МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры

К.В. Алексеев
30 августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ
творческая практика

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки 42.04.02 Журналистика
Направленность (профиль) подготовки
Общественно-политическая журналистика
Форма обучения заочная
Сроки освоения ОПОП: нормативный – 2,5 года
Курс, семестр, трудоемкость
2 курс, 4 семестр (2 недели, 3 з.е.);

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

Рязань 2018

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может иметь стационарный и выездной характер. Способ проведения зависит от территориального расположения организации-базы практики.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно**,** с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Во время производственной творческой практики происходит практическое применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков творческой работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки. В основе содержания производственной практики лежат знания, полученные обучающимися в ходе учебной практики, а также при изучении следующих учебных дисциплин:

Типология средств массовой информации
Современные теории массовой коммуникации
Проблемы современности и повестки дня СМИ
Мировая медиаэкономика и медиаиндустрия
Современный медиатекст
Актуальные процессы в современных зарубежных СМИ
Медиаполитология
Регионоведение и региональные информационные пространства
Связи с общественностью в политической сфере
Профессионально-творческая студия
Новые медиа и интернет-журналистика
Деонтология журналистики
Избирательная кампания и СМИ
Информационная и информационно-психологическая безопасность общества
Просветительская деятельность СМИ
Медиапедагогика и медиаобразование

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения последующих практик, НИР.

Практика реализуется в рамках базовой части Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	готовностью создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов	методики подготовки медиатекста/ медиапродукта	создавать материалы в разных жанрах	устойчивыми навыками создания для массмедиа материалов разных жанров
2.	ПК-2	готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности	новейшие технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации разных типов на разных платформах; выразительные ресурсы современных медиатекстов разного типа	осваивать и применять в авторской деятельности «продвинутые» методы и технологии практической работы в СМИ; самостоятельно готовить журналистские материалы аналитического и публицистического характера для различных платформ и видов СМИ; редактировать материалы других авторов по заданию редакции; квалифициров	навыками самоанализа и коррекции проделанной работы; навыками учета целесообразности проведения определенных видов профессиональной деятельности для достижения планируемого результата; методикой применения новых технологий для

				анно выполнять профессиональные обязанности по руководству медиапроектами повышенной сложности	повышения эффективности профессиональной деятельности

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Профессиональные компетенции:					
компетенции		**перечень компонентов**	**технологии формирования**	**форма оценочного средства**	**уровни освоения компетенции**
индекс	**формулировка**				
ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа	Знать методики подготовки медиатекста/ медиапродукта Уметь создавать материалы в разных жанрах Владеть устойчивыми навыками создания для массмедиа материалов разных жанров	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование	пороговый Знать методики подготовки медиатекста/медиапродукта повышенный Владеть устойчивыми навыками создания для массмедиа материалов разных жанров
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием	*Знать:* –новейшие технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации разных типов на разных	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование	пороговый *Знать:* –новейшие технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации разных типов на разных платформах; –выразительные ресурсы

	различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	платформах; –выразительные ресурсы современных медиатекстов разного типа *Уметь:* осваивать и применять в авторской деятельности «продвинутые» методы и технологии практической работы в СМИ; самостоятельно готовить журналистские материалы аналитического и публицистического характера для различных платформ и видов СМИ; редактировать материалы других авторов по заданию редакции; квалифицированно выполнять профессиональные обязанности по руководству медиапроектами повышенной сложности *Владеть:* навыками самоанализа и коррекции проделанной работы; навыками			современных медиатекстов разного типа <u>повышенный</u> владеть –навыками самоанализа и коррекции проделанной работы; –навыками учета целесообразности проведения определенных видов профессиональной деятельности для достижения планируемого результата; –методикой применения новых технологий для повышения эффективности профессиональной деятельности

		учета целесообразности проведения определенных видов профессиональной деятельности для достижения планируемого результата; методикой применения новых технологий для повышения эффективности профессиональной деятельности			

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике *(Приложение 1).*

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КАЖДОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	- производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности) - подготовка и оформление организационных документов по практике - знакомство и собеседование с представителями организации - посещение СМИ. Изучение структуры редакции - ознакомление с информационным	отчет, собеседование

		продуктом	
2	Тенологический	- выполнение производственных заданий - сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации - консультации с руководителем практики в вузе	отчет, собеседование
3	Заключительный	- обработка полученных данных - подготовка отчета об итогах практики	отчет, собеседование

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам творческой практики обучающихся проводится зачет. Обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру за два дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В установленные сроки организовывается и проводится итоговая конференция по практике, на которой в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. дневник практики, содержащий программу практики и ход практики, перечень подготовленных за время практики материалов, отчет обучающегося за время практики, характеристику обучающегося групповым руководителем и х с места прохождения практики (См. Приложение);
3. подготовленные за время практики материалы.

1. Индивидуальное задание на практику для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание подлежит согласованию с руководителем практики от профильной организации. ***(Приложение 2.1).***

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. ***(Приложение 2.2)***

3. Отчет об итогах практики ***(Приложение 2.3)***

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:
сверху – 2 см;
снизу – 2 см;
слева – 3 см;
справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.
2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный

отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Характеристика обучающегося с места прохождения практики *(Приложение 2.4)*.

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
1	Корконосенко, С.Г. Основы журналистской деятельности. М.: Юрайт, 2016. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/viewer/D53264B2-D04D-41D4-BA76-961B43BA0133 (дата обращения: 5.09.2018).	4;6	ЭБС	

2	Тихомирова. Г.А., Гуторова, Н.А. Подготовка рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов отделения журналистики факультета русской филологии и национальной культуры. [Текст]. Рязань: РГУ им.С.А. Есенина, 2011.	2	63	-

9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
1	Гуревич, С.М. Номер газеты. [Текст] : учебное пособие. М.: Аспект-Пресс, 2002	2	23	
2	Смирнов, В.В. Жанры радиожурналистики [Текст] : учебное пособие. М.: Аспект-Пресс, 2002	2	28	
3	Лукина, М.М. Технология интервью. [Текст] : учебное пособие М.: Аспект-Пресс, 2005	2	25	
4	Васильева, Л.А. Делаем новости! [Текст] : учебное пособие М.: Аспект-Пресс, 2003	2	7	
5	Грабельников, А.А. Работа журналиста в прессе. [Текст] : учебное пособие М.: РИП-холдинг, 2005	2	5	

9.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: **http://www.book.ru** (дата обращения: 15.04.2018).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: **https://dlib.eastview.com** (дата обращения: 15.04.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: http://e-1 eam2.rsu. edu.ru/moodle2 (дата обращения: 25.12.2017).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: http; .'/pubs rsc.org/cn/Journals?key1 itle&value::: Current (дата обращения: 15.04.2018).
5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: **http://znanium.com** (дата обращения: 15.11.2017).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: **http://dspace.rsu.edu.ru/** xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 15.04.2018).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: **http://biblioclub.ru/index** php°page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2018).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт /
Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: **http://diss.rsl.ru** (дата обращения: 15.04.2018).
9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: **https://wwvv.bibjio-online.ru** (дата обращения: 20.04.2018).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой проводится производственная практика студентов, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом. Лекционная аудитория для проведения предварительного и заключительного этапов практики. Техника, необходимая для демонстрации презентаций.

Студенческий медиа-центр, оборудованный
- тремя цифровыми диктофонами Olympus,
- двумя фотокамерами Canon PowerShot,
- проектором Epson EMP-S3,
- ноутбуком Acer Aspire 3613 LC Cel M 370,
- монтажным комплексом линейного монтажа, состоящем из двух DVCAM постовых рекордеров Sony DSR-30P в связке с двумя телевизорами Samsung
15”,
- монтажным комплексом нелинейного монтажа, который включает в себя компьютер (P4 3.2 GHz, 2048Mb ОЗУ,GeForce NGT220, HDD 160Gb+160Gb+1.5Tb), оснаще двумя 17” мониторами,
- ПО нелинейного видеомонтажа Avid Li quid Edition 7,
- внешней платой видеозахвата фирмы Avid, подключенной к DVCAM постовому рекордеру Sony DSR-30P;
- радиозаписывающим комплексом, который включает в себя компьютер (P4 3.2 GHz, 1024Mb ОЗУ,audigy2, HDD 160Gb) звукозаписи, оснащеный 17” монитором,
- пантографом,
- динамическим микрофоном Sennheiser e-840,
- микшерным пультом Soundcraft Spirit E8,
- аккустическим студийным монитором (пара) M-Audio.

Для работы с аудиоматериалами используется свободное ПО «Audacity»).

Для съемки видеоматериалов используются 2 видеокамеры Canon XM-2, 2 штатива Libec TH-650, светильник накамерный Logocam LK-2S(X), 2 динамических микрофона AKG D770 и 1 динамический микрофон AKG D230, накамерная радиосистема Sennheiser ew-100, широкоугольные конверторы и насадки на объектив (0.4*58, 0.6*58, 0.7*58), 2 микрофонных

ручных штатива типа «удочка», 1 плечевой упор. В студийном павильоне используется комплект светового оборудования Logocam (3 светильника от 250Вт до 1000Вт).

Для записи аудиоматериалов вне студии возможно использовать 2 портативных рекордера Sony Hi-MD Walkman MZ-RH910, 7 диктофонов Olympus W-20.

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	**Подготовительный этап**	ПК-1, ПК-2	отчет
2.	**Технологический этап**	ПК-1, ПК-2	отчет
3.	**Заключительный этап**	ПК-1, ПК-2	отчет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-1	готовностью создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов	знать	
		методики подготовки медиатекста/медиапродукта	ПК-1 З1
		специфику жанров повышенной сложности	ПК-1 З2
		уметь	
		систематизировать данные	ПК-1 У1
		создавать материалы в разных жанрах	ПК-1 У2
		владеть	
		навыками анализа контента СМИ	ПК-1 В1
		устойчивыми навыками создания для массмедиа материалов разных жанров	ПК-1 В2
ПК-2	готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности	знать	
		новейшие технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации разных типов на разных платформах	ПК 2 З1
		выразительные ресурсы современных медиатекстов разного типа	ПК 2 З2
		уметь	
		осваивать и применять в авторской деятельности	ПК 2 У1

		«продвинутые» методы и технологии практической работы в СМИ;	
		самостоятельно готовить журналистские материалы аналитического и публицистического характера для различных платформ и видов СМИ;	ПК 2 У2
		редактировать материалы других авторов по заданию редакции; квалифицированно выполнять профессиональные обязанности по руководству медиапроектами повышенной сложности	ПК-2 У3
		владеть	
		навыками самоанализа и коррекции проделанной работы	ПК 2 В1
		навыками учета целесообразности проведения определенных видов профессиональной деятельности для достижения планируемого результата	ПК 2 В2
		методикой применения новых технологий для повышения эффективности профессиональной деятельности	ПК 2 В3

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Этапы и содержание работы по практике/НИР	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
	Подготовительный этап	ПК-1 З1 ПК-1 З2 ПК-1 У1 ПК-1 У2
1	производственный инструктаж	

2	подготовка и оформление организационных документов по практике	ПК-1 В1 ПК-1 В2 ПК 2 З1 ПК 2 З2 ПК 2 У1 ПК 2 У2 ПК-2 У3 ПК 2 В1 ПК 2 В2 ПК 2 В3
3	знакомство и собеседование с представителями организации	
4	посещение СМИ	
5	изучение структуры редакции	
6	ознакомление с информационным продуктом	
	Технологический этап	ПК-1 З1 ПК-1 З2 ПК-1 У1 ПК-1 У2 ПК-1 В1 ПК-1 В2 ПК 2 З1 ПК 2 З2 ПК 2 У1 ПК 2 У2 ПК-2 У3 ПК 2 В1 ПК 2 В2 ПК 2 В3
7	выполнение производственных заданий	
8	сбор информации	
9	обработка информации	
10	систематизация информации	
11	консультации с руководителем практики в вузе	
	Заключительный этап	ПК-1 З1 ПК-1 З2 ПК-1 У1 ПК-1 У2 ПК-1 В1 ПК-1 В2 ПК 2 З1 ПК 2 З2 ПК 2 У1 ПК 2 У2 ПК-2 У3 ПК 2 В1 ПК 2 В2 ПК 2 В3
12	презентация отчета по практике на конференции	
13	обработка полученных данных	
14	подготовка отчета об итогах практики	

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (**ПК-1, ПК-2),** в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.
В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике / НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному и пороговому уровням и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет навыками и приемами их выполнения.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра журналистики
Код, наименование направления и профиля подготовки 42.04.02 – *Общественно-политическая журналистика*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (творческую) практику студента

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____*(курс)*_____*(группа)*_____*(очной, заочной формы обучения)*

Срок практики с _____ по _____Срок сдачи студентом отчета _____

Место прохождения практики_____

Тип практики – преддипломная практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
_____
Подпись расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации_____
_____
Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)_____
_____
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра журналистики
Код, наименование направления и профиля подготовки 42.04.02 Журналистика

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТВОРЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____*(курс)*_____*(група)*_____*(очной, заочной формы обучения)*

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовительный	- производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности) - подготовка и оформление организационных документов по практике - знакомство и собеседование с представителями организации - посещение СМИ. Изучение структуры редакции - ознакомление с информационным продуктом		*Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.* (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Технологический	- выполнение производственных заданий - сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации - консультации с руководителем практики в вузе		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной

				организации)
3	Заключитель-ный	- обработка полученных данных - подготовка отчета об итогах практики - презентация отчета по практике на конференции		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
_____
Подпись расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации_____
_____
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Приложение 2.3.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТВОРЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа_____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

_____

Сроки прохождения практики

с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики

_____
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

_____
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2018

Приложение 2.4

Образец отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ
о прохождении (*вид, тип*) практики

_____
(Ф.И.О. студента)

в период с _____ _____по _____ _____ проходил производственную творческую практику в

_____
(название организации)

За время прохождения практики _____исполнял обязанности:

(Ф.И.О. студента)

_____

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:
1._____
2._____
3._____

Приобрел навыки *(обобщенно отражающие планируемые результаты практики)*:
1._____
2._____
3._____
n…_____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:
_____
_____
_____
_____

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания *(если имеются)*:

Практика может быть оценена на
_____
(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации
_____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации:_____