МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления
_____ П.Е. Кричинский
«30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ВИД - ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ТИП – ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы - магистратура

Направление подготовки - 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки - Государственная политика и управление

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 2 года

Факультет социологии и управления

Кафедра - государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2018

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной практики являются:

- развитие практических навыков работы по выбранному направлению подготовки в реальных условиях профессиональной деятельности;
- практическая подготовка обучающихся к научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий в университете и формирование основ практического использования знаний для решения конкретных проблем в области политологии;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций: **ПК -3, ПК-4, ПК-5.**
- знакомство обучающихся с различными сферами общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира: структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений; политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения; взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может иметь стационарный и выездной характер. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно**,** с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Во время производственной практики происходит практическое изучение выбранного направления подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки. В основе содержания производственной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

- Эффективные модели государственного и муниципального управления
- Региональная политика России
- Деловые коммуникации в социально-политической сфере

- Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
Профессиональные:					
1.	**ПК-3**	углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов	1. общие и специальные методы современной политической науки, 2. методологию политической науки, 3. принципы анализа современных политических процессов	1. применять общие и специальные методы современной политической науки, 2. использовать методологию политической науки, 3. анализировать современные политические процессы	1. навыками применения общих и специальных методов современной политической науки, 2. навыками использования методологии политической науки, 3. навыками анализа современных политических процессов
2.	**ПК-4**	способность создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала	1. принципы создания моделей исследуемых политических систем и процессов, 2. правила формализации моделей исследуемых политических систем и процессов, 3. правила верификации	1. создавать модели исследуемых политических систем и процессов, 2. проводить формализацию моделей исследуемых политических систем и процессов, 3. проводить верификацию моделей	1. навыки создания моделей исследуемых политических систем и процессов, 2. навыками формализации моделей исследуемых политических систем и процессов, 3. навыками верификации моделей исследуемых политических систем и процессов

			моделей исследуемых политических систем и процессов	исследуемых политических систем и процессов	
3.	**ПК-5**	способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статьей, проектов научно-исследовательских разработок	1.правила профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, 2.правила профессионального составления, оформления и редактирования научных отчетов, обзоров, докладов и статьей, 3.правила профессионального составления, оформления и редактирования научно-исследовательских разработок	1. профессионально составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию, 2. профессионально составлять, оформлять и редактировать научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, 3. профессионально составлять, оформлять и редактировать научно-исследовательские разработки	1 навыками профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, 2.навыками профессионального составления, оформления и редактирования научных отчетов, обзоров, докладов и статьей, 3.навыками профессионального составления, оформления и редактирования научно-исследовательских разработок

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
компетенции		**перечень компонентов**	**технологии формирования**	**форма оценочного средства**	**уровни освоения компетенции**
индекс	**формулировка**				
Профессиональные:					
ПК-3	углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных	Знать: 1.общие и специальные методы современной политической науки, 2.методологию политической науки, 3.принципы анализа современных политических	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет	**пороговый** Знать: общие и специальные методы современной политической науки, Уметь: применять общие и специальные методы современной политической

	политических процессов	процессов Уметь: 1. применять общие и специальные методы современной политической науки, 2. использовать методологию политической науки, 3. анализировать современные политические процессы Владеть: 1. навыками применения общих и специальных методов современной политической науки, 2. навыками использования методологии политической науки, 3. навыками анализа современных политических процессов			науки, Владеть: навыками применения общих и специальных методов современной политической науки, **повышенный** Знать: принципы анализа современных политических процессов Уметь: анализировать современные политические процессы Владеть: навыками анализа современных политических процессов
ПК-4	способность создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала	Знать: 1. принципы создания моделей исследуемых политических систем и процессов, 2. правила формализации моделей исследуемых политических систем и процессов, 3.правила верификации моделей исследуемых политических систем и процессов Уметь:	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет	**пороговый** Знать: принципы создания моделей исследуемых политических систем и процессов, Уметь: создавать модели исследуемых политических систем и процессов, Владеть: навыки создания моделей исследуемых политических систем и процессов, **повышенный**

		1. создавать модели исследуемых политических систем и процессов, 2. проводить формализацию моделей исследуемых политических систем и процессов, 3. проводить верификацию моделей исследуемых политических систем и процессов Владеть: 1. навыки создания моделей исследуемых политических систем и процессов, 2. навыками формализации моделей исследуемых политических систем и процессов, 3. навыками верификации моделей исследуемых политических систем и процессов			Знать: правила верификации моделей исследуемых политических систем и процессов Уметь: проводить верификацию моделей исследуемых политических систем и процессов Владеть: навыками верификации моделей исследуемых политических систем и процессов
ПК-5	способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статьей, проектов научно-исследовательских разработок	Знать: 1.правила профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, 2.правила профессионального составления, оформления и редактирования научных отчетов, обзоров, докладов и статьей, 3.правила	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет	**пороговый** Знать: правила профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, Уметь: профессионально составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию, Владеть: навыками

		профессиональн ого составления, оформления и редактирования научно-исследовательск их разработок Уметь: 1. профессиональн о составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию, 2. профессиональн о составлять, оформлять и редактировать научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, 3. профессиональн о составлять, оформлять и редактировать научно-исследовательск ие разработки Владеть: 1 навыками профессиональн ого составления, оформления и редактирования научно-технической документации, 2.навыками профессиональн ого составления, оформления и редактирования научных отчетов, обзоров, докладов и статьей, 3.навыками профессиональн ого составления, оформления и редактирования научно-исследовательск их разработок			профессиональног о составления, оформления и редактирования научно-технической документации, **повышенный** Знать: правила профессиональног о составления, оформления и редактирования научно-исследовательских разработок Уметь: профессионально составлять, оформлять и редактировать научно-исследовательские разработки Владеть: навыками профессиональног о составления, оформления и редактирования научно-исследовательских разработок

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике *(Приложение 1)*

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (**ПК-3, ПК-4, ПК-5),** в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель, 432 часа.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	-производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности) - подготовка и оформление организационных документов по практике - знакомство и собеседование с представителями организации	Ведомость по технике безопасности
2	Производственный	- изучение общих и специальных методов современной политической науки - анализ современных политических процессов - изучение принципов создания и правил формализации моделей исследуемых политических систем и процессов - изучение правил профессионального составления, оформления и редактирования научных отчетов, обзоров, докладов и статьей, редактирования научно-технической документации, научно-исследовательских разработок - сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации. - консультации с руководителем	Проверка выполнения индивидуальных заданий

		практики в вузе	
3	Заключительный	- обработка полученных данных - подготовка отчета об итогах практики	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, собеседование

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ *(Приложение 2)*

По итогам производственной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании индивидуального задания.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в последний день практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В последний день практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения произхводственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. согласованный график практики;
3. отчет об итогах практики;
4. отзыв на обучающегося с места прохождения практики (См. Приложение 2).

<u>1. Индивидуальное задание на практику.</u>

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. Индивидуальное задание по

практике заверяется руководителем практики от кафедры. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

2. Согласованный график практики.

В графике практики фиксируются все порученные задания. График практики согласовывается и подписывается руководителем практики от вуза и от принимающей организации.

3. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:
сверху – 2 см;
снизу – 2 см;
слева – 3 см;
справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. Во введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.
2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

Для производственной практики *по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* отчет о выполнении задания должен содержать информацию по следующим пунктам:

- изучение общих и специальных методов современной политической науки
- анализ современных политических процессов

- изучение принципов создания и правил формализации моделей исследуемых политических систем и процессов

- изучение правил профессионального составления, оформления и редактирования научных отчетов, обзоров, докладов и статьей, редактирования научно-технической документации, научно-исследовательских разработок

- сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза.

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Отзыв обучающегося с места прохождения практики.

Отзыв подготавливается руководителем практики от организации, учреждения. В нем дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенный отзыв кафедрой не принимается.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Основы государственного и муниципального управления. Учебник	В. И. Кнорринг	М.: Экзамен, 2005	25	–
2.	Электронная библиотека студента «КнигаФонд»	http://www.knigafund.ru/	-	-	-

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Конституция Российской Федерации	–	ИПС «Консультант Плюс»	Электронный ресурс	–
2.	Региональная экономика и управление. Учебное пособие	А.И. Гаврилов	М.: Юнити, 2002	25	–
3.	Муниципальное право Российской Федерации. Учебник	О.Е. Кутафин, В.И. Фадеев	М.: Юристъ, 2004	11	–
4.	Система государственного и муниципального управления. Учебное пособие	О.М. Рой	СПб.: Питер, 2006	10	–
5.	Технологии муниципального управления. Учебное пособие	В.Н. Иванова, Ю.Н. Гузов, Т.И. Безденежных	М.: Финансы и статистика, 2005	10	–

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента России – http://www.kremlin.ru/
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – http://www.government.ru/
3. Официальный сайт Совета Федерации РФ – http://www.council.gov.ru/
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ – http://www.duma.gov.ru/

5. Официальный сайт Российской Академии государственной службы при Президенте РФ – http://www.rags.ru/
6. Официальный сайт Государственного университета управления – http://www.guu.ru/
7. Официальный сайт Правительства Рязанской области – http://www.ryazanreg.ru/
8. Официальный сайт Рязанской областной Думы – http://www.duma.ryazan.net/
9. Официальный сайт Администрации города Рязани – http://www.admrzn.ru/
10. Официальный сайт Рязанской городской Думы – http://www.rgdrzn.ru/
11. Портал электронной библиотеки – http://www.ihtik.lib.ru/
12. Информационно-поисковая система: Консультант Плюс – http://www. consultant.ru (edu. consultant.ru)
13. Информационно-поисковая система: Гарант сервис – http://www.base.garant.ru
14. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» – http://www.knigafund.ru/
15. Официальный сайт Рязанского Государственного университета им. С.А. Есенина http://www.rsu.edu.ru/

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к научно-исследовательскому виду деятельности.

В качестве баз могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики *(См. Приложение 2.)*.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются: федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения; коммерческие организации, деятельность которых связана с работой государственных и муниципальных учреждений.

Основным условием выбора организации для проведения производственной практики является возможность обучающегося получить определенные практические профессиональные умения и опыт

профессиональной деятельности в области политологии, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве ***баз практики*** выступают:

1. Администрация города Рязани
2. Рязанская городская Дума
3. Правительство Рязанской области
4. Рязанская областная Дума
5. Министерства Рязанской области
6. Комитеты Рязанской области
7. Главные Управления Рязанской области
8. Государственные инспекции Рязанской области
9. Управление Федеральной миграционной службы по Рязанской области
10. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Рязанской и Тамбовской областям
11. Государственное автономное учреждение культуры «Рязанский государственный ордена «Знак Почета» областной театр драмы»
12. Центр социологических исследований РГУ имени С.А. Есенина
13. Факультет социологии и управления и кафедры социологии, управления персоналом и государственного и муниципального управления РГУ имени С.А. Есенина

11. Иные сведения и материалы

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Зачет
2.	Производственный		
3	Заключительный		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК 3	углубленное знание общих	знать	

	и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов	1 общие и специальные методы современной политической науки,	ПК3 З1
		2. методологию политической науки,	ПК3 З2
		3 принципы анализа современных политических процессов	ПК3 З3
		уметь	
		1. применять общие и специальные методы современной политической науки,	ПК3У1
		2 использовать методологию политической науки,	ПК3 У2
		3 анализировать современные политические процессы	ПК3 У3
		владеть	
		1. навыками применения общих и специальных методов современной политической науки,	ПК3 В1
		2 навыками использования методологии политической науки,	ПК3 В2
		3 навыками анализа современных политических процессов	ПК3 В3
ПК 4	способность создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала	знать	
		1 принципы создания моделей исследуемых политических систем и процессов,	ПК4 З1
		2 правила формализации моделей исследуемых политических систем и процессов,	ПК4 З2
		3 правила верификации моделей исследуемых политических систем и процессов	ПК4 З3
		уметь	
		1 создавать модели исследуемых политических систем и процессов,	ПК4 У1
		2 проводить формализацию моделей исследуемых политических систем и процессов,	ПК4 У2
		3 проводить верификацию моделей исследуемых политических систем и процессов	ПК4 У3
		владеть	
		1 навыки создания моделей исследуемых политических систем и процессов,	ПК4 В1
		2 навыками формализации моделей исследуемых политических систем и процессов,	ПК4 В2
		3 навыками верификации моделей исследуемых политических систем и процессов	ПК4 В3
ПК 5	способность к профессиональному составлению, оформлению	знать	
		1 правила профессионального составления,	ПК5 З1

	и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статьей, проектов научно-исследовательских разработок	оформления и редактирования научно-технической документации,	
		2 правила профессионального составления, оформления и редактирования научных отчетов, обзоров, докладов и статьей,	ПК5 З2
		3 правила профессионального составления, оформления и редактирования научно-исследовательских разработок	ПК5 З3
		уметь	
		1 профессионально составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию,	ПК5 У1
		2 профессионально составлять, оформлять и редактировать научные отчеты, обзоры, доклады и статьи,	ПК5 У2
		3 . профессионально составлять, оформлять и редактировать научно-исследовательские разработки	ПК5 У3
		владеть	
		1 навыками профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации,	ПК5 В1
		2 навыками профессионального составления, оформления и редактирования научных отчетов, обзоров, докладов и статьей,	ПК5 В2
		3 навыками профессионального составления, оформления и редактирования научно-исследовательских разработок	ПК5 В3

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п\п	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	**Подготовительный**	
1.1	производственный инструктаж	ПК3 З1, ПК3 З2

	(инструктаж по технике безопасности)	
1.2	подготовка и оформление организационных документов по практике	ПК5 В1,ПК5 В2, ПК5 В3
1.3	знакомство и собеседование с представителями организации	ПК3 З1, ПК3 З2
2	**Основной**	
2.1	изучение общих и специальных методов современной политической науки	ПК3 З1, ПК3У1, ПК3 В1
2.2	анализ современных политических процессов	ПК3 З3, ПК3 З2, ПК3 У2, ПК3 У3 ПК3 В2, ПК3 В3
2.3	изучение принципов создания и правил формализации моделей исследуемых политических систем и процессов	ПК4 З1, ПК4 З2, ПК4 З3, ПК4 У1 ПК4 У2, ПК4 У3, ПК4 В1, ПК4 В2 ПК4 В3
2.4	изучение правил профессионального составления, оформления и редактирования научных отчетов, обзоров, докладов и статьей, редактирования научно-технической документации, научно-исследовательских разработок	ПК5 З1,ПК5 З2,ПК5 З3,ПК5 У1 ПК5 У2,ПК5 У3,ПК5 В1,ПК5 В2 ПК5 В3
2.5	сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации	ПК5 З1, ПК5 З2, ПК5 У1, ПК5 У2
2.6	консультации с руководителем практики в вузе	ПК3 З1, ПК3 З2
3	**Заключительный**	
3.1	обработка полученных данных	ПК5 З1, ПК5 З2
3.2	подготовка отчета об итогах практики	ПК5 З1,ПК5 З2,ПК5 З3,ПК5 У1, ПК5 У2,ПК5 У3,ПК5 В1,ПК5 В2, ПК5 В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике / НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на дифференцированном зачете - по пятибалльной шкале *(выбрать необходимое)*.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет

разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики / НИР; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельн6ости, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

ДОГОВОР №_____ _____
на проведение практики студентов

«____» _____ 20___ года г. Рязань

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», именуемое в дальнейшем **«Университет»**, в лице ректора Минаева Андрея Ивановича, действующего на основании Устава Университета, с одной стороны, и _____
_____*полное*
название организации, учреждения

именуемое в дальнейшем **«Организация»**, в лице _____
_____
Ф.И.О. руководителя и его должность
действующего на основании_____
_____

с другой стороны, далее – **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Университет** направляет, а **Организация** осуществляет проведение учебной/производственной практики студента (ов) _____ курса
_____
форма обучения
_____
факультет/институт
_____
направление подготовки (направленность/профиль)
_____
_____
Ф.И.О. студента(ов)

1.2. Сроки практики: с « »_____ 20____ по « »_____20____

1.3. Место проведения практики_____
(фактический адрес с индексом)
_____
_____

2. Обязательства Сторон

2.1. **Университет** обязуется:

2.1.1. До начала практики представить **Организации** для согласования программу практики.

2.1.2. Представить список студентов, направленных на практику, не позднее чем за месяц до начала практики.

2.1.3. Назначить руководителей практики.

2.1.4. Оказывать **Организации** методическую помощь в проведении практики.

2.1.5 Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка **Организации.**

2.2. **Организация** обязуется:

2.2.1. Назначить опытных специалистов для руководства практикой.

2.2.2. Обеспечивать студентов помещениями, необходимой документацией для выполнения программы практики.

2.2.3. Обеспечивать студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить обязательные инструктажи по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации.

2.2.4. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка **Организации** сообщать в **Университет**.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств настоящего договора.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые находятся у каждой из сторон, его подписавших.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный университет
имени С.А. Есенина»

390000, г. Рязань, ул. Свободы, д. 46
тел. (4912) 28-03-89; тел. (4912) 97-15-51

Ректор_____А.И. Минаев _____

мп мп

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет_____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля подготовки _____
_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику (тип - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
студента
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____*(курс)*_____*(группа)*_____*(очной, заочной формы обучения)*

1. Тема задания на практику: _____
_____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики_____

4. Вид практики (тип) практики_____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации_____ _____
Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент)_____ _____
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет_____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля подготовки_____
_____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(производственная (тип - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
(вид, тип практики)

Студента
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____*(курс)*_____*(группа)*_____*(очной, заочной формы обучения)*

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный			
2	Основной			
3	Заключительный			

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации_____ _____
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет_____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

производственная практика (тип - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа_____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

_____

Сроки прохождения практики

с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики

_____
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

_____
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017

Образец отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ
о прохождении практики

_____
(Ф.И.О. студента)
в период с _____по _____ проходил *(вид, тип)* практику в
_____
(название организации)
За время прохождения практики _____исполнял обязанности:
(Ф.И.О. студента)
_____

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:
1._____
2._____
3._____
n…_____

Приобрел навыки *(обобщенно отражающие планируемые результаты практики)*:
1._____
2._____
3._____
n…_____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:
_____
_____
_____
_____
(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания *(если имеются)*:

Практика может быть оценена на _____
(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП
Адрес организации:_____