

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
30 августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ: производственная

ТИП ПРАКТИКИ: педагогическая

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура (академическая)

Направление подготовки: **45.04.01 Филология**

Направленность (профиль) подготовки: **История и теория русской литературы**

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный – 2,5 года**

Курс, семестр, трудоемкость: **3 курс, 6 семестр, 6 зет, 4 недели, 216 часов**

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **литературы**

Рязань, 2018

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) являются:

- обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов;
- приобретение первоначального опыта самостоятельной педагогической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы;
- приобретение готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- приобретение навыков планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;
- приобретение навыков творческого решения научно-педагогических задач, развитие личностно-профессиональных качеств;
- формирование соответствующих профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики магистранта

Задачами педагогической практики являются:

- ознакомление с государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности, проведения разных форм учебных занятий в учреждениях общего, среднего-специального образования, практических занятий в высшей школе;
- формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах, образовательной структуре высшей школы;
- проведение учебных занятий, подготовка учебно-методических материалов по избранной филологической дисциплине;
- ознакомление с основными составляющими профессиональной деятельности преподавателя, ознакомление с видами и правилами ведения отчетной документации.

2. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: стационарная

3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: дискретно

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра филологии, относится к блоку 2 (Б 2) учебного плана программы: «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика проводится в третьем семестре и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на педагогическую подготовку обучающихся.

Для прохождения данного вида практики необходимо усвоение следующих предшествующих обязательных дисциплин:

Филология в системе современного гуманитарного знания

Литературоведческая наука в России

Книжная культура Древней Руси в современной филологической науке

Теория и история литературных жанров XVIII века

Русский романтизм: вопросы эволюции

История и теория русской мемуаристики (XVIII–XX вв.)

Жанровое своеобразие русской очеркистики
 Духовные начала русской литературы XIX века
 Эпоха модернизма: вопросы межлитературных связей
 Библиейский текст в русской литературе XX века
 Взаимосвязи русской и зарубежной литератур
 Современные проблемы филологии

Перечень последующих учебных дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения производственной (педагогической) практики:

Преддипломная практика

4.1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-5	владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические семинарские занятия по филологическим дисциплинам (модулям) образовательных организациях высшего образования	правила и приемы планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям)	применять знание правил и приемов планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий на практике	навыками применения правил и приемов планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий на практике
2	ПК-6	владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий	правила и приемы разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий	применять знание правил и приемов разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий	навыками применения правил и приемов разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий

		программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию
3	ПК-7	рецензирование и экспертиза научно-методических учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)	правила рецензирования и экспертизы научно-методических материалов по филологическим дисциплинам	применять на практике правила рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам	навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам
4	ПК-8	готовностью участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками	правила и приемы организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками	осуществлять научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в мероприятиях со школьниками	навыками организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками
5	ПК-9	педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО	знать формы работы, способствующие профессиональному самоопределению обучающихся по программам бакалавриата и ДПО	уметь осуществлять работу, способствующую профессиональному самоопределению обучающихся по программам бакалавриата и ДПО	навыками работы по профессиональному самоопределению обучающихся по программам бакалавриата и ДПО

4.2. Карта компетенций практики

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКИ					
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)					
Цели практики: являются: обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов; приобретение первоначального опыта самостоятельной педагогической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы; приобретение готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; приобретение навыков планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования; приобретение навыков творческого решения научно-педагогических задач, развитие личностно-профессиональных качеств; формирование соответствующих профессиональных компетенций.					
В процессе освоения данной практики студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочных средств	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ПК-5	владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям)	<u>знать:</u> 1. правила планирования учебной работы в вузе по филологическим дисциплинам (модулям); 2. нормы организации и реализации образовательной деятельности; 3. об отдельных видах учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия); <u>уметь:</u> 1. применять на практике правила планирования учебной работы по филологическим дисциплинам (модулям) в вузе; 2. осуществлять на практике образовательную деятельность по филологическим дисциплинам (модулям); 3. проводить на практике отдельные виды учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия); <u>владеть:</u> навыками самостоятельного планирования учебной работы	изучение специальной литературы; планирование и проведение учебных занятий под руководством ведущего преподавателя	зачет с оценкой	<u>пороговый:</u> знать правила и приемы планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям); <u>повышенный:</u> владеть навыками применения на практике правил и приемов планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам

	в образовательных организациях высшего образования	по филологическим дисциплинам (модулям) в вузе; 2.навыками осуществления образовательной деятельности по филологическим дисциплинам (модулям); 3.навыками самостоятельного проведения учебных занятий: лабораторных, практических и семинарских			учебных занятий
ПК-6	владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	<u>знать:</u> 1.современные подходы разработки учебно-методического обеспечения и реализации учебных дисциплин (модулей); 2.отдельные виды учебных занятий: лабораторных, практических и семинарских в осуществлении программ филологического бакалавриата; 3. отдельные виды учебных занятий: лабораторных, практических и семинарских в осуществлении для осуществления дополнительных профессиональных программ; <u>уметь:</u> 1.применять на практике современные подходы разработки учебно-методического обеспечения и реализации учебных дисциплин (модулей); 2.применять на практике отдельные виды учебных занятий: лабораторных, практических и семинарских в осуществлении программ филологического бакалавриата; 3.применять на практике отдельные виды учебных занятий: лабораторных, практических и семинарских в осуществлении дополнительных профессиональных программ; <u>владеть:</u> 1.навыками разработки учебно-методического обеспечения и реализации учебных дисциплин (модулей);	изучение специальной литературы; планирование и проведение учебных занятий под руководством ведущего преподавателя	зачет с оценкой	<u>пороговый:</u> знать правила и приемы разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ; <u>повышенный:</u> владеть навыками применения правил и приемов разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или

	цию	2.навыками проведения отдельных видов учебных занятий: лабораторных, практических и семинарских в осуществлении программ филологического бакалавриата; 3.навыками проведения отдельных видов учебных занятий: лабораторных, практических и семинарских в осуществлении дополнительных профессиональных программ			получающих соответствующую квалификацию
ПК-7	рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)	<u>знать:</u> 1.подходы к анализу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам; 2.правила рецензирования и экспертизы научно-методических материалов по филологическим дисциплинам; 3. принципы и приемы рецензирования и экспертизы учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам; <u>уметь:</u> 1.применять на практике подходы к анализу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам; 2.применять на практике правила рецензирования и экспертизы научно-методических материалов по филологическим дисциплинам; 3.применять на практике принципы и приемы рецензирования и экспертизы учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам; <u>владеть:</u> 1.навыками анализа научно-методических и учебно-методических материалов по	изучение специальной литературы; планирование и проведение учебных занятий под руководством ведущего преподавателя	зачет с оценкой	<u>пороговый:</u> знать правила рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам; <u>повышенный:</u> владеть навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам

		филологическим дисциплинам; 2.навыками рецензирования и экспертизы научно-методических материалов по филологическим дисциплинам; 3.навыками рецензирования и экспертизы учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам			
ПК-8	готовность участвовать в организационной и научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками	<p>знать: 1.об современных требованиях организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся; 2.об организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата; 3.об организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками;</p> <p><u>уметь:</u> 1.осуществлять планирование научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся; 2.осуществлять организацию научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата; 3.осуществлять организацию научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам ДПО, профориентационных мероприятий со</p>	изучение специальной литературы; планирование и проведение внеучебных мероприятий под руководством ведущего преподавателя	зачет с оценкой	<p><u>пороговый:</u> знать правила и приемы организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками;</p> <p><u>повышенный:</u> владеть навыками организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками</p>

		<p>школьниками; <u>владеть:</u> 1.навыками планирования научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся; 2.навыками проведения научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата; 3.навыками проведения научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам ДПО, профориентационных мероприятий со школьниками</p>			
ПК-9	педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО	<p><u>знать:</u> 1.о формах педагогической поддержки профессионального самоопределения обучающихся; 2.формы работы, способствующие профессиональному самоопределению обучающихся по программам бакалавриата; 3.формы работы, способствующие профессиональному самоопределению обучающихся по ДПО; <u>уметь:</u> 1.осуществлять педагогическую поддержку профессионального самоопределения обучающихся; 2.проводить работу, способствующую профессиональному самоопределению обучающихся по программам бакалавриата; 3.проводить работу, способствующую профессиональному самоопределению обучающихся по ДПО; <u>владеть:</u> 1.навыками организации педагогической</p>	изучение специальной литературы; планирование и проведение внеучебных мероприятий под руководством ведущего преподавателя	зачет с оценкой	<p><u>пороговый:</u> знать современные подходы к организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся по программам бакалавриата и ДПО; <u>повышенный:</u> владеть навыками работы по профессиональному самоопределению обучающихся по программам бакалавриата и ДПО</p>

	поддержки профессионального самоопределения обучающихся; 2.навыками организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся по программам бакалавриата; 3.навыками организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся по ДПО			
--	---	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам проделанной во время практики работы и защиты во время отчетной конференции отчета выставляется зачет.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет включает в качестве обязательных следующие документы:

1. Индивидуальное задание на практику;
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической), соответственно утвержденному плану, проходит в 5 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЕТ, 4 учебные недели, 216 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную	Общая трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (составление плана работы)	изучение программы практики; ознакомление с учебно-методическими материалами по организации практики	54	собеседование с руководителем практики и научным руководителем, участие в установочной конференции;
2	Производственный (выполнение запланированной исследовательской работы)	выполнение запланированной учебно-методической и преподавательской работы	54	собеседование с руководителем практики и научным руководителем; разработка и

				проведение учебных занятий по плану
3	Обработка полученных результатов	подготовка отчета по результатам практики	54	собеседование
4	Защите отчета по практике	оформление документации по практике; сдача отчета по практике; защита отчета по практике.	54	защита отчета о прохождении практики на итоговой конференции. Зачет

Конкретное содержание и форма организации практики каждого магистранта определяется руководителем практики, который выдает индивидуальную программу научно-исследовательской практики (задание); определяет место проведения практики; обеспечивает взаимодействие вуза и организации (подразделения вуза) – места проведения практики; отвечает за соблюдение студентами правил техники безопасности; проводит консультации и оказывает иную помощь; контролирует ход выполнения практики; проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

Текущий контроль осуществляется по следующим направлениям работы:

- реферирование и аннотирование учебно-методической литературы;
- планирование педагогической деятельности;
- планы-конспекты занятий;
- анализ проведенных и посещенных занятий;
- результаты взаимопосещения.

Формы текущего контроля:

- проверка выполнения индивидуальных заданий, документов отчетности по практике. Зачет.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательской) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательской):

- если практика проводится в СП Университета:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (факультативно);

- если практика проводится на базе профильных организаций:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (факультативно);
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики.

В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача проведения эксперимента и т.п., конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.1)*

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.2)*

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. При условии выездной практики, отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается. *(Приложение 2.3)*

Дневник содержит записи о всех выполненных в ходе практики работах и проведенных мероприятиях. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. *(Приложение 2.4)*

По итогам учебной практики проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают отчеты о проделанной в период практики работе. Отчет готовится на основании комплекта документов по практике.

Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – в течение 7 дней после окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В течение 14 дней после окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Подведение итогов практики осуществляется по месту ее проведения на итоговой конференции.

Студенты после окончания практики сдают на кафедру литературы полный комплект отчетной документации, по форме и с подписями:

1. индивидуальное задание на практику;
2. дневник практики;
3. отчет об итогах практики.

Составление и защита отчета, собеседование, зачет. Время проведения зачета – десятый семестр, в течение недели после окончания практики.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Андреева И.Н. История образования и педагогической мысли за рубежом и в России / И.Н. Андреева, Т.С. Буторина, З.И. Васильева и др. – М.: Academia, 2006. – 432 с.
2. Борытко Н.М. Педагогика / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова, А.М. Байбаков. – М. «Academia», 2007. – 496 с.
3. Булатова О.С. Искусство современного урока. / О.С. Булатова. – М. : Academia, 2007. – 256 с.
4. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика. – СПб.: Питер, 2009. – 351 с.
5. Воробьева С.В. Основы управления образовательными системами / С.В. Воробьева. – М. : Academia, 2008. – 224 с.
6. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Текст] : учебное пособие / М.Т. Громкова. – М. : Юнити, 2012. – 447 с.
7. Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании: Практический курс. – М.: Academia, 2008. – 288 с.
8. Краевский В.В. Общие основы педагогики. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 256 с.
9. Краевский В.В. Общие основы педагогики. – М. : Академия, 2005. – 256 с.
10. Орлова Т.В. Педагогика : учебное пособие / под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Высшее образование, 2007. – 430 с.
11. Осмоловская И.М. Дидактика / И.М. Осмоловская. – М.: Academia, 2006. – 240 с.
12. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – М. : Academia, 2007. – 368 с.
13. Пономарев Н.Л. Образовательные инновации: Государственная политика и управление / Н.Л. Пономарев, Б.М. Смирнов. – М. : Academia, 2008. – 208 с.
14. Попков В.А., Коржуев А.В. Теория и практика высшего профессионального образования. – М.: Акад.проект, 2010. – 452 с.
15. Резник С.Д. Студент вуза: технологии и организации обучения / С.Д. Резник, И.А. Игошина. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 475 с.
16. Резник, С.Д. Персональный менеджмент [Текст]: практикум / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко; под общ. ред. С.Д. Резника. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - (Высшее образование).
17. Слостенин В.А. Педагогика / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, А.И. Мищенко, Е.Н. Шиянов. – М. : Academia, 2007. – 576 с.
18. Смирнов С.А. Педагогика: теории, системы, технологии / С.А. Смирнов, И.Б. Котова, Е.Н. Шиян. – М.: Academia, 2007. – 384 с.
19. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности [Текст] : учебное пособие / С.Д. Смирнов. - Москва : Аспект-Пресс, 1995. - 271 с.
20. Сорокова М.Г. Система М. Монтессори: Теория и практика / М.Г. Сорокова. – М.: Academia, 2008. – 240 с.
21. Сорокопуд, Ю.В. Педагогика высшей школы [Текст] : учебное пособие / Ю.В. Сорокопуд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. - 541 с. - (Высшее образование).

8.2. Методические рекомендации для прохождения и оформления результатов практики

В ходе самостоятельной работы и с применением современных технологий сбора и обработки литературоведческого материала студенты осваивают теоретический материал

по диссертации, расширяют и углубляют знания, полученные на лекциях и практических занятиях; систематизируют и закрепляют знания, умения и навыки в области историко-культурологического анализа наиболее ценных историко-культурных объектов; ведут обработку специальной историко-литературоведческой литературы.

1. **Индивидуальное задание на прохождение практики** составляется до выхода на практику совместно с руководителем (научным руководителем магистранта). В него входит описание задач, соответствующих общим задачам практики, которые обучающийся планирует решить во время практики. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

2. **Дневник прохождения практики** содержит записи о всех выполненных в ходе практики работах и проведенных мероприятиях. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

4. **Отчет о прохождении практики** – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. При условии выездной практики, отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы: отступы: сверху – 2 см; снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. **Введение:** цели и задачи практики, сроки ее прохождения, подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. **Основная часть:** отчет о выполнении конкретных заданий_составляется на основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся описывает выполнение определенных индивидуальным заданием работ.

3. **Заключение:** общие выводы по итогам практики; обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза; трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации; степень удовлетворенности результатами практики.

4. **Приложения:** копии служебных документов, с которыми обучающийся знакомился и работал в период практики, сформированные в ходе проведения исследовательской работы документы по практике (обзорные и аналитические рефераты источников рекомендованной учебно-методической литературы; планы-конспекты проведенных занятий и мероприятий).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиот еке	На кафедре

1	Бершадский, М. Е. Понимание как педагогическая категория [Текст] / М.Е.Бершадский. - М. : Педагогический поиск, 2004. - 176 с. - (Библиотека образовательный технологий).	1	3	9	
2	Новые педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] : учебное пособие / под ред. Е.С. Полат; [Е.С. Полат [и др.]. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2005. - 272с. - (Высшее образование).	1	3	10	

9.2. Дополнительная литература

3	Методика преподавания литературы [Текст]: учебник / О.Ю. Богданова, С.А. Леонов, В.Ф. Чертов. - 2-изд., испр. - М. : Академия, 2000. - 400 с. - (Высшее образование).	2-3	3	4	
4	Педагогика [Текст] : программа дисциплины и учебно-методические рекомендации / сост. В. А. Беляева, А. А. Петренко, Ю. В. Орлова; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2010. - 48 с.	2-3	3	129	
5	Пономарев, Н.Л. Образовательные инновации: Государственная политика и управление. / Н.Л. Пономарев, Б.М. Смирнов. - М. : «Academia», 2008. - 208 с.	1-4	3	8	
6	Пранцова, Г.В. Методика обучения литературе [Текст] : практикум / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2014. - 272 с.	2-3	3	46	
7	Шамова, Т.И. Управление образовательными системами./ Т.И. Шамова, Т.М. Давыденко, Г.Н. Шибанова. - М. : «Academia», 2007. - 384 с.	1-4	3	100	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2018).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. — Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А.Есенина. – Режим доступа:<https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. Ун-т. – Рязань, [Б.г.]. — Доступ, после регистрации в сети РГУ имени С. А. Есенина, из

- любой точки, имеющей доступ к Интернету. — Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.12.2017).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.11.2017).
 5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. — Доступ к полным Текстам по паролю. Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/12345678/3> (дата обращения: 15.04.2018).
 6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2018).
 7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : Официальный сайт/ Рос. гос. б-ка. — Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. — Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2018).
 8. Юрайт [Электронный ресурс] электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть («Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> свободный (дата обращения: 15.04.2018).
3. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <http://prezentacya.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
5. Государственная Дума [Электронный ресурс] официальный сайт. Режим доступа: <http://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 10.11.2017).
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] система федеральных образовательных порталов. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> свободный (дата обращения: 15. 04.2018).
8. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).
9. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).
10. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. — Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).
11. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер-гуманитарные науки. Режим доступа:

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).

12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Тг000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Зачет с оценкой

«Отлично» (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3)» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2)» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Образец совместного индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля подготовки

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

- если практика проводится на базе профильных организаций

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)
1. Тема задания на практику _____
2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____
3. Место прохождения практики _____
4. Вид практики _____ (тип) практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2.2

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, _____ наименование _____ направления _____ и _____ профиля
подготовки _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- если практика проводится на базе профильных организаций

(_____)
(вид, тип практики)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i> <i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>

2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2.2.1

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, _____ наименование _____ направления _____ и _____ профиля
подготовки _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- если практика проводится на базе РГУ имени С.А.Есенина

(_____)
(вид, тип практики)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации;</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ,
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ,
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ,

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Образец титульного листа отчета по практике
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО (вид, тип) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Образец отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ
о прохождении (вид, тип) практики

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил (вид, тип) _____
практику _____ в _____

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял
обязанности: _____

_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____
(оценка отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МП

Адрес организации: _____