

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики



В.С. Отто

«30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная практика

ТИП ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика фирмы и отраслевых рынков

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП нормативный – 2 года 6 месяцев

Курс, семестр, трудоемкость 2 курс, 4 недели, 6 з.е.;

Факультет экономики

Кафедра теоретической экономики

Рязань 2018

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) предусмотрено проведение производственной практики в практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Данный вид производственной практики состоит из двух модулей:

1. Технологическая практика.
2. Педагогическая практика.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам базовой и вариативной частей учебного плана и получение опыта практической деятельности в области технологии работы по выбранному направлению, а также педагогической деятельности.

Задачи технологического модуля практики:

- ознакомление с деятельностью и структурой организации;
- приобретение опыта применения полученных знаний для решения практических производственных задач;
- формирование навыков ведения самостоятельной производственной работы;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных идей для подготовки магистерской диссертации;
- формирование у магистров соответствующих компетенций и профессиональных навыков, способствующих повышению общей и профессиональной культуры будущего специалиста.

Задачи педагогического модуля практики:

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения предшествующих дисциплин магистерской программы;
- изучение нормативных документов, регулирующих деятельность университета и кафедры;
- овладение методикой подготовки, проведения и анализа разнообразных форм проведения учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- получение практических навыков учебно-методической работы в университете, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- формирование навыков коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для проведения различных видов учебных занятий;

- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие раскрытию творческого потенциала обучающихся.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: стационарная, выездная.

Педагогический модуль практики проводится на кафедре теоретической экономики РГУ имени С.А.Есенина, реализующей магистерскую программу «Экономика фирмы и отраслевых рынков», или иной образовательной организации.

Технологический модуль практики проводится в сторонних организациях, предоставляющих базы практик на основе долгосрочных или разовых договоров с РГУ имени С.А.Есенина. Местом проведения практики могут являться:

- экономические, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

Выбор организации - базы практики определяется обучающимся самостоятельно в соответствии с научными интересами и темой магистерской диссертации. Магистрант может проходить практику, являясь штатным сотрудником, т.е. работая постоянно или временно в конкретной компании или организации. Прохождение практики также возможно в статусе внештатного сотрудника, выступающего в качестве консультанта или стажера по конкретной проблеме.

Основной формой прохождения технологической практики является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений учреждения или организации. Магистрант сам несет ответственность за получение конкретной информации для выполнения диссертационного исследования.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: практика проводится дискретно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного типа практики.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,

педагогическая практика) относится к Блоку «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (вариативная часть).

Программа практики базируется на изучении дисциплин блока Б.1.Б, Б1.В.ОД, Б1.В.ДВ, и прохождении практик блока Б2.У, Б2.П, содержит логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:

- «Микроэкономика» (продвинутый уровень);
- «Макроэкономика (продвинутый уровень)»;
- «История и методология экономической науки»;
- «Экономика и финансы предприятия»;
- «Экономика отраслевых рынков»
- «Методика преподавания экономических дисциплин»;
- Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) формирует необходимую базу для освоения программы преддипломной практики и ГИА.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Содержание современных подходов к управлению в организации, особенно в нестандартных ситуациях, обусловленных деятельностью	Оперативно действовать в нестандартной ситуации, брать ответственность за принятие обоснованных управленческих решений.	Навыками оперативного реагирования на возможные изменения в производственно-хозяйственной деятельности организации, трансформации

			данной организации в рыночной экономике.		ее внутренней социально-экономической среды.
2.	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	систему категорий и понятий экономической науки на русском и иностранном языках	осуществлять преподавание экономических дисциплин, в том числе с использованием иностранных языков	культурой речи, приемами построения устного дискурса, навыками изложения учебного материала экономической дисциплины на русском и иностранном языках
3.	ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные принципы и методы руководства студенческим коллективом для достижения целей и задач образовательной деятельности	формировать учебные задачи и добиваться их выполнения обучающимися, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками руководства коллективом, малыми группами, организации учебного процесса, включая разработку и принятие соответствующих управленческих решений
4.	ОПК-3	Способность принимать организационно-управленческие решения.	Алгоритмы принятия разнообразных управленческих решений в сфере управления хозяйственной деятельностью организации.	Принимать выверенные управленческие решения, направленные на повышение эффективности работы хозяйственной деятельности организации, осуществлять контроль и оперативное сопровождение их реализации.	Информацией о принципах, условиях и способах обеспечения эффективного функционирования системы управления в производственных хозяйственных структурах.
5.	ПК-8	способность готовить аналитические материалы для	систему показателей для комплексной оценки	проводить комплексный анализ деятельности	навыком подготовки аналитических материалов для

		оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	деятельности хозяйствующих субъектов, для оценки эффективности мероприятий в области экономической политики принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	отдельных хозяйствующих субъектов в экономике, выявлять основные экономические проблемы, давать оценку эффективности деятельности отдельных организаций и фирм	оценки мероприятий в области эффективности деятельности отдельных организаций и фирм, соотнесенных с темой магистерского исследования
6.	ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	современные технологии сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов	систематизировать и анализировать информацию по проблеме магистерского исследования с использованием современного программного обеспечения	совокупностью методов и технических приемов сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов
7.	ПК-13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Правовую базу и нормативные документы, регулирующие деятельность в сфере высшего профессионального образования. Основные принципы, методологию, методы организации учебного процесса. Инновационные методики преподавания экономических дисциплин. Основы организации и виды самостоятельно	Применять современные активные и интерактивные и методики преподавания. Самостоятельно проводить психолого-педагогические исследования. Анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению.	Навыками самостоятельного проведения занятий со студентами. Навыками организации дискуссий, диспутов, свободных обсуждений острых социально-экономических проблем. Современными методиками анализа и оценки результатов учебно-познавательной деятельности студентов.

			й работы студентов.		
8.	ПК-14	<p>способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p>Принципы и методологию осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса в высших учебных заведениях. Основные методы, формы и приемы организации педагогического процесса. Основы организации и виды самостоятельной работы студентов. Виды и методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.</p>	<p>Обосновывать актуальность, ставить цели, задачи как учебной дисциплины в целом, так и ее отдельных модулей, тем и учебных занятий. Анализировать и использовать различные источники информации для обобщения и освоения передового опыта преподавания экономических дисциплин в высшей школе.</p>	<p>Методикой разработки учебного плана. Приемами самостоятельной разработки рабочей программы по выбранной дисциплине. Навыками подготовки заданий для самостоятельной работы студентов и разработки соответствующих форм контроля.</p>

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: содержание современных подходов к управлению в организации, особенно в нестандартных ситуациях, обусловленных деятельностью данной организации в рыночной экономике.</p> <p>Уметь: оперативно действовать в нестандартной ситуации, брать ответственность за принятие обоснованных управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками оперативного реагирования на возможные изменения в производственно-хозяйственной деятельности организации, трансформации ее внутренней социально-экономической среды.</p>	самостоятельная работа, консультирование	Отчет по практике, собеседование Зачет	<p>Пороговый – знание содержания современных подходов к управлению организацией в различных ситуациях.</p> <p>Повышенный – готовность оперативно действовать в нестандартной ситуации, брать ответственность за принимаемые управленческие решения, а также способность реагировать на изменения внутренней социально-экономической среды организации.</p>
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и	Знать: систему категорий и понятий экономической науки на русском и иностранном языках	самостоятельная работа, консультирование	Отчет по практике, собеседование	Пороговый: знает круг основных понятий экономической науки на русском и иностранном языках, способен излагать учебный

	письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Уметь: осуществлять преподавание экономических дисциплин, в том числе с использованием иностранных языков</p> <p>Владеть: культурой речи, приемами построения устного дискурса, навыками изложения учебного материала экономической дисциплины на русском и иностранном языках</p>		Зачет	<p>материал экономической дисциплины на русском языке с использованием иностранной лексики</p> <p>Повышенный: владеет культурой речи, приемами построения устного дискурса, навыками изложения учебного материала экономической дисциплины на русском и иностранном языках</p>
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: основные принципы и методы руководства студенческим коллективом для достижения целей и задач образовательной деятельности</p> <p>Уметь: формировать учебные задачи и добиваться их выполнения обучающимися, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть: навыками руководства коллективом, малыми группами, организации учебного процесса, включая разработку и принятие соответствующих управленческих решений</p>	самостоятельная работа, консультирование	Отчет по практике, собеседование Зачет	<p>Пороговый: знает основные подходы к руководству студенческим коллективом для достижения целей и задач образовательной деятельности, готов к толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Повышенный: способен руководить коллективом, малыми группами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способен организовывать учебный процесс, включая разработку и принятие соответствующих управленческих решений</p>
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	Знать: алгоритмы принятия разнообразных управленческих решений в сфере хозяйственной деятельностью	самостоятельная работа, консультирование	Отчет по практике, собеседование Зачет	Пороговый – знание алгоритмов принятия управленческих решений в сфере хозяйственной деятельности организации.

		<p>организации</p> <p>Уметь: принимать выверенные управленческие решения, направленные на повышение эффективности работы хозяйственной деятельности организации, осуществлять контроль и оперативное сопровождение их реализации.</p> <p>Владеть: информацией о принципах, условиях и способах обеспечения эффективного функционирования системы управления в производственно-хозяйственных структурах</p>			<p>Повышенный – владение навыками повышения эффективности функционирования системы управления в производственно-хозяйственных структурах</p>
Профессиональные компетенции:					
ПК-8	<p>способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>Знать: систему показателей для комплексной оценки деятельности хозяйствующих субъектов, для оценки эффективности мероприятий в области экономической политики принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь: проводить комплексный анализ деятельности отдельных хозяйствующих субъектов в экономике, выявлять основные экономические проблемы, давать оценку эффективности деятельности отдельных организаций и фирм</p>	<p>самостоятельная работа, консультирование</p>	<p>Отчет по практике, собеседование Зачет</p>	<p>Пороговый: знает систему показателей для комплексной оценки финансово-хозяйственной деятельности отдельных субъектов; способен проводить анализ основных показателей, характеризующих эффективность деятельности фирмы.</p> <p>Повышенный: способен проводить комплексный анализ основных показателей, характеризующих эффективность деятельности фирмы, готовить аналитические</p>

		Владеть: навыком подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области эффективности деятельности отдельных организаций и фирм, соотнесенных с темой магистерского исследования			материалы для оценки мероприятий в области эффективности деятельности отдельных организаций и фирм, соотнесенные с темой магистерского исследования
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>Знать: современные технологии сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов</p> <p>Уметь: систематизировать и анализировать информацию по проблеме магистерского исследования с использованием современного программного обеспечения</p> <p>Владеть: совокупностью методов и технических приемов сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов</p>	самостоятельная работа, консультирование	Отчет по практике, собеседование Зачет	<p>Пороговый: знаком с современными технологиями сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов</p> <p>Повышенный: владеет совокупностью методов и технических приемов сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов</p>
ПК-13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях,	<p>Знать: правовую базу и нормативные документы, регулирующие деятельность в сфере высшего профессионального образования. Основные принципы, методологию, методы организации учебного процесса.</p> <p>Инновационные методики преподавания экономических дисциплин.</p> <p>Основы организации и виды</p>	самостоятельная работа, консультирование	Отчет по практике, собеседование Зачет	<p>Пороговый: обладает необходимыми знаниями законодательства в сфере образования, методов организации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Повышенный: обладает необходимыми знаниями и умениями, а также владеет</p>

	образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	<p>самостоятельной работы студентов.</p> <p>Уметь: применять современные активные и интерактивные и методики преподавания. Самостоятельно проводить психолого-педагогические исследования. Анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного проведения занятий со студентами. Навыками организации дискуссий, диспутов, свободных обсуждений острых социально-экономических проблем.</p> <p>Современными методиками анализа и оценки результатов учебно-познавательной деятельности студентов.</p>			навыками самостоятельной подготовки и проведения занятия с обучающимися
ПК-14	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в	<p>Знать: принципы и методологию осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса в высших учебных заведениях. Основные методы, формы и приемы организации педагогического процесса. Основы организации и виды самостоятельной работы студентов.</p>	самостоятельная работа, консультирование	Отчет по практике, собеседование Зачет	<p>Пороговый: знает основы разработки учебных планов, рабочих программ и прочего методического обеспечения учебного процесса</p> <p>Повышенный: обладает необходимыми знаниями и умениями, а также владеет навыками разработки</p>

	<p>профессиональн х образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессиональн о образования</p>	<p>Виды и методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность, ставить цели, задачи как учебной дисциплины в целом, так и ее отдельных модулей, тем и учебных занятий.</p> <p>Анализировать и использовать различные источники информации для обобщения и освоения передового опыта преподавания экономических дисциплин в высшей школе.</p> <p>Владеть: методикой разработки учебного плана. Приемами самостоятельной разработки рабочей программы по выбранной дисциплине.</p> <p>Навыками подготовки заданий для самостоятельной работы студентов и разработки соответствующих форм контроля.</p>			<p>методических материалов и учебных планов.</p>
--	--	---	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 4 недели, в том числе объем контактной работы 4,8 часа. Сроки проведения практики отражены в календарном графике учебного процесса.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация практики на всех этапах ее проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами основными элементами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

В период прохождения практики студенты-магистранты обязаны выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдать правила внутреннего распорядка университета, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Педагогический модуль практики магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- организация различных форм внеаудиторной работы со студентами;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Предусмотрена также самостоятельная работа магистрантов со справочно-правовыми системами, с информационно-поисковыми системами научной библиотеки РГУ имени С.А.Есенина, с Интернет-ресурсами, учебно-методической документацией кафедры теоретической экономики.

Технологический модуль практики направлен на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки магистранта, приобретение и совершенствование практических навыков выполнения опытно-экспериментальной работы в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика.

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383, в период прохождения практики студенты-магистранты обязаны выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения практики обучающийся обязан вести дневник, в котором он отражает в хронологическом порядке ход выполнения учебного задания, а также записывает полученные сведения о видах самостоятельно выполненных работ.

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • инструктаж по охране труда и технике безопасности • получение магистрантом учебного задания и составление программы практики • ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике 	<ul style="list-style-type: none"> • ведомость по технике безопасности • собеседование
2	Производственный этап	<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с организационной структурой вуза • изучение нормативных документов, регулирующих деятельность университета и кафедры • посещение занятий преподавателей кафедры (не менее трех посещений) • подготовка и проведение учебного занятия со студентами • разработка комплекта учебно-методических материалов <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений, организацией документооборота • рабочая стажировка, выполнение конкретных расчетно-экономических, аналитических и организационно-управленческих функций • апробация результатов научно-исследовательской деятельности • разработка и экономическое обоснование предложений по совершенствованию и корректировке деятельности объекта 	<ul style="list-style-type: none"> • проверка выполнения индивидуальных заданий

		исследования	
3	Отчетный этап	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка и защита отчета по практике • получение письменной характеристики от руководителя практики от организации • публичная защита отчета по практике на итоговой конференции 	<ul style="list-style-type: none"> • защита отчета о прохождении практики

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки магистрант предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по данному типу практики:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (для технологического модуля) и рабочий график (для педагогического модуля) проведения практики;
- отчет;
- дневник производственной практики магистранта;
- отзыв/характеристика с места прохождения практики (для технологического модуля), отзыв/характеристика научного руководителя (для педагогического модуля)

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается магистранту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. *(Приложение 2.1)*

Совместный рабочий график (план) и рабочий график проведения практики, составленный руководителем практики. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели и задач практики, устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Совместный рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации *(Приложение 2.2)*

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. *(Приложение 2.3)*

Для оформления отчета студенту выделяется 2-3 дня в конце практики. Структура отчета включает:

- введение (цели и задачи практики);
- основную часть (описание всех результатов, полученных в ходе практики);
- заключение (выводы по проделанной работе в целом);
- список использованных источников и литературы;
- приложения к отчету (при необходимости).

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 Пт, межстрочный интервал - полуторный, поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 2,0 см. Объем отчета от 15 до 30 стр. машинописного текста.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от РГУ имени С.А.Есенина.

Дневник, в котором магистрант отражает в хронологическом порядке ход выполнения индивидуального задания и фиксирует полученные результаты. (*Приложение 2.4*)

Характеристика/отзыв составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью (для технологического модуля) и **характеристика/отзыв**, составленная и подписанная научным руководителем (для педагогического модуля). В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. (*Приложение 2.5*)

Форма промежуточной аттестации по итогам данного вида практики – зачет с оценкой.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе проведения технологической практики применяются следующие информационные, образовательные и научно-исследовательские технологии:

- формирование индивидуальных заданий для магистрантов, исходя из научно-исследовательской тематики кафедры и научных интересов обучающихся;
- самостоятельная работа практиканта;
- консультирование, включая дистанционную форму консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

- проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования;

-использование компьютерных и мультимедийных технологий для проведения научного исследования и представления результатов проделанной работы на итоговой конференции.

Важной составляющей педагогического модкля практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов преподаватели кафедры с целью передачи педагогического опыта, методов и приемов профессиональной деятельности.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Курс	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1.	Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. - Москва: Юрайт, 2017. - 315 с. - Режим доступа: https://biblionline.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28/metodika-prepodavaniya-v-vysshey-shkole (дата обращения: 27.08.2018).	2	ЭБС	
2.	Лапыгин, Ю.Н. Методы активного обучения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. - Москва: Юрайт, 2017. - 248 с. - Режим доступа: https://biblionline.ru/book/E9BCE97D-53F8-43ED-8F07-AFA89D3790D1/metody-aktivnogo-obucheniya (дата обращения: 27.08.2018).	2	ЭБС	
3.	Рой, Л. Анализ отраслевых рынков [Электронный ресурс]: учебник / Л. Рой, В. Третьяк; МГУ им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет. - Москва: ИНФРА-М, 2008. - 441 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=316967 (дата обращения: 27.08.2018).	2	ЭБС	
4.	Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. - 4-е изд., испр. - Минск: РИПО, 2016. - 374 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334 (дата обращения: 27.08.2018).	2	ЭБС	

5.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич [и др.]; под ред. В.Я. Горфинкеля. - Москва: Юнити-Дана, 2013. - 664 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958 (дата обращения: 27.08.2018).	2	ЭБС	
----	---	---	-----	--

9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1.	Ахметзянова, Г.Н. Теория и практика непрерывного профессионально-ориентированного обучения информационным технологиям студентов экономических специальностей [Электронный ресурс]: монография / Г.Н. Ахметзянова; Федеральное агентство по образованию, Казанский государственный технологический университет. - Казань: КГТУ, 2010. - 127 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258858 (дата обращения: 27.08.2018).	2	ЭБС	
2.	Дмитриев, М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Н. Дмитриев; Министерство образования и науки РФ, Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. - Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014. - 93 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427415 (дата обращения: 27.08.2018).	2	ЭБС	
3.	Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин [Электронный ресурс]: материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.) / Омская юридическая академия; отв. ред. И.Л. Медведев. - Омск: Омский юридический институт, 2014. - 74 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375138 (дата обращения: 27.08.2018).	2	ЭБС	
4.	Каспир, Г.Я. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] / Г.Я. Каспир. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 213 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140854 (дата обращения: 27.08.2018).	2	ЭБС	
5.	Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 208 с. - Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595 (дата	2	ЭБС	

	обращения: 27.08.2018).			
6.	Компетентностный подход в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Министерство образования и науки РФ; Уфимский государственный университет экономики и сервиса; сост. Е.Н. Измайлова, Э.Г. Касимова. - Уфа: УГУЭС, 2015. - 122 с. - Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445137 (дата обращения: 27.08.2018).	2	ЭБС	
7.	Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва: Дашков и К, 2016. - 247 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052 (дата обращения: 27.08.2018).	2	ЭБС	
8.	Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559 (дата обращения: 27.08.2018).	2	ЭБС	
9.	Мокий, М.С. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокия. - Москва: Юрайт, 2017. - 255 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-412905 (дата обращения: 27.08.2018).	2	ЭБС	
10.	Салихов, В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 150 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45551 (дата обращения: 27.08.2018).	2	ЭБС	
11.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 208 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782 (дата обращения: 27.08.2018).	2	ЭБС	
12.	Шульмин, В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Шульмин; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 180 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335 (дата обращения: 27.08.2018).	2	ЭБС	

9.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 27.08.2018).
2. Академия Google [Электронный ресурс]: бесплатная поисковая система по текстам

- научных публикаций. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 27.08.2018).
3. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2018).
 4. ИНИОН РАН [Электронный ресурс]: базы данных по социальным и гуманитарным наукам. – Режим доступа: <http://inion.ru/index6.php>, свободный (дата обращения: 27.08.2018).
 5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2018).
 6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 27.08.2018).
 7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 27.08.2018).
 8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 27.08.2018).
 9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 27.08.2018).

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 27.08.2018).
2. Инвестиционный портал Рязанской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://invest-r.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2018).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2018).
4. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://минобрнауки.рф/>, свободный (дата обращения: 27.08.2018).
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2018).
6. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 27.08.2018).
7. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 27.08.2018).
8. Студопедия – лекционный материал для студентов [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://studopedia.ru>, свободный (дата обращения: 27.08.2018).
9. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт – Режим доступа: <http://ryazan.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2018).
10. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 27.08.2018).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой проводится практика, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки и работы обучающихся.

Во время прохождения практики рабочее место обучающегося должно быть оснащено современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, принтеры, модемы, роутеры и др. с установленными прикладными программами MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

Учебные аудитории и помещения, задействованные в процессе прохождения практики, должны соответствовать требованиям технической и противопожарной безопасности. Компьютерные классы должны быть оборудованы программными средствами MS Office: Word, Excel, Power Point и др., с возможностью свободного выхода в Интернет. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют.

Организации и учреждения – базы практик предоставляют магистрантам возможность прохождения технологической практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при прохождении всех видов учебно-производственных работ.

Для обеспечения целей и задач прохождения технологической практики обучающемуся целесообразно выделить отдельное рабочее место, обеспечить доступ к необходимой информации для осуществления профессиональных функций на предприятии или в организации. Предполагается использование стандартной оргтехники (компьютер, принтер, сканер) и соответствующего программного обеспечения.

Для материально-технического обеспечения, в том числе может быть использован фонд библиотеки РГУ имени С.А. Есенина

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики: *Производственная практика*

Тип практики: По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	<u>Организационный этап.</u> Магистрант изучил: - индивидуальное задание и рабочий график прохождения практики; - формы отчетности по практике, требования к содержанию и оформлению отчетной документации	ОК-2, ОПК-1, ОПК-3,	Собеседование
2.	<u>Основной этап.</u> Магистрант выполнил индивидуальное задание и собрал необходимый материал для составления отчета по практике	ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-13, ПК-14	Отчет
3.	<u>Заключительный этап.</u> Магистрант: - подготовил отчет и сдал его на кафедру; - получил письменную характеристику от руководителя практики; - защитил отчет на итоговой конференции по практике	ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-13, ПК-14	Отчет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать	
		содержание современных подходов к управлению в организации, особенно в нестандартных ситуациях, обусловленных деятельностью данной организации в рыночной экономике.	ОК2 31
		Уметь	
		оперативно действовать в нестандартной ситуации, брать ответственность за принятие обоснованных управленческих решений.	ОК2 У1
		Владеть	
		навыками оперативного реагирования на возможные изменения в производственно-хозяйственной деятельности организации, трансформации ее внутренней социально-экономической среды.	ОК2 В1
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать	
		систему категорий и понятий экономической науки на русском и иностранном языках	ОПК1 31
		Уметь	
		осуществлять преподавание экономических дисциплин, в том числе с использованием иностранных языков	ОПК1 У1
		Владеть	
		культурой речи, приемами построения устного дискурса,	ОПК1 В1
		навыками изложения учебного материала экономической дисциплины на русском и иностранном языках	ОПК1 В2
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные,	Знать	
		основные принципы и методы руководства студенческим коллективом для достижения целей и задач образовательной деятельности	ОПК2 31
		Уметь	
		формировать учебные задачи и добиваться их выполнения	ОПК2 У1

	этнические, конфессиональные и культурные различия	обучающимися, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
		Владеть	
		навыками руководства коллективом, малыми группами,	ОПК3 В1
		организации учебного процесса, включая разработку и принятие соответствующих управленческих решений	ОПК2 В2
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	Знать	
		алгоритмы принятия разнообразных управленческих решений в сфере управления хозяйственной деятельностью организации	ОПК3 З1
		Уметь	
		принимать выверенные управленческие решения, направленные на повышение эффективности работы хозяйственной деятельности организации	ОПК3 У1
		осуществлять контроль и оперативное сопровождение их реализации	ОПК3 У2
		Владеть	
		информацией о принципах, условиях и способах обеспечения эффективного функционирования системы управления в производственно-хозяйственных структурах	ОПК3 В1
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать	
		за систему показателей для комплексной оценки деятельности хозяйствующих субъектов, для оценки эффективности мероприятий в области экономической политики принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК8 З1
		Уметь	
		проводить комплексный анализ деятельности отдельных хозяйствующих субъектов в экономике, выявлять основные экономические проблемы	ПК8 У1
		давать оценку эффективности деятельности отдельных организаций и фирм	ПК8 У2
		Владеть	

		навыком подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области эффективности деятельности отдельных организаций и фирм, соотнесенных с темой магистерского исследования	ПК8 В1
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать	
		современные технологии сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов	ПК9 З1
		Уметь	
		систематизировать и анализировать информацию по проблеме магистерского исследования с использованием современного программного обеспечения	ПК9 У1
		Владеть	
		совокупностью методов и технических приемов сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов	ПК9 В1
ПК-13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Знать	
		правовую базу и нормативные документы, регулирующие деятельность в сфере высшего профессионального образования	ПК13 З1
		основные принципы, методологию, методы организации учебного процесса	ПК13 З2
		инновационные методики преподавания экономических дисциплин	ПК13 З3
		основы организации и виды самостоятельной работы студентов	ПК13 З4
		Уметь	
		применять современные активные и интерактивные и методики преподавания.	ПК13 У1
		самостоятельно проводить психолого-педагогические исследования	ПК13 У2
		анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению	ПК13 У3
		Владеть	
		навыками самостоятельного проведения занятий со студентами	ПК13 В1
		навыками организации дискуссий, диспутов, свободных обсуждений	ПК13 В2

		острых социально-экономических проблем	
		современными методиками анализа и оценки результатов учебно-познавательной деятельности студентов	ПК13 В3
ПК-14	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Знать	
		принципы и методологию осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса в высших учебных заведениях	ПК14 З1
		основные методы, формы и приемы организации педагогического процесса	ПК14 З2
		основы организации и виды самостоятельной работы студентов	ПК14 З3
		виды и методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых	ПК14 З4
		Уметь	
		обосновывать актуальность, ставить цели, задачи как учебной дисциплины в целом, так и ее отдельных модулей, тем и учебных занятий	ПК14 У1
		анализировать и использовать различные источники информации для обобщения и освоения передового опыта преподавания экономических дисциплин в высшей школе	ПК14 У2
		Владеть	
		методикой разработки учебного плана	ПК14 В1
		приемами самостоятельной разработки рабочей программы по выбранной дисциплине	ПК14 В2
навыками подготовки заданий для самостоятельной работы студентов и разработки соответствующих форм контроля	ПК14 В3		

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Основным оценочным средством, выявляющим уровень сформированности у магистранта соответствующих компетенций, выступает отчет о прохождении производственной практики. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания магистранта на практику.

№	Содержание отчета по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
	Модуль технологическая практика	
1.	Характеристика основных направлений деятельности организации, являющейся базой практики	ОК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9
2.	Оценка эффективности использования ресурсов на предприятии: основных фондов, оборотных средств, финансов и персонала в динамике за 3-5 лет	ОК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9
3.	Анализ особенностей формирования финансовых результатов, расчет показателей прибыли и рентабельности в динамике за 3-5 лет	ОК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9
	Модуль педагогическая практика	
4.	Методическая разработка лекционного или семинарского занятия по экономической дисциплине.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
5.	Результаты апробирования методической разработки	ОПК-1, ОПК-2, ПК-13, ПК-14

Примерные вопросы для оценивания знаний, умений и навыков, полученных в ходе производственной практики:

1. Перечислите основные виды деятельности организации-базы практики
2. Перечислите основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов организации
3. Назовите показатели, характеризующие результативность деятельности фирмы.
4. Представьте экономическое содержание показателей, характеризующих эффективность деятельности фирмы.
5. Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса в РГУ имени С.А. Есенина (назвать основные федеральные и локальные нормативные акты).
6. Структура рабочей программы учебной дисциплины.
7. Этапы подготовки преподавателя к лекции.
8. Методические требования к сбору и обработке лекционного материала.
9. Методика написания и проведения лекции.
10. Методические требования к разработке плана семинарского занятия.
11. Методика подготовки и проведения семинарского занятия.
12. Методика подготовки и проведения лабораторного занятия.
13. Методика организации самостоятельной работы студентов.

14. Характеристика активных и интерактивных методов обучения.
15. Характеристика инновационных образовательных технологий
16. Наглядность и технические средства обучения в преподавании экономических дисциплин, их назначение и методы использования.
17. Охарактеризуйте порядок и принципы разработки учебного плана.
18. Охарактеризуйте структуру учебного плана направления «Экономика».
19. Опишите процесс разработки рабочей программы дисциплины.
20. Охарактеризуйте основные разделы рабочей программы учебной дисциплины

Предусмотрена процедура защиты магистрантом отчета по практике на кафедре (в форме собеседования). По итогам проверки руководителем письменного отчета и его защиты магистрантом выставляется дифференцированная оценка.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий, предусмотренных программой производственной практики, оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых в процессе прохождения практики (Таблица 4.2).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил все задания практики в полном объеме, освоил основы педагогической деятельности и получил навыки осуществления технологических операций; отчет оформлен грамотно без погрешностей

В ходе собеседования студент без существенных затруднений отвечает на поставленные вопросы, логично и последовательно излагая материал.

«Хорошо» (4) – оценка выставляется обучающемуся, если он выполнил все задания практики, освоил основы педагогической деятельности, осуществил методическую разработку учебного занятия, однако у него возникли определенные проблемы в процессе ее апробации и получил навыки осуществления основных технологических операций в организации, являющейся базой практики. Однако допустил некоторые погрешности при оформлении отчета

В ходе собеседования допускает незначительные ошибки при ответах на поставленные вопросы, однако в целом логично и последовательно излагая материал.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил не все задания, предусмотренные программой практики, либо выполнил не в полном объеме. У обучающегося возникли определенные проблемы в процессе выполнения технологических операций в организации либо педагогической деятельности в вузе. Ответ по практике оформлен с большим количеством погрешностей.

В ходе собеседования допускает ошибки при ответах на поставленные вопросы.

«Неудовлетворительно» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий; оформление документов по практике не соответствует требованиям; обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Образец индивидуального задания на практику (модуль педагогическая практика)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики
 Кафедра теоретической экономики
 Код, наименование направления и профиля подготовки 38.04.01 Экономика
 направленность (профиль) Экономика фирмы и отраслевых рынков

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику магистранта (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Модуль: педагогическая практика)

(фамилия, имя, отчество)

__ курс группа __ формы обучения

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики __ РГУ имени С.А. Есенина _____

4. Вид производственной практики (производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Модуль: педагогическая практика)

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения	отчет по практике; дневник; отзыв от научного руководителя
2	Осуществить методическую разработку лекционного или семинарского занятия по экономической дисциплине.	
3	Апробировать собственную разработку путем проведения занятия со студентами под контролем и руководством преподавателя	

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А. Есенина _____
 Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению
 (магистрант)

Подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Образец индивидуального задания на практику (модуль технологическая практика)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Кафедра теоретической экономики

Код, наименование направления и профиля подготовки 38.04.01 Экономика

направленность (профиль) Экономика фирмы и отраслевых рынков

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику магистранта (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Модуль: технологическая практика)

_____ (фамилия, имя, отчество)
__ курс группа _____ формы обучения

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид производственной практики (производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Модуль: технологическая практика)

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика	отчет по практике; дневник; отзыв с места прохождения практики.
2	Определение основных направлений деятельности организации	
3	Оценка эффективности использования ресурсов на предприятии: основных фондов, оборотных средств, финансов и персонала в динамике за 3-5 лет	
4	Анализ особенностей формирования финансовых результатов, расчет показателей прибыли и рентабельности в динамике за 3-5 лет	

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А. Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению

(магистрант)

Подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.2

Образец рабочего графика (плана) проведения практики (педагогический модуль)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Кафедра теоретической экономики

Код, наименование направления и профиля подготовки 38.04.01 Экономика

направленность (профиль) Экономика фирмы и отраслевых рынков

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Модуль: педагогическая практика))

Магистранта _____

_____ курс группа _____ формы обучения

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ,
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике;</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ,
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ,

Руководитель практики

от РГУ имени С.А. Есенина _____

ФИО _____

«___» _____ 20___ г.

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики (технологический модуль)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Кафедра теоретической экономики

Код, наименование направления и профиля подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) Экономика фирмы и отраслевых рынков

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Модуль: технологическая практика))

Магистранта _____
_____ курс группа _____ формы обучения _____

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i> <i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике</i>		<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от</i>

				профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

ФИО

Руководитель практики
от профильной организации _____

ФИО

«___» _____ 201_г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, практика педагогическая практика))

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации
(модуль технологическая практика)**

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 201__

Образец дневника прохождения производственной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Дневник производственной практики магистранта

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Курс, группа _____
4. Руководитель производственной практики _____
(Ф.И.О. подпись)
5. Сроки прохождения производственной практики по приказу _____

Дата	Содержание работы	Подпись
.....		

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики
(По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(модуль: педагогическая практика)

_____ (Ф.И.О студента)
 в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил
 производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности (модуль: педагогическая практика)) в _____ РГУ имени
 С.А. Есенина _____.

(название организации)

За время прохождения практики _____ исполнял
 обязанности:

(Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (*обобщенно отражающие планируемые результаты практик*):

1. _____
2. _____
3. _____
- п. _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в
 решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики,
 инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организационные умения и навыки, стремление
 к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности,
 способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе)*

Замечания (если имеются):

Практика _____ может _____ быть _____ оценена
 на _____
 (зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись научного
 руководителя _____

(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

Адрес организации: 390013 г. Рязань Первомайский проспект д.49/2

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики
(По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(модуль: технологическая практика)

(Ф.И.О студента)

в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (модуль: технологическая практика)) в _____

(название организации)

За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:

(Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки *(обобщенно отражающие планируемые результаты практик)*:

1. _____
2. _____
3. _____
- п. _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организационные умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе)

Замечания *(если имеются)*:

Практика _____ может _____ быть _____ оценена
на _____

(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя
практики от профильной
организации _____

(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____