

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:

Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«30» августа 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ТИП ПРАКТИКИ**  
Преддипломная

Уровень основной профессиональной образовательной программы –  
**магистратура**

Направление подготовки **39.04.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) подготовки – **Социально-психологические  
технологии работы с населением**

Форма обучения - **очная**

Сроки освоения ОПОП – **2 года**

Курс, семестр, трудоемкость - **2 курс – 4 семестр – 6 з.е.**

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра **социальной психологии и социальной работы**

Рязань 2018

## **1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями проведения производственной (преддипломной) практики являются формирование у магистрантов компетенций в области внедрения результатов магистерской диссертации и социального проекта в практику социальной работы.

## **2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика является стационарной.

## **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Производственная (преддипломная) практика относится к Блоку 2.

В соответствии с учебным планом ОПОП производственная (преддипломная) практика является обязательным видом практики. Она ориентирована на:

- обобщение результатов научного исследования по актуальным проблемам социальной работы;
- внедрение результатов научного исследования в деятельность учреждений по оказанию социально-психологической помощи различным группам населения

Производственная (преддипломная) практика предусматривает межпредметные связи со следующими дисциплинами: "Психология социальной работы", «Социальная психология - продвинутый уровень», "Социальная работа с малыми группами", "Квалитология в социальной работе", "Объектно и субъектно-ориентированные CASE-технологии в социальной работе", «Социальная психология - продвинутый уровень», "Теория и практика управления в социальной работе", "Социальное проектирование: теория и практика", "Психосоциальная работа с населением в различных сферах и условиях", "Организационная психология", "Социально-психологическое консультирование различных категорий населения", "Психология общения и социально-психологический тренинг с различными категориями населения", а также взаимосвязана с учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и НИР (с семинаром).

Производственная (преддипломная) практика проводится в последнем семестре.

#### 4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики   |   |  |
|-------|--------------------------|---|--|---|--|
|       |                          |   | В результате прохождения практики обучающиеся должны:  |   |  |
|       |                          |   | Знать  | Уметь   | Владеть  |
| 1.    | ПК-2                     | способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчёты, представлять результаты исследовательской работы с учётом специфики исследования теории и практики социальной работы | требования к составлению индивидуально-го плана-графика работы; требования к структуре аналитического отчёта по итогам практики  | соблюдать строгое выполнение индивидуального плана-графика работы; составлять аналитический отчёт по итогам практики  | навыками выполнения заданий практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы; навыками составления и оформления аналитического отчёта по итогам практики  |
| 2.    | ПК-13                    | готовностью к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества  | потенциал для организации межведомственного взаимодействия, для оказания качественных социальных услуг, социальную инфраструктуру по социальному оздоровлению общества | использовать потенциал для организации межведомственного взаимодействия, для оказания качественных социальных услуг, социальную инфраструктуру для внедрения социального проекта по социальному оздоровлению общества | навыками использования потенциала для организации межведомственного взаимодействия, для оказания качественных социальных услуг, социальной инфраструктуры для внедрения социального проекта по социальному оздоровлению общества |
| 2.    | ПК-14                    | способностью к осуществлению оценки и контроля  | научные исследования в области социальной  | анализировать результаты научных исследований в   | навыками обобщения результатов научного  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации | работы, достижения современной квалиметрии и стандартизации, методы независимой оценки качества оказания социальных услуг | области социальной работы, достижения современной квалиметрии и стандартизации, методы независимой оценки качества оказания социальных услуг | исследования в области социальной работы, достижений современной квалиметрии и стандартизации, методов независимой оценки качества оказания социальных услуг |
|--|---|---|--|--|

## 4.2. Карта компетенций практики

| Карта компетенций практики  |   |   |   |                             |   |
|---|---|---|---|-----------------------------|---|
| В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции: |   |   |   |                             |   |
| Профессиональные компетенции:   |   |   |   |                             |   |
| компетенции   | перечень компонентов  | технологии формирования   | форма оценочного средства   | уровни освоения компетенции | компетенции   |
| индекс  | формулировка  |   |   |                             |   |
| ПК-2  | способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчёты, представлять результаты исследовательской работы с учётом специфики исследования теории и практики социальной работы | <u>Знать:</u><br>требования к составлению индивидуального плана-графика работы;<br>требования к структуре аналитического отчёта по итогам практики<br><u>Уметь:</u><br>соблюдать строгое выполнение индивидуального плана-графика работы;<br>составлять аналитический отчёт по итогам практики<br><u>Владеть:</u> | - Самостоятельная работа<br>- Выполнение заданий практики, в том числе индивидуальных заданий | Отчет, собеседование        | <b>пороговый</b><br>составляет индивидуальный план-график работы и оформляет аналитический отчёт по итогам практики совместно с групповым руководителем практики<br><b>повышенный</b><br>самостоятельно составляет индивидуальный план-график работы и оформляет аналитический отчёт по итогам практики |

|       |   |  |  |                             |  |
|-------|---|--|--|-----------------------------|--|
|       |   | <p>навыками выполнения заданий практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы;</p> <p>навыками составления и оформления аналитического отчёта по итогам практики</p>  |  |                             |  |
| ПК-13 | <p>готовностью к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества</p> | <p><u>Знать:</u></p> <p>потенциал для организации межведомственного взаимодействия, для оказания качественных социальных услуг, социальную инфраструктуру по социальному оздоровлению общества</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать потенциал для организации межведомственного взаимодействия, для оказания качественных социальных услуг, социальную инфраструктуру для внедрения социального проекта по социальному</p> | <p>- Самостоятельная работа</p> <p>- Выполнение заданий практики, в том числе индивидуальных заданий</p> | <p>Отчет, собеседование</p> | <p><b>пороговый</b></p> <p>использует потенциал для организации межведомственного взаимодействия, для оказания качественных социальных услуг, социальную инфраструктуру для исследования социального оздоровления общества</p> <p><b>повышенный</b></p> <p>владеет навыками внедрения социального проекта для организации межведомственного взаимодействия, для оказания качественных социальных услуг в практику работы учреждений по социальному оздоровлению общества</p> |

|       |   |   |   |                                      |  |
|-------|---|---|---|--------------------------------------|--|
|       |   | <p>оздоровлени<br/>ю общества<br/>для<br/>внедрения<br/>социального<br/>проекта по<br/>социальному<br/>оздоровлени<br/>ю общества<br/><u>Владеть:</u><br/>навыками<br/>использовани<br/>я потенциала<br/>для<br/>организации<br/>межведомств<br/>енного<br/>взаимодейств<br/>ия,<br/>для оказания<br/>качественных<br/>социальных<br/>услуг,<br/>социальной<br/>инфраструкт<br/>уры для<br/>внедрения<br/>социального<br/>проекта по<br/>социальному<br/>оздоровлени<br/>ю общества</p> |   |                                      |  |
| ПК-14 | <p>способностью к<br/>осуществлению<br/>оценки и<br/>контроля<br/>качества в<br/>области<br/>реализации<br/>социальной<br/>работы на<br/>основе<br/>достижений<br/>современной<br/>квалиметрии и<br/>стандартизации</p> | <p><u>Знать:</u><br/>научные<br/>исследования<br/>в области<br/>социальной<br/>работы,<br/>достижения<br/>современной<br/>квалиметрии<br/>и<br/>стандартизац<br/>ии, методы<br/>независимой<br/>оценки<br/>качества<br/>оказания<br/>социальных<br/>услуг<br/><u>Уметь:</u><br/>анализироват</p>  | <p>- Самостоятельная<br/>работа<br/>- Выполнение<br/>заданий практики, в<br/>том числе<br/>индивидуальных<br/>заданий</p> | <p>Отчет,<br/>собеседован<br/>ие</p> | <p><b>пороговый</b><br/>анализирует<br/>результаты<br/>научного<br/>исследования<br/>на основе<br/>достижений<br/>современной<br/>квалиметрии и<br/>стандартизации<br/>, методов<br/>независимой<br/>оценки качества<br/>оказания<br/>социальных<br/>услуг</p> <p><b>повышенный</b><br/>владеет<br/>навыками<br/>внедрения</p> |

|  |  |   |  |  |   |
|--|--|---|--|--|---|
|  |  | <p>ь результаты научных исследований в области социальной работы, достижения современной квалиметрии и стандартизации, методы независимой оценки качества оказания социальных услуг</p> <p><u>Владеть:</u> навыками обобщения результатов научного исследования в области социальной работы, достижений современной квалиметрии и стандартизации, методов независимой оценки качества оказания социальных услуг</p> |  |  | <p>социального проекта на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации, методов независимой оценки качества оказания социальных услуг</p> |
|--|--|---|--|--|---|

#### **4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации магистрантов по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (**ПК-2, ПК-13, ПК-14**), в котором магистранты представляют информацию, подтверждающую наличие у них соответствующих компетенций.

По итогам практики выставляется зачёт.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с магистрантами с целью оценить уровень сформированности компетенций. К контрольным заданиям для проведения зачёта по итогам практики относятся следующие:

1. Составление индивидуального плана-графика работы (ПК-2)
2. Внедрить результаты научного исследования (социальный проект) в практику работы учреждений по социальному оздоровлению общества (ПК-13).
3. Обобщить результаты научного исследования на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-14)
4. Оформление документов по практике в соответствии с требованиями (ПК-2).
5. Участие в работе итоговой конференции (ПК-2).

#### Критерии оценок по практике.

**«Отлично» (5) / «зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

**«Хорошо» (4) / «зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3) / «зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике /



научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, в том числе объём контактной работы – 16,4 ч.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Этапы практики       | Содержание этапов  | Формы текущего контроля   |
|-------|----------------------|--|---|
| 1     | Организационный этап | - инструктаж по технике безопасности;<br>- знакомство с программой практики, с групповыми руководителями, распределением по объектам;<br>- участие в установочной конференции по практике в университете | Ведомость по технике безопасности<br>Дневник практики   |
| 2     | Основной этап        | - выполнение заданий практики;<br>- сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики;<br>- консультации с групповыми руководителями практики     | Индивидуальный план-график работы в дневнике.<br>Дневник практики.<br>Эмпирические материалы.<br>График консультаций                        |
| 3     | Заключительный этап  | - обобщение полученных на практике результатов;<br>- участие в итоговой конференции по практике в университете;<br>- сдача материалов практики групповому руководителю.                                  | Отчёт по практике с приложением эмпирических материалов.<br>Собеседование.<br>Характеристика.<br>Дневник с оценками руководителей практики. |

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной (преддипломной) практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник;
- характеристика с места прохождения практики.

**Индивидуальное задание** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты и т.п. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.1*).

**Рабочий график (план) проведения практики** составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.2*).

**Отчет о прохождении практики** должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым студентом в письменной форме.

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, общая характеристика учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы практики и индивидуального задания студент готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики как со стороны организации, так и со стороны вуза, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

4. Приложения. В приложения студент может включить копии служебных документов, с которыми он ознакомился и работал в период практики, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет и т.д.

Отчет предоставляется групповому руководителю практики от университета (*Приложение 2.3*).

**Характеристика** составляется и подписывается руководителем практики от профильной организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося
- уровень полученных умений и навыков в период прохождения практики
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к выполнению заданий
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика заверяется печатью учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика не принимается. (*Приложение 2.4*).

**Дневник** практики способствует осмыслению студентом своей работы, формированию практических навыков, овладению методикой правильной оценки своих собственных умений, анализу и оценке социальной деятельности. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет студенту глубже проникнуть в суть своей профессии.

Дневник практики проверяется групповыми руководителями и институтским руководителем. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

В содержание дневника входят следующие основные разделы:

- 1) права и обязанности студентов-практикантов;
- 2) этапы практики;
- 3) ежедневный график выполнения заданий (*Приложение 2.5*).

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Отчетные документы должны быть сданы на выпускающую кафедру за 2 дня до завершения срока практики. После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В ходе производственной (преддипломной) практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

## 9.1 Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год   | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|--|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
|       |  |                                    |         | В библиотеке           | На кафедре |
| 1     | 2  | 3                                  | 4       | 5                      | 6          |
| 1.    | Социально-психологические технологии работы с различными группами населения [Текст]: учебное пособие/ Сухов, А.Н., Гераськина, М.Г., Захарова, А.А., Старикова, О.В., Кирсанова, О.С., Корчагина, Л.М., Антонова, С.И. . Под общ. ред. Сухова, А.Н. – Москва, ООО "Издательство "Юнити -Дана", 2019 г. – 271 с. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=35379347">https://elibrary.ru/item.asp?id=35379347</a> (дата обращения: 20.08.2018). |                                    | 2       | ЭБС                    |            |
| 2.    | Стратегия и практика достижения высшей научной квалификации субъектом инновационного труда [Текст]: монография / Анцупов, А. Я., Аристер, Н. И., Вахнина В.В. и др. Под общ. ред. Пахомова, С.И., Кубышко, В.Л.– КТ "Буки-Веди", Москва, 2018. — 550 с. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/download/elibrary_35568229_12743508.pdf">https://elibrary.ru/download/elibrary_35568229_12743508.pdf</a> (дата обращения: 20.08.2018).                   |                                    | 2       | ЭБС                    |            |
| 3.    | Сухов, А.Н. Основы психосоциальной работы с населением [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Сухов. – Электрон.дан. – Москва: ФЛИНТА, 2013. – 638 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/20269">https://e.lanbook.com/book/20269</a> . – Загл. с экрана (дата  |                                    | 2       | ЭБС                    |            |

|  |                         |  |  |  |  |
|--|-------------------------|--|--|--|--|
|  | обращения: 20.08.2018). |  |  |  |  |
|--|-------------------------|--|--|--|--|

## 9.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год   | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|--|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
|       |  |                                    |         | В библиотеке           | На кафедре |
| 1.    | Агапов Е.П. Методы исследований в социальной работе [Текст]: учебное пособие. – М., 2014 г.  |                                    | 2       | 6                      | -          |
| 2.    | Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Д. Павленок. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 592 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93386">https://e.lanbook.com/book/93386</a> . — Загл. с экрана (дата обращения 20.08 2018 г.) |                                    | 2       | ЭБС                    |            |
| 3.    | Практикум по психосоциальной работе с населением [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата и магистратуры «Социальная работа». Под ред. А.Н. Сухова. – Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2016. – 113 с.   |                                    | 2       | 30                     | -          |
| 4.    | Психология социальной работы [Текст] : учебное пособие / А. М. Руденко, С. И. Самыгин. - Москва : Дашков и К, 2014. - 268 с.   |                                    | 2       | 6                      |            |
| 5.    | Социальная психология [Электронный ресурс] : [учебное пособие для  |                                    | 2       | ЭБС                    |            |

|    |   |  |   |    |   |
|----|---|--|---|----|---|
|    | студентов вузов] / под ред. А. Н. Сухова; [А. Н. Сухов [и др.]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. - Заглавие с титул.экрана. - Режим доступа:<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118148">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118148</a><br>(14.10.2016). - Рек. Учебно-методическим центром. - Рек. Научно-исследовательским ин-том образования и науки. - ISBN 978-5-238-02192- (Дата обращения: 20.08.2018). |  |   |    |   |
| 6. | Сухов А.Н., Захарова А.А. Подготовка и защита квалификационных работ [Текст]: методические рекомендации. – Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2013. – 88 с.   |  | 2 | 30 | - |

### 9.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2018).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.08.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющий доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.08.2018).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 20.08.2018).
5. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека.– Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 20.08.2018).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к

полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 20.08.2018).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 20.08.2018).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт /Рос. гос. б-ка. - Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.08.2018).

9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2018).

10. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/> (дата обращения: 20.08.2018).

11. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

12. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cuberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 20.08.2018).

13. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс]: Международный научно-образовательный сайт. – Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

14. Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

15. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

16. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://mintrudsoc.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

17. Социальная работа / Портал о социальной работе [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://soc-work.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

18. О социальной работе из первых рук [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://socfaqt.wordpress.com>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

19. Социалка. Неформальный сайт социальных работников [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://socialka.clan.su> (дата обращения: 20.08.2018).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная (преддипломная) практика магистрантов, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз производственной (преддипломной) практики могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики.

Основным условием выбора организации для проведения производственной (преддипломной) практики является возможность магистранта получить определенные практические умения и навыки коммуникативной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве *баз практики* выступают:

1. Министерство социальной защиты населения Рязанской области
2. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»
3. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья»

## **11. Иные сведения и материалы**



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ВИД ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ  
Преддипломная практика

Паспорт фонда оценочных средств по практике для промежуточного контроля успеваемости

| № п/п | Контролируемые этапы практики (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) | Наименование оценочного средства        |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Организационный этап                                   | ПК-2  | Отчёт, дневник практики, характеристика |
| 2.    | Основной этап  | ПК-13, ПК-14                                  | Отчёт, дневник практики, характеристика |
| 3.    | Заключительный этап                                    | ПК-2  | Отчёт, дневник практики, характеристика |

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции  | Элементы компетенции  | Индекс элемента |
|--------------------|---|---|-----------------|
| ПК-2               | способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчёты, представлять результаты исследовательской работы с учётом специфики исследования теории и практики социальной работы | знать   |                 |
|                    |   | 1 требования к составлению индивидуального плана-графика работы   | ПК-2 31         |
|                    |   | 2 требования к структуре аналитического отчёта по итогам практики | ПК-2 32         |
|                    |   | 3 требования к составлению отчётов-презентаций по практике        | ПК-2 33         |
|                    |   | уметь   |                 |

|       |   |              |   |          |
|-------|---|--------------|---|----------|
|       |   |              | 1 соблюдать строгое выполнение индивидуального плана-графика работы   | ПК-2 У1  |
|       |   |              | 2 составлять аналитический отчёт по итогам практики   | ПК-2 У2  |
|       |   |              | 3 составлять отчёты-презентации по практике   | ПК-2 У3  |
|       |   |              | владеть   |          |
|       |   |              | 1 навыками выполнения заданий практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы   | ПК-2 В1  |
|       |   |              | 2 навыками составления и оформления аналитического отчёта по итогам практики  | ПК-2 В2  |
|       |   |              | 3 навыками составления отчётов-презентаций по практике  | ПК-2 В3  |
|       |   |              | знать   |          |
| ПК-13 | готовностью организации межведомственного взаимодействия использованию потенциала социальной инфраструктуры социальному оздоровлению общества | к<br>и<br>по | 1 потенциал для организации межведомственного взаимодействия  | ПК-13 З1 |
|       |   |              | 2 потенциал для оказания качественных социальных услуг  | ПК-13 З2 |
|       |   |              | 3 социальную инфраструктуру по социальному оздоровлению общества  | ПК-13 З3 |
|       |   |              | уметь   |          |
|       |   |              | 1 использовать потенциал по организации межведомственного взаимодействия для внедрения социального проекта по социальному оздоровлению общества | ПК-13 У1 |
|       |   |              | 2 использовать потенциал по оказанию качественных социальных услуг для внедрения социального проекта по социальному оздоровлению общества       | ПК-13 У2 |
|       |   |              | 3 использовать социальную инфраструктуру для внедрения социального проекта по социальному оздоровлению общества                                 | ПК-13 У3 |
|       |   |              | владеть   |          |
|       |   |              | 1 навыками использования потенциала по организации  | ПК-13 В1 |

|       |  |  |          |
|-------|--|--|----------|
|       |  | межведомственного взаимодействия для внедрения социального проекта по социальному оздоровлению общества                              |          |
|       |  | 2 навыками использования потенциала по оказанию качественных социальных услуг для внедрения социального проекта                      | ПК-13 В2 |
|       |  | 3 навыками использования потенциала социальной инфраструктуры для внедрения социального проекта по социальному оздоровлению общества | ПК-13 В3 |
| ПК-14 | способностью к осуществлению оценки и контроля качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации | знать  |          |
|       |  | 1 научные исследования в области социальной работы   | ПК-14 З1 |
|       |  | 2 достижения современной квалиметрии и стандартизации  | ПК-14 З2 |
|       |  | 3 методы независимой оценки качества оказания социальных услуг   | ПК-14 З3 |
|       |  | уметь  |          |
|       |  | 1 анализировать результаты научных исследований в области социальной работы  | ПК-14 У1 |
|       |  | 2 анализировать достижения современной квалиметрии и стандартизации  | ПК-14 У2 |
|       |  | 3 анализировать методы независимой оценки качества оказания социальных услуг   | ПК-14 У3 |
|       |  | владеть  |          |
|       |  | 1 навыками обобщения результатов научного исследования в области социальной работы   | ПК-14 В1 |
|       |  | 2 навыками обобщения достижений современной квалиметрии и стандартизации   | ПК-14 В2 |
|       |  | 3 навыками обобщения методов независимой оценки качества оказания социальных услуг   | ПК-14 В3 |

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЁТ)**

Основной формой оценочного средства по практике является отчёт. Структура и содержание отчёта полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРАКТИКИ

| №  | Этапы и содержание работы по практике   | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|----|---|---|
| 1. | Составление индивидуального плана-графика работы  | ПК-2 31В1У1                                   |
| 2. | Внедрить результаты научного исследования (социальный проект) в практику работы учреждений по социальному оздоровлению общества | ПК-13 31В1У1<br>32В2У2<br>33В3У3              |
| 3. | Обобщить результаты научного исследования на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации                         | ПК-14 31В1У1<br>32В2У2<br>33В3У3              |
| 4. | Оформление документов по практике в соответствии с требованиями   | ПК-2 32В2У2                                   |
| 5. | Участие в работе итоговой конференции   | ПК-2 31В1У1<br>32В2У2<br>33В3У3               |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
 Кафедра социальной психологии и социальной работы  
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.04.02 Социальная работа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
 на производственную (преддипломную) практику

студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной практики) \_\_\_\_\_

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета 08.12. 2017 г.

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Вид практики (тип) практики \_\_\_\_\_

| №  | Содержание работы   | Форма отчетности  |
|----|---|---|
| 1. | Обработать и обобщить результаты научного исследования  | Аналитический отчёт   |
| 2. | Внедрить в практику работы учреждения полученные результаты исследования по теме магистерской диссертации и процедурную часть социального проекта | Справка о внедрении   |
| 3. | Завершить оформление магистерской диссертации   | Текст магистерской диссертации в твёрдой обложке и на компакт-диске.<br>Отзыв научного руководителя.<br>Справка о проверке магистерской диссертации на объём заимствований.<br>Список публикаций по теме исследования магистерской диссертации. |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
 Кафедра социальной психологии и социальной работы  
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.04.02 Социальная работа

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

(вид, тип практики)

Студента

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс)

\_\_\_\_\_ (группа)

\_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

| № | Этапы практики  | Планируемые виды деятельности  | Сроки выполнения | Отметка о выполнении   |
|---|-----------------|--|------------------|--|
| 1 | Организационный | Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | 1 день практики  | Инструктаж по ознакомлению с требованиями и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.<br>Студент - _____<br><br>Выполнено<br><br>Руководитель практики от РГУ _____<br><br>Руководитель практики от профильной |



|   |                |  |                     |  |
|---|----------------|--|---------------------|--|
|   |                |  |                     | организации<br>_____<br>—  |
| 2 | Основной       | Обработка и обобщение результатов научного исследования.<br>Внедрение в практику работы учреждения полученных результатов исследования и процедурной части социального проекта по теме магистерской диссертации.<br>Завершение оформления магистерской диссертации .<br>Помощь специалистам по социальной работе (социальным работникам) в их повседневной работе. | 1-4 недели практики | Выполнено<br><br>Руководител ь практики от РГУ _____<br><br>Руководител ь практики от профильной организации _____ |
| 3 | Заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.  | 4 неделя практики   | Выполнено<br><br>Руководител ь практики от РГУ _____<br><br>Руководител ь практики от профильной организации _____ |

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Тип: Преддипломная практика)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Характеристика составляется и подписывается руководителем практики от профильной организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося
- уровень полученных умений и навыков в период прохождения практики
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к выполнению заданий
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика заверяется печатью учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика не принимается.

Примерный шаблон характеристики

## **ХАРАКТЕРИСТИКА**

деятельности студента \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

во время прохождения практики

\_\_\_\_\_ проходил практику в  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (название учреждения)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики ...

Студент зарекомендовал себя...

Результаты практики свидетельствуют о том, что ...

Рекомендованная оценка за практику " \_\_\_\_\_".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ***ДНЕВНИК ПРАКТИКИ***

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)