


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан физико-математического
факультета
 _____ Н.Б. Федорова
«30» августа 2018 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Нормативно-правовые основы инновационной
деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки **27.03.05 Инноватика**

Направленность (профиль) подготовки **Управление инновационной
деятельностью**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный срок освоения 4 года**

Факультет **физико-математический**

Кафедра **предпринимательского и трудового права**

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «**Нормативно-правовые основы инновационной деятельности**» является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций в области правового регулирования инноваций и инновационной деятельности, а также анализ развития правоотношений в сфере организации и осуществления инновационной деятельности, как разновидности предпринимательской деятельности, и их взаимосвязей с иными общественными отношениями, регулируемые нормами права.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина **Б.1.В.ОД.2 «Нормативно-правовые основы инновационной деятельности»** относится к Блоку 1 (вариативная часть), обязательные дисциплины.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Правоведение

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Управление инновационными проектами

Управление инновационными программами

Инфраструктура нововведений

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Методы анализа информации, реализуемой в научной форме, в целях приобретения новых правовых знаний, как в общетеоретическом, так и в отраслевом аспекте.	Анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы, конкретные ситуации, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности.	Навыками работы с информацией, в т.ч. с использованием научно обоснованных методов и современных информационных технологий. Производить юридическую оценку конкретных фактических обстоятельств при решении социальных и профессиональных задач.
2.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Основные категории и понятия в сфере правоотношений, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи в сфере правоотношений	Использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою	Навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных

				позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; вести диалог.	текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме.
3.	ПК-1	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	Понятия, определения, термины (понятийный аппарат) основных отраслей права и систему современного законодательства в своей деятельности.	Анализировать правовые нормы современного законодательства в рамках профессиональной деятельности.	Навыками использования нормативных правовых актов в своей деятельности, классифицируя их по сфере профессиональной.

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Нормативно-правовые основы инновационной деятельности					
Цель дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины « Нормативно-правовые основы инновационной деятельности » является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций в области правового регулирования инноваций и инновационной деятельности, а также анализ развития правоотношений в сфере организации и осуществления инновационной деятельности, как разновидности предпринимательской деятельности, и их взаимосвязей с иными общественными отношениями, регулируемые нормами права.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и	Знать: методы анализа информации, реализуемой в научной форме, в целях приобретения новых правовых знаний, как в общетеоретическом, так и в отраслевом аспекте. Уметь: анализировать	Путем проведения лекционных, семинарских аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации	Собеседование. Решение. ситуационных профессиональных задач. Индивидуальное домашнее задание. Реферат.	ПОРОГОВЫЙ Совершенствует и развивает свой интеллектуальный и общекультурный уровни. ПОВЫШЕННЫЙ Обладает высоким уровнем

		<p>мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы, конкретные ситуации, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками работы с информацией, в т.ч. с использованием научно обоснованных методов и современных информационных технологий.</p>	самостоятельной работы студентов.		<p>нем профессионального правосознания, правовой культуры, добропорядочности и добросовестности, как преобладающей модели социального поведения.</p>
ОК-5	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать основные категории и понятия в сфере правоотношений, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи в сфере правоотношений.</p> <p>Уметь использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически</p>	<p>Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов.</p> <p>Решение ситуационных профессиональных задач.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Решение ситуационных профессиональных задач.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Понимает необходимость логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Свободно использует устную и письменную речь при решении разнообразных задач своей деятельности.</p>

		<p>верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; вести диалог.</p> <p>Владеть навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками</p>			
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме.			
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	Знать понятия, определения, термины (понятийный аппарат) основных отраслей права и систему современного законодательства в своей профессиональной деятельности. Уметь: анализировать правовые нормы современного законодательства в рамках профессиональной деятельности Владеть: навыками использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.	Путем проведения лекционных, семинарских аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы.	Собеседование. Решение ситуационных профессиональных задач.	ПОРОГОВЫЙ Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. ПОВЫШЕННЫЙ Способен организовывать и участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 3 часов
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	54	54
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	54	54
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:		
Чтение текста учебника, дополнительной литературы: выписки из текста; работа со словарями и справочниками, изучение нормативных правовых актов	35	35
Подготовка реферата, подготовка к тестированию	5	5
Решение ситуационных профессиональных задач	7	7
Подготовка к зачету	7	7
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	зачет
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
3	1	Инновационное право в системе российского права	Понятие инноваций и инновационной деятельности. Признаки инновационной деятельности. Понятие, предмет, метод, принципы инновационного права. Источники правового регулирования инновационной деятельности в РФ.
	2	Субъекты инновационной деятельности	Понятие и классификация субъектов инновационной деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Организационно-правовые формы юридических лиц. Процесс создания юридического лица. Виды объединений в сфере инновационной деятельности. Способы прекращения деятельности субъектов инновационного предпринимательства: реорганизация, ликвидация, банкротство.
	3	Объекты инновационной деятельности	Понятие, признаки и виды объектов инновационной деятельности. Правовой режим объектов авторского права. Правовой режим объектов патентного права. Секреты производства (ноу-хау). Средства индивидуализации товаров и услуг: товарный знак и знак обслуживания.
	4	Государственное управление и поддержка инновационной деятельности	Понятие и значение государственного управления инновационной деятельностью. Способы государственной поддержки инновационной деятельности. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере инновационной деятельности.
	5	Договорные формы инновационной деятельности	Понятие и система договоров в сфере инновационной деятельности. Лицензионный договор. договор коммерческой концессии. Договор об отчуждении исключительного права. Договор о передаче коммерческой тайны. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
	6	Способы разрешения споров в сфере инновационной деятельности	Виды споров по поводу результатов интеллектуальной деятельности, рассматриваемых в административном и судебном порядке. Административный и судебный порядок рассмотрения споров. Международные споры в области инноваций.

	7	Международное инновационное право	Международные соглашения по вопросам развития инновационной деятельности и охраны интеллектуальной собственности. Правовое положение Всемирной организации интеллектуальной собственности. Патентные системы мира и их особенности.
--	---	-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2. Разделы учебной дисциплины , виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)				
			Л	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	6	7	8	9
3	1	Инновационное право в системе российского права	2	4	8	14	1-2 неделя. Устный индивидуальный и фронтальный опрос по теоретическим вопросам и практическим заданиям. Реферат.
	2	Субъекты инновационной деятельности	4	8	10	22	3-6 неделя. Устный индивидуальный и фронтальный опрос по теоретическим вопросам и практическим заданиям. Реферат.
	3	Объекты инновационной деятельности	4	8	10	22	7-10 неделя. Устный индивидуальный и фронтальный опрос по теоретическим вопросам и практическим заданиям. Реферат. Решение ситуационных профессиональных задач.
	4	Государственное управление и поддержка	2	4	8	12	11-12 неделя. Устный

	инновационной деятельности					индивидуальный и фронтальный опрос по теоретическим вопросам и практическим заданиям. Реферат.
5	Договорные формы инновационной деятельности	2	4	6	12	13-14 неделя. Устный индивидуальный и фронтальный опрос по теоретическим вопросам и практическим заданиям. Аудиторная контрольная работа.
6	Способы разрешения споров в сфере инновационной деятельности	2	4	6	12	15-16 неделя. Устный индивидуальный и фронтальный опрос по теоретическим вопросам и практическим заданиям. Реферат.
7	Международное инновационное право	2	4	6	12	17-18 неделя. Устный индивидуальный и фронтальный опрос по теоретическим вопросам и практическим заданиям. Тестирование.
	Промежуточная аттестация					18 неделя. Зачет.
	ИТОГО	18	36	54	108	

2.3 . Лабораторный практикум по учебной дисциплине не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы по учебной дисциплине не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
3	1.	Инновационное право в системе российского права	1. Изучение и конспектирование основной литературы. 2. Изучение и конспектирование дополнительной литературы. 3. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями), нормативными правовыми актами. 4. . Решение ситуационных задач. 5. Подготовка к зачету	2 2 2 1 1
	2.	Субъекты инновационной деятельности	1. Изучение и конспектирование основной литературы. 2. Изучение и конспектирование дополнительной литературы. 3. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями), нормативными правовыми актами. 4. Подготовка презентаций. 5. . Решение ситуационных задач. 6. Подготовка к зачету	2 2 2 2 1 1
	3.	Объекты инновационной деятельности	1.Изучение и конспектирование основной литературы. 2.Изучение и конспектирование дополнительной литературы. 3.Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями), нормативными правовыми актами. 4.Подготовка презентаций. 5. Решение ситуационных задач. 6. Подготовка к зачету	2 2 2 2 1 1
	4.	Государственное управление и поддержка инновационной деятельности	1. Изучение и конспектирование основной литературы. 2. Изучение и конспектирование дополнительной литературы. 3. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями), нормативными правовыми актами. . Решение ситуационных задач. Подготовка к зачету	2 2 2 1 1
	5.	Договорные формы инновационной деятельности	1.Изучение и конспектирование основной литературы. 2.Изучение и конспектирование дополнительной литературы. 3.Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями), нормативными право-	1 1

			выми актами. 4. Подготовка презентаций. 5. Решение ситуационных задач. Подготовка к зачету	1 1 1 1
	6	Способы разрешения споров в сфере инновационной деятельности	1. Изучение и конспектирование основной литературы. 2. Изучение и конспектирование дополнительной литературы. 3. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями), нормативными правовыми актами. .4. Решение ситуационных задач. Подготовка к зачету	2 1 1 1 1
	7.	Международное инновационное право	1. Изучение и конспектирование основной литературы. 2. Изучение и конспектирование дополнительной литературы. 3. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями), нормативными правовыми актами. 4. . Решение ситуационных задач. 5. Подготовка к зачету	2 1 1 1 1
ИТОГО в 3 семестре				54
ИТОГО				54

3.2. График работы студента

Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк																	+	
Решение ситуационных профессиональных задач	РЗ								+		+			+	+				
Индивидуальное домашнее задание	ИДЗ			+		+	+	+	+	+	+		+	+	+			+	
Внеаудиторные чтения (в тыс. знаков)	Вч	50	50	60	45	45	40	40	40	40	40	60	60	60	60	70	45	45	40
Реферат	Реф		+		+				+			+	+				+		

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю) не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Варламов. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 441 с. - Библиогр. в кн. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428285 (дата обращения 21.07.2018)	1-7	3	ЭБС	
2.	Городов, О.А. Правовое обеспечение инновационной деятельности деятельности [Электронный ресурс]. – Москва: ИНФРА-М, 209 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=23999264 (дата обращения 21.07.2018)	1-7	7	ЭБ	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Правовое регулирование инновационной деятельности	Маркеев А.И.	Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2015	1-7	3	СПС «КонсультантПлюс»	-

5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 21.07.2018).
2. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 21.07.2018).
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (режим доступа: 21.07.2018).
4. Правительство России управления [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>, свободный (дата обращения: 21.07.2018).
5. Президент России [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный (дата обращения: 21.07.2018).
6. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 21.07.2018)
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 21.07.2018).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://genproc.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.07.2018)
2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main>, свободный (дата обращения: 21.07.2018).
3. Федеральная служба по интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : (Роспатент) : официальный сайт. – Режим доступа:

<http://www.rupto.ru/> свободный дата обращения (21.07.2018)

4. Юридическая Россия [Электронный ресурс] : федеральный правовой портал. – Режим доступа: <http://law.edu.ru/> , свободный (дата обращения: 21.07.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения занятий в обычной и интерактивной формах, в т.ч. компьютерные классы, аудитории, оборудованные проекционным и мультимедийным оборудованием, подключенным к локальной и глобальным учебным информационным сетям.

Для качественного обеспечения самостоятельной работы студентов учебная библиотека должна иметь читальный зал.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.

На рабочем месте преподавателя должна иметься возможность использования стационарного мультимедийного оборудования, либо возможность использования в любой иной аудитории факультета видеопроектора, ноутбука, переносного экрана.

При проведении занятий в компьютерном классе необходимы средства программного обеспечения MS Office: Word, Excel, PowerPoint, а также необходимо подключение рабочих компьютеров студентов к справочным правовым системам «Консультант Плюс», «Гарант», локальной и глобальным учебным информационным сетям.

6.3. Требования к специализированному оборудованию.

Для проведения занятий необходимы стационарные либо переносные мультимедийные комплексы, а также компьютерное оборудование.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом и др.
Решение практических ситуационных задач.	В процессе работы используются любые имеющиеся у студентов источники, в т.ч. справочно-правовые системы и Интернет-ресурсы. Решение задач осуществляется путем работы в малых группах, которые формулируют фактические обстоятельства, требующие принятия правового решения. В дальнейшем условия задачи представляются другой малой группе. Осуществляется взаимный обмен между группами. Второй вариант решения ситуационных профессиональных задач основан на материалах семинарских занятий, в которых сформулированы условия задач применительно к изучаемой теме.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование в учебном процессе системы дистанционного обучения Moodle, размещенной на сервере Университета, с целью тестирования, размещения тезисов лекций, иных материалов, контроля за выполнением заданий.
2. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео).
3. Консультирование обучающихся посредством электронной почты.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

1. Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
2. АнтивирусKaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip(свободно распространяемое ПО);

5. Браузер изображений FastStoneImageViewer(свободно распространяемое ПО);
6. PDFридерFoxitReader(свободно распространяемое ПО);
7. PDFпринтер doPdf(свободно распространяемое ПО);
8. Медиа проигрыватель VLCmediaplayer(свободно распространяемое ПО);
9. Запись дисков ImageBurn(свободно распространяемое ПО);
10. DJVUбраузерDjVuBrowserPlug-in(свободно распространяемое ПО);

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Инновационное право в системе российского права	ОК-4 ОК-5 ПК-1	Зачет 3 семестр
2.	Субъекты инновационной деятельности	ОК-4 ОК-5 ПК-1	Зачет 3 семестр
3.	Объекты инновационной деятельности	ОК-4 ОК-5 ПК-1	Зачет 3 семестр
4.	Государственное управление и поддержка инновационной деятельности	ОК-4 ОК-5 ПК-1	Зачет 3 семестр
5.	Договорные формы инновационной деятельности	ОК-4 ОК-5 ПК-1	Зачет 3 семестр
6.	Способы разрешения споров в сфере инновационной деятельности	ОК-4 ОК-5 ПК-1	Зачет 3 семестр
7.	Международное инновационное право	ОК-4 ОК-5 ПК-1	Зачет 3 семестр

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	знать	
		З1 методы анализа информации, реализуемой в научной форме, в целях приобретения новых правовых знаний, как в общетеоретическом, так и в отраслевом аспекте.	ОК4 З1
		уметь	
		У1 анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы, конкретные ситуации, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности	ОК4 У1
		владеть	
В1 навыками работы с информацией, в т.ч. с использованием научно обоснованных методов и современных информационных технологий	ОК4 В1		
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		З1 основные категории и понятия в сфере правоотношений, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь	ОК5 З1
		З2 базовые представления о построении устной и письменной речи в сфере правоотношений	ОК5 З2
		Уметь	
		У1 использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи	ОК5 У1
У2 строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний	ОК5 У2		

		У3 аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, вести диалог	ОК5 У3
		владеть	
		В1 навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения	ОК5 В1
		В2 навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОК5 В2
		В3 навыками публичных выступлений и речевого этикета	ОК5 В3
		В4 навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, статьи по заданной теме	ОК5 В4
ПК-1	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	знать	
		З1 понятия, определения, термины (понятийный аппарат) основных отраслей права и систему современного законодательства в своей деятельности	ПК1 З1
		уметь	
		У1 анализировать правовые нормы современного законодательства в рамках профессиональной деятельности	ПК1 У1
		владеть	
		В1 навыками использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	ПК1 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ 3 СЕМЕСТР)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие и правовая сущность инновационной деятельности.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1
2	Инновационное право РФ: понятие, предмет, метод, принципы.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1
3	Источники правового регулирования инновационной деятельности в РФ.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1
4	Понятие и виды субъектов инновационной деятельности.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1
5	Правовой статус индивидуального предпринимателя.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1 ПК-1 31, 32, У1, В1
6	Процесс создания юридического лица (на примере ООО или АО).	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1 ПК-1 31, 32, У1, В1
7	Предпринимательские объединения в сфере инновационной деятельности.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1 ПК-1 31, 32, У1, В1
8	Понятие и виды объектов инновационной деятельности.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1
9	Правовой режим объектов авторского права. Понятие произведения.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1, В2 ПК-1 31, 32, У1, В1
10	Правовой режим объектов патентного права (изобретение, полезная модель, промышленный образец).	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1, В2 ПК-1 31, 32, У1, В1
11	Секреты производства (ноу-хау): понятие, особенности правового режима.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1, В2 ПК-1 31, 32, У1, В1
12	Правовой режим средств индивидуализации товаров и услуг (товарный знак и знак обслуживания).	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1, В2 ПК-1 31, 32, У1, В1
13	Понятие, виды и значение государственного управления инновационной деятельностью.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1
14	Полномочия Президента РФ в сфере управления инновационной деятельностью.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1
15	Полномочия Правительства РФ в сфере инновационной деятельности.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1

16	Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области государственной поддержки инновационной деятельности. Правовое положение Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатента).	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1
17	Полномочия субъектов РФ в сфере инновационной деятельности. Законодательство и государственные программы Рязанской области по вопросам поддержки инновационных предприятий.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1
18	Полномочия муниципальных образований в сфере инновационного развития. Особенности правового положения Инновационного центра «Сколково», наукоградов и закрытых административно-территориальных образований.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1
19	Административный порядок рассмотрения споров в сфере инновационной деятельности.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1, В2 ПК-1 31, 32, У1, В1
20	Судебный порядок рассмотрения споров в сфере инновационной деятельности.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1, В2 ПК-1 31, 32, У1, В1
21	Международные конвенции по вопросам охраны интеллектуальной собственности.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1 ПК-1 31, 32, У1
22	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС).	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1
23	Патентные системы мира и их особенности.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1
24	Международные споры в области инноваций и порядок их разрешения.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1 ПК-1 31, 32, У1
25	Секреты производства (ноу-хау): понятие, особенности правового режима.	ОК-4 31, У1, В1 ОК-5 31, 32, У1, В1, В2 ПК-1 31, 32, У1, В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Нормативно-правовые основы инновационной деятельности»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному и пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.