

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Уровень ОПОП	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки	<i>38.03.01 – Экономика</i>
Направленность (профиль) подготовки	<i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Сроки освоения ОПОП	<i>нормативный 4 года</i>
Курс, семестр, трудоемкость	<i>4 курс – VIII семестр - 3 з.е.</i>
Факультет	<i>экономики</i>
Кафедра	<i>учета и аудита</i>

Рязань 2018

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ заключается в закреплении, расширении и углублении полученных теоретических знаний и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может иметь как стационарный, так и выездной характер. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

В процессе прохождения практики студенты должны находиться на рабочих местах и выполнять работу в соответствии с программой практики. Студенты могут быть зачислены на вакантные оплачиваемые должности. Однако это не освобождает их от выполнения требований, предъявляемых программой практики.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Преддипломная практика реализуется в рамках Блока 2 (Б2.П) (вариативная часть).

Проводится на 4 курсе (в 8 семестре) обучения в бакалавриате, предусматривает самостоятельную работу студентов.

Программа практики базируется на изучении дисциплин циклов Б.1.Б, Б1.В.ОД, содержит логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В основе содержания практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин:

- Бухгалтерский финансовый учет;
- Бухгалтерский учет в бюджетных организациях;
- Аудит;
- Контроль и ревизия;
- Бухгалтерская финансовая отчетность;
- Экономический анализ;
- Анализ финансовой отчетности.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного написания бакалаврской выпускной квалификационной работы.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов прохождения практики В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	- процедуры сбора информации, порядка ее обработки, накопления, обобщения и использования	- осуществлять поиск экономической информации в соответствии с поставленными задачами; - анализировать и обрабатывать полученные данные в ходе ведения бухгалтерского учета в организации.	современными навыками и знаниями в части оценки полученных данных
2.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	- состав и содержание бухгалтерской отчетности экономических субъектов различных форм собственности как носителя практической информации об их финансово-хозяйственной деятельности	- анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности	- практическими навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов и использования их результатов для выводов и предложений
3.	ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- требования к подготовке отчета - основные источники поиска необходимой информации в целях осуществления контрольно-ревизионной (аудиторской) работы; - основные методы	- использовать необходимые источники информации для проведения анализа в ходе контрольно-ревизионных (аудиторских) действий; - использовать основные методы систематизации информации для	навыками представления информации по результатам анализа различных источников информации в виде разного рода отчетов в ходе осуществления контрольно-

			систематизации информации для подготовки различного рода отчетов в ходе проведения контрольно-ревизионных (аудиторских) действий	составления отчетов в ходе проведения контрольно-ревизионных (аудиторских) действий	ревизионной (аудиторской) работы
3	ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	- современные методы сбора и анализа данных для заполнения первичных документов, сводных аналитических и синтетических регистров в условиях действующего хозяйствующего субъекта	- заполнять первичные документы на различных участках учета: в подразделениях, в бухгалтерии	- навыками документирования хозяйственных операций, составления бухгалтерских проводок и формирования рабочего плана счетов
4.	ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	- методику организации бухгалтерского учета на предприятии, являющемся базой практики, и в его подразделениях	- составлять сводные аналитические и синтетические регистры по учету хозяйственных средств и их источников	- навыками формирования бухгалтерских проводок и оформления результатов инвентаризации

Карта компетенций

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ					
В процессе осуществления НИР студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
Общепрофессиональные компетенции					

ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: процедуры сбора информации, порядка ее обработки, накопления, обобщения и использования.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск экономической информации в соответствии с поставленными задачами; анализировать и обрабатывать полученные данные в ходе ведения бухгалтерского учета в организации</p> <p>Владеть: современными навыками и знаниями в части оценки полученных данных</p>	<p>Консультирование Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Имеет представления о процедурах сбора информации, порядка ее обработки, накопления, обобщения и использования.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Умеет применять полученные знания в целях оценки имеющихся данных</p>
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>Знать: - состав и содержание бухгалтерской отчетности экономических субъектов различных форм собственности как носителя практической информации об их финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов и использования их результатов для выводов и предложений</p>	<p>Консультирование Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ способен осуществлять по данным бухгалтерской отчетности расчет экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ способен делать выводы о причинах изменения экономических показателей по данным, содержащимся в бухгалтерской отчетности</p>

ПК-7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать: требования к подготовке отчёта; основные источники поиска необходимой информации в целях осуществления контрольно-ревизионной (аудиторской) работы; основные методы систематизации информации для подготовки различного рода отчетов в ходе проведения контрольно-ревизионных (аудиторских) действий</p> <p>Уметь: использовать необходимые источники информации для проведения анализа в ходе контрольно-ревизионных (аудиторских) действий; использовать основные методы систематизации информации для составления отчетов в ходе проведения контрольно-ревизионных (аудиторских) действий</p> <p>Владеть: навыками представления информации по результатам анализа различных источников информации в виде разного рода отчетов в ходе осуществления контрольно-ревизионной (аудиторской) работ</p>	Консультирование Самостоятельная работа	Отчет зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Имеет общее представление о правилах систематизации информации для подготовки различного рода отчетов в рамках контрольно-ревизионной (аудиторской) работы</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Способен собрать и систематизировать информацию из различных источников и подготовить отчет в ходе проведения контрольно-ревизионной (аудиторской) работы</p>
ПК-14	<p>Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать</p>	<p>Знать: - современные методы сбора и анализа данных для заполнения первичных документов, сводных аналитических и синтетических регистров в условиях действующего хозяйствующего субъекта.</p> <p>Уметь: - заполнять первичные документы на</p>	Консультирование Самостоятельная работа	Отчет зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает первичную документацию по различным участкам учета</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Имеет практические навыки заполнения</p>

	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	различных участках учета: в подразделениях, в бухгалтерии. Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций, составления бухгалтерских проводок и формирования рабочего плана счетов			бухгалтерской документации и формирования бухгалтерских проводок
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: - методику организации бухгалтерского учета на предприятии, являющемся базой практики, и в его подразделениях. Уметь: - составлять сводные аналитические и синтетические регистры по учету хозяйственных средств и их источников. Владеть: - навыками формирования бухгалтерских проводок и оформления результатов инвентаризации.	Выполнение индивидуальных заданий Самостоятельная работа	Отчет зачет	ПОРОГОВЫЙ Знает порядок проведения инвентаризации и методику формирования бухгалтерских проводок ПОВЫШЕННЫЙ Имеет практические навыки проведения инвентаризации и оформления её результатов

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1)

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов, в том числе контактная работа 8,4 часа.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	- производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности) - выбор темы исследования, составление плана НИР	Ведомость по технике безопасности Проверка совместного графика (плана) проведения производственной практики
2	Организационный	- сбор, обработка и систематизация необходимой для отчета информации - консультации с руководителем практики	Ведение дневника Проверка выполнения индивидуальных заданий
3	Заключительный	- подготовка отчета об итогах практики	Проверка отчета по НИР, Защита отчета

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам преддипломной практики проводится промежуточная аттестация в форме собеседования и зачета, на котором обучающиеся представляют свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) проведения производственной практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты преддипломной практики. Рабочий вариант отчета должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 2 дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Защита отчета проводится в последний день прохождения практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие

отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. титульный лист (Приложение 2.3)
2. индивидуальное задание (Приложение 2ю1)
3. совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение 2.2);
4. отзыв о прохождении производственной практики (Приложение 2.4), данный руководителем практики от профильной организации;
5. отчет, содержание которого включает в себя вторую и третью главы бакалаврской выпускной квалификационной работы без параграфов по совершенствованию и резервам, а также без приложений.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе проведения практики применяются следующие информационные, образовательные и научно-исследовательские технологии:

- формирование индивидуальных заданий для обучающихся, исходя из тематики выпускной квалификационной работы;
- самостоятельная работа практиканта;
- консультирование;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации;
- мультимедийные технологии для проведения итоговой конференции и защиты отчета по практике.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1.	Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева; Финансовый университет при Правительстве РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 463 с.	8	7	
2.	Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Текст]: учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - Москва: Форум, 2014. - 432 с.	8	7	
3.	Касьянова, С.А. Аудит [Текст]: учебное пособие / С.А. Касьянова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 196 с.	8	7	
4.	Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114703&sr=1 (дата обращения 20.08.2018).	8	7	
5.	Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016. - 548 с.	8	7	

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1.	Аудит [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н.А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н.А. Казаковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 387 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/399543 (дата обращения 20.08.2018).	8	ЭБС	
2.	Бровкина, Н.Д. Контроль и ревизия [Текст]: учебное пособие / Н.Д. Бровкина; под ред. М.В. Мельник. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 346 с.	8	7	
3.	Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст]: учебник / под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой. - Ростов-на-Дону:	8	7	

	Феникс, 2012. - 633 с.			
4.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова и А.И. Трубилина. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 366 с.	8	7	
5.	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л.В. Бухарева [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 495 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/412758 (дата обращения 20.08.2018).	8		ЭБС
6.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.И. Бариленко [и др.]; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Юрайт, 2018. - 455 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/412805 (дата обращения 20.08.2018).	8		ЭБС
7.	Шадрина, Г.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Шадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 431 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/412948 (дата обращения 20.08.2018).	8		ЭБС

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.08.2018).

3. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

5. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

6. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

7. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

8. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

9. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

10. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

11. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

12. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
13. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
14. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.08.2018).
15. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
16. Экономический анализ: теория и практика [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
17. Экономика и жизнь [Электронный ресурс]: консультационно-аналитический портал. – Режим доступа: <https://www.eg-online.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
18. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2018).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой проводится преддипломная практика, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Во время прохождения практики рабочее место обучающегося должно быть оснащено современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, принтеры, модемы, роутеры и др. с установленными программными продуктами («1С: Предприятие», «Парус» и пр.), а также прикладными программами (Microsoft Office, Open Office и пр).

Для материально-технического обеспечения практики также может быть использован фонд библиотеки РГУ имени С.А. Есенина, включающий помимо учебной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики: *Производственная практика*

Тип практики: *Преддипломная практика*

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	<u>Организационно-подготовительный этап.</u> Обучающийся изучил - индивидуальное задание и рабочий график прохождения практики; - программу практики	ОПК-2, ПК-7	Собеседование
2.	<u>Основной этап.</u> Обучающийся выполнил индивидуальное задание и собрал необходимый материал для составления отчета по практике	ОПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-14, ПК-15	Отчет
3.	<u>Заключительный этап.</u> Обучающийся - подготовил отчет и сдал его на кафедру; - защитил отчет на итоговой конференции по практике	ОПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-14, ПК-15	Отчет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых	Знать	
		процедуры сбора информации, порядка ее обработки, накопления, обобщения и использования	ОПК2 31

	для решения профессиональных задач	Уметь	
		осуществлять поиск экономической информации в соответствии с поставленными задачами	ОПК2 У1
		анализировать и обрабатывать полученные данные в ходе ведения бухгалтерского учета в организации	ОПК2 У1
		Владеть	
		современными навыками и знаниями в части оценки полученных данных	ОПК2 В1
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Знать	
		состав и содержание бухгалтерской отчетности экономических субъектов различных форм собственности как носителя практической информации об их финансово-хозяйственной деятельности	ПК5 31
		Уметь	
		анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности	ПК5 У1
		Владеть	
		практическими навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов и использования их результатов для выводов и предложений	ПК5 В1
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать	
		требования к подготовке отчета	ПК7 31
		основные источники поиска необходимой информации в целях осуществления контрольно-ревизионной (аудиторской) работы	ПК7 32
		основные методы систематизации информации для подготовки различного рода отчетов в ходе проведения контрольно-ревизионных (аудиторских) действий	ПК7 33
		Уметь	
		использовать необходимые источники информации для проведения анализа в ходе контрольно-ревизионных (аудиторских) действий	ПК7 У1
		использовать основные методы систематизации информации для	ПК7 У2

		составления отчетов в ходе проведения контрольно-ревизионных (аудиторских) действий	
		Владеть	
		навыками представления информации по результатам анализа различных источников информации в виде разного рода отчетов в ходе осуществления контрольно-ревизионной (аудиторской) работ	ПК7 В1
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать	
		современные методы сбора и анализа данных для заполнения первичных документов, сводных аналитических и синтетических регистров в условиях действующего хозяйствующего субъекта	ПК14 З1
		Уметь	
		заполнять первичные документы на различных участках учета: в подразделениях, в бухгалтерии	ПК14 У1
		навыками документирования хозяйственных операций, составления бухгалтерских проводок и формирования рабочего плана счетов	ПК14 В1
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать	
		методику организации бухгалтерского учета на предприятии, являющемся базой практики, и в его подразделениях	ПК15 З1
		Уметь	
		составлять сводные аналитические и синтетические регистры по учету хозяйственных средств и их источников	ПК15 У1
		Владеть	
		навыками формирования бухгалтерских проводок и оформления результатов инвентаризации	ПК15 В1

Предусмотрена процедура защиты обучающимся отчета по производственной (преддипломной) практике на кафедре (в форме собеседования). По итогам проверки руководителем письменного отчета и его защиты обучающимся выставляется недифференцированная оценка (зачтено/не зачтено).

Примерные вопросы и задания для оценивания сформированности компетенций на зачете:

1. Дайте краткую экономическую характеристику организации, на базе которой проходила практика. (ОПК-2, ПК-5)
2. Назовите первичные документы по предмету исследования, рассматриваемому в ВКР. (ПК-14)
3. Назовите счета, используемые для учета предмета исследования, рассматриваемого в ВКР. (ПК-14, ПК-15)
4. Назовите регистры синтетического и аналитического учета предмета исследования, рассматриваемого в ВКР. (ПК-14)
5. Какие недостатки были выявлены в результате изучения состояния бухгалтерского учета в рамках темы ВКР? (ПК-14, ПК-15)
6. Проводится ли в организации инвентаризация имущества (обязательств). Если да, то как отражаются её результаты? (ПК-15)
7. Опишите порядок проведения контроля (аудита) предмета исследования, рассматриваемого в ВКР. (ПК-7)
8. Какая документация оформляется по результатам проведения контроля (аудита) предмета исследования, рассматриваемого в ВКР? (ПК-7)
9. Какие методы были использованы при анализе предмета исследования, рассматриваемого в ВКР? (ПК-5)
10. Какие факторы повлияли на предмет исследования, рассматриваемый в ВКР? (ПК-5)

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий, предусмотренных программой преддипломной практики, оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых в процессе прохождения практики (Таблица 4.2).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики
Кафедра учета и аудита
38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику студентки **Ивановой Ирины Ивановны 4 курса группы 0456** заочной формы обучения

1. Тема задания на практику: **изучение состояния учета и анализ денежных средств.**
Тема заполняется по названию 2ой и 3ей глав ВКР

2. Срок практики с **15.12.2017 по 28.12.2017**. Срок сдачи студентом отчета **26.12.2017**

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип) практики: производственная (преддипломная) практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Ознакомление с состоянием учета денежных средств	отчет
2	Проведение анализа денежных средств	отчет
3	Систематизация материала и подготовка отчета по практике	отчет

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

«15» декабря 2017г.

Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики
Кафедра учета и аудита
38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Студентки **Ивановой Ирины Ивановны** 4 курса группы **0456** заочной формы обучения

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике.		Выполнено
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, защита отчета по практике.		Выполнено

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

«15» декабря 2017г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики
Кафедра учета и аудита

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

Студентка **Иванова Ирина Ивановна**

Курс 4 Группа 0456

Направление Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «15» декабря 2017 г. по «28» декабря 2017 г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2018

ОТЗЫВ
о прохождении производственной (преддипломной) практики

Иванова Ирина Ивановна в период с **15 декабря 2017г. по 28 декабря 2017г.** проходила производственную (преддипломную) практику в _____
(название организации)

За время прохождения практики **Иванова Ирина Ивановна** изучила вопросы / выполняла следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрела навыки:

1. документирования хозяйственных операций;
2. составления бухгалтерских проводок и формирования рабочего плана счетов;
3. оформления результатов инвентаризации;
4. оценки полученных данных;
5. анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов и использования их результатов для выводов и предложений.

Проявила следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):
(если не имеются, удалить)

Практика может быть оценена на _____

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____