


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан физико-математического  
факультета

 Н.Б. Федорова  
«30» августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕХНОЛОГИИ НОВОВВЕДЕНИЙ**

**Уровень основной профессиональной образовательной программы** бакалавриат

**Направление подготовки** 27.03.05 Инноватика

**Направленность (профиль) подготовки** Управление инновационной деятельностью

**Форма обучения** очная

**Сроки освоения ОПОП** нормативный срок освоения 4 года

**Факультет** физико-математический

**Кафедра** общей и теоретической физики и МПФ

**Рязань, 2018**

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Технологии нововведений» являются формирование у учащихся знаний, умений и навыков применения технологий выбора и реализации нововведений в ходе инновационной деятельности.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВУЗА.**

2.1. Учебная дисциплина Б1.Б.20 «Технологии нововведений» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

*«Управление инновационной деятельностью»,  
«Управление инновационными проектами»,  
«Промышленные технологии и инновации»,  
«Маркетинг в инновационной сфере» .*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

*-Выпускная квалификационная работа.*

### 2.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-4	Способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	жизненный цикл инноваций, принципы управления инновационными процессами, организации и управления инновациями, технологии реализации инноваций	выбрать технологию реализации инновации	методами организации инновационной деятельности на предприятии
2.	ПК-6	Способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	методы стимулирования инновационной деятельности	Организовать продвижение инновации	методами внедрения научно-технических достижений; механизмами коммерциализации и трансфера инноваций
КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
<b>НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> Технологии нововведений					
<b>Цель дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины «Технологии нововведений» являются формирование у учащихся знаний, умений и навыков применения технологий выбора и реализации нововведений в ходе инновационной деятельности.				

<b>В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие</b>					
<b>Профессиональные компетенции</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>
<b>ИНДЕКС</b>	<b>ФОРМУЛИРОВКА</b>				

<p><b>ПК-4</b></p>	<p>Способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления</p>	<p><b>Знать</b> жизненный цикл инноваций, принципы управления инновационными процессами, организации и управления инновациями, технологии реализации инноваций  <b>Уметь</b> выбрать технологию реализации инновации  <b>Владеть</b> методами организации инновационной деятельности на предприятии</p>	<p>Путем проведения лекционных, лабораторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельных работ.</p>	<p>Защита лабораторных работ, практические разработки</p>	<p><b>Пороговый</b>  Обладает навыками поиска инновационных проектов, способен анализировать их и выявлять наиболее перспективные из них.  <b>Повышенный</b>  Способен самостоятельно создавать инновационные проекты, обладает обширными познаниями в области инновационных технологий и способов их применения.</p>
<p><b>ПК-6</b></p>	<p>Способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда</p>	<p><b>Знать</b> методы стимулирования инновационной деятельности  <b>Уметь</b> организовать продвижение инновации  <b>Владеть</b> методами внедрения научно-технических достижений; механизмами коммерциализации и трансферта инноваций</p>	<p>Путем проведения лекционных, лабораторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельных работ.</p>	<p>Защита лабораторных работ, практические разработки</p>	<p><b>Пороговый</b>  Способен участвовать во всех этапах инновационного процесса.  <b>Продвинутый</b>  Способен организовать работу исполнителей на любом этапе инновационного процесса.  Способен принимать управленческие решения.</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	
		часов	
<b>1</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	<b>18</b>	<b>18</b>	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)	<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
В том числе			
<b><i>СРС в семестре:</i></b>	54	54	
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:			
Подготовка к сдаче лабораторной работы	16	16	
Изучение конспекта лекций	13	13	
Изучение основной и дополнительной литературы	13	13	
Подготовка к зачету	16	16	
<b><i>СРС в период сессии</i></b>			
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет	+	+
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
		<b>3</b>	<b>4</b>
7	1	Технологии управления инновационной деятельностью	Понятие технологии. Понятие управления. Инновационная деятельность как объект управления. Управление инновационным процессом
	2	Управление деятельностью как технологический процесс	Планирование деятельности. Виды планирования.
	3	Технология принятия управленческих решений	Основные понятия теории принятия решений. Общая схема организации процесса принятия управленческих решений. Модель Врума-Йетона.
	4	Организационные технологии	Основные виды технологий нововведений. Технология внедрения научно-технических достижений. Трансфер технологий. Консалтинг. Банчмаркинг. Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия

### 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	1	Технологии управления инновационной деятельностью	4	6		8	18	1-3 недели Сдача лабораторных работ
	2	Управление деятельностью как технологический процесс	2	4		14	20	4-5 недели Сдача лабораторных работ
	3	Технология принятия управленческих решений	4	8		16	28	6-9 недели Сдача лабораторных работ

	4	Организационные технологии	8	18		16	42	10-18 недели Сдача лабораторных работ
	1-4	Зачет						Зачет
		<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>54</b>	<b>108</b>	

### 2.3. Лабораторный практикум

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
7	1	Технологии управления инновационной деятельностью	Анализ стратегий формирования потенциала развития предприятий на основе нововведений в Рязанской области	6
	2	Управление деятельностью как технологический процесс	Технологии организационно-экономических нововведений.	4
	3	Технология принятия управленческих решений	Характеристика параметров товарно-технологического пакета НТР	4
			Оценка потенциала рынка сбыта НТР	4
	4	Организационные технологии	Оценка потенциала конкурентоспособности НТР	6
			Формирование стратегии коммерциализации НТР	6
			Ограничения и риски в продвижении продукта на рынки сбыта	6
<b>Итого за семестр</b>				<b>36</b>

### 2.4. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрены



### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
7	1.	Технологии управления инновационной деятельностью	Подготовка к сдаче лабораторной работы	4
			Изучение конспекта лекций	2
			Изучение основной и дополнительной литературы	2
	2.	Управление деятельностью как технологический процесс	Подготовка к сдаче лабораторной работы	4
			Изучение конспекта лекций	3
			Изучение основной и дополнительной литературы	3
			Подготовка к зачету	4
	3.	Технология принятия управленческих решений	Подготовка к сдаче лабораторной работы	4
			Изучение конспекта лекций	4
			Изучение основной и дополнительной литературы	4
			Подготовка к зачету	4
	4.	Организационные технологии	Подготовка к сдаче лабораторной работы	4
			Изучение конспекта лекций	4
			Изучение основной и дополнительной литературы	4
			Подготовка к зачету	4
	<b>ИТОГО в семестре:</b>			

### 3.2. График работы студента

Семестр № 7

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Сдача лабораторной работы	Соб			+		+		+		+			+			+			+

### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.**

- 1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.
- 2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.
- 3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.
- 4) В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.
- 5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.
- 6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.
- 7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

## **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств**

*(см. Фонд оценочных средств)*

### **4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине**

*Рейтинговая система не используется.*

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Исползуется при изучении или разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Синева Н.Л. Технологии инноваций, Нижегородский государственный педагогический университет им. К. Минина, Нижний Новгород, 2016 (дата обращения 21.07. 2018)	1-4	7	ЭБС	
2	Тарасова В.Н. Технологии нововведений, Московский государственный университет путей сообщения, Москва, 2009 (дата обращения 21.07. 2018)	1-4	7	ЭБС	

### 5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Исползуется при изучении или разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Баранчеев В.П., Ищенко М.М. Технология нововведений (создание, продвижение, трансферт и внедрение инноваций), изд. ИНФРА-М, Москва, 2008/(дата обращения 21.07. 2018)	1-4	7	ЭБС	
2	Барыкин А.Н., Коссов В.В. Основы инновационного менеджмента, изд. Магистр, Москва, 2009 (дата обращения 21.07. 2018)	1-4	7	ЭБС	

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный /(дата обращения 21.07. 2018).
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный /(дата обращения 21.07. 2018).
3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный /(дата обращения 21.07. 2018).
4. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. –

- Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный /(дата обращения 21.07. 2018).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) /(дата обращения 21.07. 2018).
  6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный /(дата обращения 21.07. 2018).
  7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> /(дата обращения 21.07. 2018).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии <http://www.gost.ru> /(дата обращения 21.07. 2018)
2. Официальный сайт Информационный портал по стандартизации <http://standard.gost.ru/wps/portal/>/(дата обращения 21.07. 2018)
3. Официальный сайт Информационный портал по международной стандартизации <http://iso.gost.ru/wps/portal/>/(дата обращения 21.07. 2018)
4. Сайт Российской Ассоциации Деминга <http://deming.by.ru/> /(дата обращения 21.07. 2018)
5. Официальный сайт Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии <http://www.gost.ru/sls/gost.nsf> /(дата обращения 21.07. 2018)
6. Сайт, посвященный ISO 9000, вопросам менеджмента качества и сертификации <http://www.iso9000.ok.ru/> /(дата обращения 21.07. 2018)
7. Ресурс «ISO 9000 Современный менеджмент качества» <http://www.iso9000.ru/> /(дата обращения 21.07. 2018)
8. Редакционно-информационное агентство "Стандарты и качество". Средство массовой информации, посвященное проблемам в области стандартизации и качества в разных отраслях промышленности <http://www.stq.ru/> /(дата обращения 21.07. 2018)

#### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:  
*Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс*
- 6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:  
*Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. Компьютерный класс, оборудованный компьютерами*
- 6.3. Требования к специализированному оборудованию:  
**Не предусмотрено.**

#### **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)**

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические и семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, развития умений и навыков решения задач, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, решения стандартных и нестандартных задач различной степени сложности, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов, либо студентам предлагается ознакомиться с нормативными документами. Обсуждение сообщения или изученных материалов совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике и разбор типовых и усложненных задач по тому или иному разделу. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, разбираются типовые задачи по изучаемой теме. Студенты разбирают основные подходы к решению этих задач на основе материалов лекций и учебников. Затем полученные результаты проверяются с помощью какой-либо статистической программы. Завершающий этап предполагает знакомство со сложными или нестандартными задачами изучаемой темы, требующими дополнительных знаний или нестандартного подхода. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки студентам.

При подготовке к семинару или практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересные их темы.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного

- курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
  3. Представление результатов практических заданий (рефератов, проектов) с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов.
  4. ИТ обработка данных при выполнении проекта

#### **10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:**

1. Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
2. АнтивирусKaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip(свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений FastStoneImageViewer(свободно распространяемое ПО);
6. PDFридерFoxitReader(свободно распространяемое ПО);
7. PDFпринтер doPdf(свободно распространяемое ПО);
8. Медиа проигрыватель VLCmediaplayer(свободно распространяемое ПО);
9. Запись дисков ImageBurn(свободно распространяемое ПО);
10. DJVUбраузерDjVuBrowserPlug-in(свободно распространяемое ПО);

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Технологии управления инновационной деятельностью	<b>ПК-4 ПК-6</b>	<b>Зачет</b>
2.	Управление деятельностью как технологический процесс		
3	Технология принятия управленческих решений		
4	Организационные технологии		

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-4	Способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	<b>Знать</b>	
		Жизненный цикл инноваций	ПК4 З1
		Принципы управления инновационными процессами	ПК4 З2
		Технологии реализации инноваций	ПК4 З3
		<b>Уметь</b>	
		Выбрать технологию реализации инновации	ПК4 У1
ПК- 6	Способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в	<b>Владеть</b>	
		Методами стимулирования инновационной деятельности	ПК6 З1
		<b>Уметь</b>	
		Организовать продвижение инновации	ПК6 У1
		<b>Владеть</b>	
		Методами внедрения научно-технических достижений	ПК6 В1



	области организации работ по проекту и нормированию труда	Механизмами коммерциализации и трансферта инноваций	ПК6 В2
--	---	---	--------

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Привести пример продуктовых, процессных, организационных, маркетинговых инноваций	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
2	Пояснить на примере отличие «тянущей» и «толкающей» схем коммерциализации НТР	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
3	Перечислить факторы, определяющие потенциал коммерциализации НТР	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
4	Перечислить этапы разработки стратегии коммерциализации НТР	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
5	Пояснить на примере возможно ли развитие фирмы без нововведений	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
6	Перечислить этапы разработки бизнес-модели инновационной фирмы	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
7	Показать роль нововведений (инноваций) в обеспечении конкурентоспособности бизнеса	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
8	Сформулировать основные проблемы внедрения нововведений в условиях современной экономики	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
9	Основные типы реакций фирмы на изменения во внешней среде и роль нововведений (инноваций, научно-технических разработок)	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
10	Сущность и причины организационных изменений в деятельности инновационных организаций; причины сопротивления изменениям	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
11	Особенности формирования бизнес-процессов инновационной деятельности	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
12	Дать характеристику товарной формы научно-технических разработок	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
13	Отличие процессов трансфера и коммерциализации научно-технических разработок	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
14	Схемы продвижения научно-технических разработок на рынок	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
15	Элементы информационного обеспечения продвижения НТР на рынок	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
16	Методы оценки потенциала коммерциализации НТР	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
17	Перечислить этапы разработки нового товара	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
18	Характеристика этапов жизненного цикла инновации	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
19	Элементы маркетингового сопровождения продвижения нового товара на рынок	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
20	Стратегия НИОКР фирмы как основа ее	ПК-4 31,32,33,У1,В1

	конкурентоспособности	ПК-6 31,У1,В1,В2
21	Постановка целей и выработка стратегии их достижения, при формировании бизнес-модели производства нового товара	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
22	Этапы разработки стратегии развития инновационного предприятия	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
23	Содержание финансового и инвестиционного планирования инновационного бизнеса	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2 ПК-4
24	Роль потенциала коммерциализации НТР фирмы в формировании «тройной спирали»	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2
25	Роль стратегии НИОКР фирмы в формировании и реализации «инновационной цепочки»	ПК-4 31,32,33,У1,В1 ПК-6 31,У1,В1,В2

### ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **Технологии нововведений** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному и пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.