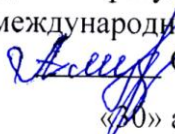


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
И.о.декана факультета истории  
и международных отношений  
 О.И. Амурская  
«30» августа 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ**

Производственная

**ТИП ПРАКТИКИ**

Педагогическая

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | бакалавриат                           |
| Направление подготовки                                      | 44.03.01 - Педагогическое образование |
| Направленность (профиль) подготовки                         | История                               |
| Форма обучения  | заочная                               |
| Сроки освоения ОПОП   | нормативный, 4 года 6 месяцев         |
| Курс, семестр, трудоемкость                                 | 3 курс, семестр 5, 252 час., 7 з.е.   |
| Факультет   | истории и международных отношений     |
| Кафедра   | истории России                        |

Рязань 2018

## **1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Целями проведения** педагогической практики являются закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий в практической деятельности; приобретение и усвоение практических навыков в условиях педагогической практики; сформировать профессиональные компетенции и собрать необходимые материалы для отчета по педагогической практике; приобщение обучающегося к образовательной среде средней школы с целью формирования общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## **2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика стационарная, выездная

## **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение работы студента в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку к научно-педагогической деятельности. Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин (Общая психология, Социальная психология, Специальная психология и коррекционная педагогика, Возрастная психология и педагогика, Общие основы педагогики, Теория обучения и воспитания, Методика обучения и воспитания, дисциплины по истории России и Всеобщей истории, так и дисциплин по выбору (Историческая география, Анатомия и физиология человека, Основы медицинских знаний, Школьные учебники истории, История культуры Рязанского края, История культуры России, Этнология), а также предыдущей учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (археологическая) и производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (архивно-музейная) - непосредственно направленных на углубление знаний, компетенций, приобретение необходимых педагогических знаний для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. В качестве баз практики выступают: Средние общеобразовательные школы г. Рязани и Рязанской области и других регионов России, по согласованию школы других областей и городов. Выбранные в качестве баз практики школы отвечают следующим требованиям: соответствуют данной специальности и виду практики; имеют сферы деятельности, предусмотренные программой практики; располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов; имеют соответствующую материально-техническую базу. Со школами, выбранными в качестве баз практики, заключаются договоры за подписью руководителей учреждений. Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

### **4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

| № п/п                                   | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики  |   |  |
|---|--------------------------|---|---|---|--|
|   |                          |   | В результате прохождения практики обучающиеся должны:   |   |  |
|   |                          |   | Знать   | Уметь   | Владеть  |
| <b>Общекультурные компетенции</b>       |                          |   |   |   |  |
| 1.                                      | <u>ОК-2</u>              | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции  | Принципы анализа традиций и тенденций исторического развития, а также научно-методических принципов краеведческой работы в школах.  | Связывать близкое с далеким, возвращались от далекого к более близкому (и во времени, и в пространстве).  | Пространственным моделированием исторических процессов, оценкой факторов исторического развития.   |
| 2.                                      | <u>ОК-4</u>              | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия   | русский язык и основы иностранного языка  | свободно пользоваться русским и иностранным языками   | навыками пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения  |
| 3.                                      | <u>ОК-5</u>              | способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия   | основы делового взаимодействия, принципы управления, понимать и учитывать различия  | сотрудничать с коллективом в ходе решения педагогических задач  | навыками взаимодействия и умения сотрудничать с коллективом в ходе решения педагогических задач  |
| <b>общепрофессиональные компетенции</b> |                          |   |   |   |  |
| 5.                                      | <u>ОПК-1</u>             | готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности  | Социальную значимость своей будущей профессии.  | Основные положения документов об образовании: Закона РФ «Об образовании», ФГОС ВО   | Определять тактические цели образовательных систем с учетом современной нормативно-правовой базы образования.  |
| 6.                                      | <u>ОПК-2</u>             | способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся | Основы культуры умственного труда, работы с различными педагогическими источниками, способы извлечения информации и её обработки  | Извлекать необходимую информацию из печатных источников и источников на электронных носителях   | Культурой мышления и получения информации из различных педагогических источников; навыками работы в компьютерной информационной среде  |
| 7.                                      | <u>ОПК-3</u>             | готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса   | Современные методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной ступени образовательного учреждения | Применять современные методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной ступени образовательного учреждения | Навыками применения современных методик и технологий, в том числе информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной ступени образовательного учреждения |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                          |   |   |   |  |
| 8.                                      | <u>ПК-1</u>              | готовностью реализовывать образовательные   | Основы культуры умственного труда, работы с   | Извлекать необходимую информацию из   | Культурой мышления и получения информации из различных педагогических  |

|     |             |  |   |  |  |
|-----|-------------|--|---|--|--|
|     |             | программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов  | различными педагогическими источниками, способы извлечения информации и её обработки  | печатных источников и источников на электронных носителях  | источников; навыки работы в компьютерной информационной среде  |
| 9.  | <u>ПК-2</u> | способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики   | Основы использования Интернет – ресурсов в политической науки. Государственное регулирование сети Интернет в России и за рубежом. Проблемы информационной безопасности. | Пользоваться электронными библиотеками и базами данных по политической науке, а также по другим учебным дисциплинам. Использовать методики политического анализа и прогнозирования   | навыками проведения различных форм уроков и навыки воспитательной работы. Проводить различные типы уроков. Осуществлять воспитание подрастающего поколения.                  |
| 10. | <u>ПК-3</u> | способностью решать задачи воспитания и духовно— нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности  | Сущность и основные характеристики культуры личности, профессиональной культуры, педагогической культуры педагогическую антропологию и педагогическую аксиологию        | Анализировать цели, задачи и процессы образования, а также формирования и развития личности с позиций аксиологического и культурологического подходов в педагогике; воспринимать и анализировать с позиции педагогической деятельности разноплановую культурологическую информацию | Навыками освоения образовательных компетенций; умениями и навыками работы в группе и коллективе в формате диалога и сотрудничества   |
| 11. | <u>ПК-4</u> | способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета | Формы и методы взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнёрами, заинтересованным и в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса                | Осуществлять взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнёрами, заинтересованным в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса   | Навыками взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнёрами, заинтересованным в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса                             |
| 12. | <u>ПК-5</u> | способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся  | Основы методики преподавания исторических дисциплин. Соотношение методики преподавания истории и педагогики, психологии.  | Логично и обоснованно представлять студентам, школьникам информацию по исторической и обществоведческой проблематике.  | Методами работы с печатными текстами. Основными приемы работы с текстами учебников: объяснительное чтение, анализ текста, работа с терминами, выводами, вопросами, заданиями |
| 13. | <u>ПК-6</u> | готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса   | Основы культуры общения, способы общения с учащимися, учителями, родителями   | Руководствоваться правилами культуры общения в школьном коллективе   | Навыками культуры общения с учителями, учащимися, родителями   |

|     |             |  |  |  |  |
|-----|-------------|--|--|--|--|
| 14. | <u>ПК-7</u> | способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности | Интерпретировать их методологические основания; использовать методы и логику педагогического исследования; воспринимать и анализировать разноплановую профессионально-ориентированную информацию | Первичными навыками исследовательской работы в области педагогических знаний | Концептуально-методологические характеристики педагогики; сущность педагогической деятельности |
|-----|-------------|--|--|--|--|

## 4.2. Карта компетенций практики

| Карта компетенций  |   |   |   |                                   |  |
|--|---|---|---|-----------------------------------|--|
| В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует |   |   |   |                                   |  |
| Общекультурные компетенции   |   |   |   |                                   |  |
| Компетенции  |   | Перечень компонентов  | Технологии формирования   | Форма оценочного средства         | уровни освоения компетенции  |
| Индекс   | Формулировка  |   |   |                                   |  |
| Общекультурные компетенции   |   |   |   |                                   |  |
| <u>ОК-2</u>  | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции                      | Знать: Принципы анализа традиций и тенденций исторического развития, а также научно-методических принципов краеведческой работы в школах.<br>Уметь: Связывать близкое с далеким, возвращались от далекого к более близкому (и во времени, и в пространстве).<br>Владеть: Пространственным моделированием исторических процессов, оценкой факторов исторического развития. | - Выполнение индивидуальных заданий<br>- Самостоятельная работа | - Отчет<br>- Итоговая конференция | <b>Пороговый:</b><br>Разбираться в объективных причинах развития исторического процесса<br><b>Повышенный:</b><br>Использовать знания об объективных причинах развития истории при решении политических и этнических проблем. |
| <u>ОК-4</u>  | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать: русский язык и основы иностранного языка<br>Уметь: свободно пользоваться русским и иностранным языками<br>Владеть: навыками пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения   | - Выполнение индивидуальных заданий<br>- Самостоятельная работа | - Отчет<br>- Итоговая конференция | <b>Пороговый</b><br>Знать принципы использования информации, работы аналитических центров, организаций, средств массовой информации.<br><b>Повышенный</b><br>Применять на практике принципы работы с информацией.            |
| <u>ОК-5</u>  | способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия   | Знать: основы делового взаимодействия, принципы управления, понимать и учитывать различия<br>Уметь: сотрудничать с коллективом в ходе решения педагогических задач<br>Владеть: навыками взаимодействия и умения сотрудничать с коллективом в ходе решения педагогических задач  | - Выполнение индивидуальных заданий<br>- Самостоятельная работа | - Отчет<br>- Итоговая конференция | <b>Пороговый</b><br>Знать содержание основных работ и исследований, выполняемых в научном коллективе по месту прохождения практики<br><b>Повышенный</b><br>Использовать метод работы с коллегами, коллективом, студентами    |
| Общепрофессиональные компетенции   |   |   |   |                                   |  |

|                                     |   |   |   |                                 |   |
|-------------------------------------|---|---|---|---------------------------------|---|
| <u>ОПК-1</u>                        | готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности  | Знать: Социальную значимость своей будущей профессии.<br>Уметь: Основные положения документов об образовании: Закона РФ «Об образовании», ФГОС ВО<br>Владеть: Определять тактические цели образовательных систем с учетом современной нормативно-правовой базы образования.   | - Выполнение индивидуальных заданий<br>- Самостоятельная работа | -Отчет<br>-Итоговая конференция | <b>Пороговый:</b><br>Иметь представление о различных формах подготовки совместных проектов.<br><b>Повышенный:</b><br>Применять различные формы совместной подготовки проектов, совещаний.   |
| <u>ОПК-2</u>                        | способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся | Знать: Основы культуры умственного труда, работы с различными педагогическими источниками, способы извлечения информации и её обработки<br>Уметь: Извлекать необходимую информацию из печатных источников и источников на электронных носителях<br>Владеть: Культурой мышления и получения информации из различных педагогических источников; навыками работы в компьютерной информационной среде   | - Выполнение индивидуальных заданий<br>- Самостоятельная работа | -Отчет<br>-Итоговая конференция | <b>Пороговый</b><br>Знать методику проведения различных форм уроков и навыки воспитательной работы<br><b>Повышенный</b><br>Проводить различные типы уроков. Осуществлять воспитание подрастающего поколения.  |
| <u>ОПК-3</u>                        | готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса   | Знать: Современные методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной ступени образовательного учреждения<br>Уметь: Применять современные методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной ступени образовательного учреждения<br>Владеть: Навыками применения современных методик и технологий, в том числе информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной ступени образовательного учреждения | - Выполнение индивидуальных заданий<br>- Самостоятельная работа | -Отчет<br>-Итоговая конференция | <b>Пороговый:</b><br>воспринимать и анализировать информацию, касающуюся социального значения профессий.<br><b>Повышенный:</b><br>анализировать целостный педагогический процесс и его функции в развитии и саморазвитии личности;<br>воспринимать и анализировать с позиции социальной значимости педагогической деятельности разноплановую информацию |
| <b>Профессиональные компетенции</b> |   |   |   |                                 |   |

|      |   |   |   |                                 |  |
|------|---|---|---|---------------------------------|--|
| ПК-1 | готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов | Знать: Основы культуры умственного труда, работы с различными педагогическими источниками, способы извлечения информации и её обработки<br>Уметь: Извлекать необходимую информацию из печатных источников и источников на электронных носителях<br>Владеть: Культурой мышления и получения информации из различных педагогических источников; навыками работы в компьютерной информационной среде   | - Выполнение индивидуальных заданий<br>- Самостоятельная работа | -Отчет<br>-Итоговая конференция | <b>Пороговый</b><br>Знать принципы методики преподавания истории, обществознания, особенности проведения различных типов уроков.<br><b>Повышенный</b><br>Применять на практике принципы методики преподавания истории, обществознания, особенности проведения различных типов уроков |
| ПК-2 | способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики  | Знать: Основы использования Интернет – ресурсов в политической науки. Государственное регулирование сети Интернет в России и за рубежом. Проблемы информационной безопасности.<br>Уметь: Пользоваться электронными библиотеками и базами данных по политической науке, а также по другим учебным дисциплинам. Использовать методики политического анализа и прогнозирования<br>Владеть: навыками проведения различных форм уроков и навыки воспитательной работы. Проводить различные типы уроков. Осуществлять воспитание подрастающего поколения.   | - Выполнение индивидуальных заданий<br>- Самостоятельная работа | -Отчет<br>-Итоговая конференция | <b>Пороговый</b><br>Быть знакомым с организацией учебного процесса. Принципами общения с учителями и учениками.<br><b>Повышенный</b><br>Применять на практике знания по организации учебного процесса, методы общения с учителями и учениками.                                       |
| ПК-3 | способностью решать задачи воспитания и духовно— нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности           | Знать: Сущность и основные характеристики культуры, базовой культуры личности, профессиональной культуры, педагогической культуры педагогическую антропологию и педагогическую аксиологию<br>Уметь: Анализировать цели, задачи и процессы образования, а также формирования и развития личности с позиций аксиологического и культурологического подходов в педагогике; воспринимать и анализировать с позиции педагогической деятельности разноплановую культурологическую информацию<br>Владеть: Навыками освоения образовательных компетенций; умениями и навыками работы в группе и коллективе в формате диалога и сотрудничества | - Выполнение индивидуальных заданий<br>- Самостоятельная работа | -Отчет<br>-Итоговая конференция | <b>Пороговый</b><br>Знать методику проведения различных форм уроков и навыки воспитательной работы<br><b>Повышенный</b><br>Проводить различные типы уроков. Осуществлять воспитание подрастающего поколения.   |

|      |   |   |  |  |   |
|------|---|---|--|--|---|
| ПК-4 | <p>способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p> | <p>Знать: Формы и методы взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнёрами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса</p> <p>Уметь: Осуществлять взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнёрами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса</p> <p>Владеть: Навыками взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнёрами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса</p> | <p>- Выполнение индивидуальных заданий</p> <p>- Самостоятельная работа</p> | <p>-Отчет</p> <p>-Итоговая конференция</p> | <p><b>Пороговый:</b></p> <p>факторы и движущие силы развития личности; социальный заказ в области образования, социально-значимые характеристики педагогической профессии.</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p>навыками анализа содержания компонентов педагогического процесса и их характеристик; важнейшими умениями и навыками профессионально-личностного самопознания и саморазвития</p> |
| ПК-5 | <p>способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>  | <p>Знать: Основы методики преподавания исторических дисциплин. Соотношение методики преподавания истории и педагогики, психологии.</p> <p>Уметь: Логично и обоснованно представлять студентам, школьникам информацию по исторической и обществоведческой проблематике.</p> <p>Владеть: Методами работы с печатными текстами. Основными приемы работы с текстами учебников: объяснительное чтение, анализ текста, работа с терминами, выводами, вопросами, заданиями</p>                                     | <p>- Выполнение индивидуальных заданий</p> <p>- Самостоятельная работа</p> | <p>-Отчет</p> <p>-Итоговая конференция</p> | <p><b>Пороговый:</b></p> <p>Иметь представление о различных методах научного исследования, уметь подбирать их для решения учебных задач.</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p>Иметь представление об уровнях и формах научных знаниях, выстрагивать стратегию научного поиска, владеть методами научного исследования.</p>  |
| ПК-6 | <p>готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>   | <p>Знать: Основы культуры общения, способы общения с учащимися, учителями, родителями</p> <p>Уметь: Руководствоваться правилами культуры общения в школьном коллективе</p> <p>Владеть: Навыками культуры общения с учителями, учащимися, родителями</p>   | <p>- Выполнение индивидуальных заданий</p> <p>- Самостоятельная работа</p> | <p>-Отчет</p> <p>-Итоговая конференция</p> | <p><b>Пороговый</b></p> <p>Быть знакомым с организацией учебного процесса. Принципами общения с учителями и учениками.</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Применять на практике знания по организации учебного процесса, методы общения с учащимися, коллегами, родителями</p>   |



|      |  |   |   |                                 |   |
|------|--|---|---|---------------------------------|---|
| ПК-7 | способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности | Знать: Интерпретировать их методологические основания; использовать методы и логику педагогического исследования; воспринимать и анализировать разноплановую профессионально-ориентированную информацию<br>Уметь: Первичными навыками исследовательской работы в области педагогических знаний<br>Владеть: Концептуально-методологические характеристики педагогики; сущность педагогической деятельности | - Выполнение индивидуальных заданий<br>- Самостоятельная работа | -Отчет<br>-Итоговая конференция | <b>Пороговый</b><br>Уметь анализировать школьную ситуацию, правила распорядка учебного заведения, порядок составления индивидуального плана.<br><b>Повышенный</b><br>Применять анализ школьной ситуации, правила распорядка учебного заведения, порядок составления индивидуального плана |
|------|--|---|---|---------------------------------|---|

#### 4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОПК – 1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В итоге предоставления студентами отчетов на кафедру руководителю практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет на 3 курсе, 5 семестр 7 зачетных единиц, 4 2/3 недели, в том числе объем контактной работы – 3,59 ч.

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Конкретное содержание практики планируется с учетом возрастных особенностей класса, где будут проводиться занятия, согласовывается с руководителем практики от вуза и от школы. Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся педагогической компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного этапа практики к другому.

Практика проводится в определенной системе и включает следующие этапы:

| № п/п | Этапы практики  | Содержание этапов  | Формы текущего контроля                                      |
|-------|-----------------|--|--|
| 1     | Организационный | -производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)<br>- подготовка и оформление организационных документов по практике<br>- получение практической информации о | Установочная конференция; ведомость по технике безопасности. |

|   |                |   |   |
|---|----------------|---|---|
|   |                | целях, задачах и организации учебно-методической деятельности   |   |
| 2 | Основной       | - составить индивидуальный план и в соответствии с этим планом работать ежедневно по месту прохождения практики,<br>- вести записи, в которых записываются результаты наблюдений и анализ собственной работы, замечания руководителей практики и учителей, данные, необходимые для составления отчета | Скорректированный план работы.<br>Конспект учебного занятия по истории.<br>Самоанализ занятия |
| 3 | Заключительный | - подготовка отчета об итогах практики;<br>- итоговая конференция.  | Письменный отчет,<br>Итоговая конференция   |

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. По итогам практики проводится итоговая конференция. Отчет о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения практики студент поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

В ходе прохождения практики студент поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной (педагогической) практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет (подписывается руководителем практики от профильной организации); к нему прикладываются приложения;
- отзыв о прохождении (производственной (педагогической) практики).

**Индивидуальное задание** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.1)*

**Совместный рабочий график (план) проведения практики** составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий

график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. (*Приложение 2.2*)

**Отчет о прохождении практики** должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. В отчет также входят следующие пункты:

- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании, О
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации, Т
- степень удовлетворенности практикой. С

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 7-15 страниц, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1,25 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. **Введение.** В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики; анализ учебной деятельности школы; учебно-программная документация.

2. **Основная часть.** Обучающийся готовит отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики, среди которых 1) анализ результатов посещения занятий; 3) анализ занятий студента.

3. **Заключение.** В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки.

4. **Приложения.** В приложении приводится индивидуальное занятие, совместный рабочий график (план) проведения практики конспект занятий, конспект учебного занятия по истории, конспект внеучебного мероприятия, отзыв о прохождении (производственной (педагогической)). (*Приложение 2.3*)

**Отзыв.** Отзыва составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В отзыве должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. (*Приложение 2.4*)

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В ходе педагогической практики обучающиеся используют весь комплекс педагогических методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления педагогической деятельности обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии подготовки и проведения учебных занятий, проводится обработка собранных материалов, анализ проведенных занятий. Среди активных и интерактивных форм используются: дистанционные, мультимедийные технологии.

Для подготовки и проведения учебных занятий обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: Adobe Photoshop, Power Point, Excel, Publisher и другое специальное программное обеспечение.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Основная

| № п/п | Наименование  | Автор(ы)  | Год и место издания   | Количество экземпляров |            |
|-------|---|---|---|------------------------|------------|
|       |   |   |   | В библиотеке           | На кафедре |
| 1.    | Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры   | Горелов, Н.А.   | Москва : Юрайт, 2016. - 290 с.  | 10                     |            |
| 2.    | Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие                       | Щевьев, А. А.   | Рязань : Концепция, 2014. – 68 с.   | 1                      |            |
| 3.    | Федеральные государственные образовательные стандарты                       | www.consultant.ru   | -   | -                      |            |
| 4.    | Электронная библиотека студента «КнигаФонд»                                 | <a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a> | -   | -                      |            |
| 5.    | Методика преподавания и изучения истории: в 2 ч. [Текст] : учебное пособие. | Степанищев А.Т.   | Ч. 1 / А. Т. Степанищев. - М. : ВЛАДОС, 2002. - 304 с. Ч. 2 / А. Т. Степанищев. - М. : ВЛАДОС, 2002. - 208 с. : | 60                     | 1          |

### 9.2. Дополнительная

| № п/п | Наименование  | Автор(ы)                   | Год и место издания               | Количество экземпляров |            |
|-------|---|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------|
|       |   |                            |                                   | В библиотеке           | На кафедре |
| 1.    | Методология истории                                     | Лаппо – Данилевский, А. С. | М. : РОССПЭН, 2010. – 408 с.      | 2                      | –          |
| 2.    | Методология и методы научной работы: учебное пособие    | Добреньков, В.И.           | Москва : КДУ, 2009. – 276 с.      | 20                     |            |
| 3.    | Методология научного познания: учебное пособие          | Рузавин, Г.В.              | Москва : ЮНИТИ, 2013. – 287 с.    | 8                      |            |
| 4.    | Историческая наука: люди и проблемы                     | Поляков, Ю.А.              | М. : РОССПЭН, 2009. – 336 с.      | 1                      |            |
| 5.    | Историография истории России: учебное пособие           | Наумова, Г.Р.              | М. : Академия, 2009. – 472 с.     | 3                      |            |
| 6.    | Источниковедение отечественной истории: учебное пособие | Голиков, А.Г.              | М. : Академия, 2007. – 464 с.     | 1                      |            |
| 7.    | Педагогические технологии управления качеством          | Федоров, В. А.             | Москва : Академия, 2008. - 208 с. | 5                      |            |

|     |   |  |  |     |   |
|-----|---|--|--|-----|---|
|     | профессионального образования: учебное пособие  |  |  |     |   |
| 8.  | Методика преподавания истории в школе: новая технология личностно-ориентированного исторического образования: учебное пособие | Шогин, В. В.                                       | Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 475 с.              | 1   |   |
| 9.  | Методика преподавания истории в школе [Текст] : практическое пособие для учителей   | Вяземский, Е.Е.,<br>Стрелова О.Ю.                  | М. : Владос, 2000. - 175 с.                          | 7   | - |
| 10. | Педагогическая практика в школе [Текст] : учебно - методическое пособие для преподавателей и студентов                        | Симонов, В.П.                                      | М. : МПСИ, 2000. - 180 с.                            | 2   | - |
| 11. | Педагогическая практика [Текст] : учебно - методическое пособие   | Воронова, Е.В.,<br>Ерошина, Г.В.,<br>Суслова, Е.Н. | РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2006. - 60 с. | 476 | - |
| 12. | Педагогическая практика студентов [Текст] : учебное пособие   | Абдуллина, О. А.<br>Загрязкина, Н. Н.              | М. : Просвещение, 1989. - 175 с.                     | 5   | - |

### 9.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Инструкция по охране труда и технике безопасности для офисных сотрудников - Охрана труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehdos.ru/> (дата обращения 15.12.2017)
2. Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/> (дата обращения 15.12.2017)
3. Методические указания. Педагогическая практика. Современная гуманитарная Академия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://muh.biysk.ru> (дата обращения 15.12.2017)
4. Московский центр дистанционного образования - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bakalavr-magistr.ru> (дата обращения 15.12.2017)
5. Официальный сайт Президента России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 15.12.2017)
6. Официальный сайт Российской Академии государственной службы при Президенте РФ. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rags.ru> (дата обращения 15.12.2017)
7. Официальный сайт Государственный университет управления - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.guu.ru/> (дата обращения 15.12.2017)
8. Портал электронной библиотеки - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ihtik.lib.ru/> (дата обращения 15.12.2017)
9. Российская газета - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rg.ru> (дата

обращения 15.12.2017)

10. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> <http://library.rsu.edu.ru/> (дата обращения 15.12.2017)

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При проведении практики обучающиеся могут пользоваться кафедральным помещением (ауд. 34), компьютерами, имеющими доступ к информационно-справочным системам Internet. Предусмотренная работа в читальном зале НБ РГУ имени С.А. Есенина, оснащенном компьютерами.

## 11. Иные сведения и материалы

### ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

**ВИД ПРАКТИКИ** - Производственная

**ТИП ПРАКТИКИ** – педагогическая

### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

| № п/п | Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)   | Код контролируемой компетенции (или её части)                                      | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--|----------------------------------|
| 1.    | подготовка и оформление организационных документов по практике   | ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОПК – 1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7. | <b>Зачет с оценкой</b>           |
| 2.    | Ознакомление с индивидуальным заданием   | ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОПК – 1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7. | <b>Зачет с оценкой</b>           |
| 3.    | составить индивидуальный план и в соответствии с этим планом работать ежедневно по месту прохождения практики,   | ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОПК – 1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7. | <b>Зачет с оценкой</b>           |
| 4.    | ведение записей, в которых записываются результаты наблюдений и анализ собственной работы, замечания руководителей практики и учителей, данные, необходимые для составления отчета | ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОПК – 1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7. | <b>Зачет с оценкой</b>           |

|    |  |  |                        |
|----|--|--|------------------------|
| 5. | Написание и оформление отчета          | ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОПК – 1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7. | <b>Зачет с оценкой</b> |
| 6. | Сдача отчетной документации на кафедре | ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОПК – 1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7. | <b>Зачет с оценкой</b> |

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | Элементы компетенции   | Индекс элемента |
|--------------------|---|--|-----------------|
| <u>ОК-2</u>        | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции                      | <b>знать</b>   |                 |
|                    |   | Принципы анализа традиций и тенденций исторического развития, а также научно-методических принципов краеведческой работы в школах. | ОК2 З1          |
|                    |   | <b>уметь</b>   |                 |
|                    |   | Связывать близкое с далеким, возвращались от далекого к более близкому (и во времени, и в пространстве).                           | ОК2 У1          |
| <u>ОК-4</u>        | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <b>знать</b>   |                 |
|                    |   | русский язык и основы иностранного языка   | ОК4 З1          |
|                    |   | <b>уметь</b>   |                 |
|                    |   | свободно пользоваться русским и иностранным языками  | ОК4 У1          |
| <u>ОК-5</u>        | способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия   | <b>владеть</b>   |                 |
|                    |   | навыками пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения  | ОК5 В1          |
|                    |   | <b>знать</b>   |                 |
|                    |   | основы делового взаимодействия, принципы управления, понимать и учитывать различия   | ОК5 З1          |
| <u>ОПК-1</u>       | готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности                    | <b>уметь</b>   |                 |
|                    |   | сотрудничать с коллективом в ходе решения педагогических задач   | ОК5 У1          |
|                    |   | <b>владеть</b>   |                 |
|                    |   | навыками взаимодействия и умения сотрудничать с коллективом в ходе решения педагогических задач                                    | ОК5 В1          |
| <u>ОПК-1</u>       | готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности                    | <b>знать</b>   |                 |
|                    |   | Социальную значимость своей будущей профессии.   | ОПК1 З1         |
|                    |   | <b>уметь</b>   |                 |
|                    |   | Основные положения документов об образовании: Закона РФ «Об образовании», ФГОС ВО  | ОПК1 У1         |

|              |   |  |         |
|--------------|---|--|---------|
|              |   | <b>владеть</b>   |         |
|              |   | Определять тактические цели образовательных систем с учетом современной нормативно-правовой базы образования.  | ОПК1 В1 |
| <u>ОПК-2</u> | способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся | <b>знать</b>   |         |
|              |   | Основы культуры умственного труда, работы с различными педагогическими источниками, способы извлечения информации и её обработки   | ОПК2 31 |
|              |   | <b>уметь</b>   |         |
|              |   | Извлекать необходимую информацию из печатных источников и источников на электронных носителях  | ОПК2 У1 |
|              |   | <b>владеть</b>   |         |
|              |   | Культурой мышления и получения информации из различных педагогических источников; навыками работы в компьютерной информационной среде  | ОПК2 В1 |
| <u>ОПК-3</u> | готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса   | <b>знать</b>   |         |
|              |   | Современные методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной ступени образовательного учреждения                    | ОПК3 31 |
|              |   | <b>уметь</b>   |         |
|              |   | Применять современные методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной ступени образовательного учреждения          | ОПК3 У1 |
|              |   | <b>владеть</b>   |         |
|              |   | Навыками применения современных методик и технологий, в том числе информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной ступени образовательного учреждения | ОПК3 В1 |
| <u>ПК-1</u>  | готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов   | <b>знать</b>   |         |
|              |   | Основы культуры умственного труда, работы с различными педагогическими источниками, способы извлечения информации и её обработки   | ПК1 31  |
|              |   | <b>уметь</b>   |         |
|              |   | Извлекать необходимую информацию из печатных источников и источников на электронных носителях  | ПК1 У1  |
|              |   | <b>владеть</b>   |         |
|              |   | Культурой мышления и получения информации из различных педагогических источников; навыками работы в компьютерной информационной среде  | ПК1 В1  |
| <u>ПК-2</u>  | способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики  | <b>знать</b>   |         |
|              |   | Основы использования Интернет – ресурсов в политической науке. Государственное регулирование сети Интернет в России и за рубежом.  | ПК2 31  |



|             |  |  |        |
|-------------|--|--|--------|
|             |  | Проблемы информационной безопасности.  |        |
|             |  | <b>уметь</b>   |        |
|             |  | Пользоваться электронными библиотеками и базами данных по политической науке, а также по другим учебным дисциплинам. Использовать методики политического анализа и прогнозирования   | ПК2 У1 |
|             |  | <b>владеть</b>   |        |
|             |  | навыками проведения различных форм уроков и навыки воспитательной работы. Проводить различные типы уроков. Осуществлять воспитание подрастающего поколения.  | ПК2 В1 |
| <u>ПК-3</u> | способностью решать задачи воспитания и духовно— нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности  | <b>знать</b>   |        |
|             |  | Сущность и основные характеристики культуры, базовой культуры личности, профессиональной культуры, педагогической культуры педагогическую антропологию и педагогическую аксиологию   | ПК3 З1 |
|             |  | <b>уметь</b>   |        |
|             |  | Анализировать цели, задачи и процессы образования, а также формирования и развития личности с позиций аксиологического и культурологического подходов в педагогике; воспринимать и анализировать с позиции педагогической деятельности разноплановую культурологическую информацию | ПК3 У1 |
|             |  | <b>владеть</b>   |        |
|             |  | Навыками освоения образовательных компетенций; умениями и навыками работы в группе и коллективе в формате диалога и сотрудничества   | ПК3 В1 |
| <u>ПК-4</u> | способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета | <b>знать</b>   |        |
|             |  | Формы и методы взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнёрами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса  | ПК4 З1 |
|             |  | <b>уметь</b>   |        |
|             |  | Осуществлять взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнёрами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса  | ПК4 У1 |
|             |  | <b>владеть</b>   |        |
|             |  | Навыками взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнёрами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса  | ПК4 В1 |
| <u>ПК-5</u> | способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального  | <b>знать</b>   |        |
|             |  | Основы методики преподавания исторических дисциплин. Соотношение методики преподавания истории и   | ПК5 З1 |

|      |  |   |        |
|------|--|---|--------|
|      | самоопределения обучающихся  | педагогики, психологии.   |        |
|      |  | <b>уметь</b>  |        |
|      |  | Логично и обоснованно представлять студентам, школьникам информацию по исторической и обществоведческой проблематике.   | ПК5 У1 |
|      |  | <b>владеть</b>  |        |
| ПК-6 | готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса   | <b>знать</b>  |        |
|      |  | Основы культуры общения, способы общения с учащимися, учителями, родителями   | ПК6 З1 |
|      |  | <b>уметь</b>  |        |
|      |  | Руководствоваться правилами культуры общения в школьном коллективе  | ПК6 У1 |
|      |  | <b>владеть</b>  |        |
|      |  | Навыками культуры общения с учителями, учащимися, родителями  | ПК6 В1 |
| ПК-7 | способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности | <b>знать</b>  |        |
|      |  | Интерпретировать их методологические основания; использовать методы и логику педагогического исследования; воспринимать и анализировать разноплановую профессионально-ориентированную информацию. | ПК7 З1 |
|      |  | <b>уметь</b>  |        |
|      |  | Первичными навыками исследовательской работы в области педагогических знаний  | ПК7 У1 |
|      |  | <b>владеть</b>  |        |
|      |  | Концептуально-методологические характеристики педагогики; сущность педагогической деятельности  | ПК7 В1 |

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

| № | *Этапы и содержание работы по практике                         | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|---|--|---|
| 1 | подготовка и оформление организационных документов по практике | OK2 З1 У1 В1<br>OK4 З1 У1 В1<br>OK5 З1 У1 В1  |
| 2 | Ознакомление с индивидуальным заданием                         | OK2 З1 У1 В1                                  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | ОК4 31 У1 В1<br>ОК5 31 У1 В1  |
| 3 | составить индивидуальный план и в соответствии с этим планом работать ежедневно по месту прохождения практики,   | ОПК1 31 У1 В1 ОПК2 31 У1 В1 ОПК3 31 У1 В1<br>ПК1 31 У1 В1 ПК2 31 У1 В1 ПК3 31 У1 В1 ПК4 31 У1 В1 ПК5 31 У1 В1 ПК6 31 У1 В1 ПК7 31 У1 В1 |
| 4 | ведение записей, в которых записываются результаты наблюдений и анализ собственной работы, замечания руководителей практики и учителей, данные, необходимые для составления отчета | ОПК1 31 У1 В1 ОПК2 31 У1 В1 ОПК3 31 У1 В1<br>ПК1 31 У1 В1 ПК2 31 У1 В1 ПК3 31 У1 В1 ПК4 31 У1 В1 ПК5 31 У1 В1 ПК6 31 У1 В1 ПК7 31 У1 В1 |
| 5 | Написание и оформление отчета  | ОК2 31 У1 В1<br>ОК4 31 У1 В1<br>ОК5 31 У1 В1  |
| 6 | Презентация доклада по практике на итоговой конференции  | ОК2 31 У1 В1<br>ОК4 31 У1 В1<br>ОК5 31 У1 В1  |

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются на дифференцированном зачете - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

**«Отлично» (5)** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

**«Хорошо» (4)** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако

часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«Неудовлетворительно» (2)** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России

Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль История

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную (педагогическую) практику студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

3(курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (заочной формы обучения)

1. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

3. Вид практики (производственная) тип (педагогическая)

| № | Содержание работы                        | Форма отчетности                                       |
|---|--|--|
| 1 | Посещение учебных занятий учителей школы | Анализ учебного занятия (отражен в отчете по практике) |
| 2 | Проведение учебных занятий по истории    | Конспект учебного занятия                              |
| 3 | Проведение внеклассного мероприятия      | Конспект мероприятия                                   |
| 4 | Подготовка отчета по практике            | Отчет по практике                                      |

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений  
Кафедра истории России  
Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,  
профиль История

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

(вид, тип практики)

Студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

3(курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (заочной формы обучения)

| № | Этапы практики  | Планируемые виды деятельности  | Сроки выполнения | Отметка о выполнении  |
|---|-----------------|--|------------------|---|
| 1 | Организационный | Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. |                  | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.<br><br>_____<br>(подпись студента)<br><br>Выполнено:<br><br>_____<br>(подпись руководителя практики от РГУ)<br><br>_____<br>(подпись руководителя практики от профильной организации) |

|   |                |   |   |
|---|----------------|---|---|
| 2 | Основной       | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п. | Выполнено:<br>_____<br>(подпись руководителя практики от РГУ)<br>_____<br>(подпись руководителя практики от профильной организации) |
| 3 | Заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.                     | Выполнено:<br>_____<br>(подпись руководителя практики от РГУ)<br>_____<br>(подпись руководителя практики от профильной организации) |

Руководитель практики от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс 3 Группа \_\_\_\_\_

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) история

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «  » \_\_\_\_\_ 20   г. по «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017

## 1) Введение

Цели практики \_\_\_\_\_  
Задачи практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Анализ учебной деятельности школы \_\_\_\_\_  
Учебно-программная документация \_\_\_\_\_

## 2) Основная часть

- 1.1. Анализ результатов посещения учебных занятий преподавателя  
Методы и приемы обучения \_\_\_\_\_  
Владение аудиторией \_\_\_\_\_  
Стиль ведения занятий \_\_\_\_\_  
Внешний вид, культура речи \_\_\_\_\_  
Результаты и выводы \_\_\_\_\_
- 1.2. Анализ учебного занятия практикантом  
Количество проведенных занятий \_\_\_\_\_  
Используемая литература \_\_\_\_\_  
Темы занятий \_\_\_\_\_
- 1.3. Отзыв присутствующих на занятии других практикантов \_\_\_\_\_ (в случае возможности)

## 3) Заключение

Общие выводы \_\_\_\_\_  
Трудности и проблемы практики \_\_\_\_\_  
Предложения по совершенствованию ее организации \_\_\_\_\_  
Степень удовлетворенности практикой \_\_\_\_\_

## 4) Приложения

- Приложение 1. Индивидуальное занятие  
Приложение 2. Совместный рабочий график (план) проведения практики  
Приложение 3. Конспект учебного занятия по истории  
Приложение 4. Конспект внеучебного мероприятия  
Приложение 5. Отзыв о прохождении (производственной (педагогической) практики



**ОТЗЫВ**  
**о прохождении (производственной (педагогической) практики**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил (*производственную (педагогическую)*) практику в \_\_\_\_\_  
(название организации)  
За время прохождения практики \_\_\_\_\_ исполнял обязанности:  
(Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Приобрел навыки (*обобщенно отражающие планируемые результаты практики*):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

Замечания (*если имеются*):

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_  
(оценка отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МП

Адрес организации: \_\_\_\_\_