

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:

Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
магистратура

Направление подготовки **39.04.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) подготовки – **Социально-психологические
технологии работы с населением**

Форма обучения - **очная**

Сроки освоения ОПОП – **2 года**

Курс, семестр, трудоемкость - **1 курс – 2 семестр – 3 з.е.**

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра **социальной психологии и социальной работы**

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебной практики являются формирование компетенций, необходимых для эффективной профессионально-исследовательской деятельности в социальной сфере

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика является стационарной.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика относится к Блоку 2.

В соответствии с учебным планом ОПОП учебная практика является обязательным видом практики. Она ориентирована на:

- изучение организации деятельности социальных служб, учреждений на различных уровнях исполнительной власти;
- изучение опыта социальной работы по актуальным проблемам различных групп населения;
- разработку мероприятий, направленных на решение актуальных социальных проблем в учреждениях и организациях;
- применение научно-педагогических знаний в социально-практической деятельности;
- исследовательскую деятельность по актуальным проблемам социальной работы.

Учебная практика предусматривает межпредметные связи со следующими дисциплинами: "Психология социальной работы", «Социальная психология - продвинутый уровень», "Социальная работа с малыми группами", "Квалитология в социальной работе", а также взаимосвязана с производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и НИР (с семинаром).

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а так же для освоения следующих дисциплин: "Объектно и субъектно-ориентированные CASE-технологии в социальной работе", «Социальная психология - продвинутый уровень», "Организационная психология", "Социально-психологическое консультирование различных категорий населения", "Психология общения и социально-психологический тренинг с различными категориями населения".

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	способностью проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	структуру программы социально-психологического исследования; диагностические методики	составлять программу социально-психологического исследования; обосновывать диагностические методики	навыками составления программы социально-психологического исследования; навыками обоснования диагностических методик
2.	ПК-2	способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчёты, представлять результаты исследовательской работы с учётом специфики исследования теории и практики социальной работы	требования к составлению индивидуально-го плана-графика работы; требования к структуре аналитического отчёта по итогам практики	соблюдать строгое выполнение индивидуально-го плана-графика работы; составлять аналитический отчёт по итогам практики	навыками выполнения заданий практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы; навыками составления и оформления аналитического отчёта по итогам практики
3.	ПК-3	способностью проводить анализ научно-исследовательски	требования к научно-исследовательской статье,	подготовить научно-исследовательскую статью,	навыками подготовки научно-исследовательско

		х работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности	структуре социального проекта по теме магистерской диссертации	составлять структуру социального проекта темы исследования магистерской диссертации	й статьи, составления структуры социального проекта по теме исследования магистерской диссертации
--	--	---	--	---	---

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Профессиональные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ПК-1	способностью проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	<u>Знать:</u> структуру программы социально-психологического исследования; диагностическую методику <u>Уметь:</u> составлять программу социально-психологического исследования; обосновывать диагностическую методику <u>Владеть:</u> навыками составления программы социально-психологического исследования; навыками обоснования диагностических методик	- Самостоятельная работа - Выполнение заданий практики, в том числе индивидуальных заданий	Отчет, собеседование	пороговый уметь составлять программу социально-психологического исследования, определять диагностические методики совместно с научным руководителем; повышенный уметь самостоятельно составлять программу социально-психологического исследования; обосновывать диагностические методики
ПК-2	способностью профессионально составлять и	<u>Знать:</u> требования к составлению	- Самостоятельная работа - Выполнение	Отчет, собеседование	пороговый составляет индивидуальный

	оформлять научно-техническую документацию, научные отчёты, представлять результаты исследовательской работы с учётом специфики исследования теории и практики социальной работы	индивидуального плана-графика работы; требования к структуре аналитического отчёта по итогам практики <u>Уметь:</u> соблюдать строгое выполнение индивидуального плана-графика работы; составлять аналитический отчёт по итогам практики <u>Владеть:</u> навыками выполнения заданий практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы; навыками составления и оформления аналитического отчёта по итогам практики	заданий практики, в том числе индивидуальных заданий		план-график работы и оформляет аналитический отчёт по итогам практики совместно с групповым руководителем практики повышенный самостоятельно составляет индивидуальный план-график работы и оформляет аналитический отчёт по итогам практики
ПК-3	способностью проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности	<u>Знать:</u> требования к научно-исследовательской статье, структуре социального проекта по теме магистерской диссертации <u>Уметь:</u> подготовить научно-исследовательскую статью, составлять	- Самостоятельная работа - Выполнение заданий практики, в том числе индивидуальных заданий	Отчет, собеседование	пороговый составлять научно-исследовательскую статью, структуру социального проекта по теме магистерской диссертации совместно с научным руководителем повышенный самостоятельно подготовить научно-

		структуру социального проекта теме исследования магистерской диссертации <u>Владеть:</u> навыками и подготовки научно-исследовательской статьи, составления структуры социального проекта по теме исследования магистерской диссертации			исследовательскую статью, структуру социального проекта по теме исследования магистерской диссертации
--	--	---	--	--	---

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации магистрантов по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ПК-1, ПК-2, ПК-3), в котором магистранты представляют информацию, подтверждающую наличие у них соответствующих компетенций.

По итогам практики выставляется зачёт с оценкой.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с магистрантами с целью оценить уровень сформированности компетенций. Зачёт по итогам практики проводится по итогам выполнения следующих заданий:

1. Составление индивидуального плана-графика работы (ПК-2)
2. Выбор и уточнение предмета и объекта исследования, формулирование цели и задач исследования по теме магистерской диссертации (ПК-1).
3. Подбор методик исследования по теме магистерской диссертации (ПК-1).
3. Определение объёма выборки респондентов, обоснование диагностических методик (ПК-1).
4. Разработка структуры социального проекта по теме магистерской диссертации (ПК-3).
5. Подготовка научно-исследовательской статьи по теме магистерской диссертации (ПК-3).
7. Оформление документов по практике в соответствии с требованиями (ПК-2).
8. Участие в работе итоговой конференции (ПК-2).

Критерии оценок по практике.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и

качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов, в том числе объем контактной работы – 8,4 ч.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Организационный	- инструктаж по технике	Ведомость по технике

		безопасности; - знакомство с программой практики, с групповыми руководителями, распределением по объектам; - участие в установочной конференции по практике в университете	безопасности Дневник практики
2	Основной	- выполнение заданий практики; - сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики; - консультации с групповыми руководителями практики	Индивидуальный план-график работы в дневнике. Дневник практики. Эмпирические материалы. График консультаций
3	Заключительный	- обобщение полученных на практике результатов; - участие в итоговой конференции по практике в университете; - сдача материалов практики групповому руководителю.	Отчёт по практике с приложением эмпирических материалов. Собеседование. Характеристика. Дневник с оценками руководителей практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник;
- характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты и т.п. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.1*).

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных

мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.2*).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым студентом в письменной форме.

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, общая характеристика учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы практики и индивидуального задания студент готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики как со стороны организации, так и со стороны вуза, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

4. Приложения. В приложения студент может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет и т.д.

Отчет предоставляется групповому руководителю практики от университета (*Приложение 2.3*).

Характеристика составляется и подписывается руководителем практики от профильной организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося
- уровень полученных умений и навыков в период прохождения практики
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к выполнению заданий
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика заверяется печатью учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика не принимается. (*Приложение 2.4*).

Дневник практики способствует осмыслению студентом своей работы, формированию практических навыков, овладению методикой правильной оценки своих собственных умений, анализу и оценке социальной деятельности. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет студенту глубже проникнуть в суть своей профессии.

Дневник практики проверяется групповыми руководителями и институтским руководителем. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

В содержание дневника входят следующие основные разделы:

- 1) права и обязанности студентов-практикантов;
- 2) этапы практики;
- 3) ежедневный график выполнения заданий (*Приложение 2.5*).

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Отчетные документы должны быть сданы на выпускающую кафедру за 2 дня до завершения срока практики. После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе учебной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Социально-психологические технологии работы с различными группами населения [Текст]: учебное пособие/ Сухов, А.Н., Гераськина, М.Г., Захарова, А.А., Старикова, О.В., Кирсанова, О.С., Корчагина, Л.М., Антонова, С.И. . Под общ. ред. Сухова, А.Н. – Москва, ООО "Издательство "Юнити -Дана", 2019 г. – 271 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=5379347 (дата обращения:		2	ЭБС	

	20.08.2018).				
2.	Стратегия и практика достижения высшей научной квалификации субъектом инновационного труда [Текст]: монография / Анцупов, А. Я., Аристер, Н. И., Вахнина В.В. и др. Под общ. ред. Пахомова, С.И., Кубышко, В.Л.– КТ "Буки-Веди", Москва, 2018. — 550 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_35568229_12743508.pdf (дата обращения: 20.08.2018).		2	ЭБС	
3.	Сухов, А.Н. Основы психосоциальной работы с населением [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Сухов. – Электрон.дан. – Москва: ФЛИНТА, 2013. – 638 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/20269 . – Загл. с экрана (дата обращения: 20.08.2018).		2	ЭБС	

9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Агапов Е.П. Методы исследований в социальной работе [Текст]: учебное пособие. – М., 2014 г.		2	6	-
2.	Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Д. Павленок. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2017.		2	ЭБС	

	— 592 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93386 . — Загл. с экрана (дата обращения 20.08 2018 г.)				
3.	Практикум по психосоциальной работе с населением [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата и магистратуры «Социальная работа». Под ред. А.Н. Сухова. – Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2016. – 113 с.		2	30	-
4.	Психология социальной работы [Текст] : учебное пособие / А. М. Руденко, С. И. Самыгин. - Москва : Дашков и К, 2014. - 268 с.		2	6	
5.	Социальная психология [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов вузов] / под ред. А. Н. Сухова; [А. Н. Сухов [и др.]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. - Заглавие с титул.экрана. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148 (14.10.2016). - Рек. Учебно-методическим центром. - Рек. Научно-исследовательским ин-том образования и науки. - ISBN 978-5-238-02192- (Дата обращения: 20.08.2018).		2	ЭБС	
6.	Сухов А.Н., Захарова А.А. Подготовка и защита квалификационных работ [Текст]: методические рекомендации. – Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2013. – 88 с.		2	30	-

9.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2018).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.08.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющий доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.08.2018).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 20.08.2018).
5. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека.– Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 20.08.2018).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 20.08.2018).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 20.08.2018).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт /Рос. гос. б-ка. - Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.08.2018).
9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2018).
10. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/> (дата обращения: 20.08.2018).
11. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

12. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cuberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 20.08.2018).
13. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс]: Международный научно-образовательный сайт. – Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
14. Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
15. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
16. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://mintrudsoc.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
17. Социальная работа / Портал о социальной работе [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://soc-work.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
18. О социальной работе из первых рук [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://socfaqtor.wordpress.com>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
19. Социалка. Неформальный сайт социальных работников [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://socialka.clan.su> (дата обращения: 20.08.2018).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика магистрантов, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз практики для получения по получению первичных профессиональных умений и навыков могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики.

Основным условием выбора организации для проведения учебной практики является возможность магистранта получить определенные практические умения и навыки коммуникативной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве *баз практики* выступают:

1. Министерство социальной защиты населения Рязанской области

2. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»
3. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья»

11. Иные сведения и материалы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ВИД ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Паспорт фонда оценочных средств по практике для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный	ПК-2	Отчёт, дневник практики, характеристика
2.	Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчёт, дневник практики, характеристика
3.	Заключительный	ПК-2	Отчёт, дневник практики, характеристика

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-1	способностью проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских	знать	
		1 структуру программы социально-психологического исследования	ПК-1 31
		2 диагностические методики	ПК-1 32
		уметь	
		1 составлять программу социально-психологического исследования	ПК-1 У1

	методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	2 обосновывать диагностические методики	ПК-1 У2
		владеть	
		1 навыками составления программы социально-психологического исследования	ПК-1 В1
		2. навыками обоснования диагностических методик	ПК-1 В2
ПК-2	способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчёты, представлять результаты исследовательской работы с учётом специфики исследования теории и практики социальной работы	знать	
		1 требования к составлению индивидуального плана-графика работы	ПК-2 З1
		2 требования к структуре аналитического отчёта по итогам практики	ПК-2 З2
		уметь	
		1 соблюдать строгое выполнение индивидуального плана-графика работы	ПК-2 У1
		2 составлять аналитический отчёт по итогам практики	ПК-2 У2
		владеть	
		1 навыками выполнения заданий практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы	ПК-2 В1
2 навыками составления и оформления аналитического отчёта по итогам практики	ПК-2 В2		
ПК-3	способностью проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности	знать	
		1 требования к научно-исследовательской статье по теме магистерской диссертации	ПК-3 З1
		2 требования к структуре социального проекта по теме магистерской диссертации	ПК-3 З2
		уметь	
		1 подготовить научно-исследовательскую статью по теме исследования магистерской диссертации	ПК-3 У1
		2 составлять структуру социального проекта по теме исследования магистерской диссертации	ПК-3 У2
		владеть	
		1 навыками и подготовки научно-исследовательской статьи по теме исследования магистерской диссертации	ПК-3 В1

		2 составления структуры социального проекта по теме исследования магистерской диссертации	ПК-3 В2
--	--	---	---------

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчёт. Структура и содержание отчёта полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Составление индивидуального плана-графика работы	ПК-2 31В1У1
2.	Выбор и уточнение предмета и объекта исследования, формулирование цели и задач исследования по теме магистерской диссертации	ПК-1 31В1У1
3.	Подбор методик исследования по теме магистерской диссертации	ПК-1 32В2У2
4.	Определение объёма выборки респондентов, обоснование диагностических методик	ПК-1 32В2У2
5.	Разработка структуры социального проекта по теме магистерской диссертации	ПК-3 32В2У2
6.	Подготовка научно-исследовательской статьи по теме магистерской диссертации	ПК-3 31В1У1
7.	Оформление документов по практике в соответствии с требованиями	ПК-2 32В2У2
8.	Участие в работе итоговой конференции	ПК-2 31В1У1 32В2У2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
 Кафедра социальной психологии и социальной работы
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.04.02 Социальная работа

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков
 студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику _____
2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета
3. Место прохождения практики _____
4. Вид практики (тип) практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.	На основании изучения социальной работы в учреждении практики корректировка целей и задач, предмета и объекта магистерского исследования	Текст введения магистерской диссертации
2.	Чтение лекции по теме магистерского исследования сотрудникам учреждения, в котором проходит практика	Текст лекции
3.	Изучение практического опыта социальной работы (практических мероприятий, осуществляемых в данном учреждении) по теме магистерской диссертации	Отчёт Разработка практических мероприятий, которые станут частью социального проекта магистерского исследования

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
 Кафедра социальной психологии и социальной работы
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.04.02 Социальная работа

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
по получению первичных профессиональных умений и навыков
 (вид, тип практики)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1 день практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. Студент - _____ Выполнено Руководитель практики от РГУ _____ Руководитель практики от профильной организации _____

2	Основной	<p>Характеристика учреждения, его структуры, основных направлений деятельности, нормативно-правовой базы деятельности.</p> <p>Изучение функциональных обязанностей специалиста.</p> <p>Анализ условий трудовой деятельности специалистов учреждения и разработка рекомендаций по совершенствованию форм организации труда и улучшению условий трудовой деятельности специалистов.</p>	1-2 недели практики	<p>Выполнено</p> <p>Руководитель практики от РГУ _____</p> <p>Руководитель практики от профильной организации _____</p>
3	Заключительный	<p>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</p>	2 неделя практики	<p>Выполнено</p> <p>Руководитель практики от РГУ _____</p> <p>Руководитель практики от профильной организации _____</p>

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Тип: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Характеристика составляется и подписывается руководителем практики от профильной организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося
- уровень полученных умений и навыков в период прохождения практики
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к выполнению заданий
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика заверяется печатью учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика не принимается.

Примерный шаблон характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности студента _____
(ф.и.о.)

во время прохождения практики

_____ проходил практику в
(ф.и.о.)

_____ (название учреждения)
в период с _____ по _____.

За время прохождения практики ...

Студент зарекомендовал себя...

Результаты практики свидетельствуют о том, что ...

Рекомендованная оценка за практику " _____".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)