


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан физико-математического
факультета

 Н.Б. Федорова
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Стратегия кадрового менеджмента

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль) подготовки Управление инновационной деятельностью

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный срок освоения 4 года

Факультет физико-математический

Кафедра общей и теоретической физики и МПФ

Рязань – 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Стратегия кадрового менеджмента» являются формирование профессиональных компетенций в процессе овладения системой понятий, закономерностей и показателей экономических процессов функционирования предприятия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Стратегия кадрового менеджмента» относится к вариативной части блока 1 (дисциплины по выбору).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *экспериментальные методы исследований*
- *основы творческой конструкторской и исследовательской деятельности*
- *основы автоматизированного проектирования приборов физической электроники*
- *микро- и наноэлектроника*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *преддипломная практика;*
- *выпускная квалификационная работа.*

2.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
3.	ОПК-4	Готовность обосновывать принятие конкретного технического решения при разработке технических процессов и изделий, выбирать технические средства и технологии с учетом экономических и экологических последствий их применения.	Взаимосвязь элементов системы управления; парадокс формирования функциональной структуры предприятия; пирамида и ступени иерархии управления; условия формирования жизненного цикла продукции и предприятия; организацию контроллинга и мониторинга в системе управления; методы управленческого учета по видам себестоимости продукции; виды рисков и пути их преодоления.	Применять сильные и слабые стороны функциональных связей при формировании оптимальных организационных структур; анализировать результаты контроллинга в системе управления; применять методы управления режимами формирования жизненного цикла предприятия и видами риска; применять методы учета себестоимости продукции.	Методами формирования функциональных и организационных структур предприятий; применения законов и управления взаимодействующих друг друга ресурсов жизненного цикла предприятия на разных его этапах; контроля и учета себестоимости продукции.
1.	ОПК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Принципы организации и управления малыми коллективами на производстве	Работать в малых коллективах	Методами организации и управления малыми коллективами
2	ПК-1	Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации	Основные этапы и факторы организации производственной структуры; прин-	Самостоятельно разбираться в нормативных документах и	Навыками дискуссии по профессиональной те-

		изделий, элементов экономического анализа в практической деятельности.	<p>ципы построения и функционирования вспомогательных служб; принципы построения системы управления компанией; структуры системы управления предприятия; классификацию и набор функций управления; системы и принципы управления качеством 1509000: 2004 и фирмы «Тойота»</p>	<p>применять полученную из них информацию в практической деятельности; анализировать технологический процесс как объект управления; находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях и в условиях различных мнений и нести за них ответственность; координировать деятельность членов трудового коллектива.</p>	<p>матике; терминологией в области профессиональной деятельности; навыками поиска информации по роду своей практической деятельности.</p>
4.	ПК-4	Способность анализировать технологический процесс (инновацию) как объект управления	<p>Систему управления через процедуры; схему построения общей функции управления через процедуры; планирование, организация. Активизация и контроль через процедуры; стратегическое управление через процедуры; система управления качеством ISO 9000:2004</p>	<p>Применять принципы управления через схему построения процедур при планировании, контроле и реализации проектов и технологий; при организации и управлении качеством продукции и технологических процессов в динамике.</p>	<p>Навыками и методами управления и организации деятельностью предприятия через процедурные процессы планирования, контроля и мониторинга; обеспечения качества производства в его динамике.</p>

Карта компетенций дисциплины

Наименование дисциплины: **Основы менеджмента наукоемких производств**

Цель дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины являются формирование профессиональных компетенций в процессе овладения системой понятий, закономерностей и показателей экономических процессов функционирования предприятия
-----------------	---

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции

Компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровень освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ОПК-4	Готовность обосновывать принятие конкретного технического решения при разработке технических процессов и изделий, выбирать технические средства и технологии с учетом экономических и экологических последствий их применения.	<p><i>Знать.</i> Взаимосвязь элементов системы управления; пирамиду и ступени иерархии управления.</p> <p><i>Уметь.</i> Применять сильные и слабые стороны функциональных связей организационных структур.</p> <p><i>Владеть.</i> Методами формирования функциональных и организационных структур предприятия.</p>	Путем проведения лекционных, семинарских занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельных работ.	Проектное задание, практические разработки, тематический обзор, реферат, доклады, экзамен.	<p>Пороговый. Способен грамотно представить и обосновать конкретное техническое решение при разработке технических процессов и изделий.</p> <p>Повышенный. Способен формировать функциональные и организационные структуры предприятия.</p>
ОПК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>Знать</i> принципы организации и управления малыми коллективами на производстве</p> <p><i>Уметь</i> работать в малых коллективах</p> <p><i>Владеть</i> методами организации и управления малыми коллективами</p>	Путем проведения лекционных, семинарских занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельных работ.	Проектное задание, практические разработки, тематический обзор, реферат, доклады, экзамен.	<p>Пороговый. Способен работать в малых коллективах, понимает принципы их функционирования.</p> <p>Повышенный. Способен самостоятельно использовать знание принципов и методов организации и управления малыми коллективами</p>

Профессиональные компетенции					
Компетенции		Перечень компонен- тов	Технология фор- мирования	Форма оценочно- го средства	Уровень освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ПК-1	Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации изделий, элементов экономического анализа в практической деятельности.	<i>Знать.</i> Основные этапы и факторы организации производственной структуры. <i>Уметь.</i> Самостоятельно разбираться в нормативных документах и применять полученную информацию. <i>Владеть.</i> Навыками дискуссии по профессиональной тематике; навыками поиска информации по роду своей практической деятельности.	Путем проведения лекционных, семинарских занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельных работ.	Проектное задание, практические разработки, тематический обзор, реферат, доклады, экзамен.	Пороговый. Способен обучаться использованию нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации. Повышенный. Способен самостоятельно использовать знания в области смежных дисциплин, готов к применению нормативных документов для получения новых знаний.
ПК-4	Способность анализировать технологический процесс как объект управления.	<i>Знать.</i> Систему управления через процедуры. <i>Уметь.</i> Применять принципы управления через схему построения процедур. <i>Владеть.</i> Навыками и методами организации деятельности предприятия через процедуры.	Путем проведения лекционных, семинарских занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельных работ.	Проектное задание, практические разработки, тематический обзор, реферат, доклады, экзамен.	Пороговый. Способен применять принципы управления через схему построения процедур. Повышенный. Способен самостоятельно организовывать деятельность предприятия через процедуры

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			№ 7	часов
Аудиторные занятия (всего)		108	108	
В том числе:		-	-	
Лекции (Л)		18	18	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		36	36	
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)		54	54	
В том числе			-	
СРС в семестре			-	
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	
	КР	-	-	
Другие виды СРС		54	54	
Подготовка к коллоквиуму		3	3	
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, реферату		11	11	
Подготовка к тестированию		4	4	
Работа со справочными материалами		7	7	
Изучение и конспектирование литературы		7	7	
Выполнение индивидуальных домашних заданий		9	9	
Выполнение научно-исследовательской работы.		7	7	
Подготовка к конференциям		6	6	
СРС в период сессии				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	+	+	
	экзамен (Э)			
ИТОГО: общая трудоемкость		часов	108	108
		зач. ед.	3	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	Предприятие и управление	<p><i>Введение.</i> Основные понятия. Организация как процесс и как явление. Организация как система. Классификация систем. Типы и схемы организационных отношений. Предприятия в экономической системе. Структура предприятия. Структура производства и вспомогательных цехов и служб.</p> <p><i>Система управления компанией.</i> Определение элементов системы управления. Структура элементов управления предприятия. Функции управления и управленческих структур.</p> <p><i>Управление организацией через процедуры.</i> Схема и принципы построения общей функции управления из процедур. Схемы построения функций управления из процедур на примере изготовления деталей на станке, проведения урока в школе и т.д. Группировка наборов функций по управленческому, экономическому и социальному признаку. Формирование функциональной подструктуры для каждой группы. Построение общей функциональной структуры предприятия. Стратегическое и операционное планирование и управление.</p> <p><i>Совместимость функций управления и организационные структуры.</i> Однотипные, одинаковые и разнотипные функции. Коэффициенты сложности и совместимости функций. Парадокс формирования. Активизирующие, потенциальные, нейтральные и тормозящие функции. Взаимосвязь элементов системы управления предприятия. Организационно-функциональная структура контроллинга в корпорации. Ступени и уровни иерархии управления корпорацией.</p> <p><i>Управление и контроллинг.</i> Направление анализа в стратегическом контроллинге. Анализ внутренней среды, маркетинга, людских ресурсов, технических и технологических ресурсов, выпускаемой продукции, организационной структуры, финансового состояния. Анализ внешней среды: рынка капитала; рынка сырья, материалов, конкурентов, труда, технологий; экологических проблем, социально-политической сферы. Управление и мониторинг. Модель и схема мониторинга на предприятии. Организационно-техническая структура предприятия. Уровень развития производ-</p>

			ства. Уровень организации производства и труда. Уровень организации управления. Уровень учета и контроля решений.
7	2	Законы и принципы	<p><i>Информационные процессы и условия формирования законов в организации.</i> Схема формирования зависимостей, законов и закономерностей. Законы и зависимости и их роль в формировании нового закона. Жизненный цикл продукции. Три группы условий для формирования закона. Условия применения и порядок функционирования законов и закономерностей.</p> <p><i>Объективные и основополагающие законы организации.</i> Объективные и универсальные законы природы. Законы термодинамики. Основополагающие законы. Законы самосохранения, развития, единства анализа и синтеза. Уровни самосохранения и жизненный цикл предприятия. Факторы, влияющие на развитие и ликвидации предприятия. Закон синергии. Уровни положительной и отрицательной синергии. Условия для реализации закона синергии.</p> <p><i>Фоновые и специфические законы организации.</i> Закон своеобразия. закон композиции и пропорциональности. Принцип планирования: стратегические, тактические и операционные цели и задачи. Принципы координации, ограничения, стабильности, полноты и согласования. Закон информированности–упорядоченности. Объем, ценность, достоверность и насыщенность информации. Правовая защищенность информации. Схема рисков и их связь с целями и задачами предприятия.</p> <p><i>Законы организации людей.</i> Организационная культура. Статика и динамика культуры в организационных отношениях. Корпоративная культура и ее роль в принятии решений. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии. Методы управления персоналом и рациональная организация труда. Закон оптимальной загрузки. Принципы статического состояния организации при создании компании. Принципы динамического состояния организации для действующей компании. Принцип соответствия целей и ресурсов. Организационные системы для бизнес-процессов.</p>
7	3	Предприятие и экономика	<p><i>Финансовый баланс жизненного цикла предприятия.</i> Заемное финансирование: лизинг, кредиты, займы. Текущее финансирование за счет ресурсов производства. Критерии и расчет основного капитала.оборотный капитал и оборотные средства. 4 стадии для оборотного капитала. Бюджет реализации. Бюджет прибылей и убытков. Точка безубыточности.</p> <p><i>Балансовая прибыль.</i> Себестоимость продукции. Схема и условия построения возможной цены. Балансовая прибыль. Налоги на прибыль. Чистая прибыль.</p>

			<p>Фонды накопления, потребления и резервный. Прибыль и дивиденды. Схема движения денежных потоков.</p> <p><i>Методы управленческого учета и финансовое состояние предприятия.</i> Классификация и методы управленческого учета: по объектам учета, по полноте включения затрат в себестоимость, по интерпретации понятия затрат, по характеру данных: о прошлом, о настоящем, о будущем. Схема управленческого учета по полной себестоимости, по фактической себестоимости, по нормативной, по плановой и по усеченной себестоимости. Организационно-функциональная схема денежных потоков и финансового состояния предприятия. Критерии финансового состояния предприятия. Аудит предприятия. Функциональный аудит: технологический, экономический, управленческий, бухгалтерский.</p>
7	4	Организация и производство	<p><i>Структура организации производства.</i> Схема организации производства. Качество, конкурентоспособность продукции. Рынок сбыта продукции. Структура производства. Резервы увеличения объема производства. Трудовые ресурсы. Создание дополнительных рабочих мест, повышение производительности труда. Уровень автоматизации и механизации. Мотивация труда. Средства труда. Методы эффективного использования оборудования, переоснащение производства современным оборудованием. Предметы труда. Материалоотдача, сокращение расходов сырья, сверхнормативные отходы сырья и материалов, качество сырья и материалов, брак производства, рынок сырья и материалов. Основные цеха. Заготовительные, обрабатывающие, сборочные. Мелко- и крупносерийное производство.</p> <p><i>Принципы управления производством.</i> 14 принципов фирмы «Тойота». Философия долговременной перспективы. Категория принципов «Применение правильного процесса». Процессы: в виде непрерывного потока, использования системы вытягивания, равномерного распределения объема работ, обеспечения качества, визуального контроля, использования надежных технологий. Категория принципов «Развитие своих сотрудников и партнеров». Методы воспитания знающих лидеров, формирования команды единомышленников, уважения своих партнеров. Категория принципов «Стимуляция непрерывного обучения».</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
7		1. Предприятие и управление	4		12	16	32	<i>1 неделя</i> Коллоквиум
	1	Введение. Система управления компанией.	2		4	5	11	
	2	Управление организацией через процедуры			4	5	9	<i>3 неделя</i>
	3	Совместимость функций. Управление и организационные структуры. Управление и контроллинг.	2		4	6	12	<i>Контрольная работа, тестирование</i>
		2. Законы и принципы.	6		10	16	32	
	4	Информационные принципы и условия формирования законов в организации	2		4	4	10	<i>5 неделя</i> Реферат
	5	Объективные и основополагающие законы организации.	2		2	4	8	<i>7 неделя</i>
	6	Законы организации людей	2		2	4	8	тестирование, реферат
	7	Фоновые и специфические законы организации			2	4	6	
		3. Предприятие и экономика.	4		8	10	22	
	8	Финансовый баланс жизненного цикла предприятия Балансовая прибыль	2		4	5	11	<i>9 неделя</i>
	9	Методы управленческого учета и финансовое состояние предприятия	2		4	5	11	тестирование, реферат
		4. Организация производства	4		6	12	22	
	10	Структура организации производства	2		2	6	10	<i>11 неделя</i>
	11	Принципы управления производством	2		4	6	12	НИРС, ИДЗ, реферат
	ИТОГО за семестр	18		36	54	108		
	По разделам 1-4						зачет	
	ИТОГО	18		36	54	108	зачет	

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
7	1	Предприятие и управление	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.	3
			Подготовка к коллоквиуму.	3
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов)	3
			Выполнение научно-исследовательской работы.	3
7	2	Законы и принципы.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.	2
			Подготовка к тестированию	2
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов)	2
			Подготовка презентации к реферату.	2
			Выполнение научно-исследовательской работы	2
			Подготовка к конференциям.	2
7	3	Предприятие и экономика.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.	2
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	1
			Подготовка к тестированию	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов)	2
			Подготовка к конференциям.	2

7	4	Организация и производство	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.	2
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов)	2
			Выполнение научно-исследовательской работы	2
			Подготовка к конференциям.	2
ИТОГО в семестре			54	

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИС- ЦИПЛИНАМ.

3.3.1. Тематика рефератов

1. Анализ производства и реализации продукции.
2. Использование персонала предприятий и фонд заработной платы.
3. Финансовое состояние предприятия.
4. Принципы управления качеством на предприятии.
5. Функциональная система управления.
6. Структура организации производства.
7. Прибыль и рентабельность.
8. Организационно-правовые формы предприятия.
9. система оплаты труда.
10. Методы работы с персоналом на предприятии.
11. Концепция контроллинга предприятия.
12. Оперативный контроллинг деятельности фирмы.
13. Стратегический контроллинг деятельности фирмы.
14. Функциональный аудит компании.
15. Закон информированности, упорядоченности.
16. Закон самосохранения и развития предприятия.
17. Принципы статической и динамической организации.
18. Организационная культура предприятия.
19. Основные цеха. Способы построения производственного процесса.
20. Обслуживающие службы предприятия и их функции.
21. Вспомогательные цеха и их функции.
22. Основные цеха и их функции (для деревообрабатывающих предприятий, швейного производства, приборостроительных (машиностроительных) предприятий, строительно-монтажных предприятий).
23. Инженерно-строительные компании (основные функции, способы управления).
24. Текущий бюджет предприятия и внутрицеховая себестоимость.
25. Риски и их роль в деятельности предприятий.
26. Структура промышленного предприятия.
27. 14 принципов менеджмента фирмы DAO TOYOTA.
28. Система 5 S в управлении производством на фирме DAO TOYOTA.
29. Управление качеством на фирме DAO TOYOTA.
30. Система КАНБАН и управление производством на фирме DAO TOYOTA.
31. Мотивация и профессиональная адаптация на предприятии.
32. Информационные системы в управлении предприятием (кадры, бухгалтер, готовая продукция, комплектующие изделия и т.д.).
33. Закон самосохранения. Закон развития.
34. Закон синергии. Условия для реализации закона синергии.
35. Объективные и основополагающие законы организации. Жизненный цикл предприятия.
36. Мелко- и крупносерийное производство.
37. предметы труда. Материалоотдача. Технологии ресурсосбережения.
38. Технологии энергосбережения.
39. Схема организации производства. Резервы увеличения объемов производства.
40. Основной и оборотный капитал предприятия.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

(см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Се-местр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Балдин, К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учеб. / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, И.Б. Уткин. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 496 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93470 (дата обращения 21.08.2018)	1-4	7	ЭБС	
2.	Дафт, Р.Л. Теория организации: учебник / Р.Л. Дафт; пер. с англ. Э.М. Короткова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 736 с.	1-4	7	2	
3.	Сухарев О.С. Экономика технологического развития [Электронный ресурс]: научное издание / Москва : Финансы и статистика, 2008. – 481 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79659 (дата обращения 21.08.2018)	1-4	7	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Се-местр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6

1.	Агарков, А.П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 204 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 153-156. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454026&sr=1 (дата обращения 21.08.2018)	1-4	7	ЭБС	
2.	Баранников, А.Ф. Теория организации: учебник / А.Ф. Баранников. – 3-е изд., стереотип. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2004, 700 с.	1-4	7	1	
3.	Маталин А.А. Технология машиностроения [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Маталин. – 4-е изд., стереотип. – Санкт-Петербург: Лань, 2016. – 512 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/71755#authors (дата обращения 21.08.2018)	1-4	7	ЭБС	
4.	Беспалова, Г.Е. Управление качеством продукции [Электронный ресурс] : учебник / Г.Е. Беспалова, Ш.Ш. Магомедов. - Москва : Дашков и Ко, 2012. - 335 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=112236&sr=1 (режим доступа 21.08.2018)	1-4	7	ЭБС	
5.	Ковшов, А.Н. Технология машиностроения [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Ковшов. – Санкт-Петербург: Лань, 2016. – 320 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/86015#book_name (дата обращения 21.08.2018)	1-4	7	ЭБС	
6.	Яковенко, Е.Г. Экономика труда : учебное пособие / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христоробова, В.Д. Мостова. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 320 с. - (Профессиональный учебник: Экономика). – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118366 (дата обращения 21.08.2018)	1-4	7	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 21.08.2018).

2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 21.08.2018).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 21.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. LASERS.ORG.RU [Электронный ресурс] : первый российский сайт о лазерах и лазерных указках. – Режим доступа: www.lasers.org.ru (дата обращения 21.08.2018)
2. Nature Web.Ru [Электронный ресурс] : научная сеть. – Режим доступа: www.nature.web.ru (дата обращения 21.08.2018)
3. Голография [Электронный ресурс] : Виртуальная галерея. – Режим доступа: www.holography.ru (дата обращения 21.08.2018)
4. Квантовая электроника [Электронный ресурс] : электронный журнал. – Режим доступа: www.quantum-electron.ru (дата обращения 21.08.2018)
5. Лазер Варио Ракурс [Электронный ресурс]: сайт ЗАО «Лазер Варио Ракурс». – Режим доступа: www.laservr.ru (дата обращения 21.08.2018)
4. Плазма [Электронный ресурс] : сайт ОАО «Плазма». – Режим доступа: www.plasmalabs.ru (дата обращения 21.08.2018)
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 21.08.2018).
6. Лань [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2016)
7. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 21.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др. (или свободно распространяемое ПО – пакет с аналогичными возможностями).

6.3. Требования к специализированному оборудованию: лабораторные стенды по квантовой электронике, соответствующие требованиям техники безопасности.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой

	теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Темы рефератов представлены в пункте 3.3.1</i>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- 1. ПРОВЕРКА ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПОСРЕДСТВОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ.*
- 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛАЙД-ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.*

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
2. АнтивирусKaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip(свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений FastStoneImageViewer(свободно распространяемое ПО);
6. PDFридерFoxitReader(свободно распространяемое ПО);
7. PDFпринтер doPdf(свободно распространяемое ПО);
8. Медиа проигрыватель VLCmediaplayer(свободно распространяемое ПО);
9. Запись дисков ImageBurn(свободно распространяемое ПО);
10. DJVUбраузерDjVuBrowserPlug-in(свободно распространяемое ПО);

Приложение 1.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт Фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контрольные разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
1.	<i>Предприятие и управление.</i> Организация как процесс и как явление. Система управления компанией Управление организацией через процедуры Совместимость функций управления и организационные структуры Управление и контроллинг	ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-4	Зачет 7семестр
2.	<i>Законы и принципы.</i> Информационные процессы и условия формирования законов в организации Объективные и основополагающие законы организации Фоновые и специфические законы организации Законы организации людей	ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-4	
3.	<i>Предприятие и экономика.</i> Финансовый баланс жизненного цикла предприятия Балансовая прибыль Методы управленческого учета и финансовое состояние предприятия	ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-4	
4.	<i>Организация производства</i> Структура организации производства Принципы управления производством	ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-4	

Требования к результатам обучения по учебной дисциплине.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
1	2	3	4
ОПК-4	готовность обосновывать принятие конкретного технического решения при разработке технических процессов и изделий, выбирать технические средства и технологии с учетом экономических и экологических последствий их применения.	<i>Знать.</i> З1 Взаимосвязь элементов системы управления; пирамиду и ступени иерархии управления.	ОПК4 З1
		<i>Уметь.</i> У1 Применять сильные и слабые стороны функциональных связей организационных структур.	ОПК4 У1
		<i>Владеть.</i> В1 Методами формирования функциональных и организационных структур предприятия.	ОПК4 В1
ОПК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знать.</i> З1 принципы организации и управления малыми коллективами на производств	ОПК6 З1
		<i>Уметь.</i> У1 работать в малых коллективах	ОПК6 У1
		<i>Владеть.</i> В1 методами организации и управления малыми коллективами	ОПК6 В1
ПК-1	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации изделий, элементов экономического анализа в практической деятельности.	<i>Знать.</i> З1 Основные этапы и факторы организации производственной структуры.	ПК1 З1
		<i>Уметь.</i> У1 Самостоятельно разбираться в нормативных документах и применять полученную информацию.	ПК1 У1
		<i>Владеть.</i> В1 Навыками планирования самообразования, профессионального пути в области квантовой электроники	ПК1 В1
ПК-4	способность анализировать технологический процесс как объект управления.	<i>Знать.</i> З1 Систему управления через процедуры.	ПК4 З1
		<i>Уметь.</i> У1 Применять принципы управления через схему построения процедур.	ПК4У1

		<i>Владеть.</i> <i>В1</i> Навыками и методами организации деятельности предприятия через процедуры.	ПК4 В1
--	--	--	---------------

**Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации
(зачет 7семестр)**

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	<i>Предприятие и управление</i>	
1	Описать состояние организации как открытую систему. Классификация систем.	ОПК-6 31, У1, В1 ПК-4 31, У1, В1
2	Описать состояние предприятия в экономической системе. Классификация предприятий с различными видами ответственности.	ОПК-4 31, У1, В1 ПК-1 31, У1, В1
3	Описать схемы организационных отношений. Структура предприятия.	ПК-4 31, У1, В1
4	Описать структуру производства. Вспомогательные цеха и службы.	ПК-4 31, У1, В1
5	Описать схему и принципы построения общей функции управления	ПК-431, У1, В1
6	Представить группировку функций по управленческому, экономическому и социальному признаку, конкретные функции управления.	ПК-1 31, У1, В1 ОПК-4 31, У1, В1
7	Описать совместимость функций управления; коэффициенты сложности и совместимости; критерии оптимальности.	ПК-4 31, У1, В1
8	Описать активизирующие, тормозящие, нейтральные и потенциальные функции; парадокс формирования функций управления.	ПК-4 31, У1, В1
9	Представить управление предприятием и контроллинг.	ОПК-4 31, У1, В1
10	Описать управление предприятием и мониторинг.	ОПК-4 31, У1, В1
11	Описать зависимости, закономерности, законы; их связь и роль в формировании нового закона; условия формирования закона.	ОПК-4 31, У1, В1
12	Описать объективные и основополагающие законы организации; жизненный цикл предприятия.	ОПК-4 31, У1, В1
13	Описать законы самосохранения (закон развития, закон анализа и синтеза).	ОПК-4 31, У1, В1
14	Описать уровни самосохранения, факторы, влияющие на развитие и ликвидацию предприятия.	ОПК-4 31, У1, В1
15	Описать закон синергии; условия для реализации закона синергии.	ОПК-4 31, У1, В1
16	Описать закон информированности-упорядоченности (правовая защищенность информации).	ОПК-4 31, У1, В1
17	Классифицировать риски, их связь с целями и задачами предприятий.	ПК-1 31, У1, В1
18	Описать организационную культуру на предприятии, ее роль в принятии управленческих решений	ОПК-6 31, У1, В1
19	Описать методы управления персоналом и рациональную организацию труда, принципы статического и динамического состояния организации	ОПК-6 31, У1, В1

20	Описать схему финансовых ресурсов предприятия, текущее финансирование за счет ресурсов предприятия.	ОПК-4 31, У1, В1
21	Описать схему финансовых ресурсов предприятия, заемное финансирование: лизинг, кредиты, займы.	ОПК-4 31, У1, В1
22	Описать функции основного капитала, критерии и схемы расчета основного капитала	ПК-131, У1, В1
23	Описать функции оборотного капитала и оборотные средства.	ПК-131, У1, В1
24	Представить оборотный капитал в виде четырех стадий для оборотного капитала.	ПК-131, У1, В1
25	Описать бюджет реализации, бюджет прибылей и убытков, точку безубыточности.	ПК-1 31, У1, В1
26	Описать виды внутренних ресурсов производства (материальные, нематериальные ресурсы).	ПК-1 31, У1, В1
27	Описать бюджет коммерческих и общехозяйственных расходов, переходящие запасы.	ПК-1 31, У1, В1
28	Описать организационно-функциональную схему денежных потоков на предприятии	ПК-1 31, У1, В1
29	Описать управленческий учет производства по полноте включения затрат в себестоимость: по полной, фактической, нормативной. Плановой, усеченной себестоимости.	ПК-1 31, У1, В1
30	Описать сущность функционального аудита: технологического, экономического, управленческого, бухгалтерского.	ОПК-4 31, У1, В1
31	Описать финансовое состояние предприятия, критерии финансовой устойчивости	ПК-1 31, У1, В1
32	Описать схему организации производства, резервы увеличения объемов производства	ОПК-4 31, У1, В1
33	Описать функции трудовых ресурсов и возможные направления их использования для повышения объемов производства	ОПК-6 31, У1, В1
34	Описать методы контроля и повышения качества продукции	ПК-1 31, У1, В1
35	Описать сущность предметов труда, материалоотдачи, сокращения расходов сырья.	ОПК-6 31, У1, В1
36	Описать рынок сырья и материалов.	ОПК-4 31, У1, В1
37	Описать функции и взаимосвязи основных цехов на предприятии (заготовительные, обрабатывающие, сборочные)	ОПК-4 31, У1, В1
38	Описать функции заготовительного производства	ОПК-4 31, У1, В1
39	Описать функции обрабатывающих цехов	ОПК-4 31, У1, В1
40	Описать функции сборочного производства	ОПК-4 31, У1, В1
41	Описать сущность мелко- и крупносерийного производства.	ОПК-4 31, У1, В1
42	Описать принципы управления качеством производства.	ПК-1 31, У1, В1
43	Описать методы работы с персоналом на предприятии.	ОПК-6 31, У1, В1
44	Описать функции обслуживающих служб на предприятии	ОПК-6 31, У1, В1 ПК-4 31, У1, В1
45	Описать функции оперативного контроллинга на предприятии.	ПК-4 31, У1, В1
46	Описать сущность статического и динамического состоя-	ПК-4 31, У1, В1

	ния организации.	
47	Описать систему труда на предприятии.	ОПК-6 31, У1, В1
48	Описать функции и структуру инженерно-строительных компаний.	ОПК-4 31, У1, В1
49	Описать систему 5 S управления качеством на фирме DAO TOYOTA.	ПК-1 31, У1, В1
50	Описать 14 принципов менеджмента фирмы DAO TOYOTA.	ПК-1 31, У1, В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Стратегия кадрового менеджмента**» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному и пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.