МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии, педагогики и социальной работы
_____ Л.А. Байкова
«30» августа 2018 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

ТИП ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы: магистратура

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки: Психология личности

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: нормативный - 2 года

Курс, семестр, трудоемкость – 1 курс- 2 сем. - 2 недели, 3 з.ед.

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики

Рязань 2018

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики является формирование способностей к анализу структуры педагогической деятельности; закрепление и углубление знаний по различным отраслям психологии и методике преподавания психологии; применение этих знаний в преподавательской деятельности.

Основными задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- ознакомление с содержанием основных учебных программ ВУЗа;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для выполнения учебно-воспитательных работ;
- овладение методиками подготовки и проведения различных видов и форм занятий с использованием активных и интерактивных методов;
- овладение методиками использования современных образовательных информационных технологий на учебных занятиях;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов;
- сбор материалов для подготовки и написания магистерской диссертационной работы.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика носит стационарный характер

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Педагогическая практика является одним из важных разделов структуры учебного плана подготовки магистранта. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика базируется на профессиональном цикле учебного плана. В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен изучить методы разработки учебных программ; овладеть навыками написания учебных планов и конспектов, подготовки информационных материалов, в т.ч. в виде электронных презентаций; принять участие в учебном процессе, в т. ч. в виртуальной среде обучения, а также в системе дистанционного интерактивного производственного обучения; ознакомиться с методами корректировки учебного плана, составления отчета об учебной работе; освоить методы и приемы проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий.

В ходе прохождения практики магистранты овладевают навыками

самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в вузе с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с установкой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса;
- учета их научных интересов: проведение занятий по дисциплинам «Психология», «Психология личности» и др.

Педагогическая практика проводится в форме непосредственного участия обучающегося в учебно-воспитательной работе кафедры психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики, а также других кафедр Института психологии, педагогики и социальной работы РГУ имени С. А. Есенина.

Обучающийся принимает участие в обсуждении учебных планов и программ, готовит информационные материалы и пособия для проведения лекций, семинаров и лабораторных занятий, непосредственно участвует в проведении занятий, приеме зачетов и экзаменов.

В основе содержания практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин, включенных в базовую и вариативную части:

- Методологические проблемы психологии
- Актуальные проблемы теории и практики современной психологии
- Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы
- Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования
- Психология характера
- Научно-исследовательская работа с научно-исследовательским семинаром.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (консультативная; коррекционно-развивающая), преддипломной практики, а так же для освоения дисциплин базовой и вариативной частей:

- Планирование теоретического и эмпирического исследования
- Качественные и количественные методы исследований в психологии
- Статистические методы в психологии
- Инновационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога
- Информационные технологии в психологии

Практика реализуется в рамках производственной практики Блока 2 (Б.2.П.2).

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-11	Способность и готовность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	1) учебную, научную, методическую литературу, необходимую для подготовки к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса; 2) основы коммуникативной компетентности психолога в работе с аудиторией; 3) психотехнические речевые приемы; формы и методы обучения	1) ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения высшего образования; 2) проявлять гибкость поведения и креативности в преподавательской деятельности; 3) управлять познавательной деятельностью слушателей, групповой динамикой в процессе обучения; 4) применять традиционные и инновационные методы и формы обучения	1) способностью анализировать методы и приемы обучения в процессе наблюдения организации и проведения учебных занятий (как компонент профессиональной компетентности психолога); 2) способами повышения профессиональной мотивации слушателей; 3) навыками анализа собственной деятельности по организации и проведению учебных занятий
2.	ПК-12	Способность и готовность к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	1) теоретические и методологические основы науки преподаваемого предмета; 2) содержание, организацию процесса обучения, правила и	1) дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; 2) актуализировать	1) навыками планирования и организации различных видов занятий (лекции, семинарские и практические занятия); 2) навыками

			приемы составления презентаций на лекции, способы реализации обучающих приемов; 3) способы и правила составления новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; 4) механизмы и способы реализации программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам в образовательном процессе	познавательную мотивацию и мышление слушателей; 3) применять теоретические знания и практические навыки в процессе разработки программ новых учебных курсов; 4) использовать педагогические умения и навыки в реализации форм, приемов и методов обучения	психологического анализа учебных занятий в процессе включенного наблюдения (лекций, семинаров и пр.); 3) совершенствования учебного процесса с целью повышения его эффективности

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Профессиональные компетенции:					
компетенции		**перечень компонентов**	**технологии формирования**	**форма оценочного средства**	**уровни освоения компетенции**
ПК-11	Способность и готовность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	**Знать:** 1. 1) учебную, научную, методическую литературу , необходимую для подготовки к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса; 2. 2) основы коммуникативной компетентности психолога в работе с аудиторией; 3)	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый: способы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса Повышенный: владеть навыками применения информационных технологий в ходе реализации

		психотехнические речевые приемы; формы и методы обучения **Уметь:** 1) проявлять гибкость поведения и креативности в преподавательской деятельности; 2) управлять познавательной деятельностью слушателей, групповой динамикой в процессе обучения; 3) применять традиционные и инновационные методы и формы обучения **Владеть:** 1) способностью анализировать методы и приемы обучения в процессе наблюдения организации и проведения учебных занятий (как компонент профессиональной компетентности психолога); 2) способами повышения профессиональной мотивации слушателей; 3) навыками анализа собственной деятельности по организации и проведению учебных занятий			учебно-воспитательного процесса
ПК-12	Способность и готовность к участию в совершенствовании и разработке	**Знать:** 1) содержание, организацию процесса обучения,	- Выполнение индивидуальных заданий -	Отчет, собеседование	Пороговый: способы составления

	программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	правила и приемы составления презентаций на лекции, способы реализации обучающих приемов; 2) способы и правила составления новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; 3) механизмы и способы реализации программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам в образовательном процессе **Уметь:** 1) актуализировать познавательную мотивацию и мышление слушателей; 2) применять теоретические знания и практические навыки в процессе разработки программ новых учебных курсов; 3) использовать педагогические умения и навыки в реализации форм, приемов и методов обучения **Владеть:** 1) навыками планирования и организации различных видов занятий (лекции, семинарские и практические занятия); 2) навыками психологического анализа	Самостоятельная работа		программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам Повышенный: уметь использовать теоретические знания и практические умения в преподавательской деятельности

		учебных занятий в процессе включенного наблюдения (лекций, семинаров и пр.); 3) совершенствования учебного процесса с целью повышения его эффективности			

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет**,** в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у него соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Какая работа проводится в учреждении, где Вы проходили практику? (ПК-11, ПК-12)
2. Какие методы и приемы вы использовали при подготовке к проведению лекционного или семинарского занятия? (ПК-11, ПК-12)
3. Особенности проведения лекционного и семинарского занятия (ПК-11, ПК-12).
4. Психологический анализ урока, который вы посетили: достоинства и недостатки (ПК-11, ПК-12).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1) установочная конференция; 2) инструктаж по технике безопасности; 3) подготовка и оформление организационных документов по практике	Ведомость по технике безопасности Собеседование
2	Основной	1) ознакомиться с системой организации учебного процесса в вузе; 2) изучить ФГОС ВО, учебные планы, документацию,	Дневник прохождения практики

		методические материалы, программы, аннотации; 3) посетить лекционные и семинарские занятия, проводимые преподавателями кафедры; 4) посетить лекционные и семинарские занятия, проводимые одногруппниками; 5) составить анализ урока, проводимого преподавателем; 6) протоколы взаимопосещений занятий магистрантов 7) разработать материал для проведения занятия (лекционного, семинарского, лабораторного): подготовка и оформление текста лекции (цель, план лекции, структурирование текста согласно плану, основные выводы) или плана семинарского занятия (вопросы для обсуждения, проблемные вопросы); 8) провести занятие со студентами дневного или заочного отделения; 9) составить письменный анализ прочитанной лекции или проведенного семинарского занятия, дать оценку их эффективности; 10) обсуждение эффективности прочитанной лекции с приглашенным экспертом (руководителем практики); получение письменного отзыва эксперта о прочитанной лекции или проведенном семинаре	Письменный отчет
3	Заключительный	1) оформление документации по практике; 2) заключительная конференция по итогам практики	Отчетная документация Презентация Зачет

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

К обязательной документации студентов относятся:

1. индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
2. совместный рабочий график (план) проведения практики;
3. Дневник практики, который заполняется каждый день.
4. Характеристика организации учебно-воспитательного процесса на кафедре.
5. Письменный анализ одного лекционного и одного семинарского и/или практического занятия, проводимого преподавателем кафедры.
6. Протоколы взаимопосещений занятий магистрантов (письменный анализ одного лекционного и одного семинарского и/или практического занятия, проводимого членом студенческой группы)
7. Конспект прочитанной лекции (цель и план лекции, текст основного содержания, выводы).
8. План семинарского занятия с их методическим обеспечением.
9. Картотека литературных источников, использованных при подготовке к лекционному или семинарскому занятию.

10. Письменный анализ прочитанной студентом-практикантом лекции, оценка ее эффективности.
11. Отзыв/характеристика студента, подписанная руководителем практики.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе проведения педагогической практики применяются стандартные образовательные технологии в форме непосредственного участия обучающегося в работе преподавательского коллектива кафедры, в т.ч. с научным руководителем, при проведении лекционных, семинарских или лабораторных занятий по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Во время проведения практики используются современные образовательные и научно-исследовательские технологии, такие как лекция-диалог, интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы пр.

Осуществляется обучение правилам сбора, анализа и систематизации информации в сфере профессиональной деятельности.

Предусматривается обучение составлению письменных отчетов по итогам практики; осуществление самостоятельной работы студентов при подготовке к проведению занятий учебного цикла, написанию отчета о прохождении практики.

Во время прохождения педагогической практики обучающийся обязан вести дневник, в котором он отражает в хронологическом порядке ход выполнения учебного задания.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	наименование	автор(ы)	год и место издания	количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Методика преподавания психологии [Текст] : учебно-методическое пособие / В. Я. Ляудис. - 2-е изд.	Ляудис Валентина Яковлевна	М. : Учебно-методический коллектор "Психология", 1999	8	-
2.	Методика преподавания психологии [Текст] : учебное пособие / Б. Ц. Бадмаев.	Бадмаев Борис Циренович	М. : Владос, 2001	45	-
	Методика преподавания психологии [Текст] :	Карандашев, Виктор Николаевич	СПб. : Питер, 2008	19	-

	учебное пособие / В. Н. Карандашев.				

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	наименование	автор(ы)	год и место издания	количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Асмолов, Александр Григорьевич. Психология личности: культурно - историческое понимание развития человека [Текст] : учебник / А. Г. Асмолов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Академия: Смысл, 2007. - 528 с.			50	-
2.	Зимняя, Ирина Алексеевна. Педагогическая психология [Текст] : учебник / И. А. Зимняя. - 2-е изд., доп., испр., перераб. - М. : Логос, 2000.			48	-
3.	Педагогическая психология [Текст] : учебное пособие / под ред. Л. Регуш, А. Орловой. - СПб. : Питер, 2011. - 416 с.			15	-

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Психологические ресурсы Интернета Научные учреждения и общества психологов
htpp.'//www.ipras.ru/ - Институт психологии РАНhtpp://www.pirao.ru/ - Институт психологии РАО htpp://www.psikolog.org.tr — Турецкое психологическое общество htpp://www.psychology.org.nz — Новозеландское общество психологов
htpp://www.psychoanalysis.ru — Психоаналитическая ассоциация Российской Федерация

htpp://www.harvard.edu/Harvard Psychology- факультет психологии Гарвардского университета (США)
htpp://www.strath.ac.uk/psychology- факультет психологии Стратклайдского университета (Великобритания)
htpp://www.flogiston.ru — факультет психологии МГУ

Учреждения дополнительного психологического образования:
htpp://www.igisp.ru — Институт групповой и семейной психологии и психотерапии htpp://www.ipd.ru — Институт развития личности
htpp://www.gestalt.ru — Московский Гештальт Институт
htpp://www.psyinst.ru — Институт психотерапии и клинической психологии
htpp://www.psychology.ru - Академия практической психологии при МГПУ
htpp://www.transpersonal.ru - Институт трансперсональной психологии
htpp://www.experiment.lv - Педагогический центр «Эксперимент» - центр развивающего обучения по методике Давыдова. Латвия htpp://www.komanda.ru - Команда — психологический тренинговый центр htpp://www.psycho.ru - Центр «Психология и бизнес on-line»
htpp://www.vzmakh.ru/psycho.html - Центр «Взмах»
htpp://www.thanatotherapy.ru - Институт танатотерапии обращение к процессам умирания и смерти

Психологические журналы и периодика:

htpp://www.voppsy.ru - «Вопросы психологии» htpp://www.psyedu.ru - «Психологическая наука и образование»
htpp://www.psy-gazeta.ru/ - «Психологическая газета»
htpp://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html — Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
htpp://www.vlad-sadovsk.chat.ru/article.htm — Психологический вестник

Психологические сайты:

htpp://www.childpsy.ru - «Детский психолог». Материалы по возрастной психологии, психологической службе системы образования. Новости. Тесты. htpp://www.psyonline.ru - «Психотерапия и консультирование». Консультации психолога. Книги и статьи. Психологические тесты.
http://www.rusmedserver.ru/med/pedagog/41.html - Материалы по общей, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, объективная психология, психология эмоциональных отношений

Библиотеки психологической литературы:

htpp://www.ctest.ru — подборка тестов личности

10. Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
MS Office 2007 Russian acdmc open	46041249
MS Win Rmt Dsktp Svcs CAL 2008	48122055
MS Windows Vista Business Russian	45266243
LibreOffice	свободно распространяемая
7-zip	свободно распространяемая
FastStoneImageViewer	свободно распространяемая
FoxitReader	свободно распространяемая
doPdf	свободно распространяемая
VLC media player	свободно распространяемая
ImageBurn	свободно распространяемая
DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемая

11. Иные сведения и материалы

Методические рекомендации к оформлению отзыва/характеристики

Отзыв-характеристика составляется руководителем практики от организации.

В отзыве-характеристике должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
- название практики;
- степень теоретической и практической подготовки студента;
- степень реализации целей и задач практики;
- количественная и качественная характеристика выполнения плана прохождения практики;
- заинтересованность студента-практиканта;
- дисциплинированность;
- профессиональная любознательность;
- оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);

Заверяется отзыв подписью руководителя практики от организации.

Дневник по практике

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике в конце практики подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

Схема анализа лекционного занятия

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Выразительность и доступность речи.
3. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
4. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
5. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
6. Воздействие личности лектора на аудиторию.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества

Схема анализа лекции (по А.М.Дикунову)

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя
3. Дата посещения, время
4. Специальность, предмет

5. Количество студентов на лекции
6. Тема лекции:

№ п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Балльная оценка
		Содержание	
1.	Научность	a) в соответствии с требованиями	5
		b) популярно	3
		c) ненаучно	2
2.	Проблемность	a) ярко выражена	5
		b) отсутствует	2
3.	Сочетание теоретического с практическим		
		a) выражено достаточно	5
		b) представлено частично	4
		c) отсутствует	2
4.	Доказательность	a) убедительно	5
		b) декларативно	4
		c) бездоказательно	3
5.	Связь с профилем подготовки специалиста		
		a) хорошая	5
		b) удовлетворительная	3
		c) плохая	2
6.	Структура лекции	a) чёткая	5
		b) расплывчатая	3
		c) беспорядочная	2
7.	Воспитательная направленность		
		a) высокая	4
		b) средняя	3
		c) низкая	2
8.	Соответствие учебной программе		
		a) полностью соответствует	5
		b) частично соответствует	3
9.	Использование времени		
		a) используется рационально	5
		b) излишние траты на организационные моменты	3
		c) время используется не рационально	2
		Изложение материала лекции	
1.	Метод изложения (преимущественно)		
		a) проблемный	5
		b) частично-поисковый	4
		c) объяснительно-информационный	3
2.	Использование наглядности		
		a) используется в полном объёме	5
		b) используется недостаточно	3
		c) не используется	2
3.	Владение материалом		
		a) свободно владеет	5

b) частично пользуется конспектом 3
c) излагаемый материал
знает слабо, читает по конспекту 2

4.Уровень новизны

a) в лекции используются
последние достижения науки 5
b) в излагаемой лекции
присутствует элемент новизны 4
c) новизна материала отсутствует 2

5.Реакция аудитории

a) повышенный интерес 4
b) низкий интерес 2

Поведение преподавателя

1.Манера чтения лекции

a) увлекательная, живая 5
b) увлекательность и
живость выражены ярко 3
c) монотонная, скучная 2

2.Культура речи

a) высокая 5
b) средняя 3
c) низкая 2

3.Контакт с аудиторией

a) ярко выражен 5
b) недостаточный 3
c) отсутствует 2

4.Манера держать себя

a) умеренно выражена мимика и жестикуляция 5
b) избыточная мимика и жестикуляция 3
c) суетливость и беспорядочность движений 2

5.Внешнее проявление психического состояния

a) спокойствие и уверенность 4
b) некоторая нервозность 3
c) выраженная нервозность 2

6.Отношение преподавателя к слушателяма

a) в меру требовательное 4
b) слишком строгое 3
c) равнодушное 2

7.Такт преподавателя a) тактичен 4
b) бестактен 2

8.Внешний облик

a) опрятен 4
b) неряшлив 2

Шкала итоговой оценки:
100 – 90 – отлично;
89 – 90 – хорошо;
79 – 70 – удовлетворительно;
менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

Схема анализа семинарского (практического) занятия

Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.

Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.

Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.

Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента.

Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.

Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).

Методически обоснованное применение демострационного и раздаточного материала.

Педагогическая техника преподавателя.

Общие выводы об эффективности занятия.

Методические рекомендации к оформлению отчета по практике

В отчете по практике должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
- название практики;
- база и сроки прохождения практики;
- цели и задачи практики, степень их реализации;
- обзор литературы, использованной для подготовки занятия;
- степень выполнения запланированных задач в соответствии с заданиями на практику и содержанием основных разделов практики;
- анализ причин неуспешного выполнения заданий по практике;
- самостоятельная оценка работы (выводы и рекомендации по итогам работы);
- возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Отчет может быть дополнен приложениями (фотографиями, рисунками, схемами, графиками, копиями документов ОУ и пр.)

На последней странице отчета ставится дата и подпись студента-практиканта.

Приложение 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ПК-11, ПК-12	ЗАЧЕТ
2.	Основной		
3.	Заключительный		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК 11	Способность и готовность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	знать	
		3. учебную, научную, методическую литературу , необходимую для подготовки к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса;	ПК11 З1
		основы коммуникативной компетентности психолога в работе с аудиторией	ПК11 З2
		психотехнические речевые приемы; формы и методы обучения	ПК11 З3
		уметь	
		ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения высшего образования;	ПК11 У1
		проявлять гибкость поведения и креативности в преподавательской деятельности	ПК11 У2
		управлять познавательной деятельностью слушателей, групповой динамикой в процессе обучения	ПК11 У3
		владеть	

		способностью анализировать методы и приемы обучения в процессе наблюдения организации и проведения учебных занятий (как компонент профессиональной компетентности психолога)	ПК11 В1
		способами повышения профессиональной мотивации слушателе	ПК11 В2
		навыками анализа собственной деятельности по организации и проведению учебных занятий	ПК11 В3
ПК 12	Способность и готовность к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	знать	
		теоретические и методологические основы науки преподаваемого предмета	ПК11 З1
		содержание, организацию процесса обучения, правила и приемы составления презентаций на лекции, способы реализации обучающих приемов	ПК11 З2
		способы и правила составления новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	ПК11 З3
		уметь	
		дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе	ПК12 У1
		актуализировать познавательную мотивацию и мышление слушателей	ПК12 У2
		применять теоретические знания и практические навыки в процессе разработки программ новых учебных курсов	ПК12 У3
		владеть	
		навыками планирования и организации различных видов занятий (лекции, семинарские и практические занятия	ПК12 В1
		навыками психологического анализа учебных занятий в процессе включенного наблюдения (лекций, семинаров и пр.);	ПК12 В2
		совершенствования учебного процесса с целью повышения его эффективности	ПК12 В3

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

По итогам педагогической практики проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе.

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Подготовительный этап:) установочная конференция; 2) инструктаж по технике безопасности; 3) подготовка и оформление организационных документов по практике	ПК11 З1,З2,У1 ПК12 З1,У1
2	Основной этап: 1) ознакомиться с системой организации учебного процесса в вузе; 2) изучить ФГОС ВО, учебные планы, документацию, методические материалы, программы, аннотации; 3) посетить лекционные и семинарские занятия, проводимые преподавателями кафедры; 4) посетить лекционные и семинарские занятия, проводимые одногруппниками; 5) составить анализ урока, проводимого преподавателем; 6) протоколы взаимопосещений занятий магистрантов 7) разработать материал для проведения занятия (лекционного, семинарского, лабораторного): подготовка и оформление текста лекции (цель, план лекции, структурирование текста согласно плану, основные выводы) или плана семинарского занятия (вопросы для обсуждения, проблемные вопросы); 8) провести занятие со студентами дневного или заочного отделения; 9) составить письменный анализ прочитанной лекции или проведенного семинарского занятия, дать оценку их эффективности; 10) обсуждение эффективности прочитанной лекции с приглашенным экспертом (руководителем практики); получение письменного отзыва эксперта о прочитанной лекции или проведенном семинаре	ПК11 З1, З2, З3, У1, У2, У3 ПК12 З1, З2, З3, У1, У2, У3
3	1) оформление документации по практике; 2) заключительная конференция по итогам практики	ПК11 В1, В2, В3

		ПК12 В1, В2, В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки практики:

1.Активное участие в реализации мероприятий, запланированных для осуществления, выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики.

2. Наличие интереса к деятельности преподавателей, заинтересованность в работе.

3. Степень самостоятельности, наличие творчества, креативности, профессионального подхода, основанного на знаниях теоретического материала и ответственности при выполнении поставленных целей и задач, сформированной коммуникативной компетентности, необходимых при составлении программы проведения занятий со студентами вуза.

4. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.

5. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом психолога).

6. Корректность и объективность при составлении анализа урока коллег.

7. Объективность и критичность в оценке собственной деятельности.

8. Объем и глубина проработки литературы при подготовке лекционного и семинарского занятия.

9. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.

10. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.

11. Качество оформления и своевременная сдача отчетной документации.

12. Оценка за оформление документации по практике факультетского руководителя практики.

13.Защита отчета и презентация на конференции по итогам практики.

По окончании прохождения педагогической практики обучающийся должен демонстрировать следующие **результаты образования**:

знать:

- основные организационно-методические и нормативные документы, требуемые для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- содержание основных учебных программ ВУЗа;
- свои должностные обязанности во время прохождения практики;

уметь:

- описать основные положения учебной программы по заданной дисциплине в соответствии с учебным заданием;
- проводить лабораторные и семинарские занятия с группами студентов;
- обсудить основные трудности, существующие в процессе преподавания и воспитания студентов и наметить пути их преодоления;
- определить ценность собранных материалов для написания магистерской диссертации.

владеть:

- теоретическими знаниями, полученными при изучении базовых и специальных дисциплин;
- навыками разработки конкретных организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач;

- навыками написания учебных планов и конспектов, подготовки информационных материалов, в т.ч. в виде электронных презентаций;
- методами и приемами проведения семинарских и лабораторных занятий.

Установочная конференция по практике проводится в университете за неделю до начала работы студентов в учреждениях. Заключительная конференция проводится в университете после проверки руководителем практики отчетной документации студентов.

Шкала оценивания.

Зачет/незачет за практику каждому студенту выставляется на основании следующих параметров:

- оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим преподавателем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современной профессиональной школой);
- оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка начинающего преподавателя, знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса высшей школы, владение преподаваемым предметом);
- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
- оценка преподавательской деятельности магистранта (выполнение учебных программ, качество проведённых занятий, степень самостоятельности, интерес занимающихся к предмету, владение активными методами обучения);
- оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствования);
- оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

- **«зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
- **«не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы_____
Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики
Код, наименование направления и профиля подготовки_37.04.01 Психология
направленность (профиль) Психология личности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На педагогическую практику студента
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____*(курс)*_____*(группа)*_____*(очной формы обучения)*

1. Тема задания на практику_____
_____

2. Срок практики с _____ по _____Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики_____

4. Вид практики (тип) практики_____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
…		
…		
…		
…		
…		
…		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации_____ _____
Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)_____ _____
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы_____
Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики
Код, наименование направления и профиля подготовки_37.04.01 Психология
направленность (профиль) Психология личности

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____*(курс)*_____*(група)*_____*(очной формы обучения)*

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	1) установочная конференция; 2) инструктаж по технике безопасности; 3) подготовка и оформление организационных документов по практике	1 неделя (первые дни)	*Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.* (подпись студента) Выполнено (Подпись руководителя от профильной организации)
2	Основной	1) ознакомиться с системой организации учебного процесса в вузе; 2) изучить ФГОС ВО, учебные планы, документацию, методические материалы, программы, аннотации; 3) посетить лекционные и семинарские занятия, проводимые преподавателями кафедры; 4) посетить лекционные и семинарские	1-2 неделя	Выполнено

		занятия, проводимые одногруппниками; 5) составить анализ урока, проводимого преподавателем; 6) протоколы взаимопосещений занятий магистрантов 7) разработать материал для проведения занятия (лекционного, семинарского, лабораторного): подготовка и оформление текста лекции (цель, план лекции, структурирование текста согласно плану, основные выводы) или плана семинарского занятия (вопросы для обсуждения, проблемные вопросы); 8) провести занятие со студентами дневного или заочного отделения; 9) составить письменный анализ прочитанной лекции или проведенного семинарского занятия, дать оценку их эффективности; 10) обсуждение эффективности прочитанной лекции с приглашенным экспертом (руководителем практики); получение письменного отзыва эксперта о прочитанной лекции или проведенном семинаре		
3	Заключительный	1) оформление документации по практике; 2) заключительная конференция по итогам практики	2 неделя (последние дни)	Выполнено

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации_____ _____
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Приложение 2.3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы_____
Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа_____

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) Психология личности

Место прохождения практики _____

_____

Сроки прохождения практики

с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики

_____
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

_____
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2018

Приложение 2.4

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____
(Ф.И.О. студента)

в период с _____по _____ проходил педагогическую практику

_____
(название и адрес организации)

За время прохождения практики _____исполнял обязанности:
(Ф.И.О. студента)

_____

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:
1._____
2._____
n…_____

Приобрел навыки *(обобщенно отражающие планируемые результаты практики)*:
1._____
2._____
n…_____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:
_____
_____
_____
_____
(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания *(если имеются)*:

Практика оценена на _____
(оценка отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МП

Приложение 2.5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы_____
Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа_____

Направление 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) Психология личности

Место прохождения практики _____

_____

Сроки прохождения практики

с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____
(Ф.И.О. подпись)