МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан юридического факультета
Т.А. Мечетина

«30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

производственная

ТИП ПРАКТИКИ

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы ***бакалавриат***
Направление подготовки ***40.03.01 Юриспруденция***

Направленность (профиль) подготовки ***уголовно-правовой***

Форма обучения ***очная***

Сроки освоения ОПОП ***4 года***

Курс, семестр, трудоемкость ***3 курс, 6 семестр, 216 часов, 6 з.е., 4 недели***

Факультет ***юридический***

Кафедра ***уголовного права и процесса***

Рязань 2018

Вид практики – производственная, тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) является продолжение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, посредством активного участия обучающегося в деятельности органа (организации), являющегося местом прохождения практики в соответствии с профилем подготовки.

Для достижения указанной цели решаются следующие **задачи:**

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
- развитие знаний, умений и навыков, полученных в период прохождения учебной практики;
- формирование необходимых компетенций через активное участие обучающегося в юридической деятельности органа или организации, являющегося местом прохождения практики;
- развитие способности самостоятельно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью;
- подготовка обучающихся к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- продолжение формирования способностей уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- развитие способностей обучающихся работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, а также осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- продолжение выработки навыков подготовки юридических документов, а также развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может иметь стационарный и выездной способ проведения. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

Организация проведения производственной практики осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в университете, в том числе в Студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

Производственная практика является одним из важных разделов структуры учебного плана подготовки бакалавра-юриста. Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при освоении дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1, изученных к моменту прохождения практики.

Необходимой основой для прохождения производственной практики, выступает учебная практика.

Производственная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин учебного плана по направлению бакалавриата «Юриспруденция», и приобретение профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо для прохождения в дальнейшем преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной производственной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК), компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	- принципы социальной направленности профессии юриста; - основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	- определять и юридически правильно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида	- социально-ориентированными методами работы с населением;
2.	ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	- основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии; - основные принципы и требования к профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей; - содержание принципов этики юриста;	- добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать принципы этики юриста;	- Навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста; - Навыками этико-правовой оценки поведения; -
3.	ПК-2	способность	- основные принципы	- применять принципы	- навыками использования

		осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	правосознания, правового мышления и правовой культуры	правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной юридической деятельности	правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности;
4.	ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	- основные требования к оформлению юридических документов; -основные требования к содержанию юридических документов; - требования к лицам, уполномоченным составлять отдельные виды юридических документов, срокам и порядке их составления;	- определять вид юридического документа, который необходимо составить в конкретной ситуации; - определять на основе действующего законодательства требования к содержанию, оформлению юридических документов;	- навыками подготовки юридических документов и их проектов; - применения действующего законодательства в части регламентации требований к составлению юридических документов;
5.	ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	- должностные обязанности отдельных лиц, осуществляющих деятельность по юридической профессии в части обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности общества, государства; - соотношение понятий законности и правопорядка; - основные принципы и направления обеспечения безопасности личности, общества и государства;	- анализировать совершаемые действия и принимаемые решения на предмет их соответствия обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства;	- навыками осуществления действий, принятия решений (их проектов), направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
6.	ПК-9	способность	- конституционные права и	- уважать честь и достоинство	-системой представлений о

		уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	свободы человека и гражданина, их выражение в отдельных отраслях права; - способы защиты прав и свобод человека и гражданина; - юридические принципы уважения чести и достоинства личности, правовые способы защиты чести и достоинства личности;	личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - строить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина -определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина применительно к отдельным видам правоотношений;	правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены в ходе осуществления юридической деятельности; - навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста;
7.	ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	- органы, организации, их структурные подразделения, полномочные выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; - полномочия лиц, осуществляющих выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; - требования законодательства в области выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	- давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления; - планировать деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений;	-методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; - принятия решений (их проектов), направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;
8.	ПК-11	способность осуществлять предупреждение	- сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения;	- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению	- навыками предупреждения правонарушений,

		правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	- теорию предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению;	правонарушений; - планировать деятельность, направленную на предупреждение правонарушений;	выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению - навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий
9.	ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	-особенности коррупционного поведения и методологию его выявления; - требования законодательства в сфере противодействия коррупции;	-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; -давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция; - планировать антикоррупционные мероприятия;	- методикой квалификации и разграничения различных видов коррупционного поведения; - навыками пресечения коррупционного поведения;
10.	ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	- особенности составления юридической и иной документации, в том числе в организации, являющейся местом прохождения практики; -	- правильно и полно составлять служебные документы, в которых отражаются результаты профессиональной юридической деятельности; - применять нормы действующего законодательства в части требований к оформлению, содержанию документов.	- методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов; - юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами;

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций производственной практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		**перечень компонентов**	**технологии формирования**	**форма оценочного средства**	**уровни освоения компетенции**
индекс	**формулировка**				
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	Знать: - принципы социальной направленности профессии юриста; - основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства Уметь: - определять и юридически правильно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида Владеть: - социально-ориентированными методами работы с населением;	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	**пороговый** обучающийся демонстрирует необходимые знания и умения, непосредственно влияющие на способность работать на благо общества и государства, однако испытывает трудности с демонстрацией соответствующих навыков. **повышенный** обучающийся уверенно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, выражающие способность работать на благо общества и государства.
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности,	Знать: - основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии;	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	**пороговый** обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков,

	соблюдать принципы этики юриста	- основные принципы и требования к профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей; - содержание принципов этики юриста; Уметь: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать принципы этики юриста; Владеть: - Навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста; - Навыками этико-правовой оценки поведения;	индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике		свидетельствующих о его способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. **повышенный** обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
Профессиональные компетенции:					
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: - основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры Уметь: - применять принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной юридической деятельности Владеть: - навыками использования правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности;	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	**пороговый** обучающийся демонстрирует неполные знания, с трудностями демонстрирует умения и навыки, свидетельствующие о его способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. **повышенный** обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком

					профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Знать: - основные требования к оформлению юридических документов; -основные требования к содержанию юридических документов; - требования к лицам, уполномоченным составлять отдельные виды юридических документов, срокам и порядке их составления; Уметь: - определять вид юридического документа, который необходимо составить в конкретной ситуации; - определять на основе действующего законодательства требования к содержанию, оформлению юридических документов; Владеть: - навыками подготовки юридических документов и их проектов; - применения действующего законодательства в части регламентации требований к	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	**пороговый** обучающийся демонстрирует неполные знания, с некоторыми ошибками демонстрирует умения и навыки, свидетельствующие о его способности к подготовке юридических документов. **повышенный** обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности к подготовке юридических документов.

		составлению юридических документов;			
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: - должностные обязанности отдельных лиц, осуществляющих деятельность по юридической профессии в части обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности общества, государства; - соотношение понятий законности и правопорядка; - основные принципы и направления обеспечения безопасности личности, общества и государства; Уметь: - анализировать совершаемые действия и принимаемые решения на предмет их соответствия обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства; Владеть: - навыками осуществления действий, принятия решений (их проектов), направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	**пороговый** обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. **повышенный** обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права	Знать: - конституционные права и свободы человека и гражданина, их выражение в отдельных отраслях права; - способы защиты прав и свобод человека и гражданина;	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	**пороговый** обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его

	и свободы человека и гражданина	- юридические принципы уважения чести и достоинства личности, правовые способы защиты чести и достоинства личности; Уметь: - уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - строить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина -определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина применительно к отдельным видам правоотношений; Владеть: -системой представлений о правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены в ходе осуществления юридической деятельности; - навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста;	коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике		способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. **повышенный** обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и	Знать: - органы, организации, их структурные подразделения, полномочные выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; - полномочия лиц, осуществляющих	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	**пороговый** обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его

	иные правонарушения	выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; - требования законодательства в области выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Уметь: - давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления; - планировать деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; Владеть: -методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; - принятия решений (их проектов), направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;	коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике		способности выявлять, пресекать и раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения. **повышенный** обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности выявлять, пресекать и раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: - сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения; - теорию предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению; Уметь: - выявлять и устранять причины и	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала,	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	**пороговый** обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает сложности при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия,

		условия, способствующие совершению правонарушений; - планировать деятельность, направленную на предупреждение правонарушений; Владеть: - навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению - навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий.	заполнение дневника и подготовка отчета по практике		способствующие их совершению. **повышенный** обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать: -особенности коррупционного поведения и методологию его выявления; - требования законодательства в сфере противодействия коррупции; Уметь: -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; -давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция; - планировать антикоррупционные мероприятия; Владеть: - методикой квалификации и разграничения различных видов	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	**пороговый** обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его способности выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. **повышенный** обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности выявлять, давать

		коррупционного поведения; - навыками пресечения коррупционного поведения;			оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: - особенности составления юридической и иной документации, в том числе в организации, являющейся местом прохождения практики; Уметь: - правильно и полно составлять служебные документы, в которых отражаются результаты профессиональной юридической деятельности; - применять нормы действующего законодательства в части требований к оформлению, содержанию документов. Владеть: - методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов; - юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами;	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	**пороговый** обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает сложности при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. **повышенный** обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает проверка дневника и отчета, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую формирование у студентов соответствующих компетенций (их части).

В ходе зачета преподаватель проверяет дневник, отчет по практике и проводит собеседование с обучающимся с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Охарактеризуйте принципы социальной направленности профессии юриста на примере сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики.
2. Функции государства и права, в реализации которых принимает участие организация, являющаяся местом прохождения практики.
3. Охарактеризуйте задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).
4. Приведите примеры направленной на благо общества и государства деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.
5. Охарактеризуйте социально-ориентированные методы деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.
6. Дайте краткую характеристику профессиональных кодексов этики (этических правил), применяемых при осуществлении профессиональной юридической деятельности (на примере места прохождения практики).
7. Требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность в организации, являющейся местом прохождения практики.
8. Профессиональные обязанности сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики.
9. Содержание принципов этики юриста (на примере деятельности сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики).
10. Привести примеры нарушения этических норм в профессиональной деятельности сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики.
11. Привести примеры этико-правовой оценки поведения лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в организации, являющейся местом прохождения практики.
12. Выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).
13. Основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры, применяемые в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.
14. Основные требования к оформлению юридических документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).
15. Основные требования к содержанию юридических документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).
16. Требования к лицам, уполномоченным составлять отдельные виды юридических документов, срокам и порядке их составления (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

17. Приведите примеры составленных вами самостоятельно юридических документов (их проектов) и проанализируйте их содержание.

18. С какими сложностями, проблемами, вопросами вы столкнулись при составлении юридических документов.

19. Законодательство, регламентирующее требования к составлению юридических документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

20. Должностные обязанности отдельных лиц, осуществляющих деятельность по юридической профессии в части обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности общества, государства (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

21. Обеспечение законности и правопорядка в организации, являющейся местом прохождения практики.

22. Основные принципы и направления обеспечения безопасности личности, общества и государства (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

23. Приведите примеры случаев, с которыми вы столкнулись в ходе практики, когда вам приходилось анализировать совершаемые действия и принимаемые решения на предмет их соответствия обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства.

24. Осуществление действий, принятие решений (их проектов), направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

25. Конституционные права и свободы человека и гражданина, их выражение в отдельных отраслях права (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).

26. Способы защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.

27. Юридические принципы уважения чести и достоинства личности, правовые способы защиты чести и достоинства личности в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.

28. Приведите примеры, исходя из пройденной практики, построения профессиональной деятельности на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

29. Охарактеризуйте специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина применительно к отдельным видам правоотношений, являющимся объектами профессиональной деятельности в организации, являющейся местом прохождения практики.

30. Права и свободы человека и гражданина, которые могут быть ограничены в ходе осуществления юридической деятельности в организации, являющейся местом прохождения практики.

31. Защита прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

32. Органы, организации, их структурные подразделения, полномочные выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

33. Полномочия лиц, осуществляющих выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

34. Требования законодательства в области выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

35. Приведите примеры юридической квалификации действий, в которых усматривается состав правонарушения или преступления (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

36. Планирование деятельности по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

37. Методика квалификации и разграничения различных видов правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

38. Принятие решений (их проектов), направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

39. Сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

40. Теория предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

41. Приведите примеры выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

42. Планирование деятельности, направленной на предупреждение правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

43. Приведите примеры предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.

44. Особенности коррупционного поведения и методологию его выявления в организации, являющейся местом прохождения практики.

45. Требования законодательства в сфере противодействия коррупции применительно к организации, являющейся местом прохождения практики.

46. Приведите примеры выявления, оценки и содействия пресечению коррупционного поведения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

47. Приведите примеры юридической квалификации действий, в которых проявляется коррупция (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

48. Планировать антикоррупционных мероприятий (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

49. Методика квалификации и разграничения различных видов коррупционного поведения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

50. Приведите примеры пресечения коррупционного поведения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

51. Особенности составления юридической и иной документации, в том числе в организации, являющейся местом прохождения практики.

52. Приведите примеры составления служебных документов, в которых отражаются результаты профессиональной юридической деятельности (их проектов) и проведите и анализ.

53. Требования законодательства к оформлению, содержанию документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

54. Методика составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, в том числе объем контактной работы – 16,8 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Общий инструктаж (цели практики), получение задания на практику Инструктаж по технике безопасности, получение документов для прибытия на практику	Собеседование
2	Организационный этап	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить Прохождение вводного инструктажа Организация рабочего места Знакомство с коллективом	Собеседование
3	Прохождение практики	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации – базы практики Выполнение индивидуальных заданий По заданию руководителя практики принимать участие в практической работе структурных подразделений организации. Каждый день прохождения практики отражать в дневнике практики Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.	Собеседование, проверка выполнения индивидуальных заданий
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала Оформление отчета о прохождении практики Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики	проверка дневника и отчета, дифференцированный зачет

1. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) на основании пакета документов, предоставляемых обучающимся руководителю практики от университета, а также ответов на вопросы.

В пакет необходимых документов входят:

- характеристика на официальном бланке и с печатью организации (при ее наличии), в которой проводилась практика. В характеристике указывается место прохождения практики, сроки ее проведения, сведения об отношении обучающегося к работе с оценкой выполнения программы практики, задания на практику; оценка непосредственного руководителя практики от организации;

- дневник, в котором фиксируется ежедневная работа (только рабочие дни без выходных и праздничных дней) обучающегося. Отражение ежедневной работы заверяется подписью руководителя практики от организации, в которой проводилась производственная практика. В дневнике должно быть отражено выполнение всех заданий по практике;

- отчет о прохождении практики, подготовленный непосредственно обучающимся. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета составляет до 6-10 страниц без приложений, межстрочный интервал полуторный, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет так же заверяется подписью на титульном листе. Отчет состоит из нескольких частей:

Отчет так же заверяется подписью на титульном листе. Отчет состоит из нескольких частей:

А) Введение (цели, задачи практики, сроки, место прохождения практики, общая характеристика видов выполняемой деятельности);

Б) Основная часть (Отчет о выполнении конкретных заданий);

В) Заключение (общие выводы, к которым пришел студент по итогам прохождения преддипломной практики);

Г) Приложение (при необходимости в него помещаются документы, иллюстрирующие выполнение заданий на практику).

Основная часть отчета и дневник составляются на основе индивидуального задания на практику.

Все документы подшиваются в отдельную папку-скоросшиватель (через дырокол) в следующем порядке:

- отчет (Приложение 2.1);

- характеристика (Приложение 2.2);

- индивидуальное задание, структура, содержание и график (план) практики; перечень планируемых результатов обучения при проведении практики (Приложение 2.3;

- дневник (Приложение 2.4).

Не допускается сдача документов, скрепленных скрепкой, степлером, а также в прозрачных «файлах». Не допустимо каждый отдельный лист помещать в прозрачный «файл».

Отчет (без приложений) и характеристика по практике размещаются студентом в личном кабинете в портфолио.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные, образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего в ходе подготовительного этапа используются аудитории, оборудованные экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Изучение и систематизация научной и нормативной литературы осуществляется в том числе с использованием электронных ресурсов (в том числе ИПС «КонсультантПлюс», ЭБС, Интернет-ресурсов).

2. Сбор, обработка, анализ и систематизация данных, необходимых для подготовки отчета по практике осуществляется с использованием современных способов обработки информации.

3. При прохождении практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

4. При выполнении студентами различных видов работ на производственной практике должны использоваться следующие технологии: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей производственной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов.

5. В ходе производственной практики одной из основных активных форм проведения занятий является разбор конкретных ситуаций. Также используется дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета (как правило, посредством электронной почты).

6. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов в ходе производственной практики являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее дисциплинам (см. п. 9.1, 9.2).

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит производственная практика.

3. Методические разработки, определяющие порядок прохождения производственной практики и содержание.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из учебной литературы, справочно-библиографических и специализированных периодических изданий согласно установленным нормам.

Обучающиеся имеют возможность пользоваться программой прохождения практики, в том числе в электронном виде; получают от руководителя практики от кафедры необходимые методические рекомендации с учетом индивидуального задания.

Во время прохождения практики обучающимся рекомендуется обращаться к справочно-правовым системам, официальным статистическим данным и материалам правоприменительной практики.

На время прохождения практики ее руководство осуществляют руководитель практики от кафедры и руководитель практики от органа (организации), являющегося местом прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

9.1 Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/96CB0090-6311-4CCA-B39E-004AC52DF5BD#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Т. Ю. Вилкова [и др.]; под общ. ред. Г. М. Резника. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 360 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/CC9AFD08-3F89-4787-99C1-44FE98F1A4BE/ugolovno-processualnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-1 (дата обращения: 05.06.2018).

3. Противодействие коррупции : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/912E51ED-0949-441B-AD44-3E0460DFD9B1#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

9.2 Дополнительная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — М. : Юрайт, 2016. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). - URL : https://www.biblio-online.ru/viewer/4B180AEE-8B42-4392-9D7A-772015302875(дата обращения: 05.06.2018).

2. Авдийский, В. И. Организация предупреждения правонарушений в сфере экономики : учебник для бакалавров / В. И. Авдийский, Ю. В. Трунцевский ; под общ. ред. В. И. Авдийского, Ю. В. Трунцевского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 272 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/14DCBE7A-31F8-4130-B30F-5975370C87CC#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

3. Андреева, В.И. Делопроизводство: организация и ведение : учебное пособие [Электронный ресурс] / В.И. Андреева. — М.: КноРус, 2016. — 294 с. — URL : https://www.book.ru/book/918552/view (дата обращения: 05.06.2018).

4. Бавсун, М. В. Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Бавсун, С. В. Векленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 152 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/C60276EE-897D-443A-9009-618030EEC114#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

5. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для прикладного бакалавриата / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 212 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/03F82D81-3082-41DC-9A9A-48EB68AABEF4#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

6. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 1 : практ. пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 228 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/081F2136-6B5B-43B4-9157-1EA908CE5FA2#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

7. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 2. : практ. пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/E0FEECC2-048C-4F4F-91FA-C0BA1998102F (дата обращения: 05.06.2018).

8. Введение в криминалистику. Организация раскрытия и расследования преступлений : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Г. Филиппов [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Филиппова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. https://biblio-

online.ru/viewer/B0E29F43-4315-4457-87AF-2FBB1D272B43#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

9. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 311 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/BB60C7EA-7080-4510-82D5-EE4B44BC106C#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

10. Все о коррупции и противодействии ей=Everything on Corruption and its Counteraction : терминологический словарь / Институт экономики, управления и права (г. Казань), Научно-исследовательский институт противодействия коррупции ; под общ. ред. И.И. Бикеева и др. - Казань : Познание, 2014. - 228 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257769 (дата обращения: 05.06.2018).

11. Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/CEBFA25F-7C51-4357-A10F-CCF74F2678F2#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

12. Иванов, Н. Г. Уголовное право. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / Н. Г. Иванов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 559 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/A1040C31-0212-4D7C-81D3-EE5374F21524#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

13. Иванова, В.С. Предупреждение преступлений негосударственными субъектами в России : монография / В.С. Иванова, А.Н. Павлухин, Н.Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 159 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447942 (дата обращения: 05.06.2018).

14. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/DD1F4C45-B1C8-4ABF-ACD4-FAF20BD14152#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

15. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 3 т. Том 1. Общая часть / В. Т. Томин [и др.] ; отв. ред. В. Т. Томин, В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 248 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/17442638-CDF1-4D8A-8000-874BBDEC6CF4#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

16. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 3 т. Том 2. Особенная часть. Разделы vii—viii : / В. Т. Томин [и др.] ; отв. ред. В. Т. Томин, В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 334 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/9B3197BA-F479-4D3B-BED2-4B192BAF9C59#page/1(дата обращения: 05.06.2018).

17. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 3 т. Том 3. Особенная часть. Разделы ix—XII : / В. Т. Томин [и др.] ; отв. ред. В. Т. Томин, В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 481 с. URL: https://biblio-online.ru/book/1AD5F50A-5542-4224-89B7-39D7594E1975(дата обращения: 05.06.2018).

18. Костенников, М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы : учебное пособие / М.В. Костенников, А.В. Куракин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114576 (дата обращения: 05.06.2018).

19. Криминология в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 242 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/CAFFBD49-1D0E-4E08-AE48-EBE877BD88A4#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

20. Криминология в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/4A052707-D6C7-4C1C-830C-3B04957A4B7C#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

21. Криминология. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / П. В. Агапов [и др.] ; под общ. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/100A7F85-BCF3-4B94-B045-AB89CD594C59#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

22. Кульков, В. В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей : практ. пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/F85FDE45-4AAC-4FA3-ADA2-AD6988202CB8#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

23. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/735F9D7F-88A5-4CF3-B9EE-59602B2EB4E9#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

24. Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 233 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/28EA89F1-8E75-46C1-8791-7AE779E76B2E#page/1(дата обращения: 05.06.2018).

25. Малышева, О. А. Досудебное производство в российском уголовном процессе: теория, практика, перспективы : монография / О. А. Малышева, Б. Я. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 307 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/3186E4CC-0796-49D3-B8A6-F1857A28CA17#page/1(дата обращения: 05.06.2018).

26. Методика расследования отдельных видов преступлений против личности : учебник / под общ. ред. В.Н. Карагодина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426621 (дата обращения: 05.06.2018).

27. Моисеев, В.В. Борьба с коррупцией в России : монография / В.В. Моисеев. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 415 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239977 (дата обращения: 05.06.2018).

28. Моисеев, В.В. Государственная политика противодействия коррупции в современной России : монография / В.В. Моисеев. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 505 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239978 (дата обращения: 05.06.2018).

29. Моисеев, В.В. Противодействие коррупции в современной России / В.В. Моисеев, В.Н. Прокуратов. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 427 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234086 (дата обращения: 05.06.2018).

30. Павлухин, А.Н. Предупреждение правонарушений несовершеннолетних средствами правового воспитания : учебное пособие / А.Н. Павлухин, З.С. Зарипов, Н.Д. Эриашвили. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 112 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114495 (дата обращения: 05.06.2018).

31. Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции : учебно-практическое пособие / под ред. Ю.В. Трунцевского, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426634 (дата обращения: 05.06.2018).

32. Правоохранительные органы России : учебник для академического бакалавриата / В. П. Божьев [и др.] ; под общ. ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 294 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/27434866-D6CD-4F61-A606-6431B558CAB3#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

33. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник / В.Я. Кикоть, С.Я. Лебедев, Н.В. Румянцев и др. ; под ред. В.Я. Кикоого, Н.В. Румянцева, С.Я. Лебедева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116991 (дата обращения: 05.06.2018).

34. Проверка сообщений о преступлениях: Процессуальные и криминалистические аспекты : учебно-методическое пособие / А.М. Багмет, В.В. Бычков,

А.М. Новиков и др. ; Академия Следственного комитета Российской Федерации ; под ред. А.И. Бастрыкина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426669 (дата обращения: 05.06.2018).

35. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/17DC66C2-52D5-4AE8-ADB4-491D9E767784#page/1(дата обращения: 05.06.2018).

36. Румянцева, Е.Е. Механизмы противодействия коррупции / Е.Е. Румянцева. - 3-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 126 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430611 (дата обращения: 05.06.2018).

37. Русанов, Г. А. Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Русанов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/21DDD73D-9E15-4A73-8E4E-92DC76DD4272#page/1(дата обращения: 05.06.2018).

38. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/79973497-5344-4144-9B48-C89CE3EF62AC#page/1(дата обращения: 05.06.2018).

39. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 329 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/4F0D24DB-B107-4553-9CC3-0C36E6457619#page/1 (дата обращения: 05.06.2018).

40. Теория государства и права : учебник для бакалавров / В. К. Бабаев [и др.] ; под ред. В. К. Бабаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 715 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/1C77DE4F-D2B4-43C1-A235-68AAAB01B57E#page/1(дата обращения: 05.06.2018).

41. Уголовное право России. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 539 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/6A4D5DAE-F81D-40D3-889D-7FE8E4A0145F#/(дата обращения: 05.06.2018).

42. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. В. Векленко [и др.] ; под общ. ред. В. В. Векленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/964A4DC3-F698-4144-A7EC-C8CAE6A16E1F#/(дата обращения: 05.06.2018).

43. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Я. Козаченко [и др.] ; под ред. И. Я. Козаченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 355 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/21C6F451-D2C8-4EF1-9988-7B73EB7989A1#page/1(дата обращения: 05.06.2018).

44. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Я. Козаченко [и др.] ; отв. ред. И. Я. Козаченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/9794FB7C-7D5B-4947-9137-822C545E5242#page/1(дата обращения: 05.06.2018).

45. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/19E083E3-BF68-4936-988D-5F3A5E06193B#page/1(дата обращения: 05.06.2018).

46. Шаталов, А.С. Предварительное расследование : учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. - Изд. 2-е, стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 243 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445867 (дата обращения: 05.06.2018).

47. Шашкова, А. В. Правовое регулирование противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

— 272 с. URL: https://biblio-online.ru/book/9327476E-F254-43C6-9E4B-BF8BA9F72760 (дата обращения: 05.06.2018).

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции от 15.02.2016) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

4. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "Об архивном деле в Российской Федерации" // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

5. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 18.12.2001 № 174-ФЗ // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

8. Федеральный закон "О прокуратуре РФ" от 17 января 1992 г. №22-1-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

9. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

10. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. №103-ФЗ "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

11. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. №144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

12. Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. N 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

13. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

14. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

15. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

16. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

17. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

18. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

19. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16.12.1966 г. // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

20. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

21. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

22. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

23. Приказ Генеральной прокуратуры РФ, МВД РФ, МЧС РФ, Минюста РФ, ФСБ РФ, Минэкономразвития РФ и Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков от 29 декабря 2005 г. N 39/1070/1021/253/780/353/399 "О едином учете преступлений" // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

24. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 мая 2005 г. N 370 "Об утверждении Инструкции об организации производства судебно-психиатрических экспертиз в отделениях судебно-психиатрической экспертизы государственных психиатрических учреждений" // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

25. Приказ МВД России, Министерства обороны РФ, ФСБ России, Федеральной службы охраны РФ, Федеральной таможенной службы, Службы внешней разведки РФ, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков, Следственного комитета РФ от 27 сентября 2013 г. N 776/703/509/507/1820/42/535/398/68 "Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд" // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 (ред. от 26.04.2016) "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти" // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

27. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с "ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов") // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

28. "ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2018).

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система : база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-J. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 10.06.2018).
2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : http://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 10.06.2018).
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – URL: http://elibrary.ru, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
4. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс] : сайт – URL:http://www.law.edu.ru, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
5. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – URL:sudrf.ru (содержит приговоры судов по уголовным делам), свободный (дата обращения: 10.06.2018).
6. Электронная юридическая библиотека – – URL:http://www.juristlib.ru, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
7. Юридический портал для студентов – – URL:http://www.law-education.ru, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
8. Юридический портал – – URL:http://www.interlaw.dax.ru, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
9. **ГАРАНТ** [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт. - **URL:** http://www.garant.nl/, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
10. **КОДЕКС** (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991- – URL:. – URL: http://www.kodeks.ni, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
11. **Российское образование** [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – URL: http://www.edu.ni/ , свободный (дата обращения: 10.06.2018).
12. **Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина** [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – URL: http ://library.rsu.edu.ru/marc/ , свободный (дата обращения: 10.06.2018).
13. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: http://www.vsrf.ru, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
14. Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: http://genproc.gov.ru, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
15. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: http://ks.rfnet.ru, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
16. Министерство внутренних дел РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: http://www.mvd.ru, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
17. Министерство юстиции РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: http:// www.minjust.ru, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
18. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем [Электронный ресурс] : сайт – URL: http://www.echr.ru, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
19. Российская газета [Электронный ресурс] : сайт – URL:http://www.rg.ru, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
20. Следственный комитет РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: http://www.sledcom.ru, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
21. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: http://www.cdep.ru, свободный (дата обращения: 10.06.2018).

22. Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс] : сайт – URL: http://www.notariat.ru, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
23. Федеральная палата адвокатов РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: http://fparf.ru, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
24. Федеральная служба безопасности РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: http://www.fsb.ru, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
25. Федеральная служба судебных приставов РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: http://www.fssprus.ru, свободный (дата обращения: 10.06.2018).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для подготовительного и отчетного этапа используются аудитории, в том числе оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном. Кроме того, при необходимости, могут использоваться имеющиеся на юридическом факультете два компьютерных класса, оборудованные современными компьютерами.

Обучающиеся могут пользоваться библиотекой, имеющейся на юридическом факультете, а также общеуниверситетской библиотекой.

Для преподавателя – руководителя практики от кафедры необходимо рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть интернет (для дистанционного консультирования и проверки заданий). На используемых компьютерах, ноутбуках должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint, браузер для доступа в сеть Интернет. Для обучающихся специальные требования не предусмотрены.

В органах и организациях, являющихся местом прохождения практики, обучающимся обеспечиваются материально-технические условия для прохождения производственной практики по юридической направленности исходя из специфики деятельности органа (организации).

11. Иные сведения.

Не имеется.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный и организационный этапы	ОПК-2, ОПК- 3	Собеседование
2.	Прохождение практики	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Собеседование, проверка выполнения индивидуального задания
3.	Отчетный этап	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Проверка дневника и отчета, Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	Знать:	
		1- принципы социальной направленности профессии юриста;	ОПК-2 З1
		2- основные функции государства и права;	ОПК-2 З2
		3- задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	ОПК-2 З3
		Уметь:	
		1 - определять и юридически правильно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида	ОПК-2 У1
		Владеть:	
		1- социально-ориентированными методами работы с населением	ОПК-2 В1

ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать:	
		1 - основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии;	ОПК-3 З1
		2 - основные принципы и требования к профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей;	ОПК-3 З2
		3 - содержание принципов этики юриста;	ОПК-3 З3
		Уметь	
		1- добросовестно исполнять профессиональные обязанности;	ОПК-3 У1
		2 - соблюдать принципы этики юриста;	ОПК-3 У2
		Владеть	
		1 - Навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста;	ОПК-3 В1
		2 - Навыками этико-правовой оценки поведения;	ОПК-3 В2
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать	
		- основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК2 З1
		Уметь	
		- применять принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной юридической деятельности	ПК2 У1
		Владеть	
		- навыками использования правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности;	ПК2 В1
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Знать	
		- основные требования к оформлению юридических документов;	ПК7 З1
		-основные требования к содержанию юридических документов;	ПК7 З2
		- требования к лицам, уполномоченным составлять отдельные виды юридических документов, срокам и порядке их составления;	ПК7 З3

		Уметь	
		- определять вид юридического документа, который необходимо составить в конкретной ситуации;	ПК7 У1
		- определять на основе действующего законодательства требования к содержанию, оформлению юридических документов;	ПК7 У2
		Владеть	
		- навыками подготовки юридических документов и их проектов;	ПК7 В1
		- применения действующего законодательства в части регламентации требований к составлению юридических документов;	ПК7 В2
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать	
		- должностные обязанности отдельных лиц, осуществляющих деятельность по юридической профессии в части обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности общества, государства;	ПК 8 З1
		- соотношение понятий законности и правопорядка;	ПК 8 З2
		- основные принципы и направления обеспечения безопасности личности, общества и государства;	ПК 8 З3
		Уметь	
		- анализировать совершаемые действия и принимаемые решения на предмет их соответствия обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства;	ПК 8 У1
		Владеть:	
		- навыками осуществления действий, принятия решений (их проектов), направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК8 В2
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать	
		- конституционные права и свободы человека и гражданина, их выражение в отдельных отраслях права; - способы защиты прав и свобод человека и гражданина;	ПК9 З1
		-юридические принципы уважения	ПК9 З2

		чести и достоинства личности, правовые способы защиты чести и достоинства личности;	
		Уметь	
		- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	ПК9 У1
		- строить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	ПК9 У2
		-определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина применительно к отдельным видам правоотношений;	ПК9 У3
		Владеть	
		-системой представлений о правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены в ходе осуществления юридической деятельности;	ПК9 В1
		- навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста;	ПК9 В2
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать:	
		- органы, организации, их структурные подразделения, полномочные выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;	ПК10 З1
		- полномочия лиц, осуществляющих выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;	ПК10 З2
		- требования законодательства в области выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	ПК10 З3
		Уметь:	
		- давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления;	ПК10 У1
		- планировать деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений;	ПК10 У2

		Владеть	
		-методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;	ПК10 В1
		- принятия решений (их проектов), направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;	ПК10 В2
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать:	
		- сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения;	ПК11 З1
		- теорию предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению;	ПК11 З2
		Уметь:	
		- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;	ПК11 У1
		- планировать деятельность, направленную на предупреждение правонарушений;	ПК11 У2
		Владеть	
		- навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	ПК11 В1
		- навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий	ПК11 В2
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать:	
		- особенности составления юридической и иной документации, в том числе в организации, являющейся местом прохождения практики;	ПК13 З1
		Уметь:	
		- правильно и полно составлять служебные документы, в которых отражаются результаты профессиональной юридической деятельности;	ПК13 У1
		- применять нормы действующего законодательства в части требований к оформлению, содержанию документов.	ПК13 У2
		Владеть:	
		- методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов;	ПК13 В1

		- юридической терминологией;	ПК13 В2
		-навыками работы с правовыми актами;	ПК13 В3
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать:	
		-особенности коррупционного поведения и методологию его выявления;	ПК12 З1
		- требования законодательства в сфере противодействия коррупции;	ПК12 З2
		Уметь:	
		-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;	ПК12 У1
		-давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция;	ПК12 У2
		- планировать антикоррупционные мероприятия;	ПК12 У3
		Владеть:	
		- методикой квалификации и разграничения различных видов коррупционного поведения;	ПК12В1
		- навыками пресечения коррупционного поведения;	ПК12 В2

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет и дневник. Структура и содержание отчета указаныо в п. 7 программы практики.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Изучить общую характеристику деятельности места прохождения практики: обозначить функциональные обязанности подразделения	ОПК3 З1, З2, З3, У1, У2, В1, В2 ПК 8 З1, З2, З3, У1, В1 ПК9 З1, З2, У1, У2, У3, В1, В2

	органа (организации) как его части; составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность органа (организации); структуру органа; перечислить основные должности работников, их функциональные обязанности; укажите направления повышения квалификации сотрудников/работников и т.п.	ПК2 З1, У1, В1
2	Провести анализ наиболее сложных и интересных дел (вопросов, материалов), изученных в период практики. Выявить спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным делам, и пути их решения; На основе изучения практической деятельности, выявить нарушения законодательства, допускаемые субъектами права.	ПК9 З1, З2 У1, У2, У3, В1, В2
3	Составить проекты юридических документов (не менее 10)	ПК7 З1, З2, З3, У1, У2, В1, В2 ПК13 З1, У1, У2, В1, В2, В3
4	На основании анализа деятельности органа или организации, являющегося местом прохождения практики, сформулировать, какие правонарушения (преступления) могут выявлять, пресекать (раскрывать и расследовать) в данном органе; Сформулировать причины и условия, способствующие их совершению и меры предупреждения;	ПК10 З1, З2, З3, У1, У2, В1, В2 ПК11 З1, З2, У1, У2, В1, В2
5	Выявить и оценить, какое коррупционное поведение может иметь место в деятельности сотрудников и (или) посетителей органа или организации.	ПК12 З1, З2, У1, У2, У3, В1, В2
6	Присутствовать при выполнении сотрудниками органа (организации) действий, входящих в их профессиональные полномочия (в судебных заседаниях, при производстве следственных действий, при приеме граждан и т.п.) и проанализировать содержание такой деятельности	ОПК3 З1, З2, З3, У1, У2, В1, В2 ПК9 З1, З2, У1, У2, У3, В1, В2 ПК10 З1, З2, З3, У1, У2, В1, В2 ОПК2 З1, З2, З3, У1, В1
7	По заданию руководителя практики принимать участие в практической работе структурных подразделений организации	ОПК3 З1, З2, З3, У1, У2, В1, В2 ПК9 З1, З2, У1, У2, У3, В1, В2 ПК10 З1, З2, З3, У1, У2, В1, В2 ПК2 З1, У1, В1

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ КАК ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Охарактеризуйте принципы социальной направленности профессии юриста на примере сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК2 З1
2.	Функции государства и права, в реализации которых принимает участие организация, являющаяся местом прохождения	ОПК2 З2

	практики.	
3.	Охарактеризуйте задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).	ОПК2 З3
4.	Приведите примеры направленной на благо общества и государства деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК2 У1
5.	Охарактеризуйте социально-ориентированные методы деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК2 В1
6.	Дайте краткую характеристику профессиональных кодексов этики (этических правил), применяемых при осуществлении профессиональной юридической деятельности (на примере места прохождения практики).	ОПК3 З1, З3
7.	Требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность в организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК3 З2
8.	Профессиональные обязанности сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК3 У1,
9.	Содержание принципов этики юриста (на примере деятельности сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики).	ОПК3 З3, У2
10.	Привести примеры нарушения этических норм в профессиональной деятельности сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК3 У1, У2
11.	Привести примеры этико-правовой оценки поведения лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК3 В2
12.	Выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ОПК3 В1
13.	Основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры, применяемые в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК2 З1, В1, У1
14.	Основные требования к оформлению юридических документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК7 З1
15.	Основные требования к содержанию юридических документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК7 З2
16.	Требования к лицам, уполномоченным составлять отдельные виды юридических документов, срокам и порядке их составления (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК7 З3
17.	Приведите примеры составленных вами самостоятельно юридических документов (их проектов) и проанализируйте их содержание.	ПК7 У1, У2, В1, В2
18.	С какими сложностями, проблемами, вопросами вы столкнулись при составлении юридических документов.	ПК7 В1, В2
19.	Законодательство, регламентирующее требования к составлению юридических документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК7 У2
20.	Должностные обязанности отдельных лиц, осуществляющих	ПК8 З1

	деятельность по юридической профессии в части обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности общества, государства (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	
21.	Обеспечение законности и правопорядка в организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК8 З2
22.	Основные принципы и направления обеспечения безопасности личности, общества и государства (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК8 З3
23.	Приведите примеры случаев, с которыми вы столкнулись в ходе практики, когда вам приходилось анализировать совершаемые действия и принимаемые решения на предмет их соответствия обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства.	ПК8 У1
24.	Осуществление действий, принятие решений (их проектов), направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК8 В1
25.	Конституционные права и свободы человека и гражданина, их выражение в отдельных отраслях права Э(на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК9 З1
26.	Способы защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК9 З2
27.	Юридические принципы уважения чести и достоинства личности, правовые способы защиты чести и достоинства личности в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК9 З2
28.	Приведите примеры, исходя из пройденной практики, построения профессиональной деятельности на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	ПК9 У1 У2
29.	Охарактеризуйте специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина применительно к отдельным видам правоотношений, являющимся объектами профессиональной деятельности в организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК9 У3
30. 31.	Права и свободы человека и гражданина, которые могут быть ограничены в ходе осуществления юридической деятельности в организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК9 В1
32.	Защита прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК9 В2
33.	Органы, организации, их структурные подразделения, полномочные выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК10 З1
34.	Полномочия лиц, осуществляющих выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК10 З2

35.	Требования законодательства в области выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК10 З3
36.	Приведите примеры юридической квалификации действий, в которых усматривается состав правонарушения или преступления (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК10 У1
37.	Планирование деятельности по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК10 У2
38.	Методика квалификации и разграничения различных видов правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК10 В1
39.	Принятие решений (их проектов), направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК10 В2
40.	Сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК11 З1
41.	Теория предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК11 З2
42.	Приведите примеры выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК11 У1
43.	Планирование деятельности, направленной на предупреждение правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК11 У2
44.	Приведите примеры предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК11 В1, В2
45.	Особенности коррупционного поведения и методологию его выявления в организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК12 З1
46.	Требования законодательства в сфере противодействия коррупции применительно к организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК12 З2
47.	Приведите примеры выявления, оценки и содействия пресечению коррупционного поведения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК12 У1
48.	Приведите примеры юридической квалификации действий, в которых проявляется коррупция (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК12 У2
49.	Планировать антикоррупционных мероприятий (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК12 У3
50.	Методика квалификации и разграничения различных видов коррупционного поведения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК12 В1
51.	Приведите примеры пресечения коррупционного поведения (на примере организации, являющейся местом прохождения	ПК12 В2

	практики).	
52.	Особенности составления юридической и иной документации, в том числе в организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК13 З1
53.	Приведите примеры составления служебных документов, в которых отражаются результаты профессиональной юридической деятельности (их проектов) и проведите и анализ.	ПК13 У1, В2
54.	Требования законодательства к оформлению, содержанию документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК13 У2, В2, В3
55.	Методика составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК13 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составных частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2.1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А.Есенина»

юридический факультет
кафедра уголовного права и процесса

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) уголовно-правовой

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа_____

Место прохождения практики _____

_____

Сроки прохождения практики

с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики от кафедры

_____
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от организации

_____
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 201_

Введение

Во введении указываются:

- цель практики;

- задачи практики;

- место прохождения практики;

- сроки прохождения практики.

Отчет о выполнении конкретных заданий

Задание № 1 (указать какое)

Отчет о выполнении задания:

Кратко, четко указать суть выполненного задания.

Задание № 2 (указать какое)

Отчет о выполнении задания:

Кратко четко указать суть выполненного задания.

Задание № … (указать какое)

Отчет о выполнении задания:

Кратко, четко указать суть выполненного задания.

Документы, подтверждающие или иллюстрирующие выполнение заданий, при необходимости помещаются в приложение.

Заключение

Указываются общие выводы о прохождении практики. Указывается, в деятельности какого органа удалось принять участие в ходе прохождения практики. Вывод о выполнении (не выполнении) заданий и программы практики.

Приложение 2.2

Примерная форма характеристики по итогам практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Фамилия Имя Отчетство в период с _____по _____ проходил производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в *Название организации*.

За время прохождения практики Фамилия И.О. была изучена общая характеристика деятельности места прохождения практики, составлялись проекты юридических документов, анализировались различные дела, вопросы, материалы, выявлялись спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным делам, и пути их решения, выявлялись нарушения законодательства, допускаемые субъектами права, анализировал, какие правонарушения (преступления) могут выявлять, пресекать (раскрывать и расследовать) в данном органе;

ФИО определял и оценивал, какое коррупционное поведение может иметь место в деятельности сотрудников и (или) посетителей органа или организации.

Фамилия И.О. присутствовал при выполнении сотрудниками органа (организации) действий, входящих в их профессиональные полномочия (в судебных заседаниях, при производстве следственных действий, при приеме граждан и т.п.), анализировал содержание такой деятельности.

Фамилия И.О. проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Программа практики выполнена в полном объеме, необходимые компетенции сформированы, индивидуальное задание выполнено.

Замечания *(если имеются)*:

По итогам прохождения практики Фамилия И.О. заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики подпись
(либо руководитель организации,
ее структурного подразделения)
МП

Приложение 2.3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
юридический факультет
кафедра уголовного права и процесса

Индивидуальное задание

на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности[1]

(__ курс, 40.03.01 «Юриспруденция»,
сроки проведения: с_____ 201_ г. по____ _____201__г.)

ФИО студента		
ФИО руководителя практики от кафедры		
ФИО руководителя практики от органа (организации)		
1	Изучить общую характеристику деятельности места прохождения практики: *обозначить функциональные обязанности подразделения органа (организации) как его части; составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность органа (организации); структуру органа; перечислить основные должности работников, их функциональные обязанности; укажите направления повышения квалификации сотрудников/работников и т.п.*	Выполнено Не выполнено Выполнено с недостатками[2]
2	Составить проекты юридических документов[3]	Выполнено Не выполнено Выполнено с недостатками
3	- Провести анализ наиболее сложных и интересных дел (вопросов, материалов), изученных в период практики - Выявить спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным делам, и пути их решения - На основе изучения практической деятельности, выявить нарушения законодательства, допускаемые субъектами права.	Выполнено Не выполнено Выполнено с недостатками

[1] Может заполняться как в компьютерном варианте, так и в рукописном. Здесь представлено примерное задание, которое может быть скорректировано в зависимости от места прохождения практики.
[2] Подчеркнуть нужное (отмечается ручкой руководителем от кафедры при приеме отчета по практике)
[3] В числе документов обязательно должны быть те, в которых принимается какое-либо решение, разъяснение прав и обязанностей, а также документы, направленные на защиту прав и свобод личности. В качестве таких документов могут выступать постановления, протоколы, решения, уведомления, доверенности, письма, договоры, исковые заявления, жалобы и др. Составленные документы должны соответствовать профилю подготовки.

4	- На основании анализа деятельности органа или организации, являющегося местом прохождения практики, сформулировать, какие правонарушения (преступления) могут выявлять, пресекать (раскрывать и расследовать) в данном органе; - Сформулировать причины и условия, способствующие их совершению и меры предупреждения; - Определить и оценить, какое коррупционное поведение может иметь место в деятельности сотрудников и (или) посетителей органа или организации.	Выполнено Не выполнено Выполнено с недостатками
5	Присутствовать при выполнении сотрудниками органа (организации) действий, входящих в их профессиональные полномочия (в судебных заседаниях, при производстве следственных действий, при приеме граждан и т.п.) и проанализировать содержание такой деятельности.	Выполнено Не выполнено Выполнено с недостатками
6	Выполнять индивидуальные задания руководителя практики от органа (организации)[4]	Выполнено Не выполнено Выполнено с недостатками

Задание получил:

Студент _____
(подпись)

Руководители практики:

От кафедры _____

(Ф.И.О. подпись)

От организации_____

(Ф.И.О. подпись)

[4] В дневнике и отчете указать, какие именно задания выполнялись. Это могут быть проекты документов, изучение дел в архиве, составление описи, оформление титульных листов, изучение порядка делопроизводства и т.д.

СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ и ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (до начала практики)	Общий инструктаж (цели практики), получение задания на практику Инструктаж по технике безопасности, получение документов для прибытия на практику	Собеседование
2	Организационный этап (1 рабочий день практики)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить Прохождение инструктажа по технике безопаснсти Организация рабочего места Знакомство с коллективом	Собеседование
3	Прохождение практики (2 - 28 день практики)	Выполнение заданий по практике	Собеседование, проверка выполнения индивидуальных заданий, проверка дневника и отчета
4	Отчетный этап (26 – 28 дни практики, день защиты практики)	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала Оформление отчета о прохождении практики Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики	проверка дневника и отчета, дифференцированный зачет

Руководители практики:

От кафедры _____ (_____)

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

От организации _____ (_____)

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики

обучающегося _____

В результате прохождения практики обучающиеся должны:	
Знать	**Уметь**
- принципы социальной направленности профессии юриста; - основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства - основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии; - основные принципы и требования к профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей; - содержание принципов этики юриста; - основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры - основные требования к оформлению юридических документов; -основные требования к содержанию юридических документов; - требования к лицам, уполномоченным составлять отдельные виды юридических документов, срокам и порядке их составления; - должностные обязанности отдельных лиц, осуществляющих деятельность по юридической профессии в части обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности общества, государства; - соотношение понятий законности и правопорядка; - основные принципы и направления обеспечения безопасности личности, общества и государства; - конституционные права и свободы человека и гражданина, их выражение в отдельных отраслях права; - способы защиты прав и свобод человека и гражданина; - юридические принципы уважения чести и достоинства личности, правовые способы защиты чести и достоинства личности; - органы, организации, их структурные подразделения, полномочные выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; - полномочия лиц, осуществляющих выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; - требования законодательства в области выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения; - теорию предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению; -особенности коррупционного поведения и методологию его выявления; - требования законодательства в сфере противодействия коррупции; - особенности составления юридической и иной документации, в том числе в организации, являющейся местом прохождения практики;	- определять и юридически правильно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида - добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать принципы этики юриста; - применять принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной юридической деятельности - определять вид юридического документа, который необходимо составить в конкретной ситуации; - определять на основе действующего законодательства требования к содержанию, оформлению юридических документов; - анализировать совершаемые действия и принимаемые решения на предмет их соответствия обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства; - уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - строить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина -определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина применительно к отдельным видам правоотношений; - давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления; - планировать деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; - планировать деятельность, направленную на предупреждение правонарушений; -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; -давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция; - планировать антикоррупционные мероприятия; - правильно и полно составлять служебные документы, в которых отражаются результаты профессиональной юридической деятельности; - применять нормы действующего законодательства в части требований к оформлению, содержанию документов.
Владеть	
- социально-ориентированными методами работы с населением; - Навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста; - Навыками этико-правовой оценки поведения; - навыками использования правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности; - навыками подготовки юридических документов и их проектов; - применения действующего законодательства в части регламентации требований к составлению юридических документов; - навыками осуществления действий, принятия решений (их проектов), направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства -системой представлений о правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены в ходе осуществления юридической деятельности; - навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; -методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; - принятия решений (их проектов), направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; - навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению - навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий - методикой квалификации и разграничения различных видов коррупционного поведения; - навыками пресечения коррупционного поведения; - методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов; - юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами;	

Руководители практики:

От кафедры _____ (_____)

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

От организации _____ (_____)

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Приложение 2.4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

юридический факультет
кафедра уголовного права и процесса

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовой

Дневник
производственной практики

по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Курс, группа _____

4. Руководитель преддипломной практики от кафедры _____

_____

5. Руководитель преддипломной практики от организации _____

_____

6. Сроки производственной практики: _____

7. Место прохождения практики:_____

_____

Рязань, 2018

Дата	*Содержание работы*[5]	*Подпись руководителя практики*[6]
	Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации **Подпись студента_____**	

[5] Должно быть отражено выполнение всех заданий.
[6]Указывается каждый рабочий день (без выходных и праздничных дней) и заверяется руководителем практики по месту прохождения практики.