МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
И.о.декана факультета истории
и международных отношений
О.И. Амурская
«30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики

Производственная

Тип практики

Педагогическая

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	46.03.01 История
Направленность (профиль)	история
Форма обучения	очная
Сроки освоения ОПОП	4 года
Курс, семестр, трудоемкость	4 курс, 7 семестр, 4 недели, 216 ч., 6 з.е.

Факультет истории и международных отношений,

кафедра истории России

Рязань, 2018

1.ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ стационарная

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ дискретно

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Курсы истории России и всеобщей истории; практического английского языка; педагогики, психологии; методики преподавания истории. Практика реализуется в рамках вариативной части Б2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Основы культуры умственного труда	Извлекать необходимую информацию из печатных источников и источников на электронных носителях	Владеть культурой мышления
2.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Сущность понятий: толерантность, сотрудничество, диалог.	Руководствоваться в общении принципами сотрудничества и диалога	Культурой поведения, быть способным к организации совместной деятельности.
3.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно	Основы культуры устной и	Использовать эти знания в	Навыками культуры

		воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	письменной речи	своем речевом поведении	общения
4.	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Методы и способы получения и переработки информации	Работать с компьютером как средством управления	Владеть навыками получения информации в глобальных компьютерных сетях
5.	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Возможности взаимодействия методик обучения и воспитания со знанием возрастных и индивидуальных особенностей	Использовать знания методик обучения и воспитания в процессе обучения и воспитания учащихся	Владеть технологией взаимодействия знаний конкретных методик с индивидуальными особенностями учащихся
6.	ПК-11	способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	Инновационные технологии в области образования	Использовать инновационные технологии в области образования	Технологией использования инновационных знаний в области образования

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		**перечень компонентов**	**технологии формирования**	**форма оценочного средства**	**уровни освоения компетенции**
индекс	**формулировка**				
ОК-1	**Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для**	Знать: основы культуры умственного труда Уметь: извлекать	Диалоговая технология. Технология группового и индивидуального консультирования.	Анализ индивидуальных планов учебно-воспитательной работы, технологических карт урока.	**пороговый** продемонстрировал основы исторических знаний **повышенный** показал высокий уровень

	формирования научного мировоззрения	необходимую информацию из печатных источников и источников на электронных носителях. Владеть: владеть культурой мышления			исторического знания и сформировал научное мировоззрения
ОК-5	**способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**	Знать: сущность понятий: толерантность, сотрудничество, диалог. Уметь: руководствоваться в общении принципами сотрудничества и диалога. Владеть: Культурой поведения, быть способным к организации совместной деятельности.	Диалоговая технология. Технология группового и индивидуального консультирования.	Анализ индивидуальных планов учебно-воспитательной работы, технологических карт урока.	**пороговый** может выполнять задачи, связанные с обменом информацией на изученные темы **Повышенный**: демонстрирует достаточно высокий уровень коммуникации
ОК-6	**способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**	Знать: основы культуры устной и письменной речи Уметь: использовать эти знания в своем речевом поведении Владеть: навыками культуры общения	Диалоговая технология. Технология группового и индивидуального консультирования.	Анализ индивидуальных планов учебно-воспитательной работы, технологических карт урока.	**Пороговый** умеет общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть в ходе осуществления профессиональной деятельности; владеет навыками отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах и навыками решения типовых конфликтных ситуаций **Повышенный** владеет навыками

					конструктивного взаимодействия с коллегами и обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-1	**способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**	Знать: методы и способы получения и переработки информации Уметь: работать с компьютером как средством управления Владеть: навыками получения информации в глобальных компьютерных сетях	Диалоговая технология. Технология группового и индивидуального консультирования.	Анализ индивидуальных планов учебно-воспитательной работы, технологических карт урока.	**пороговый** знает основные методы гуманитарных наук, научную терминологию **повышенный** умеет критически переосмысливать накопленную информацию, вырабатывать собственное мнение; владеет навыками анализа исторических фактов
ОПК-2	**способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность**	Знать: возможности взаимодействия методик обучения и воспитания со знанием возрастных и индивидуальных особенностей. Уметь: использовать знания методик обучения и воспитания в процессе обучения и воспитания учащихся. Владеть: владеть технологией взаимо-	Диалоговая технология. Технология группового и индивидуального консультирования.	Анализ индивидуальных планов учебно-воспитательной работы, технологических карт урока.	**пороговый** знает возрастные, психофизические особенности обучающихся **повышенный** способен грамотно выбирать методику преподавание в соответствии с особенностями обучающихся; осознает ответственность за учебный процесс

		действия знаний конкретных методик с индивидуальными особенностями учащихся			
Профессиональные компетенции:					
ПК-11	способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	Знать: инновационные технологии в области образования Уметь: использовать инновационные технологии в области образования Владеть: технологией использования инновационных знаний в области образования	Диалоговая технология. Технология группового и индивидуального консультирования.	Анализ индивидуальных планов учебно-воспитательной работы, технологических карт урока.	**пороговый** продемонстрировал умения преподавательской деятельности **повышенный** продемонстрировал высокий уровень подготовки и проведения курса истории с применением разнообразных инновационных технологий

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Проверка технологических карт уроков истории, обществознания и английского языка; отчетов по итогам практики.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, в том числе объем контактной работы – 16,95 ч.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Теоретические занятия по методикам преподавания; установочная конференция; инструктаж по ТБ.	Проверка посещаемости

2	Наблюдательская практика	Распределение по классам, посещение открытых уроков, начало воспитательной работы.	Посещение групповых руководителей.
3	Конкретная практика	Проведение уроков по предметам и продолжение воспитательной работы.	Посещение групповых и факультетских руководителей.
4	Завершение работы	Проведение зачетных уроков, подготовка к итоговой конференции.	Посещение групповых и факультетских руководителей.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения педагогической практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по педагогической практике:

• индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
• совместный рабочий график (план) проведения практики;
• отчет;
• дневник *(факультативно)*;
• отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании *формулируется воспитательная цель которая должна быть реализована в ходе урока истории,* конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. ***(Приложение 2.1)***

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики

согласуется с руководителем практики от профильной организации. ***(Приложение 2.2)***

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также… *(даются разъяснения по структуре и содержанию отчета, требования к его оформлению).* ***(Приложение 2.3)***

Дневник *(краткий анализ наблюдаемых уроков).*

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. ***(Приложение 2.4)***

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

дистанционные;

мультимедийные технологии;

разбор конкретных ситуаций;

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	наименование	автор(ы)	год и место издания	количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Методика преподавания и изучения истории	Степанищев А.Т.	М., 2002.	*10*	*2*
2.	Теория и методика преподавания истории	Вяземский Е.Е., Стрело-	М., 2003.	*15*	*2*

		ва О.Ю.			

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	наименование	автор(ы)	год и место издания	количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Педагогическая практика студентов	Аблуллина О.А., Загрязкина Н.Н.	М., 2005.	*10*	*5*
2.	Историческое образование в современной России	Вяземский Е.Е.	М., 2002.	*8*	*2*
3.	Государственный стандарт высшего профессионального образования		М., 2005.	*15*	*2*
4.	Инстуктивно-методические материалы по педагогической практике		М., 2006.	*6*	*4*
5.	Примерные программы основного общего образования. Обществознание.		М. 2010.	*10*	*2*

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

http:/lesson-history.narod.ru/index.htm

http:/edu.nsu.ru/~gardarika/

http://infoteka.spb.ru

http:vmoisto.narod.ru

http:som.ru

http:testland.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Все школы, на базе которых проводится педагогическая практика располагают материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов подготовки, педагогической и воспитательной работы студентов, предусмотренных учебным планом данного вида практики.

Приложение 2.1

Образец индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет_____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля подготовки_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____*(курс)*_____*(группа)*_____*(очной, заочной формы обучения)*

1. Тема задания на практику *(для НИР и преддипломной практики)*_____
_____

2. Срок практики с _____ по _____Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики_____

4. Вид практики (тип) практики_____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Анализ уроков.	зачет
2	Разработка уроков.	зачет
3	Подготовка отчета.	зачет

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
_____
Подпись расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации_____
_____

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)_____

_____

Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Приложение 2.2

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет_____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля подготовки_____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- если практика проводится на базе профильных организаций

(_____)

(вид, тип практики)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____*(курс)*_____*(група)*_____*(очной, заочной формы обучения)*

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности ***Пример***	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	*Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.*		*Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.* (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководи-

				теля практики от профильной организации)
2	Основной	*Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.*		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	*Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.*		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
_____
Подпись расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации_____
_____
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Приложение 2.3

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет_____

Кафедра __________

ОТЧЕТ ПО (*вид, тип*) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа_____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

_____

Сроки прохождения практики

с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики

_____
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

_____
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017

Приложение 3

Характеристика работы студента руководителем практики

В ходе прохождения учебной археологической практики студент _____ освоил компетенции (ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-2, ПК-11) и в отчете подтвердил уровень их сформированности.

Студент зарекомендовал себя как (добросовестный / недобросовестный, исполнительный / ленивый, инициативный / безынициативный, вдумчивый / незаинтересованный, самодисциплинированный / недисциплинированный, активный / пассивный, внимательный / рассеянный, ответственный / безответственный, творческий / склонный к механической работе, компетентный / слабограмонтый, способный работать в коллективе, способный к выполнению персональных заданий) работник.

По результатам практики студент получил зачет.