МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры

К.В. Алексеев
30 августа 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ТИП ПРАКТИКИ**
***преддипломная практика***

Уровень основной профессиональной образовательной программы – **магистратура**
Направление подготовки - 42.04.02 Журналистика
Направленность (профиль) подготовки – **Общественно-политическая журналистика**
Форма обучения - за**очная**
Сроки освоения ОПОП – **2 года 6 месяцев**
Курс, семестр, трудоемкость - **3 курс –6 з.е.**
Факультет **русской филологии и национальной культуры**
Кафедра **журналистики**

Рязань 2018

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий в университете;
- формирование обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-1, ОПК-5, ПК-4;
- проведение исследования, связанного с темой магистерской диссертации;
- систематизация и описание эмпирического материала;
- написание магистерской диссертации

## 2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика имеет стационарный характер.

## 3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно**,** с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

## 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика реализуется в рамках базовой части Блока 2.

Во время преддипломной практики происходит анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач. В основе содержания практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин:

Проблемы современности и повестки дня СМИ
Современный медиатекст
Регионоведение и региональные информационные пространства
Профессионально-творческая студия
Просветительская деятельность СМИ
Редактирование текстов массовой коммуникации
Научно-исследовательская работа с семинаром.

Практика проводится при кафедре журналистики в каталожных и научных читальных залах НБ РГУ и других библиотек города. Обязательной является и работа с Интернет-ресурсами.

Преддипломная практика магистрантов осуществляется в следующих формах:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- проведение статистической обработки эмпирического материала;

- рассмотрение проблемных вопросов по теме магистерской диссертации;

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии;

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

- закрепление навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах (при составлении списка источников рекомендуется использовать практическое пособие Протопоповой Е.Э. «Научная работа. Новые правила оформления: библиографический аппарат научных, исследовательских и творческих работ (ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.12-2011)» (М.: Литера, 2014));

- работа с электронными базами данных библиотечных фондов;

- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

Научный руководитель магистранта проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, оказывает консультационную помощь, участвует в подготовке и проведении установочной и итоговой конференции.

По итогам практики и анализа отчетной документации за прохождение преддипломной практики предусмотрен недифференцированный зачет.

## 4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

| № п/п | Номер/ индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики |
|---|---|---|---|
| | | | В результате прохождения практики обучающиеся должны: |

| | | | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **ОК-1** | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | основные методы сбора и анализа информации | абстрактно мыслить, собирать, обрабатывать, анализировать и система-тизировать информацию по теме исследования | культурой мышления, навыками применения системного анализа и синтеза |
| **2.** | **ОПК-5** | готовностью следовать принципам создания современных медиатекстов для разных медийных платформ, способность учитывать их специфику в профессиональной деятельности | принципы создания и методологию описания журналистских материалов, специфику разных медийных платформ | проводить отбор и систематизацию медиатекстов разных медиаплатформ | навыками критериального анализа современных медиатекстов |
| **3.** | **ПК-4** | готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследова-ний, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты | методы обоснования решений, требования к проведению медиаисследо-ваний | выявлять актуальные проблемы медиаисследований, разрабатывать методологию их проведения, составлять программы, подбирать методику, презентовать результаты | навыками проведения медиаисследований, анализа данных |

## 4.2. Карта компетенций практики

| **Карта компетенций практики** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции: | | | | | |
| **Общекультурные компетенции:** | | | | | |
| **компетенции** | | **перечень компонентов** | **технологии формирования** | **форма оценочного средства** | **уровни освоения компетенции** |
| **индекс** | **формулировка** | | | | |
| **ОК-1** | способностью к абстрактному | Знать: основные | - Выполнение индивидуальных | Отчет, собеседова | **пороговый** методы сбора и |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | мышлению, анализу, синтезу | методы сбора и анализа информации<br>Уметь:<br>абстрактно мыслить, собирать, обрабатывать, анализировать и система-тизировать информацию по теме исследования<br>Владеть:<br>культурой мышления, навыками применения системного анализа и синтеза | заданий<br>- Самостоятельная работа | ние | анализа информации<br><br>**повышенный**<br>навыками применения системного анализа и синтеза |
| **Общепрофессиональные компетенции:** | | | | | |
| **ОПК-5** | готовностью следовать принципам создания современных медиатекстов для разных медийных платформ, способность учитывать их специфику в профессиональной деятельности | Знать:<br>принципы создания и методологию описания журналистских материалов, специфику разных медийных платформ<br>Уметь:<br>проводить отбор и систематизацию медиатекстов разных медиаплатформ<br>Владеть:<br>навыками критериального анализа современных медиатекстов | Выполнение индивидуальных заданий<br>- Самостоятельная работа | Отчет, собеседова ние | **пороговый**<br>знать принципы создания журналистских материалов, особенности их подготовки с учетом медиаплатформы<br><br>**повышенный**<br>навыками создания и редактирования современных медиатекстов в рамках отведенного бюджета времени |
| **Профессиональные компетенции** | | | | | |
| **ПК-4** | готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследова-ний, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, | Знать:<br>методы обоснования решений, требования к проведению медиаисследо-ваний<br>Уметь:<br>выявлять актуальные проблемы медиаисследова | - Выполнение индивидуальных заданий<br>- Самостоятельная работа | Отчет, собеседова ние | **пороговый**<br>использует 2-3 метода обоснования решений, знает основные требования к проведению медиаисследовани й, применяет стандартную методологию, разрабатывает |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | анализировать и презентовать результаты | ний, разрабатывать методологию их проведения, составлять программы, подбирать методику, презентовать результаты<br>Владеть:<br>навыками проведения медиаисследований, анализа данных | | | типичную программу, презентует результаты<br>**повышенный** использует более трех методов обоснования решений, аргументировано обосновывает и выявляет актуальные проблемы медиаисследований, проводит медиаисследование несколькими способами, презентует результаты с использованием ИКТ |

**4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике *(Приложение 1).***

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № | Этапы практики | Содержание этапов | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** |
| 1 | **Подготовительный этап** | - производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)<br>- подготовка и оформление организационных документов по практике | отчет, собеседование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | **Технологический этап** | - работа в библиотеках<br>- сбор, обработка и систематизация необходимого для выпускной квалификационной работы информации<br>- консультации с руководителем практики в вузе | отчет, собеседование |
| 3 | **Заключительный этап** | - обработка полученных данных<br>- подготовка отчета об итогах практики<br>- презентация отчета по практике на конференции | отчет, собеседование |

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты преддипломной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру за два дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В последний рабочий (учебный) день практики по календарному графику организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, рабочий график проведения практики) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. рабочий график (план) проведения практики;
3. отчет об итогах практики.

**1. Индивидуальное задание на практику** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Мндивидуальное задание согласуется с руководителем ВКР ***(Приложение 2.1).***

**2. Рабочий график (план) проведения практики** составляется групповым руководителем практики. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели и задач практики. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. ***(Приложение 2.2)***

**4. Отчет об итогах практики** ***(Приложение 2.3)***

**Отчет** о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также он должен содержать следующие разделы:

- цель научной работы;
- предмет исследования;
- методика получения научной информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы;
- список использованных источников и литературы.

В содержании отчета также могут быть отражены следующие моменты:

- что получилось не совсем удачно и по каким причинам;
- каковы общие впечатления о работе;
- что следовало бы изменить в организации и содержании практики.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 7-15 страниц, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1,25 см. Параметры страницы: Отступы: сверху – 2 см; снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, места сбора информации.
2. Отчет о выполнении конкретных заданий. Обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики.
3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки.

К отчету следует приложить перечень подготовленных материалов: Черновой вариант магистерской диссертации с введением, основной частью, заключением, списком литературы, тексты статей и др.

По завершении практики проводится итоговая конференция в форме предзащиты магистерских диссертаций с обязательным присутствием студентов и научных руководителей.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе производственной преддипломной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Семестр | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|
| | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Колесниченко, А.В. Настольная книга журналиста [Текст] : учебное пособие / А. В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2016.<br>Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/nastolnaya-kniga-zhurnalista-411065 (дата обращение 25.08.2018) | 8 | 9<br>ЭБС | - |
| 2 | Корконосенко, С.Г. Основы журналистской деятельности. М.: Юрайт, 2016<br>Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/viewer/D53264B2-D04D-41D4-BA76-961B43BA0133 (дата обращения: 25.08.2018). | 8 | 5<br>ЭБС | |
| 3 | Колесниченко, А.В. Основы журналистской деятельности. М.: Юрайт, 2018.<br>https://biblio-online.ru/book/osnovy-zhurnalistskoy-deyatelnosti-409787 (дата обращения 25.08.2018) | 8 | ЭБС | |
| 4 | Тихомирова. Г.А., Гуторова, Н.А. Подготовка рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов отделения журналистики факультета русской филологии и национальной культуры. [Текст]. Рязань: РГУ им.С.А. Есенина, 2011. | 8 | 63 | - |

### 9.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Семестр | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|
| | | | В библиотеке | На кафедре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Гуревич, С.М. Номер газеты. [Текст] : учебное пособие. М.: Аспект-Пресс, 2002 | 8 | 23 | |
| 2 | Смирнов, В.В. Жанры радиожурналистики [Текст] : учебное пособие. М.: Аспект-Пресс, 2002 | 8 | 28 | |
| 3 | Шостак, М.И. Репортер: профессионализм и этика. [Текст] : учебное пособие. М.: РИП-холдинг, 2001 | 8 | 4 | |
| 4 | Ким, М.Н. Технология создания журналистского произведения. [Текст] : учебное пособие. СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2001 | 8 | 5 | |
| 5 | Зверева, Н.В. Школа регионального журналиста. [Текст] : учебное пособие. М.: Аспект-Пресс, 2004 | 8 | 10 | |
| 6 | Лукина, М.М. Технология интервью. [Текст] : учебное пособие М.: Аспект-Пресс, 2005 | 8 | 25 | |
| 7 | Васильева, Л.А. Делаем новости! [Текст] : учебное пособие М.: Аспект-Пресс, 2003 | 8 | 7 | |
| 8 | Грабельников, А.А. Работа журналиста в прессе. [Текст] : учебное пособие М.: РИП-холдинг, 2005 | 8 | 5 | |

## 9.3.Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Университетская библиотека online
Проект EVARTIST. Электронная библиотека по журналистике, рекламе и PR
ЭБС «Лань»
ЭБС «Юрайт»

## 9.4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Библиотека журналиста [Электр. ресурс]. Режим доступа: http://journalism.narod.ru/ [30.08.2018].
2. Книги для журналистов [Электр. ресурс]. Режим доступа: http://www.infohome-altai.ru/node/143 [30.08.2018].
3. Сайт, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний [Электр. ресурс]. Режим доступа:.www.evartist.narod.ru/ [30.08.2018].
4. Российская государственная библиотека [Электр. ресурс]. Режим доступа: www.rsl.ru/ [30.08.2018].
5. Российская национальная библиотека [Электр. ресурс]. Режим доступа: www.nlr.ru/ [30.08.2018].

6. Библиотека РГУ имени С.А.Есенина [Электр. ресурс]. Режим доступа: Электронная библиотека современных литературных журналов России [Электр. ресурс]. Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru/ [30.08.2018].

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой проводится производственная практика студентов, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина с двумя читальными залами, компьютерами с выходом в Интернет. Лекционная аудитория для проведения предварительного и заключительного этапов практики. Техника, необходимая для демонстрации презентаций.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Работа со студентами в интернет-среде (Электронная информационно-образовательная среда РГУ имени С.А. Есенина).

Режим доступа: http://e-earn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/forgot_password.php

## 11. Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

| № п/ | Контролируемые этапы практики (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | **Подготовительный этап** | ОК-1, ОПК-5, ПК-4 | отчет |
| 2. | **Технологический этап** | ОК-1, ОПК-5, ПК-4 | отчет |
| 3. | **Заключительный этап** | ОК-1, ОПК-5, ПК-4 | отчет |

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|---|---|---|---|
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | знать | |
| | | требования к заполнению дневника практики | ОК-1 З1 |
| | | требования к составлению отчета | ОК-1 З2 |
| | | требования к технике безопасности | ОК-1 З3 |
| | | уметь | |
| | | составлять график работы | ОК-1 У1 |
| | | систематизировать данные | ОК-1 У2 |
| | | владеть | |
| | | навыками анализа контента СМИ | ОК-1 В1 |
| | | навыками анализа научной и специальной литературы | ОК-1 В2 |
| ОПК 5 | готовностью следовать принципам создания современных медиатекстов для разных медийных платформ, способность учитывать их специфику в профессиональной деятельности | знать | |
| | | специфику журналистской профессии | ОПК 5 З1 |
| | | принципы создания и методологию описания журналистских материалов | ОПК 5 З2 |
| | | специфику разных медийных платформ | ОПК 5 З3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | уметь | |
| | | проводить отбор медиатекстов | ОПК 5 У1 |
| | | проводить систематизацию медиатекстов разных медиаплатформ | ОПК 5 У2 |
| | | взаимодействовать с участниками производственного процесса | ОПК-5 У3 |
| | | владеть | |
| | | навыками критериального анализа современных медиатекстов | ОПК 5 В1 |
| | | навыками анализа и обработки данных | ОПК 5 В2 |
| ПК-4 | готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследова-ний, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты | знать | |
| | | методы обоснования решений | ПК 4 З1 |
| | | требования к проведению медиаисследо-ваний | ПК 4 З2 |
| | | уметь | |
| | | выявлять актуальные проблемы медиаисследований | ПК 4 У1 |
| | | разрабатывать методологию их проведения | ПК 4 У2 |
| | | составлять программы, подбирать методику | ПК 4 У3 |
| | | презентовать результаты | ПК 4 У4 |
| | | владеть | |
| | | навыками проведения медиаисследований | ПК 4 В1 |
| | | анализа данных | ПК4 В2 |

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР (ЗАЧЕТ/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике/НИР является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике/НИР.

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ / НИР

| № | Этапы и содержание работы по практике/НИР | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|---|---|---|
| | Подготовительный этап | |
| 1 | производственный инструктаж | ОК-1 З3 У2 |
| 2 | подготовка и оформление организационных документов по практике | ОК-1 З1 З2 |
| 3 | консультация с групповым руководителем | ОПК-5 З1 З2 |
| 4 | посещение библиотеки | ОК-1 У1 ОПК-5 З2 У3 |
| 5 | изучение материалов соответсвующей теме исследования медиаплатформы | ОПК-5 З1 У2 |
| 6 | ознакомление с информационным продуктом | ОК-1 В1 ОПК-5 З3 ПК-4 У1 |
| | Технологический этап | |
| 7 | выполнение производственных заданий | ОПК-5 У1 У2 ПК-4 У2 |
| 8 | сбор информации | ОПК-5 З3 В1 ПК-4 З1 З2 У2 |
| 9 | обработка информации | ОК-1 У2 В2 ПК-4 В2 |
| 10 | систематизация информации | ОК-1 В2 ОПК-5 В2 ПК-4 В1 |
| 11 | консультации с руководителем практики в вузе | ОПК-5 З3 У3 ПК-4 У3 |
| | Заключительный этап | |
| 12 | презентация отчета по практике на конференции | ОПК-5 В2 ОК-1 У2 ПК-4 У4 |
| 13 | обработка полученных данных | ОК-1 В2 ОПК-5 В2 |
| 14 | подготовка отчета об итогах практики | ОК-1 З2 У2 |

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (**ОК-1, ОПК-5, ПК-4),** в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Опишите методы сбора информации (ОК-1);
2. Каковы этапы обработки информации (ОК-1)
3. Каковы критерии систематизации информации по темам (ОК-1)
4. Какова роль форм абстрактного мышления (суждения и умозаключения) в работе журналиста (ОК-1)
5. Дайте характеристику требованиям к созданию медиатекста (ОПК-5)
6. Каковы принципы создания журналистского произведения (ОПК-5)
7. Как формат издания отражается на жанровой структуре медиатекста (ОПК-5)

8. Опишите специфику работы над медиатекстом в зависимости от выбранной медиаплатформы (ОПК-5)
9. Назовите методы научных исследований в информационной сфере (ПК-4)
10. Какова специфика выполнения медиаисследования (ПК-4)
11. Как обосновать актуальность медиаисследования (ПК-4)
12. Какие виды медиаисследований вам знакомы (ПК-4).

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

**«Зачтено»** - оценка соответствует повышенному и пороговому уровням и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения научно- исследовательских задач; демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; правильно применил теоретические положения при решении научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их в научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

**Приложение 2**

# ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

***Приложение 2.1***

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра журналистики
Код, наименование направления и профиля подготовки 42.04.02 – *Общественно-политическая журналистика*

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на производственную преддипломную практику студента**

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____*(курс)*_____*(группа)*_____*(очной, заочной формы обучения)*

Срок практики с _____ по _____Срок сдачи студентом отчета _____

Место прохождения практики_____

Тип практики – преддипломная практика

| № | Содержание работы | Форма отчетности |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| … | | |
| … | | |
| … | | |
| … | | |
| … | | |
| … | | |

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Согласован: руководитель ВКР _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)_____ _____
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

***Приложение 2.2***

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра журналистики
Код, наименование направления и профиля подготовки 42.04.02 Журналистика

# РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____*(курс)*_____*(група)*_____*(очной, заочной формы обучения)*

| № | Этапы практики | Планируемые виды деятельности | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный | - производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)<br>- подготовка и оформление организационных документов по практике<br>- собеседование с групповым руководителем | | Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ |
| 2 | Технологический | - выполнение производственных заданий<br>- работа в библиотеках;<br>- изучение интернет-ресурсов;<br>сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета (выпускной квалификационной работы) информации<br>- консультации с руководителем практики в вузе | | Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ |
| 3 | Заключительный | - обработка полученных данных<br>- подготовка отчета об итогах практики<br>- презентация отчета по практике на конференции | | Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ |

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

***Приложение 2.4.***

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

# ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа_____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

**Место прохождения практики** _____

_____

**Сроки прохождения практики**

с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

**Руководитель практики**

_____
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2018