


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«30» августа 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ВИД ПРАКТИКИ**

производственная

ТИП ПРАКТИКИ

преддипломная

Уровень основной профессиональной образовательной программы – **магистратура**

Направление подготовки **39.04.01 – Социология**

Направленность (профиль) подготовки – **Социология культуры**

Форма обучения - **очно-заочная**

Сроки освоения ОПОП – **2 года 6 месяцев**

Курс, семестр, трудоемкость – **3 курс – V семестр – 9 з.е.**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **социологии**

Рязань 2018

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной практики являются:

- углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий в университете и формирование основ практического использования знаний для решения конкретных проблем в сфере социологии управления;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций: **ОК-3, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6;**
- обеспечить магистрантов возможностью сбора данных для написания магистерской диссертации.

Основные задачи практики:

- проведение полевого этапа исследования, если таковой предусмотрен планом магистерской диссертации;
- работа с источниками и базами данных, если магистерская диссертация не предусматривает полевого этапа сбора данных.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может иметь стационарный и выездной характер. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Во время производственной практики происходит практическое знакомство с выбранным направлением подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки. В основе содержания производственной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

- Методика преподавания социологии
- Проектные технологии в управлении
- Управление социальными проектами
- Социологическое обеспечение управления конфликтами

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики, а так же для успешной подготовки ВКР.

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	1. Иметь представления об основных процессах и явления социальной жизни в России и мировой истории 2. достижения социологической мысли в области развития теории использования различных эмпирических и теоретических методов исследования 3. теории анализа процесс общественного развития с позиций социологического знания	1. анализировать закономерности процессов социальной жизни России 2. применять достижения социологической мысли в использовании различных теоретических и эмпирических методах исследования 3. анализировать процесс общественного развития с позиций социологического знания	1. навыками анализа общественных процессов, сопоставления процессов, происходящих в различных сферах
2	ОПК-3	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы	1. основную терминологию социологического исследования 2. представления	1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации	1. навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных

		с учетом особенностей потенциальной аудитории	результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории 3. методы анализа специфики аудитории	2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории 3. анализировать и выделять специфику потенциальной аудитории	отчетов, методами анализа специфики аудитории
3	ПК-4	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	1. знать теорию социологического исследования 2. методы социологического исследования 3. различные отечественные и зарубежные социологические теории изучения общества	1. формулировать цели и задачи социологического исследования 2. использовать достояние и достижение социологической мысли в разработке программы социологического исследования 3. применять различные методы социологического исследования	1. методами научного исследования 2. навыками анализа общественных процессов, сопоставления процессов, происходящих в различных сферах
4	ПК-5	способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	1. Знать, как формулируется научная проблема; 2 правила составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с	1. определить для себя круг чтения социологической литературы, необходимый для гармоничного универсального образования в области существующего множества теорий и	1. навыками составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами

			нормативными документами	подходов в социологии; 2. составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	
5	ПК-6	способностью и готовностью способность обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	1. основную терминологию социологического исследования 2. представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории 3. правила обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации 2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории 3. обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	1. навыками обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
Профессиональные компетенции:					
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. иметь представления об основных процессах и явления социальной жизни в России и мировой истории 2. достижения социологической мысли в области развития теории использования различных эмпирических и теоретических методов исследования 3. теории анализа процесса общественного развития с позиций социологического знания <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анализировать закономерности процессов социальной жизни России 2. применять достижения социологической мысли в использовании различных теоретических и эмпирических методах исследования 3. анализировать процесс общественного развития с позиций социологического знания 	<p>- Выполнение индивидуальных заданий</p> <p>- Самостоятельная работа</p>	Отчет, собеседование	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать и уметь применять основные теории социологии знания</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать и уметь достижения социологической мысли в области развития теории использования различных эмпирических и теоретических методов</p>

		<p>Владеть:</p> <p>1. навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, методами анализа специфики аудитории</p>			
ОПК-3	<p>способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории</p>	<p>Знать:</p> <p>1. основную терминологию социологического исследования</p> <p>2. представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории</p> <p>3. методы анализа специфики аудитории</p> <p>Уметь:</p> <p>1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации,</p> <p>2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории</p> <p>3. анализировать и выделять специфику потенциальной аудитории</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов,</p>	<p>- Выполнение индивидуальных заданий</p> <p>- Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет, собеседование</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать правила и уметь представить основные результаты исследовательской работы</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>аргументированное обоснованное суждение о специфике потенциальной аудитории, учет этой специфики в ходе представления результатов социологического исследования</p>

		методами анализа специфики аудитории			
ПК-5	способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	<p>Знать:</p> <p>1. Знать, как формулируется научная проблема;</p> <p>2. правила составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами</p> <p>Уметь:</p> <p>1. определить для себя круг чтения социологической литературы, необходимый для гармоничного универсального образования в области существующего множества теорий и подходов в социологии;</p> <p>2. составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами</p>	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать правила составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Продемонстрировать способность составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами</p>
ПК-6	способностью и	Знать:	- Выполнение	Отчет,	Пороговый:

	<p>готовностью способность и обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций</p>	<p>1. основную терминологию социологического исследования</p> <p>2. представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории</p> <p>3. правила обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций</p> <p>Уметь:</p> <p>1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации</p> <p>2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории</p> <p>3. обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций</p>	<p>индивидуальных заданий</p> <p>- Самостоятельная работа</p>	<p>собеседование</p>	<p>Показать знания теоретических и практических основ методологии социальных наук</p> <p>Повышенный:</p> <p>Продемонстрировать способность обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций</p>
ПК-4	<p>способностью и готовностью профессионально</p>	<p>Знать:</p> <p>1. знать теорию социологического исследования</p>	<p>- Выполнение индивидуальных заданий</p>	<p>Отчет, собеседование</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать правила и уметь представить основные</p>

	<p>составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории</p>	<p>2. методы социологического исследования 3. различные отечественные и зарубежные социологические теории изучения общества</p> <p>Уметь:</p> <p>1. формулировать цели и задачи социологического исследования 2. использовать достояние и достижение социологической мысли в разработке программы социологического исследования 3. применять различные методы социологического исследования</p> <p>Владеть:</p> <p>1. методами научного исследования 2. навыками анализа общественных процессов, сопоставления процессов, происходящих в различных сферах</p>	<p>- Самостоятельная работа</p>		<p>результаты исследовательской работы ПОВЫШЕННЫЙ аргументированное обоснованное суждение о специфике потенциальной аудитории, учет этой специфики в ходе представления результатов социологического исследования</p>
--	---	---	---------------------------------	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Постановка цели и задач практики	Консультации с научным руководителем диссертации, постановка цели исследовательского (полевого) этапа написания диссертация, разработка плана работы данного этапа	Отчет
2	Сбор и анализ данных теоретического материала	Проведение полевого этапа исследования, сбор данных и их анализ; Работа с теоретическими и историко-теоретическими источниками	Отчет
3	Оформление отчетности по практике	Написание отчета и оформление пакета документов отчетности по практике	Отчет

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

По итогам производственной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 3 дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В последний день практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

Если обучающийся на заочной форме обучения уже работает по выбранному направлению подготовки в организации, то вместо договора на практику необходимо принести справку с места работы (См. Приложение 3.) и отчет.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. рабочий график проведения практики;
3. отчет об итогах практики;
4. отзыв обучающегося с места прохождения практики (См. Приложение 2).

1. Индивидуальное задание на практику

для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании... (*формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача проведения эксперимента и т.п.*), конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

2. Рабочий график (план) проведения практики.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

3. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также... (*даются разъяснения по структуре и содержанию отчета, требования к его оформлению*).

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

В основной части отчета студент должен отразить:

описание организации работы в процессе практики;
 описание выполненной работы в процессе практики;
 описание задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
 указания на затруднения, возникшие в процессе прохождения практики;
 изложение спорных вопросов, возникших по конкретным вопросам и их решение;
 предложения и рекомендации студента по улучшению организации практики.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал – через 1,5 интервал, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. *Введение.* Во введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. *Отчет о выполнении конкретных заданий.* На основе индивидуального задания и рабочего графика, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. *Заключение.* В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. *Приложения.* В приложение обучающийся может разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

3. **Отзыв/характеристика.** Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6

1	Кравченко, А.И. Социология / А.И. Кравченко. М.: Академический Проект, 2006. – 512с.	1-3	4	50	-
2	Белановский, С.А. Метод фокус-групп [Текст]: учебное пособие / С.А. Белановский. – М. : Никколо-Медиа, 2001. – 280 с.	1-3	4	5	-
3	Ядов, В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности [Текст] : учебное пособие / В.А. Ядов. – 4-е изд., стер. – М. : Омега-Л, 2009. – 567 с.	1-3	4	10	-
4	Прикладная социология [Текст] : учебное пособие / под ред. Ю.С. Колесникова. – Ростов-на/Д : Феникс, 2001. – 320 с.	1-3	4	65	-
5	Пузанова, Ж.В. Практикум по курсу «Методология и методика социологических исследований» [Текст] : учебное пособие / Ж.В. Пузанова, И.В. Троцук, М.И. Витковская; под общ. ред. Ж.В. Пузановой. – М. : Высшее Образование и Наука, 2007. – 272 с.	1-3	4	20	-

9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Социология. Основы общей теории [Текст] : учебник / отв. ред. Г. В. Осипов. – М. : Норма, 2002. - 912 с.	1-3	4	5	-
2	Прикладная социология [Текст] : учебное пособие / под ред. Ю. С. Колесникова. – Ростов-на/Д : Феникс, 2001. - 320 с.	1-3	4	65	-
3	Теория и методы в социальных науках [Текст] : учебник / под ред. С. Ларсена. – М. : МГИМО, 2004. – 288 с.	1-3	4	4	-
4	Тощенко Ж. Т. Социология / Ж.Т. Тощенко. – М.: Юнити, 2007.	1-3	4	70	-

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Институт социологии РАН – <http://www.isras.ru>
2. Институт социально-политических исследований – <http://www.ispr.ras.ru>
3. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, социологический факультет – <http://www.socio.msu.ru>
4. Санкт-Петербургский государственный университет, социологический факультет – <http://www.soc.pu.ru>
5. Российская социологическая ассоциация – <http://rosa.socio.msu.ru>
6. Международная социологическая ассоциация – <http://isa@cps.ucm.res>
7. Социологические исследования – <http://www.socis.isras.ru>
8. Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>
9. Всероссийский центр общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom.ru>
10. Портал электронной библиотеки – <http://www.ihitk.lib.ru/>
11. Информационно-поисковая система: Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru> (edu.consultant.ru)
12. Информационно-поисковая система: Гарант сервис – <http://www.base.garant.ru>
13. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>
14. Официальный сайт Рязанского Государственного университета им. С.А. Есенина – <http://www.rsu.edu.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к научно-исследовательскому виду деятельности.

В качестве баз практики для получения профессиональных умений и профессиональной деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики (См. Приложение 1.).

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются:

- предприятия и учреждения;
- высшие и средние учебные заведения;
- государственные органы управления федерального и муниципального уровня;
- проектно-аналитические и экспертно-консультационные службы;
- социологические службы и фонды;
- социологические центры;
- центры избирательных технологий;
- фирмы и консалтинговые компании;
- социальные службы системы социального обслуживания населения, оказывающие помощь и поддержку представителям различных социальных групп,
- фонды социального, медицинского и пенсионного страхования,
- подразделения департамента занятости населения,
- учреждения, организации, службы системы здравоохранения, образования, МВД, войсковые части МВО,
- общественные организации и т.д.

Основным условием выбора организации для проведения производственной практики является возможность обучающегося получить определенные практические умения и навыки научно-исследовательской деятельности в сфере социологии, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве **баз практики** выступают:

1. Администрация города Рязани
2. Рязанская городская Дума

3. Управление Федеральной миграционной службы по Рязанской области
4. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Рязанской и Тамбовской областям
5. Управление Федеральной налоговой службы по Рязанской области
6. Государственное автономное учреждение культуры «Рязанский государственный орден «Знак Почета» областной театр драмы»
7. ОАО «Сбербанк России»
8. Финансово-промышленная компания «Инвест»
9. ЗАО «Русская кожа»
10. ООО «Торговый Дом «Барс»
11. ЗАО «Точинвест»
12. ОАО «Теплоприбор»
13. НОУ ДПО «Академия»
14. ОАО «Росгосстрах»
15. ООО «9-ый Телеканал»
16. ОСАО «Ресо-Гарантия»
17. Центр социологических исследований РГУ имени С.А. Есенина
18. Факультет социологии и управления и кафедры социологии, управления персоналом и государственного и муниципального управления РГУ имени С.А. Есенина

11. Иные сведения и материалы

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная практика (тип – преддипломная)

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Постановка цели и задач практики	ОК-3 ОПК-3, ПК-4 ПК-5 ПК-6	Зачет
2.	Сбор и анализ данных теоретического материала		
3	Оформление отчетности по практике		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать:	
		1. Иметь представления об основных процессах и явления социальной жизни в России и мировой истории	ОК-3 З1
		2. достижения социологической мысли в области развития теории использования различных эмпирических и теоретических методов исследования,	ОК-3 З2
		3. теории анализа процесс общественного развития с позиций социологического знания	ОК-3 З3
		Уметь:	
		1. анализировать закономерности процессов социальной жизни России	ОК-3 У1
		2. применять достижения социологической мысли в использовании различных теоретических и эмпирических методах исследования	ОК-3 У2
		3. анализировать процесс общественного развития с позиций социологического знания	ОК-3 У3
		Владеть:	ОК-3 В1
	1. навыками анализа общественных процессов		

		сопоставления процессов, происходящих в различных сферах	ОК-3 В2
ОПК-3	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знать	ОПК-3 31
		1. основную терминологию социологического исследования,	
		2. представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	ОПК-3 32
		3. методы анализа специфики аудитории	ОПК-3 33
		Уметь	
		1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации	ОПК-3 У1
		2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	ОПК-3 У2
		3. анализировать и выделять специфику потенциальной аудитории	ОПК-3 У3
		Владеть:	
		1. навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов.	ОПК-3 В1
	методами анализа специфики аудитории	ОПК-3 В2	
ПК-5	способностью составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	Знать:	
		1. Знать, как формулируется научная проблема;	ПК-5 31
		2. правила составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	ПК-5 32
		Уметь:	ПК-5 У1
		1. определить для себя круг чтения социологической литературы, необходимый для гармоничного универсального образования в области существующего множества теорий и подходов в социологии;	
		2. составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	ПК-5 У2
		Владеть:	
		1. навыками составления и представления проектов научно	ПК-5 В1

ПК-6	способностью и готовностью способность обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Знать:	
		1. основную терминологию социологического исследования	ПК-6 31
		2. представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	ПК-6 32
		3. правила обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	ПК-6 33
		Уметь:	
		1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации	ПК-6 У1
		2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	ПК-6У2
		3. обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	ПК-6 У3
		Владеть:	
		1. навыками обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	ПК-6 В1
ПК-4	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знать	
		1. основную терминологию социологического исследования	ПК-4 31
		2. представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	ПК-4 32
		3. методы анализа специфики аудитории	ПК-4 33
		Уметь:	
		1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации	ПК-4 У1
		2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	ПК-4 У2
		3. анализировать и выделять специфику потенциальной аудитории	ПК-4 У3
		навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов,	ПК-4 В1
		методами анализа специфики аудитории	ПК-4 В2

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Постановка цели и задач практики	
1.1	Консультации с научным руководителем диссертации, постановка цели исследовательского (полевого) этапа написания диссертация, разработка плана работы данного этапа	ОК2 31, ОК2 У2, ОК2 В2, ОК-3 31, ОК-3 У3, ОК-3 В1, ОК-3 В2, ОПК-3 32, ПК-5 31, ПК-5 В1, ПК-4 31, ПК-4 33
2	Сбор и анализ данных теоретического материала	Все ЗУВ
2.1	Проведение полевого этапа исследования, сбор данных и их анализ;	ОК2 31, ОК2 32, ОК2 В1, ОК2 В2, ОК-3 32, ОК-3 33, ОК-3 У1, ОК-3 У2, ОК-3 У3, ОПК-3 31, ОПК-3 32, ОПК-3 В2, ПК-5 31, ПК-6 32, , ПК-5 У1, ПК-5 У2, , ПК-6 В1, ПК-6 В2, ПК-4 У3, ПК-4 В2
2.2	Работа с теоретическими и историко-теоретическими источниками	ОК3 33, ОК2 У1, ОК2 У2, ОК2 В2, ОК-3 32, ОК-3 33, ОК-3 У1, ОК-3 У2, ОК-3 У3, ОК-3 В1, ОПК-3 32, ОПК-3 33, ОПК-3 У3, ОПК-3 В2, ПК-5 31, ПК-5 32, , ПК-5 У1, ПК-5 У2, , ПК-5 В1, ПК-5 В2, ПК-4 У3, ПК-4 В2 ПК-6 31,У1,В1
3	Оформление отчетности по практике	
3.1	Написание отчета и оформление пакета документов отчетности по практике	ОК2 32, ОК2 В1, ОК2 В2, ОК-3 У2, ОК-3 У3, ОК-3 В2, ОПК-3 У2, ОПК-3 У1, ОПК-3 31, ОПК-3 32, ОПК-3 У3, ОПК-3 В1, ОПК-3 В2, ПК-5 31, ПК-5 32, ПК-6 У1, , ПК-4 31, ПК-4 32, ПК-4 У1, ПК-6 У2, ПК-4 У3, ПК-4 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике / НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на дифференцированном зачете - по пятибалльной шкале (*выбрать необходимое*).

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики / НИР; полностью выполнил

программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

ДОГОВОР № _____
на проведение практики студентов

« ____ » _____ 20__ года

г. Рязань

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Минаева Андрея Ивановича, действующего на основании Устава Университета и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, с одной стороны, и _____

_____ *полное название организации, учреждения*

именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице _____

_____ *Ф.И.О. руководителя и его должность*

действующего на основании _____

с другой стороны, далее – **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Университет** направляет, а **Организация** осуществляет проведение _____ практики студента (ов) _____ курса _____ вид практики _____

_____ факультет/институт

_____ направление подготовки (направленность/профиль)

_____ *Ф.И.О. студента(ов)*

1.2. Сроки практики: с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__

1.3. Место проведения практики _____

2. Обязательства Сторон

2.1. **Университет** обязуется:

2.1.1. До начала практики представить **Организации** для согласования программу практики

2.1.2. Представить список студентов, направленных на практику, не позднее чем за неделю до начала практики

2.1.3. Назначить руководителей практики.

2.1.4. Оказывать **Организации** методическую помощь в проведении практики.

2.1.5 Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка **Организации**.

2.2. **Организация** обязуется:

2.2.1. Назначить опытных специалистов для руководства практикой.

2.2.2. Обеспечивать студентов помещениями, необходимой документацией для выполнения программы практики.

2.2.3. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.2.4. Обеспечивать студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации.

2.2.5. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка **Организации** сообщать в Университет.

2.2.6. Представить Университету характеристику (в письменном виде) о работе студентов по окончании практики.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств настоящего договора.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые находятся у каждой из сторон, его подписавших.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Рязанский государственный университет
имени С.А. Есенина»
390000, г. Рязань, ул. Свободы, д. 46

Ректор _____ А.И Минаев

МП

МП

Образец индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления
 Кафедра социологии
 Код, наименование направления и профиля подготовки
39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология культуры»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На преддипломную практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

1. Тема задания на практику _____
2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____
3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.		Отчет
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка

подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

от профильной организации _____

Подпись

расшифровка

подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____

Подпись

расшифровка

подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления
 Кафедра социологии
 Код, наименование направления и профиля подготовки
39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология культуры»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 (Производственная практика, тип преддипломная)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1				
2				
3				

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А.Есенина _____

 Подпись _____ расшифровка _____
 подписи

« ____ » _____ 20__ г.
 Руководитель практики
 от профильной организации _____

 Подпись _____ расшифровка _____
 подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____

 Подпись _____ расшифровка _____
 подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(тип преддипломная)**

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____
Направление 39.04.01 Социология
Направленность (профиль) социология управления

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Образец отзыва с места прохождения практики

**ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики (тип преддипломная)**

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил (вид, тип) практику в _____

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____
(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____

СПРАВКА

Иванов Иван Иванович является сотрудником ООО «Стройсервис», работая с 12.03.2009 года в должности социолога. В период прохождения производственной практики с 29.02.2016 по 27.03.2016 года находился на своем рабочем месте и выполнял свои должностные обязанности.

Менеджер отдела кадров

А.Н. Липатова