

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
30 августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ: учебная

ТИП ПРАКТИКИ: научно-исследовательская

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура (академическая)

Направление подготовки: **45.04.01 Филология**

Направленность (профиль) подготовки: **История и теория русской литературы**

Форма обучения: **заочная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 2,5 года**

Курс, семестр, трудоемкость: **2 курс, 4 семестр, 6 зет, 4 недели, 216 часов**

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **литературы**

Рязань, 2018

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов;
- формирование первоначального опыта самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы;
- создание условий для формирования практических и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности;
- формирование соответствующих профессиональных компетенций.

1. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: стационарная

2. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: дискретно

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская) Б 2. У. 1 относится к блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Учебная научно-исследовательская практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Практика проводится в десятом семестре обучения. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Научно-исследовательская практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности филолога (методология научного исследования и практической деятельности в профильной сфере).

Для прохождения данного вида учебной практики необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Филология в системе современного гуманитарного знания
- Литературоведческая наука в России
- Научно исследовательская работа (с научно-исследовательским семинаром)
- Книжная культура Древней Руси в современной филологической науке
- Жанровое своеобразие русской очеркистики
- Информационные технологии в филологии
- Деловой иностранный язык

Перечень последующих учебных дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения учебной практики:

- Научно-исследовательская работа (с научно-исследовательским семинаром)
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
- Преддипломная практика
- Современные проблемы филологии (литературоведение)

4.1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

№	Номер	Содержание	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
---	-------	------------	---

п/п	/индекс компетенции	компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-4	способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	иметь углубленные знания в области истории и теории русской литературы	применять углубленные знания в области истории и теории русской литературы исследовательской деятельности	навыками пополнения знаний в области истории и теории русской литературы и их применения в исследовательской деятельности
2	ПК-1	владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах	об основных закономерностях функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах	самостоятельно проводить научные исследования в области истории и теории русской литературы в пределах выбранного исторического периода и с учетом его типологической специфики	навыками самостоятельного проведения научных исследований в пределах выбранного исторического периода и учетом его типологической специфики
3	ПК-2	владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	основные приемы квалифицированного анализа, оценки, реферирования научных источников по теме исследования	самостоятельно выполнять научное исследование по истории и теории русской литературы	навыками оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности по истории и теории русской литературы
4	ПК-3	подготовка и редактирование научных публикаций	современные правила редактирования и саморедактирования научного текста	соответственно современным требованиям оформлять результаты научного исследования	навыками редактирования и саморедактирования научного текста
5	ПК-4	владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	приемы филологического исследования в коллективе специалистов	проводить филологическое исследование в коллективе специалистов	навыками коллективной деятельности специалистов в решении конкретной исследовательской задачи по истории и теории русской литературы

4.2. Карта компетенций практики

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКИ					
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская)					
Цели практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, складывание первоначального опыта самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы, создание условий для формирования практических и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности.					
В процессе освоения данной практики студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-4	способность демонстрировать углубленные знания в избранной области филологии	<p><u>знать</u>: 1.особенности исторического развития русской литературы; 2.специфику поэтики литературного творчества исследуемого периода; 3.характер соотношения традиции и новаторства в творчестве писателя;</p> <p><u>уметь</u>: 1.анализировать произведение в литературном контексте времени; 2.определять своеобразие поэтики произведения в исторических категориях; 3.анализировать произведение в аспекте традиции и новаторства;</p> <p><u>владеть</u>: 1.навыками работы с источниками по теме исследования; 2.навыками изучения поэтики произведения; 3.навыками изучения произведения в аспекте соотношения традиции и новаторства</p>	изучение, реферирование, аннотирование источников; обзор источников	собеседование; реферат; зачет	<p><u>пороговый</u>: иметь углубленные знания в области истории и теории русской литературы;</p> <p><u>повышенный</u>: демонстрировать навыки углубленного исследования русской литературы в определенной диссертации направлении</p>
Профессиональные компетенции:					
ПК-1	владением	<u>знать</u> : 1.об основных	изучение,	собеседова	пороговый:

	<p>навыками самостоятельного проведения научных исследований в области основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах</p>	<p>закономерностях функционирования фольклора и литературы; 2. о стадиях литературного развития; 3. специфику исследуемого в диссертации периода русской литературы; <u>уметь:</u> 1. самостоятельно проводить научные исследования в области истории и теории русской литературы; 2. определять литературную типологию периода; 3. проводить исследование в сочетании синхронического и диахронического аспектов; <u>владеть:</u> 1. навыками реферирования и аннотирования научного материала по теме; 2. навыками самостоятельного исследования литературы; 3. навыками совмещения исторического исследования с типологическим;</p>	<p>реферирование, аннотирование источников; обзор источников</p>	<p>ние; реферат; зачет</p>	<p>знать об основных закономерностях функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; повышенный: навыками самостоятельного проведения научных исследований в пределах выбранной темы и учетом типологической специфики периода</p>
ПК-2	<p>владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов</p>	<p><u>знать:</u> 1. специфику современного изучения литературы в историческом аспекте; 2. характер поэтики произведения на различных этапах литературного развития; 3. особенности выражения творческой индивидуальности</p>	<p>изучение, реферирование, аннотирование источников; обзор источников</p>	<p>собеседование; реферат; зачет</p>	<p><u>пороговый:</u> знать основные приемы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности; повышенный:</p>

	собственной научной деятельностью и	писателя в литературном произведении; <u>уметь:</u> 1. анализировать произведение в литературном контексте времени; 2. выявлять соотношение традиции и новаторства в поэтике произведения; 3. применять биографический и психологический подходы к изучению личности писателя; <u>владеть:</u> 1. навыками литературоведческого анализа; 2. реферирования и аннотирования источников; 3. навыками оформления проведенного самостоятельно литературоведческого исследования			владеть навыками оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности по истории и теории русской литературы
ПК-3	подготовка и редактирование научных публикаций	<u>знать:</u> 1. о составе, композиции, стилистики научной публикации по литературоведению; 2. о современных правилах редактирования и саморедактирования научного текста; 3. о правилах подготовки научной публикации; <u>уметь:</u> 1. выстроить материал для научной публикации; 2. привести речевое оформление текста в соответствие соответственным современным требованиям; 3. оформлять	изучение, реферирование, аннотирование источников; обзор источников	собеседование; реферат; зачет	<u>пороговый:</u> знание современных правил оформления, редактирования и саморедактирования научного текста; <u>повышенный:</u> владеть навыками подготовки научной публикации;

		результаты научного исследования в виде обзора источников, реферата, статьи; <u>владеть</u> : 1.навыками структуризации литературоведческого текста; 2. навыками редактирования и саморедактирования научного текста; 3.навыками оформления научной публикации;			
ПК-4	владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	<u>знать</u> : 1.специфику филологического исследования; 2.о распределении обязанностей в коллективе исследователей; 3.правила в филологического исследования в коллективе специалистов; <u>уметь</u> : 1.выполнять определенную коллективом часть работы, согласуя с другими участниками; 2.представлять результаты исследования коллективу исследователей; 3.добиваться результата согласованного действия коллектива исследователей; <u>владеть</u> : 1.навыками самостоятельной деятельности при участии в работе исследовательского коллектива; 2.навыками согласованной деятельности в коллективе; 3.навыками решения	изучение, реферирование, аннотирование источников; обзор источников	собеседование; реферат; зачет	пороговый: знать приемы филологического исследования в коллективе специалистов; повышенный: владеть навыками коллективной деятельности специалистов в решении конкретной исследовательской задачи по истории и теории русской литературы

		коллективного решения исследовательской задачи.			
--	--	---	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам проделанной во время практики работы и защиты во время отчетной конференции отчета выставляется зачет.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет включает в качестве обязательных следующие документы:

1. индивидуальное задание на практику;
2. программа практики;
3. дневник практики;
4. отчет об итогах практики.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Учебная практика, соответственно утвержденному плану, проходит во 2 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЕТ, 4 учебные недели, 216 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную	Общая трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (составление плана работы)	изучение программы практики; ознакомление с информационно-методическими материалами по организации практики магистрантов	54	собеседование с руководителем практики и научным руководителем;
2	Производственный (выполнение запланированной исследовательской работы)	запланированная исследовательская работа: написание введения к магистерской диссертации; составление библиографического списка к диссертации; реферативное описание истории вопроса в исследовании (обзор книг и статей, составляющих теоретическую основу магистерского исследования)	54	собеседование с научным руководителем по ходу исследовательской работы; реферативный обзор источников
3	Обработка полученных результатов	подготовка и оформление материалов по результатам исследовательской работы	54	собеседование с руководителем практики и научным руководителем
4	Подготовка отчета по	оформление документации по практике;	54	отчет о прохождении практики на итоговой

	практике	сдача отчета по практике; защита отчета по практике		конференции. Зачет
--	----------	--	--	--------------------

Конкретное содержание и форма организации практики каждого магистранта определяется научным руководителем магистранта, который разрабатывает и выдает студенту индивидуальную программу научно-исследовательской практики (задание); определяет место проведения практики; обеспечивает взаимодействие вуза и организации (подразделения вуза) – места проведения практики; отвечает за соблюдение студентами правил техники безопасности; проводит консультации и оказывает иную помощь; контролирует ход выполнения практики; проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

Текущий контроль осуществляется по следующим направлениям работы:

- введение к магистерской диссертации, содержащее обоснование его цели, перечисление задач и формулировку научной гипотезы;
- план исследования по теме магистерской диссертации;
- библиографический список, составленный с применением компьютерных технологий и оформленный соответственно требованиям ГОСТа;
- результаты сбора и первичной обработки материала, систематизации и анализа полученных данных для магистерской работы;
- реферативное описание истории вопроса в исследовании (обзор книг и статей, составляющих теоретическую основу магистерского исследования).

Формы текущего контроля:

- проверка выполнения индивидуального задания на практику, документов отчетности по практике.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательской) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательской):

- если практика проводится в СП Университета:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (*факультативно*);

- если практика проводится на базе профильных организаций:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (*факультативно*);
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики.

В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача проведения эксперимента и т.п., конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от

профильной организации. *(Приложение 2.1)*

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.2)*

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. При условии выездной практики, отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается. *(Приложение 2.3)*

Дневник содержит записи о всех выполненных в ходе практики работах и проведенных мероприятиях. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. *(Приложение 2.4)*

По итогам учебной практики проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают отчеты о проделанной в период практики работе. Отчет готовится на основании комплекта документов по практике.

Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – в течение 7 дней после окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В течение 14 дней после окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Подведение итогов практики осуществляется по месту ее проведения на итоговой конференции.

Студенты после окончания практики сдают на кафедру литературы полный комплект отчетной документации, по форме и с подписями:

1. индивидуальное задание на практику;
2. дневник практики;
3. отчет об итогах практики.

Составление и защита отчета, собеседование, зачет. Время проведения зачета – десятый семестр, в течение недели после окончания практики.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Брандес, М.П. Стилистика текста. Теоретический курс: учебник / Брандес М.П. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Прогресс-Традиция; ИНФРА-М, 2004. — 416 с.

Демидова А.К. Пособие по русскому языку: Научный стиль речи. Оформление научной работы: учеб. пособие / А.К. Демидова. — М.: Русский язык, 1991. — 201 с.

Кукушкина, О.В. Основные типы речевых неудач в русских письменных текстах / О.В. Кукушкина. — М. Изд-во МГУ, 1998. — 173 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.philol.msu.ru/~lex/pdfs/kukushkina_chapter2.pdf (дата обращения: 25.08.2018)

Матвеева, Г.В. Функциональные стили в аспекте текстовых категорий: Синхронно-сопоставительный очерк / Г.В. Матвеева. — Свердловск: Изд-во Урал, ун-та, 1990. — 172 с.

Минто Б. Золотые правила Гарварда и McKinsey: Принцип пирамиды в мышлении, деловом письме и устных выступлениях / пер. с англ. И.И. Юрчик, Ю.И. Юрчик. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2007. — 192 с.

Митрофанова, О.Д. Научный стиль речи: проблемы обучения. 2-е изд. / О.Д. Митрофанова. — М.: Русский язык, 1985. — 229 с.

Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке [Текст] / Д.Э. Розенталь; [под ред. И. Б. Голуб]. — 17-е изд. — М.: Айрис-пресс, 2013. — 368 с.

Туманова Ю.А., Бойко В.Г. Упражнения и тексты для обучения профессиональной научной речи. Выбор и употребление глагольной лексики при аннотировании, реферировании и рецензировании текстов / Ю.А. Туманова, В.Г. Бойко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. — М.: Диалог-МГУ, 1997. — 86 с.

Уэстон Э. Аргументация: Десять уроков для начинающих авторов / пер. с англ. А.Станиславского. — 2-е изд. — М.:Флинта: Наука, 2008. — 96 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://journ-port.at.ua/publ/5-1-0-531> (дата обращения: 25.08.2018)

Чернявская В.Е. Лингвистика текста. Лингвистика дискурса: учеб. пособие / В.Е. Чернявская. — М.: Флинта: Наука, 2013. — 208 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://dlx.bookzz.org/genesis/1286000/48b9bc7c4de44662ce97633fd34764f0/_as/%5BСНернявская_В._Е.%5D_Lingvistika_teksta._Lingvist\(BookZZ.org\).pdf](http://dlx.bookzz.org/genesis/1286000/48b9bc7c4de44662ce97633fd34764f0/_as/%5BСНернявская_В._Е.%5D_Lingvistika_teksta._Lingvist(BookZZ.org).pdf) (дата обращения: 25.08.2018)

Язык и наука конца XX века. [Электронный ресурс] : [Сб. ст.] / [под ред. Ю.С. Степанова]; РАН, Ин-т языкознания РАН. - М. : Рос. гос. гуманитар. ун-т, 1995. - 420 с. on-line. — Режим доступа: http://www.rfbr.ru/rffi/ru/books/o_25767?FILTER_ID=23@6 (дата обращения: 25.08.2018)

8.2. Рефераты, реферативные и аналитические обзоры по теме исследования

1. Реферирование источников по теме исследования.
2. Аналитический обзор источников в теоретической части исследования (глава 1).
3. Рефераты-резюме монографических исследований по теме диссертации.
4. Описательный реферат по материалам отдельного параграфа диссертации.
5. Аннотированное описание источника.
6. Аналитический обзор источников по эмпирической части исследования (глава 2).

8.3. Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат относится к формам научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора и усиление научно-исследовательского потенциала студентов, что способствует повышению уровня их самостоятельной работы.

Реферат включает краткий обзор максимального количества публикаций, доступных по выбранной теме, элементы сопоставительного анализа используемых материалов и выводы по теме.

В процессе работы над рефератом студенты приобретают навыки библиографического поиска литературы (в электронных и бумажных каталогах) и изложения мнения авторов научно грамотным языком и в хорошем стиле; навыки грамотного оформления ссылок на используемые источники и цитирования текста.

Требования к содержанию: изложенный в реферате материал должен относиться к выбранной теме; научно-исследовательская литература по теме, рекомендуемая и самостоятельно подобранная, должна быть использована с максимальной полнотой, авторские суждения должны быть переданы верно и без искажения; основные аспекты проблемы должны быть изложены грамотно и логично, реферат завершается подведением итогов.

Структура реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть и заключение, список источников и литературы; объем не меньше 15 с.

При оценивании реферата учитывается: соответствие выбранной теме; соблюдение структуры работы; умение работать с научно-исследовательской литературой; логичность изложения; умение оформлять научный текст (ссылки и библиография); культура письменной речи; соблюдение объема работы; аккуратность и правильность оформления работы. Реферат должен быть сдан в установленный преподавателем срок.

8.4. Методические рекомендации для подготовки отчетной документации

В ходе самостоятельной работы и с применением современных технологий сбора и обработки литературоведческого материала студенты осваивают теоретический материал по диссертации, расширяют и углубляют знания, полученные на лекциях и практических занятиях; систематизируют и закрепляют знания, умения и навыки в области историко-культурологического анализа наиболее ценных историко-культурных объектов; ведут обработку специальной историко-литературоведческой литературы.

1. Индивидуальное задание на практику составляется до выхода на практику совместно с руководителем (научным руководителем магистранта). В него входит описание задач, соответствующих общим задачам практики, которые обучающийся планирует решить во время практики. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

2. Дневник практики содержит записи о всех выполненных в ходе практики работах и проведенных мероприятиях. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

3. Отчет об итогах практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. При условии выездной практики, отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал – 1,5, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы: отступы: сверху – 2 см; снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение: цели и задачи практики, сроки ее прохождения, подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Основная часть: отчет о выполнении конкретных заданий составляется на основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся описывает выполнение определенных индивидуальным заданием работ.

3. Заключение: общие выводы по итогам практики; обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза; трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации; степень удовлетворенности результатами практики.

4. Приложения: копии служебных документов, с которыми он ознакомился и работал в период практики, сформированные в ходе проведения исследовательской работы документы по практике (обзорные и аналитические рефераты источников; рефераты отдельных изданий по теме диссертации; библиографический список и др.).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Волков, Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление [Текст]: практическое руководство / Ю.Г. Волков; под ред. Н.И. Загузова. – Изд. 3-е. – М.: Гардарики, 2004. – 185 с.	2-4		11	
2	Кузин, Ф.А. Диссертация [Текст]: методика написания, правила оформления, порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф.А. Кузин; под ред. Абрамова. 4-е изд., доп. – М.: Ось-89, 2011. – 448 с.	1-4		9	
3	Морозов, В.Э. Культура письменной научной речи М.: Гос. ин-т рус. яз. им. А.С. Пушкина, 2007. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/moroz/03.php (дата обращения: 25.08.2018)	3-4		Электр. ресурс	
4	Красильникова Н.В., Лариохина Н.М. Обучение чтению научного текста [Текст] : продвинутый этап: учебное пособие / Н.В.Красильникова, Н.М.Лариохина. – М. : МГУ, 1993. – 120 с.	2-3		4	

9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
2	Бельчиков, Н.Ф. Пути и навыки литературоведческого труда. – СПб., 1996.	2-4	2-4	3	
4	Вежбицкая, А. Понимание культур через посредство ключевых слов. – М.: Языки славянской культуры, 2001. – 288 с.	2-4	2-4	3	

6	Гвишиани, Н.Б. Язык научного общения. Вопросы методологии / Н.Б. Гвишиани. – Изд. 2-е, испр. – М. : [Изд-во ЛКИ], 2008. – 274 с.	2-3	2-3		1
7	Котурова, М.П. Культура научной речи: учебное пособие. М.: Флинта: Наука, 2008. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://dshinin.ru/Upload_Books3/Books/2011-08-03/201108030930341.pdf (дата обращения: 25.08.2018)	3–4	3–4	3	Электр. ресурс
8	Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Текст] : учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К, 2003. – 426 с.	1–4	1-4	3	
11	Магистерская диссертация. WEB-Сервер кафедры ВТ УлГТУ	1-4	1-4	Электр. ресурс	
9	Новиков, А.М., Новиков, Д.А. Методология научного исследования: учеб.-метод. пособие. – М.: Либроком. – 280 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.anovikov.ru/books/mni.pdf (дата обращения: 25.08.2018)	3-4	3-4	Электр. ресурс	
10	Рузавин, Г.И. Методология научного исследования: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ, 1999. – 317 с.	3-4	3-4	15	
11	Симанкина, Т.Л. Рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации [Электронный ресурс]: [учебное пособие] / Т.Л. Симанкина, Ю.Г. Лазарев. – СПб., 2015. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elib.spbstu.ru/dl/2/8794.pdf (дата обращения: 25.08.2018)	1–4	1–4	Электр. ресурс	
12	Учебно-методическое пособие по подготовке выпускных квалификационных работ магистров / Алейников О.Ю., Тернова Т.А., Фролова А.В. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.phil.vsu.ru/students/pdf/master.pdf (дата обращения: 25.08.2018)	1–4	1–4	Электр. ресурс	

9.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2018).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. — Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А.Есенина. – Режим доступа:<https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. Ун-т. – Рязань, [Б.г.]. — Доступ, после регистрации в сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. — Режим доступа:<http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.12.2017).

4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.11.2017).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. — Доступ к полным Текстам по паролю. Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/12345678/3> (дата обращения: 15.04.2018).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2018).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : Официальный сайт/ Рос. гос. б-ка. — Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. — Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2018).
8. Юрайт [Электронный ресурс] электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2018).

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть («Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> свободный (дата обращения: 15.04.2018).
3. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <http://prezentacya.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
5. Государственная Дума [Электронный ресурс] официальный сайт. Режим доступа: <http://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 10.11.2017).
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] система федеральных образовательных порталов. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> свободный (дата обращения: 15. 04.2018).
8. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).
9. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).
10. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. — Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).
11. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер-гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).

12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Тг000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Зачет

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Образец совместного индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

- если практика проводится на базе профильных организаций

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)
1. Тема задания на
практику _____
2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета

3. Место прохождения
практики _____
4. Вид практики (тип)
практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.2

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, _____ направления _____ и _____ профиля
подготовки _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- если практика проводится на базе профильных организаций

(_____)
(вид, тип практики)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>

2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительны й	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2.2.1

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, _____ наименование _____ направления _____ и _____ профиля
подготовки _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- если практика проводится на базе РГУ имени С.А.Есенина

(_____)
(вид, тип практики)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации;</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ,
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ,
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ,

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО (вид, тип) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Образец отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ
о прохождении (вид, тип) практики

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил (вид, тип)
практику _____ в _____

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял
обязанности:

_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____
(оценка отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МП

Адрес организации: _____
