МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
И.о.декана факультета истории
и международных отношений
О.И. Амурская
«30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) подготовки – Реклама и связи с общественностью
Форма обучения - заочная
Сроки освоения ОПОП – 4 года, 6 месяцев
Курс, семестр, трудоемкость - 4 курс – VIII семестр – 9 з.е., 324 ч.
Факультет истории и международных отношений
Кафедра художественно-эстетического образования и рекламы

Рязань 2018

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций по избранному направлению подготовки для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков профессио-нальной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- формирование у студентов профессиональных качеств для рекламной и PR-деятельности;
- выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной работе по специальности;
- специализация по определенному тематическому направлению;
- сбор и подготовка практических материалов для написания выпускной квалификационной работы**;**
- формирование обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: **ОК-5, ОПК-5, ПК-10, ПК-6, ПК-7, ПК-8.**

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может иметь стационарный и выездной характер. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно**,** с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

- Во время преддипломной практики студенты используют накопленные теоретические знания при реализации конкретных PR-проектов;
- формулировать, обосновывать и реализовывать собственные проекты по решению поставленных задач;
- организовывать деловую коммуникацию с коллегами, клиентами, с широкой общественностью и органами власти; организовывать работу со СМИ;
- планировать и организовывать рекламные, пропагандистские и информационные кампании;
- обобщать полученные в ходе практики эмпирические данные, делать теоретические выводы.

В основе содержания преддипломной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин, включенных в следующие учебные *циклы:*

- базовый части;
- вариативной части;

Учебные дисциплины базового цикла:
История
Философия
Русский язык и культура речи
Иностранный язык
Культурология
Психология
Экономика
Математика
Статистика
Компьютерные технологии
Информатика
Основы теории коммуникации
Социологические исследования в рекламе и PR
Психология массовых коммуникаций,
Основы интегрированных коммуникаций
Основы менеджмента,
Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью
Основы маркетинга
Маркетинговые исследования и ситуативный анализ
Безопасность жизнедеятельности
Искусство
Массовые коммуникации и медиапланирование
Разработка и технологии производства рекламного продукта
Основы рекламы
Современный русский язык
Стилистика и литературное редактирование
Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью
Правовое регулирование рекламной деятельности
Введение в специальность

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической), а так же для освоения дисциплин вариативного цикла:

Учебные дисциплины вариативного цикла:
Основы социального государства
Деловой английский язык
Технологии проведения политической рекламной кампании
GP в политической рекламе
Конфликтология
Искусство в рекламных коммуникациях
PR в рекламе

Социальная реклама
Рекламный медиарынок
Межкультурные коммуникации в рекламе и PR
Имиджелогия
Создание рекламного продукта
Технологии социального брендинга
Экспертные системы в рекламе
Основы деловой коммуникации
Реклама в шоу-бизнесе
Реклама и PR в политике
Выставочное дело

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока Б.2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Роль и место массовой информации в системе современной коммуникации, практике связей с общественность ю, эволюцию концепций, приемов и методов коммуникации.	Находить пути решения различных коммуникацио нных задач, возникающих в момент взаимодейств ия интересов различных социальных групп; логически верно, аргументирова но и ясно строить устную и письменную речь.	Навыками построения публичных выступлений; культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации.
2.	ОПК-5	Умением проводить под контролем коммуникационн ые кампании и мероприятия.	Умением проводить под контролем коммуникацио нные кампании и мероприятия.	Основы становления и развития коммуникати вных технологий	Интерпретировать PR и рекламу как форму политической коммуникации.

				PR и рекламы.	
3.	**ПК-6**	Способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.	Теоретические основы разработки правильных путей и средств в принятии необходимых решений.	Создавать эффективную коммуникационную структуру организации	Принципами освоения основных этических норм, регулирующих профессиональную деятельность в сфере информационных технологий.
4.	**ПК-7**	Способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятие.	Организацию, подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические материалы	Основные принципы комплекса коммуникативных технологий, направленных на позиционирование и продвижение товара	Приемами продвижения рекламного продукта с помощью коммуникационных технологий на рекламном рынке.
5.	**ПК-8**	Способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	Принципы организации процесса подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и презентационные материалы традиционными и современными средствами.	Использовать методические средства разработки и производства рекламного продукта с графическими и текстовыми элементами, заниматься подготовкой презентаций для позиционирования рекламного продукта.	Приемами продвижения на рынке рекламного продукта с использование коммуникативных мероприятий, презентаций и рекламирования.
6.	**ПК-10**	Способностью организовать и проводить социологические исследования	Различные методы эмпирического и теоретического исследования, методы	Рационально формировать стратегию научной и учебной работы, подбирать эмпирически	Навыками анализа литературы и источников, приемами анализа воздействия рекламы на общество

			изучения коммуникационной инфраструктуры, методы выявления тенденций воздействия на общество МК на общество	е и теоретические методы для решения научных и учебных задач, системно анализировать и прогнозировать реакции на функционирования МК в обществе	

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		**перечень компонентов**	**технологии формирования**	**форма оценочного средства**	**уровни освоения компетенции**
индекс	**формулировка**				
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Знать: технологию коммуникации в устной и письменной формах Уметь: общаться на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование	**пороговый** знать технологию коммуникации в устной и письменной формах **повышенный** владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

		решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-5	Умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия.	ЗНАТЬ: Основы становления и развития коммуникативных технологий PR и рекламы. УМЕТЬ: Интерпретировать PR и рекламу как форму политической коммуникации. ВЛАДЕТЬ: Теоретическими основами форм и методов восприятия и анализа информации.	Проблемные лекции, практические занятия, дискуссии, индивидуальные домашние задания.	Контрольная работа, собеседование, эссе.	**Пороговый:** осуществлять связи с общественностью в области рекламы **Повышенный:** установлением связей с деловыми партнерами.
Профессиональные компетенции:					
ПК-6	Способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.	ЗНАТЬ: Теоретические основы разработки правильных путей и средств в принятии необходимых решений. УМЕТЬ: Понимать, излагать и анализировать базовую политическую и статистическую информацию и проектировать социально-экономическую деятельность. ВЛАДЕТЬ: Освоения основных этических норм, регулирующих профессиональную деятельность в сфере информационных технологий.	Проблемные лекции, практические занятия, дискуссии, презентации.	Собеседование Тестирование письменное, компьютерное Реферат Эссе Зачет	**Пороговый:** Осуществлять связи с общественностью в области рекламы **Повышенный:** Разрабатывать рекламную стратегию (политику) кампании.
ПК-7	Способностью принимать участие в планировании,	ЗНАТЬ: Организацию, подготовку к	Проблемные лекции, практические занятия, презентации	Контрольная работа, собеседовани	**Пороговый:** знать должностные

	подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятие.	выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические материалы УМЕТЬ: Основные принципы комплекса коммуникативных технологий, направленных на позиционирование и продвижение товара ВЛАДЕТЬ: Приемами продвижения рекламного продукта с помощью коммуникационных технологий на рекламном рынке.		е, эссе, коллоквиум.	обязанности **Повышенный:** разрабатывать рекламную стратегию (политику) кампании.
ПК-8	Способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	ЗНАТЬ: Принципы организации процесса подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и презентационные материалы традиционными и современными сред УМЕТЬ: Использовать методические средства разработки и производства рекламного продукта с графическими и текстовыми элементами, заниматься подготовкой презентаций для	Проблемные лекции, практические занятия, дискуссии, презентации.	Собеседование Тестирование письменное, компьютерное Реферат Эссе Зачет	**Пороговый:** осуществлять процесс подготовки, разработки рекламного продукта. **Повышенный:** продвигать рекламный продукт на рынке с использованием навыков графической и презентационной работы.

		позиционирования рекламного продукта ВЛАДЕТЬ: Приемами продвижения на рынке рекламного продукта с использование коммуникативных мероприятий, презентаций и рекламирования.			
ПК-10	Способностью организовать и проводить социологические исследования	**Знать:** различные методы эмпирического и теоретического исследования, методы изучения коммуникационной инфраструктуры, методы выявления тенденций воздействия на общество МК на общество **Уметь:** рационально формировать стратегию научной и учебной работы, подбирать эмпирические и теоретические методы для решения научных и учебных задач, системно анализировать и прогнозировать реакции на функционирования МК в обществе **Владеть:** навыками анализа литературы и источников, приемами анализа воздействия рекламы на	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; - разбор практических ситуаций на основе научных публикаций в научных журналах	- тестирование; собеседование; - опрос на семинаре	ПОРОГОВЫЙ Знание основных правил и методов социологического исследования, применять в практической деятельности основные методы социологического исследования ПОВЫШЕННЫЙ Знать специфику социологического обеспечения функционирования МК, проводить анкетирование и опросы мнения потребителей

		общество			

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (**ОК-5, ОПК - 5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10),** в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Описать формы участия (самостоятельно организовать) в организации и проведении конкретного PR-мероприятия (ОК-5);
2. Каковы принципы общения на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия? (ОК-5);
3. Описать подготовку данного мероприятия, проанализировать достоинства и недостатки его организации и проведения, сформулировать рекомендации (ОПК-5);
4. Дать характеристику методам (методики) накопления и обработки материала, необходимого для подготовки дипломного проекта (ОПК-5);
5. Каковы принципы организации деловой коммуникации с коллегами, клиентами, с широкой общественностью и органами власти? (ПК-6);
6. Описать формы организации работы со СМИ (ПК-6);
7. Каковы принципы планирования и организации рекламных, пропагандистских и информационных кампаний (ПК-7);
8. Перечислить методы консультирования персонала организации (ПК-7);
9. Назвать методы обобщения полученных в ходе практики эмпирических данных, делать теоретические выводы для подготовки и распространения рекламной продукции (ПК-8);
10. Определить методы сбора и подготовки практических материалов для написания выпускной квалификационной работы (ПК-8);
11. Какие существуют принципы работы с источниками информации и методов ее сбора (интервью, наблюдения, работы с документами) (ПК-10);
12. Какие существуют методы организации и проведения маркетинговых и социологических исследований (ПК-10).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа, объем контактной работы 0,007.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	-производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности) - подготовка и оформление организационных документов по практике - знакомство и собеседование с представителями организации	Ведомость по технике безопасности
2	Учебно-производственный	- выполнение учебных заданий - сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации - консультации с руководителем практики в вузе	Проверка выполнения индивидуальных заданий
3	Заключительный	- обработка полученных данных - подготовка отчета об итогах практики	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, собеседование

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – в течение 7 дней после окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В течение 14 дней после окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. программу практики;
3. отчет студента о практике;
4. отзыв о прохождении практики от профильной организации;
практики (См. Приложение 2).

1. Индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается деканом факультета. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

2. Программа практики.

Программа – это документ, который определяет цель, содержание и объем практики. Программа согласовывается с руководителем практики в вузе и утверждается деканом факультета.

4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:
сверху – 2 см;
снизу – 2 см;
слева – 3 см;
справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Отзыв о прохождении практики от профильной организации.

Отзыв составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

4. Отзыв о прохождении обучающимся практики с места прохождения

Отзыв составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе учебной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody (дата обращения: 08.06.2018).	1-2	1	ЭБС	-

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). —Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/47AF62A3-0EAE-4871-83A8-2C1DCEBF9036/reklamnaya-deyatelnost. (дата обращения: 08.06.2018).	1-2	1	ЭБС	-

2.	Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование).Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E79FFFF9-C786-4CEE-B695-7812309253D8/osnovy-uchebno-issledovatelskoy-deyatelnosti(дата обращения: 08.06.2018).	1-2	1	ЭБС	-
3.	Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс) Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF/metodologiya-nauchnogo-poznaniya(дата обращения: 08.06.2018).	1-2	1	ЭБС	-

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Российская Ассоциация Рекламных Агентств [Электронный ресурс] - Режим доступа 12.06.2018 г. http://www.rara.ru
2. Журнал «Рекламные идеи» [Электронный ресурс] – Режим доступа 12.06.2018 г.://www.advi.ru
3. Журнал для дизайнеров «Как» [Электронный ресурс] -Режим доступа 12.06.2018 г.: kak.ru
4. Наука о рекламе [Электронный ресурс]–Режим доступа 12.06.2018 г.:http://www.advertology.ru
5. Российский журнал AdAge [Электронный ресурс] - Режим доступа 12.06.2018 г.:http://www.adage.ru
6. Брендинг [Электронный ресурс] - Режим доступа: http 12.06.2018 г.://www.salespromotion.ru
7. Рекламирование [Электронный ресурс]–Режим доступа 12.06.2018 г.: http://www.advertising.ru
8. Информационно-справочная система [Электронный ресурс]–Режим доступа 12.06.2018 г.:http://www.reklamainfo.ru -
9. Рекламный мир [Электронный ресурс]–Режим доступа 12.06.2018 г.: http://www.adverus.ru

10.Рынок российской рекламы.Новости [Электронный ресурс]– Режим доступа 12.06.2018 г.: http://www.sostav.ru
11.Наружная реклама [Электронный ресурс]– Режим доступа: 12.06.2018 г. http://www.sostav.ru
12.Наружная реклама [Электронный ресурс]– Режим доступа: 12.06.2018 г. http://www.outdoormedia.ru

9.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Актуально о моде и стиле – URL: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://privately.ru/ (дата обращения 10.05.2018)
2. Биографический словарь – URL: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://dic.academic.ru/contents.nsf/biograf2/ (дата обращения 10.05.2018)
3. Большой энциклопедический словарь – URL: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://dic.academic.ru/contents.nsf/enc3p/ (дата обращения 10.05.2018)
4. Отрасли имиджелогии (статьи). – URL: [Электронный ресурс] - Режим доступа::http://imageology.ru/content/view/21/1/ (дата обращения 10.05.2018)
5. Официальный сайт научно-практического журнала. «Корпоративная имиджелогия» – URL: [Электронный ресурс] - Режим доступа::http://www.ci-journal.ru/article/70/200701polit_image (дата обращения 10.05.2018)
6. Профессиональный PR-портал SOVETNIK.RU. – URL: [Электронный ресурс] - Режим доступа: - http://sovetnik.ru/ (дата обращения 10.05.2018)
7. Статьи по имиджелогии – URL [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.mia-donna.ru/statyi-po-teme/imidgelogija/ (дата обращения 10.05.2018)
8. Стиль и имидж. – URL: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://easy-style.ru/imglogic.shtml (дата обращения 10.05.2018)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится преддипломная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики *(См. Приложение 1.)*.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются: федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и

муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения; коммерческие организации, деятельность которых связана с работой государственных и муниципальных учреждений, рекламные и PR-агентства.

Основным условием выбора организации для проведения преддипломной практики является возможность обучающегося получить определенные практические умения и навыки, направленные на анализ конкретных PR-задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов, редактирование, реферирование, рецензирование текстов, использование различных методов анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности и применения их в выпускной квалификационной работе.

10. 1 1ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

В качестве ***баз практики*** выступают:

1. Рекламная кампания «RUS Outdor».
2. ООО «Мастер Медиа Групп» (Рязанский выпуск «Комсомольская правда).
3. Управление Федеральной антимонопольной службы по Рязанской области.

4. ООО «Стройпромуниверсал».

5. ГУП РО «Рязанская областная типография».

6. СП ООО «Боровница».

7. ООО «Рейтрейд».

8. ЗАО КБ «Ситибанк».

9. ООО рекламное агентство «Гран Волта».

10. ООО «Оптима Консалтинг».

11. ООО «Биотех».

12. Рекламное агентство «Димакс».

13. Рекламное агентство «Дом рекламы».

14. ООО рекламное агентство «Новый Ковчег».

15. ООО «Эхо».

16. ООО «Издательская фирма Бизнес пресс».

17. ИП магазин «Автомода».

18. Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НИР

ВИД ПРАКТИКИ - Производственная

ТИП ПРАКТИКИ – научно-исследовательская работа

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО НИР ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Ознакомление с индивидуальным заданием	Ок-5;ОПК-5;ПК-6;ПК-7; ПК-8; ПК-10	**Зачет**
2.	Ознакомление со структурой организации, принципами ее работы, направлениями ее деятельности, планом исследовательского задания	Ок-5;ОПК-5;ПК-6;ПК-7; ПК-8; ПК-10	**Зачет**

3.	Составление библиографического списка	Ок-5;ОПК-5;ПК-6;ПК-7; ПК-8; ПК-10	**Зачет**
4.	Систематизация полученных данных	Ок-5;ОПК-5;ПК-6;ПК-7; ПК-8; ПК-10	**Зачет**
5.	Написание и оформление отчета	Ок-5;ОПК-5;ПК-6;ПК-7; ПК-8; ПК-10	**Зачет**
6.	Сдача отчетной документации на кафедру	Ок-5;ОПК-5;ПК-6;ПК-7; ПК-8; ПК-10	**Зачет**

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	ЗНАТЬ	
		Роль и место массовой информации в системе современной коммуникации, практике связей с общественностью,	ОК5 З1
		Роль и место массовой информации в практике связей с общественностью	ОК5 З2
		Эволюцию концепций, приемов и методов коммуникации.	ОК5 З3
		Уметь	
		Находить пути решения различных коммуникационных задач	ОК5 У1
		Пути решения задачвозникающих в момент взаимодействия интересов различных социальных групп	ОК5 У2
		Решать задачилогически верно, аргументировано и ясно	ОК5 У3
		Владеть:	
		Навыками построения публичных выступлений; культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации.	ОК5 В1
ОПК 5	Умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия.	ЗНАТЬ	
		Составлять план	ОПК5 З1
		Организовывать, коммуникационные мероприятия	ОПК5 З2
		Проводить коммуникационные	ОПК5 З3

		мероприятия	
		уметь	
		Основы становления и развития коммуникативных технологий PR на практике	ОПК5 У1
		Основы становления и развития коммуникативных технологий рекламы	ОПК5 У2
		Использовать коммуникативные технологии на практике	ОПК5 У3
		владеть	
		Интерпретировать PR и рекламу как форму коммуникации	ОПК5 В3
ПК 6	Способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.	ЗНАТЬ	
		Теоретические основы разработки правильных путей в принятии необходимых решений	ПК6 З1
		Теоретические основы разработки средств в принятии необходимых решений	ПК6 З1
		Методы обеспечения внутренней и внешней коммуникации организации	ПК6 З1
		уметь	
		Создавать эффективную коммуникационную структуру организацииформы ее осуществления	ПК6 У1
		Использовать методы построения коммуникационной инфраструктуры организации,	ПК6 У2
		Использовать методы осуществления коммуникационной инфраструктуры организации	ПК6 У3
		владеть	
		Принципами освоения основных этических норм, регулирующих профессиональную деятельность в сфере информационных технологий	ПК6 В1
ПК 7	Способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятие	Знать	
		Организацию, подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические материалы	ПК7 З1
		Подготовку к выпуску, рекламной продукции, включая текстовые и графические материалы	ПК7 З2
		Производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические	ПК7 З3

		материалы	
		уметь	
		Работать с информационными источниками и материалами	ПК7 У1
		Разрабатывать план проведения маркетинговых исследований	ПК7 У2
		Анализировать полученные эмпирические данные	ПК7 У3
		владеть	
		Приемами продвижения рекламного продукта с помощью коммуникационных технологий на рекламном рынке.	ПК7 В1
ПК 8	Способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	Знать ВЛАДЕТЬ:	
		Принципы организации процесса подготовки к выпуску рекламной продукции	ПК8 З1
		Принципы распространения, включая текстовые	ПК8 З2
		Принципы распространения презентационных материалов традиционными и современными средствами.	ПК8 З3
		уметь	
		Использовать методические средства разработки и производства рекламного продукта	ПК8 У3
		Использовать методические средства с графическими и текстовыми элементами,	ПК8 У3
		Заниматься подготовкой презентаций для позиционирования рекламного продукта.	ПК8 У3
		владеть	
		Приемами продвижения на рынке рекламного продукта с использование коммуникативных мероприятий, презентаций и рекламирования.	ПК8 В1
ПК 10	Способностью организовать и проводить социологические исследования	Знать	
		Различные методы эмпирического и теоретического исследования	ПК10 З1
		Методы изучения коммуникационной инфраструктуры	ПК10 З2
		Методы изучения коммуникационной инфраструктуры методы выявления тенденций воздействия на общество МК на общество	ПК10 З3
		уметь	
		Рационально формировать	ПК10 У1

		стратегию научной и учебной работы	
		Подбирать эмпирические и теоретические методы для решения научных и учебных задач	ПК10 У2
		Системно анализировать и прогнозировать реакции на функционирования МК в обществе	ПК10 У3
		владеть	
		Навыками анализа литературы и источников, приемами анализа воздействия рекламы на общество	ПК10 В1

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	*Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Ознакомление с индивидуальным заданием	Ок-5;ОПК-5;ПК-6;ПК-7; ПК-8; ПК-10
2	Ознакомление со структурой организации, принципами ее работы, направлениями ее деятельности, планом исследовательского задания	Ок-5;ОПК-5;ПК-6;ПК-7; ПК-8; ПК-10
3	Составление библиографического списка	Ок-5;ОПК-5;ПК-6;ПК-7; ПК-8; ПК-10
4	Систематизация полученных данных	Ок-5;ОПК-5;ПК-6;ПК-7; ПК-8; ПК-10
5	Написание и оформление отчета	Ок-5;ОПК-5;ПК-6;ПК-7; ПК-8; ПК-10
6	Сдача отчетной документации на кафедру	Ок-5;ОПК-5;ПК-6;ПК-7; ПК-8; ПК-10

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой НИР; умело применил полученные знания во время прохождения НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и научно-исследовательских задач.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их в рамках научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Приложение 2.1.1

Образец индивидуального задания на практику

- если практика проводится на базе СП Университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет_____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____*(курс)*_____*(группа)*_____*(очной, заочной формы обучения)*

1. Тема задания на практику *(для НИР и преддипломной практики)*_____

2. Срок практики с _____ по _____Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики_____

4. Вид практики (тип) практики_____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
…		
…		
…		
…		
…		
…		

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)_____ _____
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Приложение 2.1.2

Образец индивидуального задания на практику

- если практика проводится на базе профильных организаций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет_____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля подготовки_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____*(курс)*_____*(группа)*_____*(очной, заочной формы обучения)*

1. Тема задания на практику *(для НИР и преддипломной практики)*_____

2. Срок практики с _____ по _____Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики_____

4. Вид практики (тип) практики_____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
…		
…		
…		
…		
…		
…		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации_____ _____
Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)_____ _____
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Приложение 2.2.1

Образец рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе СП Университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет_____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля подготовки_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(_____)

(вид, тип практики)

Студента
_____
(фамилия, имя, отчество)

_____*(курс)*_____*(група)*_____*(очной, заочной формы обучения)*

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	*Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.*		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	*Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.*		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	*Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.*		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Приложение 2.2.2

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе профильных организаций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГШО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет_____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля подготовки_____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)
(вид, тип практики)

Студента
_____
(фамилия, имя, отчество)

_____*(курс)*_____*(група)*_____*(очной, заочной формы обучения)*

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	*Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.*		*Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.* (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

2	Основной	*Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.*		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	*Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.*		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации_____ _____
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Приложение 2.3.1

Образец титульного листа отчета по практике

- если практика проводится на базе СП Университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет_____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО (*вид, тип*) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа_____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

_____

Сроки прохождения практики

с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики

_____
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2018

Приложение 2.3.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет_____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО (*вид, тип*) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа_____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

_____

Сроки прохождения практики

с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики

_____
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

_____
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2018

Образец титульного листа отчета по практике
- если практика проводится на базе профильных организаций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра художественно-эстетического образования и рекламы

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа_____

Направление – 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью»

Место прохождения практики _____

_____

Сроки прохождения практики

с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина

Плеханова О.В. / _____
(Ф.И.О. подпись) *(зачтено; не зачтено)*

Руководитель практики
от профильной организации

_____
(Ф.И.О. подпись) *(зачтено, не зачтено)*

Рязань, 2018

1. Введение.

1.1 Цели практики: закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций по избранному направлению подготовки для выполнения выпускной квалификационной работы

1.2 Задачи практики:

- углубление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- формирование у студентов профессиональных качеств для рекламной и PR-деятельности;
- выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной работе по специальности;
- специализация по определенному тематическому направлению;
- сбор и подготовка практических материалов для написания выпускной квалификационной работы**;**
- завершение работы над выпускной квалифицированной работой и оформление ее результатов.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий.

2.1 Описание должности, в которой проходила практика *(функции и обязанности)* ……

2.2 Общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика *(полное название компании, направления деятельности, миссия компании, раскрываются нормативно-правовые основы функционирования объекта прохождения производственной (преддипломной) практики, историческая справка и этапы развития компании,)*…….

2.3 Организационная структура компании *(схема)* ……..

2.4 Характеристика деятельности отдела PR и рекламы *(отдела маркетинга, пресс-центра)*, организации виды деятельности ……..

2.5 Партеры организации и группы общественности, СМИ, с которыми взаимодействует компания *(перечислить)* …….

2.6 Конкуренты организации *(перечислить)* …….

2.7 Организация внутрикорпоративных коммуникаций *(доска объявлений, плазменный экран, сайт, наличие корпоративной культуры, внутренней электронной почты, специальных программ для взаимодействия (например,* Viber*)* ……

2.8 Средства рекламы, используемые в продвижении товаров/услуг компании …….

2.9 Мероприятия по стимулированию сбыта, направленные на конечного потребителя, на сотрудников, партнеров *(на потребителя – ценовые скидки – сезонные, специальные, организация выставок для популяризации продукта; проведение выставок с целью выявления новых потенциальных покупателей, поддержания контактов с клиентами, представление новых продуктов, увеличение продаж уже существующим заказчикам, программы стимулирования, рассчитанные на определенный временной период, с тем, с учетом того, что многим потребителям было выгодно приобретать продукт в назначенный период времени; на партнеров - совместная реклама, которая создаст заинтересованность партнера в получаемой прибыли, бесплатное обучение, использование средств внешнего PR-работа со СМИ с целью усиления формирования благоприятного имиджа компании, опровержения нежелательных слухов, популяризация рекламных продуктов; сотрудникам - дополнительный отпуск, премия)*…….

3. Практическая часть.

Содержание раздела определяется в зависимости от места прохождения производственной (преддипломной) практики, по согласованию с руководителем практики от кафедры. В разделе рассматриваются конкретные практические механизмы осуществления какого-либо участка рекламной и PR- деятельности. Проведение анализа по выбранной теме ВКР, наработка собственных предложений и проверка их эффективности. Сбор и изучение практических материалов по выбранной теме ВКР. Здесь в этом разделе надо написать какой материал собран: как собиралась

библиография – где,в каких библиотеках собирался теоретический материал и электронные сайты. Сюда надо поместить весь библиографический список, оформленный в алфавитном порядке. Кроме того сюда надо поместить тот практический материал, который собран для второй или для третьей главы (у кого как). Если практика проходилась в той фирме, практический опыт которой описан в практической главе (второй и третьей), то ее название здесь в этой части отчета надо упомянуть. А если анализируется опыт другой фирмы, то название ее упоминать не надо, а следует просто без названия фирмы (т.е. отвлеченно)описать опыт формы. Сюда же вставляется материал с рекомендациями по поводу деятельности фирмы, которые вы разработали и вставляете в конец последней главы. Все это вставляется в готовом виде, только с необходимыми пояснениями, поскольку это отчет о практике.

Заключение.

В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, отмечает чем конкретно помогла практика, дает самооценку своих выполненных функций и тд., трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Приложения.

В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет и другие иллюстративные материалы, которые используются в ВКР.

« » _____ 2018 г. *Подпись студента*

Приложение 2.4

Образец отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ
о прохождении (*вид, тип*) практики

_____
(Ф.И.О. студента)
в период с _____ _____по _____ _____ проходил *(вид, тип)* практику в
_____
(название организации)
За время прохождения практики _____исполнял обязанности:
(Ф.И.О. студента)
_____

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:
1._____
2._____
3._____
n…_____

Приобрел навыки *(обобщенно отражающие планируемые результаты практики)*:
1._____
2._____
3._____
n…_____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:
_____
_____
_____
_____
(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания *(если имеются)*:

Практика может быть оценена на _____
(оценка отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МП
Адрес организации:_____