной на применении оздоровительных и коррекционно-развивающих образовательных программ	ПК-2 У1
		- применять необходимые методы и технологии, позволяющие решать оздоровительные и коррекционно-развивающие задачи	ПК-2 У2
		владеть	
		-навыками организации индивидуальной и совместной деятельности, основанную на применении оздоровительных и коррекционно-развивающих образовательных программ	ПК-2 В1
<b>ПК-5</b>	способность осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками	-процедурой проведения рекомендованных методов и технологий, позволяющие решать оздоровительные и коррекционно-развивающие задачи	ПК-2 В2
		знать	
		психологические особенности детей дошкольного возраста	ПК-5 31
		принципы и методику организации совместной деятельности, межличностного взаимодействия субъектов образовательного среды ДОУ.	ПК-5 32
		сущность и особенности культурного взаимодействия в современном обществе	ПК-5 33
		уметь	
		проводить индивидуальные и групповые занятия с детьми, определяя и реализуя во взаимосвязи коррекционные, образовательные и воспитательные задачи	ПК-5 У1
		учитывать национально-психологические особенности детей как представителей конкретных этнических общностей при решении психологических задач в организации и проведении межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды ДОУ	ПК-5 У2
		владеть	
		нормами взаимодействия и сотрудничества в профессиональной	ПК-5 В1

		деятельности; -принципами работы педагога-психолога	
		средствами психологической помощи	ПК-5 В2
		способами организации межличностного взаимодействия, руководствуясь принципами толерантности, диалога и сотрудничества	ПК-5 В3
		способами организации и проведения индивидуальных, групповых и коллективных форм досуговой деятельности в ДОУ.	ПК-5 В4
<b>ПК-6</b>	Способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом – психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников	знать	
		формы взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом- психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников	ПК-631
		особенности программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ПК-6 32
		психологические особенности семьи как малой группы, типы семей, жизненный цикл семьи; факторы, благоприятствующие и дестабилизирующие функционирование семьи	ПК-6 33
		родительские установки и стили воспитания детей в семье, типы семей «группы риска»	ПК-6 34
		методы диагностики семейных отношений	ПК-6 33
		уметь	
		осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом- психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников	ПК-6 У1
		систематизировать и анализировать эмпирические знания о взаимоотношениях в семье	ПК-6 У2
		владеть	
способами взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом- психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников	ПК-6 В1		
способами составления программы социального сопровождения и поддержки обучающихся	ПК-6 В2		
Способность проводить диагностику уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных	знать		
	- методы диагностики	ПК-8 31	
	основные принципы и нормы сбора и первичной обработки информации об уровне освоения детьми содержания	ПК-8 32	

	заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построении образовательной деятельности	учебных программ	
		основные правила первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики	ПК-8 З3
		уметь	
		осуществлять первичную обработку результатов психологической диагностики уровня освоения детьми содержания учебных программ	ПК-8 У1
		применять на практике основные принципы и нормы сбора и первичной обработки информации о психологических характеристиках участников образовательного процесса	ПК-8 У2
		использовать основные правила первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики	ПК-8 У3
		подбирать методы и методики сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики	ПК-8 У4
		владеть	
		навыками, позволяющими осуществлять сбор результатов психологической диагностики	ПК-8 В1
		основными принципами и нормами сбора и первичной обработки информации о психологических характеристиках участников образовательного процесса	ПК-8 В2
		навыками первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики	ПК-8 В3
		основными методами и методиками сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики.	ПК-8 В4
		ПК-9	способность участвовать в построении и изменении индивидуальной образовательной траектории обучающегося
индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития детей с разными типами нарушенного развития	ПК-9 З1		
психологические особенности ведущих видов деятельности детей и подростков	ПК-9 З2		
содержание и организацию работы ПМПК	ПК-9 З3		
уметь			
выявлять в результате психолого-диагностического исследования индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития обучающегося, с целью построения индивидуальной образовательной траектории	ПК-9 У1		

		<b>владеть</b>	
		навыками анализа и психологической оценки развития психики детей и подростка с ЗПР	ПК-9 В1
		навыками интерпретации полученных данных: анализа, синтеза, типологизации, классификации и др.	ПК-9 В2
		навыками составления характеристики о ребенке для обсуждения его проблем на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения	ПК-9 В3
<b>ПК-10</b>	готовность создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации	<b>знать</b>	
		психолого-педагогические особенности адаптации детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации	ПК-10 31
		специфику организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития	ПК-10 32
		<b>уметь</b>	
		создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному процессу	ПК-10 У1
		применять психолого-педагогические приемы организации деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития	ПК-10 У2
		<b>владеть</b>	
		навыками организации индивидуальной и совместной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития	ПК-10 В1
		процедурой составления психолого-педагогических рекомендаций родителям и педагогам по вопросам адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения	ПК-10 В2
<b>ПК - 13</b>	Готовность осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками	<b>знать</b>	
		методы и методики сбора данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками	ПК-13 31
		специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста	ПК-13 32
		<b>уметь</b>	
		использовать современные методы, позволяющие обеспечивать соблюдение педагогических условий развития дошкольников в образовательной организации	ПК-13 У1
		планировать и осуществлять психолого-педагогическую и коррекционно-развивающую работу	ПК-13 У2

		с детьми, имеющими проблемы в развитии	
		владеть	
		современными и традиционными методами, позволяющими обеспечивать соблюдение педагогических условий развития дошкольников в образовательной организации	ПК-13 В1
		навыками обработки и интерпретации результатов психологического исследования	ПК-13 В2

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Инструктаж по технике безопасности	ПК-2 В1 ПК-6 32 ПК-13 31ПК-13 В1
2.	Знакомство с педагогом-психологом и организацией его работы и базы практики в целом.	ПК-2 31 ПК-2 У1 ПК-631 ПК-6 У1 ПК-9 31 ПК-10 31ПК-10 В2 ПК-13 32 ПК-13 У1
3.	Изучение программно-методического обеспечения коррекционно-развивающей, психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения.	ПК-2 У1 ПК-2 В1 ПК-5 33 ПК-6 У2 ПК-6 В1 ПК-6 В2 ПК-8 31 ПК-8 У1 ПК-9 У1 ПК-9 В2 ПК-10 У1
4.	Выполнение практических заданий педагога-психолога в качестве ассистента	ПК-2 32 ПК-2 У2 ПК-2 В2 ПК-5 32 ПК-5 У2 ПК-5 В3 ПК-5 В4 ПК-8 32 ПК-8 У2 ПК-8 В2
5.	Обработка диагностического материала, оформление текущей документации. Выполнение самостоятельного индивидуального задания.	ПК-5 31 ПК-5 У1 ПК-5 В1 ПК-5 В2 ПК-8 33 ПК-8 У3 ПК-8 В3 ПК-9 32 ПК-9 В1 ПК-10 У2 ПК-10 В1 ПК-13 У2 ПК-13 В1
6.	Собеседование по результатам практики и сдача зачета.	ПК-8 У4 ПК-8 В1 ПК-8 В4 ПК-9 33 ПК-9 В3 ПК-10 32 ПК-10 В2 ПК-13 В2

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Таблица 4.2).

**«Зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

**«Не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

## **Приложение 2**

### **Приложение 2.1**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
Кафедра общей психологии  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) подготовки: Психология образования

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На производственную практику (*производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*) студента

---

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**4. Вид практики (тип) практики:** производственная практика (производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.	Знакомство с местом проведения практики	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике
2.	Знакомство с психологической документацией.	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете практики
3.	Посещение занятий педагога-психолога, подготовка к проведению психологических занятий	Анализ занятий педагога-психолога
4.	Выполнение индивидуального задания по практике	Отчет о выполнении задания
5.	Участие в итоговой конференции.	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Приложение 2.2*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
Кафедра общей психологии  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) подготовки: Психология образования

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**  
*(производственная практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)*  
(вид, тип практики)

Студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Установочная конференция Инструктаж по технике безопасности Ведение дневника		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового</i>

				<p><i>распорядка прошел</i> (подпись студента)</p> <p><i>Выполнено</i> (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</p>
2	Основной	<p>Знакомство с педагогом-психологом и организацией его работы и базы практики в целом.</p> <p>Изучение программно-методического обеспечения коррекционно-развивающей, психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения.</p> <p>Выполнение практических заданий психолога в качестве ассистента.</p> <p>Обработка диагностического материала, оформление текущей документации.</p> <p>Выполнение самостоятельного индивидуального задания.</p> <p>Ведение дневника</p>		<p><i>Выполнено</i> (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</p>
3	Заключительный	<p>Самостоятельная работа (подготовка отчета, оформление документации, анализ собственной деятельности на практике совместно с психологом)</p> <p>Ведение дневника</p> <p>Участие в итоговой конференции</p>		<p><i>Выполнено</i> (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</p>

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
Кафедра общей психологии

**ОТЧЕТ**

**По производственной практике**  
*(производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)*

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Направление: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль): Психология образования

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20

Приложение 2.4

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил производственную  
(производственная практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности) практику в

\_\_\_\_\_  
(название организации)  
За время прохождения практики \_\_\_\_\_ исполнял обязанности:  
(Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность,*

*творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_  
(оценка отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МП

Адрес организации: \_\_\_\_\_

## Приложение 2.5

### Договор о проведении практики студентов Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

г. Рязань «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», именуемый в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Ф.И.О., действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 12-07 -03/11, Устава РГУ имени С.А. Есенина и

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования», утвержденным приказом Минобразования РФ от 25.03.2003 №1154, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. «Учреждение» обязуется организовать процесс для прохождения студентами «Университета» учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики, предусмотренной государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВО) в соответствии с учебными планами по направлению в сроки, установленные календарным планом согласно Приложению.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. «Учреждение» обязуется:

2. Предоставить университету места для проведения, учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики студентов в соответствии с ежегодно прилагаемым календарным планом; количество мест указывается в календарном плане.
3. В первый день практики проинструктировать студентов-практикантов о действующих правилах внутреннего распорядка Учреждения.
4. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
5. Обеспечить практикантам организационное и учебно-техническое руководство путем выделения квалифицированных руководителей.
6. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
7. Предоставить студентам и представителям Университета, ответственным за практику, возможность пользоваться необходимыми материалами, кроме информационных материалов, составляющих коммерческую тайну Учреждения.

8. Назначить квалифицированных специалистов для руководства учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики практикой в подразделениях учреждения.

9. В случае зачисления студентов в штат Учреждения, обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения сообщать Университету.

10. По окончании учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики дать отзыв о работе каждого студента-практиканта и качества подготовленного им отчета.

2.2. «Университет» обязуется:

10.1. За месяц до начала практики представить Учреждению для согласования программу учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики и календарные графики прохождения практики.

10.2. Представить Учреждению список студентов, направляемых на учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

10.3. Направить в Учреждение студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

10.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

10.5. Разработать и согласовать с Учреждением тематический план проведения специалистами Учреждения лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

10.6. Своевременно ознакомить руководителей практики от Учреждения с требованиями ФГОС ВО к содержанию и уровню профессиональной подготовки специалистов.

10.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников учреждения.

10.8. Оказывать работникам учреждения, руководителям учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

10.9. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением дисциплины студентами, и принимать необходимые меры воздействия на студентов-практикантов.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Расследование и учет несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики, производится в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Заключительные положения

4.1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует по « 20 г.

4.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законом порядке.

### Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Заказчик»	«Учреждение»
ИНН 6231016055 КПП 6234011001 БИК 046126001 УФК по Рязанской области (ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет имени С.А.Есенина», л/с 20596У03780 р/с 40501810700002002 р/с бюджет. 40105810500000010001 ГРКЦ ГУ Банка России по Ряз. области г.Рязани КБК 0000000000000000130 И.о. ректора ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет имени С.А.Есенина» _____ Ректора _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20__ г. М.п.	

**Приложение 2.6**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_

Д н е в н и к  
Производственной практики

1. Фамилия практиканта \_\_\_\_\_
2. Имя, отчество практиканта \_\_\_\_\_
3. Курс, группа \_\_\_\_\_
4. Принимающая организация \_\_\_\_\_  
(название)

5. Руководители производственной практики:  
в организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
в университете \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

6. Сроки производственной практики по приказу

с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Подпись</i>


**Приложение 2.7**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

деятельности обучающегося во время практики  
на обучающегося \_\_\_\_ курса очного отделения  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ проходил практику в \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
За время прохождения практики зарекомендовал себя квалифицированным, грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения практики свидетельствуют о том, что \_\_\_\_\_ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Директор \_\_\_\_\_

*Подпись*

*М.П.*