


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ
производственная

ТИП ПРАКТИКИ
преддипломная

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки **39.03.01 Социология**

Направленность (профиль) подготовки **Социология**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный - 4 года**

Курс, семестр, трудоемкость **4 курс, VIII семестр, 6 з.е.**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **социологии**

Рязань 2018

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий в университете и закрепление навыков практического использования научной методологии для решения конкретных проблем в сфере социологии;
- формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: **ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-6.**
- развитие научного мышления обучающихся в ходе изучения и анализа социальных процессов и структур на макро- и микроуровнях, социальные общностей и отношений внутри этих общностей и между ними, общественного сознания;
- поиск, сбор и обработка практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика имеет стационарный и выездной характер.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Во время производственной (преддипломной) практики продолжается практическое знакомство с выбранным направлением подготовки, применение результатов теоретического и практического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки. В основе содержания производственной (преддипломной) практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- Демография
- Социология организаций
- Социология управления
- Социальное проектирование
- Государственное и муниципальное управление
- Социология личности
- Социологические проблемы изучения общественного мнения
- Технологии научно-исследовательской деятельности

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося к итоговому государственному экзамену по направлению подготовки и написанию выпускной квалификационной работы.

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности реализации самообразования, исходя из поставленных целей деятельности; технологии самоорганизации в профессиональной деятельности;	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений; учитывать условия, средства, личностные возможности и временные перспективы осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
2.	ОПК-1	способность решать стандартные задачи	способы работы с компьютером как средством управления	учитывать основные требования информационной безопасности при	методами анализа воспринимаемой

		<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>информацией, в том числе способы обработки информации с помощью статистического пакета SPSS;</p> <p>информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; сущность информации и ее значение в жизни современного общества, роль и значение информационно-коммуникативных технологий в современном обществе</p>	<p>решении профессиональных задач; интегрировать имеющиеся знания в осуществляемой профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять поиск и обработку информации с использованием основных служб Интернет и работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p>	<p>информации; способами обобщения информации; способностью генерирования новой информации; современными аппаратными и программными средствами; методами поиска информации в сети Интернет; способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>
3.	ПК-1	<p>способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с</p>	<p>методы получения социологических данных в различных сферах общественной жизни;</p> <p>основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач социолога; основные методы и модели прикладной статистики, применяемые в социологии;</p>	<p>производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях из различных источников; делать обобщающие выводы из полученной информации;</p> <p>участвовать в проектных формах работы и реализовывать самостоятельные аналитические проекты; представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями;</p>	<p>способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии; решать задачи профессиональной деятельности с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего</p>

		<p>применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</p>			<p>отечественного и зарубежного опыта и с применением современных информационных технологий; навыками получения необходимой информации из различных типов источников; приемами прикладного статистического анализа социологической информации;</p>
4.	ПК-2	<p>способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории</p>	<p>основные правила написания разных форм профессиональной научно-технической документации с использованием профессиональной терминологии; критерии оценки качества проведенного социологического исследования в рамках количественного и/или качественного подходов; способы вербального и невербального воздействия на аудиторию с учетом ее социально-демографических, конфессионально-этнических, культурных и др особенностей;</p>	<p>соотносить излагаемые выводы и исходный теоретический и эмпирический материал на предмет его системности и полноты изложения; самостоятельно подготавливать, составлять и оформлять профессиональную научно-техническую документацию; публично представлять, объяснять, защищать представляемые итоги социологического исследования; вести корректную дискуссию в процессе представления материала;</p>	<p>навыками анализа теоретической и эмпирической социологической информации; навыками формулирования теоретических и эмпирических результатов социологического исследования, представления их широкой аудитории с учетом уровня ее подготовки; профессиональной</p>

					терминологией при презентации материала;
5.	ПК-6	способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	основные показатели, используемые для количественной и качественной оценки социальных процессов; принципы принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях; формы ответственности, меры поощрения и наказания в организации;	использовать полученные прикладные навыки при принятии тех или иных управленческих решений управлять человеческими ресурсами и процессами, используя полученные знания Использовать данные проведенных исследований для принятия стратегически верных организационно-управленческих решений;	навыками быстрого и грамотного принятия решений с учетом социальной ситуации, эмпирических данных, социального прогнозирования и проектирования ситуации; способностью анализировать возможность влияния социальных процессов на рабочий процесс в различных социокультурных условиях; навыками конструирования междисциплинарных подходов к анализу социальных внутригрупповых и межгрупповых отношений;

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
Общекультурные компетенции:					
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности реализации самообразования, исходя из поставленных целей деятельности; технологии самоорганизации в профессиональной деятельности;</p> <p><u>Уметь:</u> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений; учитывать условия, средства, личностные возможности и временные перспективы осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть:</u> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных</p>	Выполнение индивидуальных заданий Самостоятельная работа	Отчет	<p>пороговый демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования</p> <p>повышенный владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе</p>

		состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности			технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	<p><u>Знать:</u></p> <p>способы работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе способы обработки информации с помощью статистического пакета SPSS;</p> <p>информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>сущность информации и ее значение в жизни современного общества, роль и значение информационно-коммуникативных технологий в современном обществе</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач; интегрировать имеющиеся знания в осуществляемой профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять поиск и обработку информации с использованием основных</p>	Выполнение индивидуальных заданий Самостоятельная работа	Отчет	<p>пороговый</p> <p>разбирается в средствах получения, хранения информации; принципах работы на персональных компьютерах; способах обработки информации с помощью статистического пакета SPSS.</p> <p>владеет принципами работы на персональных компьютерах; средствами получения, хранения информации; средствами переработки информации</p> <p>повышенный</p> <p>свободно владеет методами анализа воспринимаемой информации; способами обобщения информации; способностью</p>

		<p>служб Интернет и работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>методами анализа воспринимаемой информации; способами обобщения информации; способностью генерирования новой информации; современными аппаратными и программными средствами; методами поиска информации в сети Интернет; способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>			<p>генерирования новой информации;</p> <p>уверенно разбирается в способах работы с компьютером как средством управления информацией;</p> <p>сущности и значении глобальной сети;</p> <p>уверенно разбирается в средствах получения, хранения информации; принципах работы на персональных компьютерах; способах обработки информации с помощью статистического пакета SPSS</p>
Профессиональные компетенции:					
ПК-1	<p>способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>методы получения социологических данных в различных сферах общественной жизни;</p> <p>основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач социолога; основные методы и модели прикладной статистики, применяемые в социологии</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях из</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий</p> <p>Самостоятельная работа</p>	Отчет	<p>пороговый</p> <p>недостаточно владеет навыками получения необходимой информации из различных типов источников; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументирования</p> <p>повышенный</p> <p>свободно владеет</p>

	<p>методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</p>	<p>различных источников; делать обобщающие выводы из полученной информации; участвовать в проектных формах работы и реализовывать самостоятельные аналитические проекты; представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями;</p> <p><u>Владеть:</u> способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии; решать задачи профессиональной деятельности с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современных информационных технологий; навыками получения необходимой информации из различных типов источников; приемами прикладного статистического анализа социологической информации</p>			<p>навыками получения необходимой информации из различных типов источников; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; четко самостоятельно умеет производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях из различных источников, делать обобщающие выводы. В совершенстве знает основные классические и современные социологические теории и школы; основные закономерности протекания комплексных социальных процессов;</p>
ПК-2	<p>способность участвовать в составлении и</p>	<p><u>Знать:</u> основные правила написания разных форм профессиональной научно-</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий</p>	<p>Отчет</p>	<p>пороговый хорошо умеет выделять основные положения</p>

	<p>оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории;</p>	<p>технической документации с использованием профессиональной терминологии;</p> <p>критерии оценки качества проведенного социологического исследования в рамках количественного и/или качественного подходов;</p> <p>способы вербального и невербального воздействия на аудиторию с учетом ее социально-демографических, конфессионально-этнических, культурных и др. особенностей;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>соотносить излагаемые выводы и исходный теоретический и эмпирический материал на предмет его системности и полноты изложения;</p> <p>самостоятельно подготавливать, составлять и оформлять профессиональную научно-техническую документацию; публично представлять, объяснять, защищать представляемые итоги социологического исследования;</p> <p>вести корректную дискуссию в процессе представления материала;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками анализа теоретической и эмпирической социологической информации;</p> <p>навыками формулирования теоретических и эмпирических результатов социологического исследования, представления их</p>	<p>Самостоятельная работа</p>		<p>программы социологического исследования, методы и техники проведения исследования; хорошо идентифицирует основные формы профессиональной научно-технической документации</p> <p>повышенный</p> <p>свободно владеет навыками формулирования теоретических и эмпирических результатов социологического исследования, представления их широкой аудитории с учетом уровня ее подготовки; прекрасно владеет профессиональной терминологией свободно соотносит выводы и подкрепляющие их теоретические и эмпирические материалы с точки зрения степени их доказательности; самостоятельно</p>
--	--	---	-------------------------------	--	---

		широкой аудитории с учетом уровня ее подготовки; профессиональной терминологией при презентации материала			подготавливает, составляет и оформляет профессиональную научно-техническую документацию; уверенно публично представляет, объясняет, защищает представляемые итоги социологического исследования; свободно ведет корректную дискуссию
ПК-6	способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	<p><u>Знать:</u> основные показатели, используемые для количественной и качественной оценки социальных процессов; принципы принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях; формы ответственности, меры поощрения и наказания в организации</p> <p><u>Уметь:</u> использовать полученные прикладные навыки при принятии тех или иных управленческих решений управлять человеческими ресурсами и процессами, используя полученные знания</p> <p>Использовать данные проведенных исследований для принятия стратегически верных организационно-управленческих решений</p> <p><u>Владеть:</u> навыками быстрого и грамотного</p>	Выполнение индивидуальных заданий Самостоятельная работа	Отчет	<p>пороговый знает основные показатели, используемые для количественной и качественной оценки социальных процессов; понимает принципы принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях; знает формы ответственности, меры поощрения и наказания в организации</p> <p>повышенный умеет использовать полученные прикладные навыки при принятии тех или иных управленческих решений</p>

		принятия решений с учетом социальной ситуации, эмпирических данных, социального прогнозирования и проектирования ситуации; способностью анализировать возможность влияния социальных процессов на рабочий процесс в различных социокультурных условиях; навыками конструирования междисциплинарных подходов к анализу социальных внутригрупповых и межгрупповых отношений			способен управлять человеческими ресурсами и процессами, используя полученные знания Владеет навыками использования данных проведенных исследований для принятия стратегически верных организационно-управленческих решений
--	--	---	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций (ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-6), выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, в том числе объем контактной работы – 16,8 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	- производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности) - подготовка и оформление организационных документов по практике - знакомство и собеседование с представителями организации или органов территориального управления	Отчет
2	Практический	осуществление экспериментальной части исследования в рамках выполнения ВКР	Отчет
3	Заключительный	подготовка отчета по итогам практики	Отчет

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании индивидуального задания и рабочего графика проведения практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 3 дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В последний день практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике в форме предзащиты ВКР. В качестве докладчиков выступают все обучающиеся с представлением рукописи ВКР.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. совместный рабочий график (план) проведения практики;
3. отчет об итогах практики;
4. отзыв обучающегося с места прохождения практики.

1. Индивидуальное задание на практику

для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании... (*формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача проведения эксперимента и т.п.*), конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. (*См. Приложение 2.2.*)

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. (*См. Приложение 2.3.*)

3. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал – через 1,5 интервал, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. *Введение.* Во введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. *Отчет о выполнении конкретных заданий.* На основе индивидуального задания и рабочего графика, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. *Заключение.* В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. *Приложения.* В приложении обучающийся может разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет. (*См. Приложение 2.4.*)

3. Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны

отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. (См. Приложение 2.5.)

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики обучающиеся используют комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Горшков, М. К. Прикладная социология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. – Режим доступа: https://bibli-online.ru/book/prikladnaya-sociologiya-praktikum-v-eps-410884 (дата обращения: 05.09.2018).	1-3	8	ЭБС	
2	Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 207 с. -Режим доступа: https://bibli-online.ru/book/sociologiya-metody-prikladnyh-issledovaniy-414518 (дата обращения: 21.04.2018).	1-3	8	ЭБС	

9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Горшков, М.К., Шереги, Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы. [Электронный ресурс] // Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=18797557 (дата обращения: 20.04.2018).	1-3	8	ЭБС	
2	Добренков, В.И. Социология [Текст] : учебник / В. И. Добренков, А. И. Кравченко. - М. : Академический Проект: Alma Mater, 2009. - 606 с.	1-3	8	20	
3	Кареев, Н.И. Введение в изучение социологии [Электронный ресурс] / Н. И. Кареев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/vvedenie-v-izuchenie-sociologii-412173 (дата обращения: 21.09.2018).	1-3	8	ЭБС	
4	Кравченко, А.И. Социология [Текст]: учебник для бакалавров / А.И. Кравченко. - М.: Юрайт, 2013. - 525 с.	1-3	8	20	
5	Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-1-421114 (дата обращения: 17.09.2018).	1-3	8	ЭБС	
4	Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. – Режим доступа:	1-3	8	ЭБС	

https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-2-421114 (дата обращения: 17.09.2018).				
--	--	--	--	--

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://book.ru> (дата обращения: 15.04.2018).
2. ЛАНЬ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 20.04.2018).
3. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2018).
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 17.04.2018).
5. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2018).
6. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 17.04.2018).
7. Elibrary.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
8. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
9. Анкетолог.ру [Электронный ресурс]: сервис онлайн-опросов. – Режим доступа: <https://anketolog.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
10. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://wciom.ru/about/aboutus/>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
11. Вестник экономики, права и социологии [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.vestnykeps.ru>, свободный (дата обращения: 20.03.2018).
12. Журнал социологии и социальной антропологии [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.soc.pu.ru/publications/jssa/>, свободный (дата обращения: 20.03.2018).
13. Мир России: социология, этнология [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.mirrossii.ru>, свободный (дата обращения: 20.03.2018).
14. Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://escosman.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.03.2018).
15. Социологические исследования [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа <http://nir.ru/socio/scipubl/socis.htm>, свободный (дата обращения: 20.03.2018).
16. ФОМ (Фонд общественного мнения) [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://fom.ru/>, свободный (дата обращения: 22.04.2018).
17. Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук (ФНИСЦ РАН). – <http://www.isras.ru>

18. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, социологический факультет – <http://www.socio.msu.ru>
19. Санкт-Петербургский государственный университет, социологический факультет – <http://www.soc.pu.ru>
20. Российская социологическая ассоциация – <http://rosa.socio.msu.ru>
21. Международная социологическая ассоциация – <http://isa@cps.ucm.res>
22. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom.ru>
23. Информационно-поисковая система: Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru> (edu.consultant.ru)
24. Маркетинг в России и за рубежом. Официальный сайт журнала - <http://www.cfin.ru/press/marketing>
25. Министерство труда и социальной защиты РФ - <http://www.rosmintrud.ru/>
26. Официальный сайт РГУ имени С.А. Есенина – www.rsu.edu.ru
27. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к научно-исследовательскому виду деятельности.

В качестве баз практики для получения профессиональных умений и профессиональной деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики (*См. Приложение 2.1*).

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются:

- предприятия и учреждения;
- высшие и средние учебные заведения;
- государственные органы управления федерального и муниципального уровня;
- проектно-аналитические и экспертно-консультационные службы;
- социологические службы и фонды;
- социологические центры;
- центры избирательных технологий;
- фирмы и консалтинговые компании;
- социальные службы системы социального обслуживания населения, оказывающие помощь и поддержку представителям различных социальных групп,
- фонды социального, медицинского и пенсионного страхования,
- подразделения департамента занятости населения,
- учреждения, организации, службы системы здравоохранения, образования, МВД, войсковые части МВО,
- общественные организации и т.д.

Основным условием выбора организации для проведения производственной практики является возможность обучающегося получить определенные практические умения и навыки научно-исследовательской деятельности в сфере социологии, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве **баз практики** выступают:

1. Администрация города Рязани
2. Рязанская городская Дума
3. Управление по вопросам миграции УМВД России по Рязанской области
4. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Рязанской и Тамбовской областям
5. Управление Федеральной налоговой службы по Рязанской области

6. Государственное автономное учреждение культуры «Рязанский государственный ордена «Знак Почета» областной театр драмы»
7. ПАО «Сбербанк России»
8. Финансово-промышленная компания «Инвест»
9. ЗАО «Русская кожа»
10. ООО «Торговый Дом «Барс»
11. ЗАО «Точинвест»
12. ОАО «Теплоприбор»
13. НОУ ДПО «Академия»
14. ОАО «Росгосстрах»
15. ООО «9-ый Телеканал»
16. ОСАО «Ресо-Гарантия»
17. Центр социологических исследований РГУ имени С.А. Есенина
18. Факультет социологии и управления и кафедры социологии, управления персоналом и государственного и муниципального управления РГУ имени С.А. Есенина

11. Иные сведения и материалы

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная практика / Преддипломная практика

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ПРОМЕЖУТОЧНОГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ОК-7 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-6	зачет
2.	Практический		
3.	Заключительный		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 7	способность к самоорганизации и самообразованию	знать	
		1 содержание процессов самоорганизации и самообразования	ОК7 З1
		2 особенности реализации самообразования, исходя из поставленных целей деятельности	ОК7 З2
		3 технологии самоорганизации в профессиональной деятельности;	ОК7 З3
		уметь	
		1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений	ОК7 У1
		2 учитывать условия, средства, личностные возможности и временные перспективы осуществления деятельности	ОК7 У2
		3 самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной	ОК7 У3

		деятельности	
		владеть	
		1 приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	ОК7 В1
		2 технологиями организации процесса самообразования	ОК7 В2
		3 приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	ОК7 В3
ОПК 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать	
		1 способы работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе способы обработки информации с помощью статистического пакета SPSS	ОПК1 31
		2 информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности	ОПК1 32
		3 сущность информации и ее значение в жизни современного общества, роль и значение информационно-коммуникативных технологий в современном обществе	ОПК1 33
		уметь	
		1 учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач;	ОПК1 У1
		2 интегрировать имеющиеся знания в осуществляемой профессиональной деятельности	ОПК1 У2
		3 осуществлять поиск и обработку информации с использованием основных служб Интернет и работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОПК1 У3
		владеть	
	1 методами анализа воспринимаемой информации; способами обобщения информации;	ОПК1 В1	

		2 способностью генерирования новой информации	ОПК1 В2
		3 современными аппаратными и программными средствами; методами поиска информации в сети Интернет; способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	ОПК1 В3
ПК 1	способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	знать	
		1. методы получения социологических данных в различных сферах общественной жизни;	ПК1 31
		2. основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач социолога;	ПК1 32
		3. основные методы и модели прикладной статистики, применяемые в социологии	ПК1 33
		уметь	
		1. производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях из различных источников; делать обобщающие выводы из полученной информации	ПК1 У1
		2. участвовать в проектных формах работы и реализовывать самостоятельные аналитические проекты	ПК1 У2
		3. представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиторией	ПК1 У3
		владеть	
		1. способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии	ПК1 В1
2. решать задачи профессиональной деятельности с помощью современных исследовательских методов с	ПК1 В2		

		использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современных информационных технологий	
		3. навыками получения необходимой информации из различных типов источников, приемами прикладного статистического анализа социологической информации	ПК1 В3
ПК 2	способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	знать	
		1. основные правила написания разных форм профессиональной научно-технической документации с использованием профессиональной терминологии;	ПК2 З1
		2. критерии оценки качества проведенного социологического исследования в рамках количественного и/или качественного подходов;	ПК2 З2
		3. способы вербального и невербального воздействия на аудиторию с учетом ее социально-демографических, конфессионально-этнических, культурных и др. особенностей	ПК2 З3
		уметь	
		1. соотносить излагаемые выводы и исходный теоретический и эмпирический материал на предмет его системности и полноты изложения	ПК2 У1
		2. самостоятельно подготавливать, составлять и оформлять профессиональную научно-техническую документацию; публично представлять, объяснять, защищать представляемые итоги социологического исследования;	ПК2 У2
		3. вести корректную дискуссию в процессе представления материала	ПК2 У3
		владеть	
		1. навыками анализа теоретической и эмпирической социологической информации	ПК2 В1
	2. навыками формулирования	ПК2 В2	

		теоретических и эмпирических результатов социологического исследования, представления их широкой аудитории с учетом уровня ее подготовки	
		3. профессиональной терминологией при презентации материала	ПК2 В3
ПК 6	способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	знать	
		1. основные показатели, используемые для количественной и качественной оценки социальных процессов	ПК6 З1
		2. принципы принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях	ПК6 З2
		3. формы ответственности, меры поощрения и наказания в организации	ПК6 З3
		уметь	
		1. использовать полученные прикладные навыки при принятии тех или иных управленческих решений	ПК6 У1
		2. управлять человеческими ресурсами и процессами, используя полученные знания	ПК6 У2
		3. использовать данные проведенных исследований для принятия стратегически верных организационно-управленческих решений;	ПК6 У3
		владеть	
		1. навыками быстрого и грамотного принятия решений с учетом социальной ситуации, эмпирических данных, социального прогнозирования и проектирования ситуации	ПК6 В1
2. способностью анализировать возможность влияния социальных процессов на рабочий процесс в различных социокультурных условиях	ПК6 В2		
3. навыками конструирования междисциплинарных подходов к анализу социальных внутригрупповых и межгрупповых отношений	ПК6 В3		

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п\п	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Подготовительный	
1.1	производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)	ПК1 31, ПК1 32, ПК1 33, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 У3, ПК1 В1, ПК1 В2, ПК1 В3,
1.2	подготовка и оформление организационных документов по практике	ОПК1 31, ОПК1 32, ОПК1 33, ОПК1 У1, ОПК1 У2, ОПК1 У3, ОПК1 В1, ОПК1 ПК1 31, ПК1 32, ПК1 33, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 У3, ПК1 В1, ПК1 В2, ПК1 В3,
1.3	знакомство и собеседование с представителями организации или органов территориального управления	ОПК1 31, ОПК1 32, ОПК1 33, ОПК1 У1, ОПК1 У2, ОПК1 У3, ОПК1 В1, ОПК1 ПК1 31, ПК1 32, ПК1 33, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 У3, ПК1 В1, ПК1 В2, ПК1 В3,
2	Практический	
2.1	осуществление экспериментальной части исследования в рамках выполнения ВКР	ОК7 31, ОК7 32, ОК7 33, ОК7 У1, ОК7 У2, ОК7 У3, ОК7 В1, ОК7 В2, ОК7 В3, ПК6 31, ПК6 32, ПК6 33, ПК6 У1, ПК6 У2, ПК6 У3, ПК6 В1, ПК6 В2, ПК6 В3
3	Заключительный	ОПК1 31, ОПК1 32, ОПК1 33, ОПК1 У1, ОПК1 У2, ОПК1 У3, ОПК1 В1, ОПК1 В2, ОПК1 В3, ПК2 31, ПК2 32, ПК2 33, ПК2 У1, ПК2 У2, ПК2 У3, ПК2 В1, ПК2 В2, ПК2 В3,
3.1	подготовка отчета по итогам практики	ОПК1 31, ОПК1 32, ОПК1 33, ОПК1 У1, ОПК1 У2, ОПК1 У3, ОПК1 В1, ОПК1 В2, ОПК1 В3, ПК1 31, ПК1 32, ПК1 33, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 У3, ПК1 В1, ПК1 В2, ПК1 В3, ПК2 31, ПК2 32, ПК2 33, ПК2 У1, ПК2 У2, ПК2 У3, ПК2 В1, ПК2 В2, ПК2 В3,

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на дифференцированном зачете.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

ДОГОВОР № _____
на проведение практики студентов

« ____ » _____ 20 ____ года

г. Рязань

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Минаева Андрея Ивановича, действующего на основании Устава Университета и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, с одной стороны, и

_____ *полное название организации, учреждения*

именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице

_____ *Ф.И.О. руководителя и его должность*

действующего
основании _____

на

с другой стороны, далее – **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет направляет, а **Организация** осуществляет проведение _____ практики студента (ов) _____ курса _____ вид практики

_____ факультет/институт

_____ направление подготовки (направленность/профиль)

_____ *Ф.И.О. студента(ов)*

1.2. Сроки практики: с « _____ » _____ 20 ____ по « _____ » _____ 20 ____

2. Обязательства Сторон

2.1. **Университет** обязуется:

2.1.1. До начала практики представить **Организации** для согласования программу практики

2.1.2. Представить список студентов, направленных на практику, не позднее чем за неделю до начала практики

2.1.3. Назначить руководителей практики.

2.1.4. Оказывать **Организации** методическую помощь в проведении практики.

2.1.5. Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка **Организации**.

2.2. **Организация** обязуется:

2.2.1. Назначить опытных специалистов для руководства практикой.

2.2.2. Обеспечивать студентов помещениями, необходимой документацией для выполнения программы практики.

2.2.3. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.2.4. Обеспечивать студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации.

2.2.5. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка **Организации** сообщать в Университет.

2.2.6. Представить Университету характеристику (в письменном виде) о работе студентов по окончании практики.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств настоящего договора.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые находятся у каждой из сторон, его подписавших.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Рязанский государственный университет
имени С.А. Есенина»
390000, г. Рязань, ул. Свободы, д. 46

Ректор _____ А.И Минаев
МП

МП

Образец индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ производственную _____ (преддипломную) _____ практику _____ студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

1. _____ Тема _____ задания _____ на _____ практику
(_____)

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		Отчет
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принял к исполнению (студент) _____

_____ Подпись _____

расшифровка подписи

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления
Кафедра социологии
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(Производственная практика, тип преддипломная)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовительный			Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Практический			Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

3	Заключительный		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
---	----------------	--	---

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка

подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка

подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(преддипломная)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____
Направление 39.04.01 Социология
Направленность (профиль) социология управления

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2019

Образец отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики
(тип преддипломная)

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил (вид, тип) практику в

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____
(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____