

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев

(подпись)

«30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

ТИП ПРАКТИКИ

Преддипломная

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки – 48.03.01 «Теология»

Направленность (профиль) подготовки – «История конфессии»

Форма обучения – очная

Сроки освоения ОПОП – нормативный 4 года

Курс, семестр, трудоемкость – 4 курс, 8 семестр, 4 недели, 6 з.е.

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра теологии

Рязань 2018

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- получение необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы,
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий,
- формирование компетенций ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- знакомство с организацией и его структурой;
- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы и их систематизация;
- формирование умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие реализации профессиональных компетенций
- изучение нормативных документов, регулирующих написание ВКР;
- ознакомление со структурой и правилами написания ВКР.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может иметь стационарный и выездной характер.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра разрабатывается на основании ФГОС ВО и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы практик.

Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки бакалавра, к условиям её реализации и срокам её освоения определяются ФГОС ВО.

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения данной практики необходимы знания следующих дисциплин: «Догматическое богословие», «История русской православной церкви», «Педагогика и психология», «Сравнительное богословие», «Каноническое право».

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и	сущность основных методов и форм организации учебной и воспитательной деятельности: познания	создавать условия для духовно-нравственного развития использовать общие методы в решении стандартных	Способами реагирования на различные явления в обществе Способами решения стандартных

		библиографическую культуру с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	особенности духовно-нравственного развития общие методы решения стандартных проблем	теологических проблем использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	теологических проблем способами применения полученных теологических знаний вводить в научный оборот в процессе решения задач профессиональной деятельности и теолога
2.	ПК-1	способность использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования	Основы соседних с теологией гуманитарных дисциплин и их плоскости изучения, пересекающиеся с теологическим и знаниями Базовые теологические понятия Принципы теологического учения согласования между собой и способы связи с практикой церковной жизни	создавать условия для духовно-нравственного развития использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	Комплексом теологических подходов в научных исследованиях Принципами изложения и анализа теологических определений Систематизацией фактов и явлений
3.	ПК-2	готовность применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство	основные проблемы работы в оформлении научных работ Специфику восприятия теологических знаний	пользоваться научными методами познания для самообразования Доступно излагать теологические	навыками освоения образовательных компетенций; Методиками для составления

		теологического знания	различными аудиториями Различие жанров и методик их изложения	определения Отвечать духовно-нравственными и педагогическими целями и с уровнем и возможностями восприятия аудитории	образовательных программ и их практической реализации Систематическим анализом фактов и явлений
4.	ПК-3	готовность выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях	Теорию и практику реализации учебно-воспитательной деятельности Основы возрастной психологии на основании христианской антропологии Принципы организации учебного процесса	Добиваться от учащихся усвоения соответствующего их уровню объема знаний с навыком их практического применения Применить на практике полученные знания, умения, навыки Применить полученные знания на практике	Педагогическими и миссионерскими способами Методиками влияния на различные аудитории в видах ее приобщения к теологическим знаниям, Технологии организации учебной деятельности

4.2. Карта компетенций практики

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКИ						
<p>Цель практики: Целями преддипломной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий, – формирование компетенций ОПК-1, ПК- 1, ПК-2, ПК-3. <p>Задачи практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с организацией и его структурой; – сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы и их систематизация; – формирование умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие реализации профессиональных компетенций – изучение нормативных документов, регулирующих написание ВКР; – ознакомление со структурой и правилами написания ВКР. 						
В процессе освоения данной практики студент формирует и демонстрирует следующие						
Общепрофессиональные и профессиональные компетенции						
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции	
ИНД ЕКС	ФОРМУЛИРОВКА					
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и	1 сущность основных методов и форм организации учебной и воспитательной	самостоятельная работа	зачёт	<p><u>Пороговый уровень</u> Имеет достаточные представления об основах информационной и библиографической культуры</p> <p><u>Повышенный уровень</u></p>	

	<p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>деятельности: познания 2 особенности духовно-нравственного развития</p> <p>3 общие методы решения стандартных проблем</p> <p>уметь 1 создавать условия для духовно-нравственного развития 2 использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем 3 использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты</p>			<p>знает основы информационной и библиографической культуры</p> <p>умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>способен самостоятельно применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>решения задач профессиональной деятельности теолога</p> <p>Владеть Способами реагирования на различные явления в обществе</p> <p>Способами решения стандартных теологических проблем способами применения полученных теологические знаний вводить в научный оборот в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога</p>			
ПК-1	<p>способность использовать знания основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и</p>	<p>Знать</p> <p>1 Основы соседних с теологией гуманитарных дисциплин и их плоскости</p>	самостоятельная работа	зачёт	<p><u>Пороговый уровень</u> Имеет представление об основных разделах теологии и их взаимосвязи</p> <p><u>Повышенный уровень</u> знает основные разделы теологии и их взаимосвязь</p>

	<p>анализировать информацию по теме исследования</p>	<p>изучения, пересекающиеся с теологическими знаниями 2 Базовые теологические понятия 3 Принципы теологического учения согласования между собой и способы связи с практикой церковной жизни Уметь 1 создавать условия для духовно-нравственного развития 2 использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем 3 использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в</p>			<p>умеет собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования способен грамотно использовать навыки сбора, систематизации и анализа информации по теме исследования</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога</p> <p>Владеть</p> <p>1 Комплексом теологических подходов в научных исследованиях</p> <p>2 Принципами изложения и анализа теологических определений</p> <p>3 Систематизацией фактов и явлений</p>			
ПК-2	<p>готовность применять основные принципы и методы научно- богословских исследований, учитывая единство теологического знания</p>	<p>знать</p> <p>1 основные проблемы работы в оформлении научных работ</p> <p>2 Специфику восприятия теологических знаний различными аудиториями</p> <p>3 Различие жанров</p>	самостоятельная работа	зачёт	<p><u>Пороговый уровень</u> Имеет представление об основных принципах и методах научно-богословских исследований</p> <p><u>Повышенный уровень</u> знает основные принципы и методы научно- богословских исследований умеет применять основные принципы и методы научно-богословских исследований способен пользоваться основными методами научно- богословских исследований</p>

		<p>и методик их изложения уметь 1 пользоваться научными методами познания для самообразования 2 Доступно излагать теологические определения 3 Отвечать духовно-нравственными и педагогическими целями и с уровнем и возможностями восприятия аудитории владеть 1 навыками освоения образовательных компетенций; 2 Методиками для составления образовательных программ и их практической реализации 3</p>			
--	--	--	--	--	--

		Систематическим анализом фактов и явлений			
ПК-3	готовность выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях	<p>Знать</p> <p>1 Теорию и практику реализации учебно-воспитательной деятельности</p> <p>2 Основы возрастной психологии на основании христианской антропологии</p> <p>3 Принципы организации учебного процесса</p> <p>Уметь</p> <p>1 Добиваться от учащихся усвоения соответствующего их уровню объема знаний с навыком их практического применения</p> <p>2 Применить на практике полученные знания, умения, навыки</p>	самостоятельная работа	зачёт	<p><u>Пороговый уровень</u> Имеет представление об основной теологической проблематике</p> <p><u>Повышенный уровень</u> знает основную теологическую проблематику умеет выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях способен применять способы исследования теологической проблематики в междисциплинарных исследованиях</p>

		<p>3 Применить полученные знания на практике Владеть 1 Педагогическими и миссионерскими способами 2 Методиками влияния на различные аудитории в видах ее приобщения к теологическим знаниям, 3 Технологиями организации учебной деятельности</p>			
--	--	--	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоёмкость практики составляет
4 недели, 6 зач. ед., 216 часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№ / п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап - Подготовка и оформление организационных документов по практике - ознакомление студентов с возможными вариантами мест прохождения практики - согласование индивидуального задания магистранта с руководителем практики от профильной организации - знакомство и собеседование с представителями принимающих организаций - установочная конференция по практике - инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового порядка	Собеседование
2	Производственно-ознакомительный - Ознакомление с организационно-правовыми особенностями деятельности принимающих организаций; - приобретение практических навыков работы с документацией, - выполнение производственных заданий - приобретение практических навыков работы по индивидуальному плану-заданию, а также с необходимым оборудованием (диктофон, сканер, фотоаппарат) - ознакомление студентов с первичными стадиями обработки объектов практики (например, архивных материалов, материалов по проекту «Лазаревское кладбище» и по организации летнего отдыха детей ПДОЦ «Святогорье» - консультации с руководителем практики в вузе	Контрольные посещения мест практики, собеседования с магистрантами и представителями принимающей стороны
3	Заключительный этап Составление отчёта по практике	Отчёт практиканта

	Заключительная конференция по практике Защита отчётов по результатам практики	и собеседова- ние с ним
--	--	-------------------------------

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики обучающихся проводится дифференцированный зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты производственной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 2-3 дня окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В течение 14 дней после окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. программу практики;
3. дневник практики;
4. отчет об итогах практики;
5. характеристика обучающегося с места прохождения

1. Индивидуальное задание на практику. (Приложение 2.1).

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за

консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается деканом факультета. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики

составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. **Совместный рабочий график (план) проведения практики** согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.2*).

3. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Характеристика обучающегося с места прохождения практики.

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе преддипломной практики студенты используют весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ:

- технологии поиска, отбора и оценки информации в области темы исследования;

- технологии анализа философско-педагогического наследия ученых и богословов по вопросам теологического образования и роли Русской православной церкви в духовно-нравственном возрождении российского общества;

- технологии классификации учебных ресурсов по теологическому образованию с учетом проблематики, тематических связей и интегративного потенциала, новизны и актуальности информации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Беляева В.А., Духовно-нравственное воспитание личности в школе и вузе : Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2007. – 140с.	8	20	1
2	Л.К. Гребенкина ., Н.А Жокина., О.В. Ерёмкина, Введение в педагогическую деятельность: уч. пособие для студ. высш. учеб. Заведений, Рязань , 2012	8	20	1
3	Л.К. Гребенкина Е.М. Аджиева, О.В.Еремкина, Методика воспитательной работы : уч. пособие для студ. высш. учеб. Заведений, Рязань , 2012	8	20	1
4	Волков А.А., Курс русской риторики, М.: Изд-во храма св. муч. Татианы, 2001. – 480 с.	8	16	1
5	Орлова Ю.В., Святыни русской земли, Рязань, Изд-во РГУ, 2008, 160 с.	8	70	10
6	Склярова Т.В., Янушкявичене О.Л., Возрастная педагогика и психология: Учебное пособие для студентов педагогических вузов, М.: Издательский дом «Покров», 2004 г. – 144 с.	8	16	1

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Миссия к молодежи: стратегия Церкви: Сборник материалов к I Молодёжным Рождественским Чтениям «Вера и образование в XI веке». – М.: Синодальный	8	0	2

	отдел по делам молодёжи Московского Патриархата, Информационно-издательское управление, 2007. – 72 с.			
2	Орлова Ю.В., Рязанский Некрополь – Лазаревское кладбище, Рязань: Изд-во «Зёрна», 2008	8		10
3	Основы социальной концепции Русской Православной Церкви, Москва, 2000	8	2	10
4	Рыбаков С.Ю., Зверева Т.И., О духовно-нравственной ориентации учащихся в рамках регионального компонента Всероссийской программы «Мой выбор»: Вып.1: Элементарные сведения о духовно-нравственной сфере человека, религии и государственно-конфессиональных отношениях в сфере образования, Учебно-методич. пособ. / Рязанское епархиальное управление. – Рязань, 2005. – 28 с.	8	4	1

9.3 Базы данных, информационно-справочные и информационные системы

1. Интернет-ресурсы (в том числе Википедия)
2. Научная электронная библиотека (<http://www.library.ru/>).
3. Электронная библиотечная система (<http://www.knigafund.ru/>).
4. <http://otdelro.ru/> - официальный портал синодального отдела образования и катехизации Русской Православной Церкви
5. <http://www.pravoslavie.ru/> - Православие.Ru
6. <http://www.pravmir.ru> – Ежедневное интернет-СМИ «Православие и мир»
7. <http://www.patriarchia.ru/> - Официальный сайт Русской Православной Церкви / Патриархия.ру
8. <http://www.ryazeparh.ru/> - Рязанская епархия Рязанской митрополии Русской Православной Церкви официальный сайт
9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>,

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).
2. Аппаратурное и программное обеспечение для проведения научно-

исследовательской работы бакалавров в рамках практики.

3. Учебные помещения, оснащённые видеотехникой.

4. Музейная экспозиция новомучеников и исповедников российских

5. Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)¹:

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

11. Иные сведения

Приложения

Приложение 1

ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Преддипломная

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

(тип, вид практики)

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОПК1 ПК1	зачет
2.	Производственно-ознакомительный	ПК2	зачет
3.	Заключительный этап	ПК3	зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать	
		1 сущность основных методов и форм организации учебной и воспитательной деятельности: познания	ОПК1 З1
		2 особенности духовно-нравственного развития	ОПК1 З2
		3 общие методы решения стандартных проблем	ОПК1 З3
		уметь	
		1 создавать условия для духовно-нравственного развития	ОПК1 У1
		2 использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем	ОПК1 У2
		3 использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	ОПК1 У3
		Владеть	
		Способами реагирования на	ОПК1 В1

		различные явления в обществе	
		Способами решения стандартных теологических проблем	ОПК1 В2
		способами применения полученных теологические знаний вводить в научный оборот в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога	ОПК1 В3
ПК-1	способность использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования	Знать	...
		1 Основы соседних с теологией гуманитарных дисциплин и их плоскости изучения, пересекающиеся с теологическими знаниями	ПК1 З1
		1 Базовые теологические понятия	ПК1 З2
		2 Принципы теологического учения согласования между собой и способы связи с практикой церковной жизни	ПК1 З3
		Уметь	
		1 создавать условия для духовно-нравственного развития	ПК1 У1
		2 использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем	ПК1 У2
		3 использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	ПК1 У3
		Владеть	
		1 Комплексом теологических подходов в научных исследованиях	ПК1 В1
		2 Принципами изложения и анализа теологических определений	ПК1 В2
3 Систематизацией фактов и явлений	ПК1 В3		
ПК-2	готовность применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического	знать	
		1 основные проблемы работы в оформлении научных работ	ПК2 З1
		2 Специфику восприятия теологических знаний различными аудиториями	ПК2 З2

	знания	3 Различие жанров и методик их изложения	ПК2 З3
		уметь	
		1 пользоваться научными методами познания для самообразования	ПК2 У1
		2 Доступно излагать теологические определения	ПК2 У2
		3 Отвечать духовно-нравственными и педагогическими целями и с уровнем и возможностями восприятия аудитории	ПК2 У3
		владеть	
		1 навыками освоения образовательных компетенций;	ПК2 В1
		2 Методиками для составления образовательных программ и их практической реализации	ПК2 В2
		3 Систематическим анализом фактов и явлений	ПК2 В3
ПК-3	готовность выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях	Знать	...
1 Теорию и практику реализации учебно-воспитательной деятельности		ПК3 З1	
2 Основы возрастной психологии на основании христианской антропологии		ПК3 З2	
3 Принципы организации учебного процесса		ПК3 З3	
Уметь			
1 Добиваться от учащихся усвоения соответствующего их уровню объема знаний с навыком их практического применения		ПК3 У1	
2 Применить на практике полученные знания, умения, навыки		ПК3 У2	
3 Применить полученные знания на практике		ПК3 У3	
Владеть			
1 Педагогическими и миссионерскими способами		ПК3 В1	
2 Методиками влияния на различные аудитории в видах ее приобщения к теологическим знаниям,		ПК3 В2	
3 Технологиями организации учебной деятельности		ПК3 В3	

**Примечание: сведения, необходимые для заполнения таблицы, содержатся в карте компетенций практики/НИР.*

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР (ЗАЧЕТ/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике/НИР является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике/НИР.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ / НИР

№	*Этапы и содержание работы по практике/НИР	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1		ОК1 32 У2, ПК1 У2 В2 и т.д.
2		
3		
...		
...		
...		
n		

**Примечание: указываются основные этапы и содержательные характеристики практики/НИР в соответствии с индивидуальным (типовым) заданием практиканта*

Возможны иные варианты представления оценочного средства результатов практики / НИР, предполагающие установление соответствия качества выполненных практических заданий и (или) научно-исследовательских задач планируемым результатам обучения (компетенциям или их компонентам).

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Зачет

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Догматическое богословие»

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Приложения

Приложение 2

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Приложение 2.1(1)

*Образец индивидуального задания на практику
- если практика проводится на базе СП Университета*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2.1(2)

*Образец индивидуального задания на практику
- если практика проводится на базе профильных организаций*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись _____
расшифровка подписи _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись _____
расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись _____
расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2.2(1)

*Образец рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе СП Университета*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(_____)
(вид, тип практики)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 2.2(2)

*Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе профильных организаций*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)

(вид, тип практики)

Студента

(фамилия, имя, отчество)

(курс)

(группа)

(очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i> Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Образец дневника учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Д н е в н и к учебной практики

1. Фамилия практиканта _____

2. Имя, отчество практиканта _____

3. Курс, группа _____

4. Принимающая организация _____
(название)

5. Руководители учебной практики:

в организации _____
(Ф.И.О., должность)

в университете _____
(Ф.И.О., должность)

6. Сроки учебной практики по приказу

Образец отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

(название организации, предприятия, учреждения)

Практикант _____
(Ф.И.О. обучающегося) _____ (Подпись)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ **Группа** _____

Руководители практики:

в организации _____
(Ф.И.О., должность) _____ (Подпись)

в университете _____
(Ф.И.О., должность) _____ (Подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ В ВУЗЕ

1. Качество и объем выполнения индивидуального задания

2. Уровень освоения программы практики

3. Степень сформированности компетенций

4. Заключение

Оценка (Зачтено/Не зачтено) _____ Подпись руководителя _____
Ф.И.О. _____ Дата _____

Приложение 5

Образец характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося во время практики

на обучающегося _____ курса очного отделения

направление подготовки _____

факультета _____

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О. _____.

_____ проходил практику в _____ в период с _____ по _____. За время прохождения практики зарекомендовал себя квалифицированным, грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения практики свидетельствуют о том, что _____ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Директор _____

Подпись

М.П.