


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан физико-математического  
факультета

 Н.Б. Федорова  
«30» августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Уровень основной профессиональной образовательной программы:**  
бакалавриат

**Направление подготовки:** 27.03.05 Инноватика

**Направленность (профиль) подготовки:** Управление инновационной  
деятельностью

**Форма обучения:** заочная

**Сроки освоения ОПОП:** 4,5 года (нормативный)

**Факультет:** физико-математический

Кафедра иностранных языков

Рязань, 2018 г

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина **Б.1.Б.3 «Иностранный язык»** относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины, изученные в школе:

- *Иностранный язык*
- *Гуманитарные дисциплины в школе: литература, история, география.*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Профессиональная этика*

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

№ П/П	НОМЕР/ ИНДЕКС КОМПЕ- ТЕН-ЦИ И	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ИЛИ ЕЕ ЧАСТИ)	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИЕСЯ ДОЛЖНЫ:		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной деловой коммуникации на ИЯ</p> <p>Правила речевого этикета и социокультурные нормы делового общения на ИЯ</p> <p>Основы выстраивания межличностного взаимодействия в иноязычном деловом пространстве</p>	<p>Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии в сфере делового общения</p> <p>Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</p> <p>Достигать целей делового и межличностного общения, а также межкультурного взаимодействия на ИЯ</p>	<p>ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности в сфере делового общения на ИЯ</p> <p>Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в деловой сфере</p> <p>Способами решения задач, возникающих при деловом и межличностном общении, а также межкультурном взаимодействии на ИЯ</p>
2.	ОК-6	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Основные культурные достижения стран изучаемого языка.</p> <p>Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.</p>	<p>Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и</p>	<p>Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>«Стратегической» компетенцией</p>

			Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.	ситуациях профессионального общения. Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.	иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком). Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).
3.	ОК -7	способность к самоорганизации и самообразованию	Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.  Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.	Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.  Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.	Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.  Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.
4.	ОПК 3	способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией на основе прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами	Правила доступа к информации в глобальных сетях. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности. Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.	Найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу. Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала. Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.	Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете. Навыками аннотирования аутентичных источников. Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.
5.	ОПК-8	Способностью применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов	Основные приёмы сбора, анализа и обработки данных  Источники, в том числе и иноязычные, предоставляющие необходимые для профессиональной деятельности данные	Собирать, анализировать и обрабатывать необходимые данные Использовать источники, в том числе и иноязычные, для получения необходимых данных Применять собранные данные для решения профессиональных	Навыками сбора, анализа и обработки данных  Способами решения профессиональных задач на основе собранных данных  Технологией поиска и анализа

			Основы решения профессиональных задач	задач	источников, в том числе и иноязычных
--	--	--	---------------------------------------	-------	--------------------------------------

## 2.5 КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Цель дисциплины					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ; Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ; Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p> <p>Уметь: Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и</p>	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Развитие замыслов и выражение различных коммуникативных намерений в разнообразных ситуациях.	<p>Собеседование.</p> <p>Задачи общения в ситуациях бытового и профессионального характера.</p> <p>Индивидуальное домашнее задание.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Осознает важность коммуникаций на иностранном языке</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Демонстрирует способность к коммуникации на иностранном языке. Обладает коммуникативной компетентностью на уровне, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.</p>

		<p>межкультурном взаимодействии; Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности; Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах; Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>ОК-6</p>	<p>способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать основные культурные достижения стран изучаемого языка.          Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.          Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.          Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах</p>	<p>Собеседование. Ситуационные и профессиональные задачи. Индивидуальное домашнее задание. Доклад</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b>          знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка;  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>          знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка;          владеет социокультурной компетенцией иноязычного общения, умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке</p>
-------------	--	--	--	---	---



		<p>неформальных ситуациях общения.</p> <p>Владеть социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>			
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать лингвистические средства ИЯ, необходимые для	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых	Собеседование. Ситуационные и профессиональные задачи. Индивидуальное	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> знает коммуникативно-ситуативную соотносимость

		<p>профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p> <p>Уметь использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Владеть страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p>	<p>образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах</p>	<p>домашнее задание. Доклад</p>	<p>лингвистических средств иностранного языка</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка; обладает умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке</p>
--	--	--	---	---------------------------------	---

		Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.			
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-3	способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией на основе прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами	Знать правила доступа к информации в глобальных сетях. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.  Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.  Уметь найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.	Путем проведения практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов. Обработка иноязычной информации на основе печатных, видео- и аудиотекстов. Письменное выражение мыслей.	Собеседование. Ситуационные и профессиональные задачи. Индивидуальное домашнее задание. Доклад с презентациями	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> знает правила доступа к информации в глобальных сетях; <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> знает правила доступа к информации в глобальных сетях; владеет навыками поиска, обработки и хранения необходимой профессионально-ориентированной информации в Интернете

		<p>Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала. Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.</p> <p>Владеть навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете. Навыками аннотирования аутентичных источников. Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</p>			
ОПК-8	Способность применять знания истории философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для	<p>Знать Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка. Уметь Устанавливать и поддерживать</p>	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача	Собеседование. Ситуационные и профессиональные задачи. Индивидуальное домашнее задание. Доклад с презентациями	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> знает коммуникативно-ситуативную соотносимость</p>

	организации инновационных процессов	контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере. Владеть Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.	информации в письменной и устной формах		лингвистических средств иностранного языка; обладает умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке
--	-------------------------------------	---	---	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы		
		№ 1	№ 2	
		часов 1	часов	
1	2	3	4	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	
В том числе:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	26	12	14	
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>281</b>	<b>128</b>	<b>153</b>	
В том числе				
СРС в семестре	281	128	153	
Курсовой проект (работа)	КП			
	КР			
Другие виды СРС				
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	40	18	22	
Подготовка к контрольным работам.	40	18	22	
Работа со справочными материалами (словарями).	41	19	22	
Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	40	18	22	
Изучение основной литературы	41	19	22	
Изучение дополнительной литературы	40	18	22	
Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	39	18	21	
СРС в период сессии				
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет (З)</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>экзамен (Э)</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	324	144	180
	зач. ед.	9	4	5

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ Раздел	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА В ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ
1	1	<b>Страны изучаемого языка</b>	<b>Фонетика:</b> фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи. <b>грамматика:</b> части речи: существительное. Местоимения. Предлоги. <b>Лексика:</b> бытовая лексика. <b>Чтение:</b> поисковое чтение текстов по страноведению <b>Аудирование:</b> понимание диалогической и монологической речи. <b>Говорение:</b> диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык». <b>Письмо:</b> составление плана текста.
1	2	<b>Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России</b>	<b>Фонетика:</b> основные интонационные модели иноязычной речи. <b>Грамматика:</b> прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола <b>Лексика:</b> общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «общего языка». <b>Чтение:</b> чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение. <b>Аудирование:</b> понимание монологической речи по страноведческой тематике. <b>Говорение:</b> диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык». <b>Письмо:</b> составление биографии.
1	3	<b>Развитие предпринимательства в стране изучаемого языка</b>	<b>Фонетика:</b> понятие о ненормативном произношении. <b>Грамматика:</b> видо-временные формы глагола. (продолжение) <b>Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование</b> <b>Лексика:</b> профессионально-ориентированная лексика. <b>Чтение:</b> приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки. <b>Аудирование:</b> понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки. <b>Говорение:</b> диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык». <b>Письмо:</b> составление аннотации текста.
1	4	<b>Знаменитые предприниматели страны изучаемого языка и России</b>	<b>Фонетика:</b> совершенствование навыков произношения в аспекте «язык для специальных целей». <b>Грамматика:</b> активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение) <b>Лексика:</b> термины. <b>Чтение:</b> тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение. <b>Аудирование:</b> понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки. <b>Говорение:</b> диалогическое и монологическое высказывание

			по заданной профессионально-ориентированной тематике. Письмо: реферирование профессионально-ориентированных текстов.
2	5	<b>Важнейшие открытия в области современных технологий</b>	Грамматика: понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение. Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Чтение: поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов. Аудирование: прослушивание текстов по избранному направлению. Говорение: устные сообщения по профессиональной тематике. Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.
2	6	<b>Трудовое обучение в школах страны изучаемого языка</b>	Грамматика: неличные формы глагола. Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика. Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю. Аудирование: прослушивание текстов по избранному профилю. Говорение: доклад по профессиональной тематике. Письмо: написание доклада по профессиональной тематике.
2	7	<b>Взаимосвязь науки и производства в стране изучаемого языка</b>	Грамматика: синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения. Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика. Чтение: чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике. Аудирование: прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля. Говорение: реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей. Письмо: написание сочинения
2	8	<b>Деловое письмо и деловая документация</b>	Грамматика: грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер. Лексика: лексика характерная для деловой сферы. Чтение: чтение деловой корреспонденции. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы. Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы Письмо: написание различных видов деловых писем.



## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ПЗ	ЛР	СРС	всего
1	<b>1</b>	<b>Страны изучаемого языка</b>		<b>3</b>		<b>38</b>	<b>41</b>
	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка		1		2	3
	1.2	Грамматика: словообразование. Существительное. Местоимение. Предлоги		1		2	3
	1.3	Лексика: Бытовая лексика				8	8
	1.4	Чтение: поисковое чтение страноведческих текстов		1		8	9
	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи				8	8
	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык»				8	8
	1.7	Письмо: составление плана текста				2	2
1	<b>2</b>	<b>Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России</b>		<b>3</b>		<b>38</b>	<b>41</b>
	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи				2	2
	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола		1		5	6
	2.3	Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка».		1		8	9
	2.4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.		1		8	9
	2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.				5	5
	2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»				5	5
	2.7	Письмо: Составление биографии				5	5
1	<b>3</b>	<b>Развитие предпринимательства в стране изучаемого языка</b>		<b>4</b>		<b>38</b>	<b>41</b>
	3.1	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении				5	5
	3.2	Грамматика: Видо-временные формы глагола (продолжение). Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование		1		8	9
	3.3	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.		1		8	9
	3.4	Чтение: Приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки		1		5	6
	3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки				5	5
	3.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»		1		5	6
	3.7	Письмо: Составление аннотации текста				2	2
1	<b>4</b>	<b>Знаменитые предприниматели страны изучаемого языка</b>		<b>2</b>		<b>14</b>	<b>16</b>
	4.1	Фонетика: Совершенствование навыков произношения в аспекте «Язык для специальных целей»				2	2
	4.2	Грамматика: Активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)				4	4
	4.3	Лексика: Термины. Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.		1		2	3
	4.4	Чтение: Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.		1		2	3
	4.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки				4	4

	4.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.				
	4.7	Письмо: Реферирование профессионально-ориентированных текстов.				
		<b>ЗАЧЕТ</b>				<b>4</b>
		<b>ИТОГО ЗА КУРС</b>	<b>12</b>		<b>128</b>	<b>144</b>
2	<b>5.</b>	<b>Важнейшие открытия в области современных технологий</b>	<b>3</b>		<b>22</b>	<b>25</b>
	5.1	Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.			6	6
	5.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.	1		6	7
	5.3	Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.	1		4	5
	5.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.			4	4
	5.5	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			1	1
	5.6	Письмо: Составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике	1		1	2
	<b>6</b>	<b>Трудовое обучение в школах страны изучаемого языка</b>	<b>3</b>		<b>23</b>	<b>26</b>
	6.1	Грамматика: Неличные формы глагола			6	6
	6.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.	1		6	7
2	6.3	Чтение: Использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю	1		6	7
	6.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю			2	2
	6.5	Говорение: Доклад по профессиональной тематике			2	2
	6.6	Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике	1		1	2
	<b>7</b>	<b>Взаимосвязь науки и производства в стране изучаемого языка</b>	<b>4</b>		<b>54</b>	<b>58</b>
	7.1	Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.	1		10	11
	7.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.	1		10	11
2	7.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.	1		10	11
	7.4	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля			10	10
	7.5	Говорение: Реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей	1		8	9
	7.6	Письмо: Написание сочинения по теме			6	6
2	<b>8</b>	<b>Деловое письмо и деловая документация</b>	<b>4</b>		<b>54</b>	<b>58</b>
	8.1	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер			10	10
	8.2	Лексика: Лексика характерная для деловой сферы	1		10	11
	8.3	Чтение: Чтение деловой корреспонденции	1		10	11
	8.4	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы	1		10	10
	8.5	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике деловой сферы			10	10
	8.6	Письмо: Написание различных видов деловых писем	1		4	5
		<b>ЗАЧЕТ</b>				<b>4</b>
		<b>ЭКЗАМЕН</b>				<b>9</b>
		<b>ИТОГО ЗА КУРС</b>	<b>14</b>		<b>153</b>	<b>180</b>
		<b>Итого:</b>	<b>26</b>		<b>281</b>	<b>324</b>

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ к у р с а	№ р а з д е л а	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	1	<b>Страны изучаемого языка</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Подготовка к контрольным работам. Работа со справочными материалами (словарями). Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы. Изучение основной литературы Изучение дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	5  5 6  5 6 6  5
Всего 38 часа				
1	2	<b>Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д. Подготовка к контрольным работам. Работа со справочными материалами (словарями) Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы Изучение основной литературы Изучение дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	5  5 6  5 6 6  5
Всего 38 часа				

1	3	<b>Развитие предпринимательства в стране изучаемого языка</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	5
			Подготовка к контрольным работам.	5
			Работа со справочными материалами (словарями).	6
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	5
			Изучение основной литературы	6
			Изучение дополнительной литературы	6
			Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	5
Всего 38 часа				
1	4	<b>Знаменитые предприниматели страны изучаемого языка и России</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д.	3
			Подготовка к контрольным работам.	3
			Работа со справочными материалами (словарями)	1
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	3
			Изучение основной литературы	1
			Изучение дополнительной литературы	
			Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	3
Всего 14 часов				
<b>Итого за курс</b>				<b>128</b>
2	5	<b>Важнейшие открытия в области современных технологий</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	5
			Подготовка к контрольным работам.	3
			Работа со справочными материалами (словарями).	3
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	3
			Изучение основной литературы	3
			Изучение дополнительной литературы	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	2
Всего 22 часов				

2	6	<b>Трудовое обучение в школах страны изучаемого языка</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д. Подготовка к контрольным работам. Работа со справочными материалами (словарями) Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы Изучение основной литературы Изучение дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	5 3 3 3 3 3
Всего 23 часов				
2	7	<b>Взаимосвязь науки и производства в стране изучаемого языка</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Подготовка к контрольным работам. Работа со справочными материалами (словарями). Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы. Изучение основной литературы Изучение дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	6 8 8 8 8 8
Всего 54 часов				
2	8	<b>Деловое письмо и деловая документация</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д. Подготовка к контрольным работам. Работа со справочными материалами (словарями) Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы Изучение основной литературы Изучение дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	6 8 8 8 8 8
Всего 54 часов				
<b>Итого за курс</b>				<b>153</b>
Всего:				<b>281</b>



### **3.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранном языке».**

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучаемого, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.

2. Самостоятельная индивидуальная работа обучаемого, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.

3. Самостоятельная работа обучаемого по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.

Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.

4. Индивидуальная самостоятельная работа обучаемых. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени.

Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим дисциплинам.

5. Самостоятельная работа обучаемого по собственной инициативе.

Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм

отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучаемые могут консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.

Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучаемые видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола.

Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучаемыми, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного языка и специальных дисциплин.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова А.В. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др.  
[http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe\\_posobie\\_%28anglijskij\\_yazyk%29.pdf](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf)



## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (См. Фонд оценочных средств)

### 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система не используется

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Аитов, В. Ф. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. - 12-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 145 с. – режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/2CC67ADD-F582-4CFB-9C67-63CBF777347B">https://www.biblio-online.ru/book/2CC67ADD-F582-4CFB-9C67-63CBF777347B</a> (дата обращения: 27.04.2017)	1-8	1-2	ЭБС	
2.	Английский язык для естественнонаучных направлений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Полубиченко [и др.] ; под ред. Л. В. Полубиченко. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 311 с. - (Бакалавр. Академический курс) <a href="https://www.biblio-online.ru/book/9CFB0E81-C5B8-4C46-BA1A-2728A7591038">https://www.biblio-online.ru/book/9CFB0E81-C5B8-4C46-BA1A-2728A7591038</a> (дата обращения: 27.04.2017)	1-8	1-2	ЭБС	
3.	Коваленко, И. Ю. Английский язык для физиков и инженеров [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Ю. Коваленко. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 278 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/9B8C32DB-C9E4-484C-BC31-A0B101571ECC">https://www.biblio-online.ru/book/9B8C32DB-C9E4-484C-BC31-A0B101571ECC</a> (дата обращения: 27.04.2017)	2-6	1	ЭБС	1

## 5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Алилуйко, Е. А. Английский язык [Электронный ресурс]: контрольные работы для студентов 2-3 курсов заочного отделения / Е. А. Алилуйко, Т. Н. Ефремцева, И. А. Мозолева. - 3-е изд. - Химки : Российская международная академия туризма, 2014. - 92 с. - Библиогр. в кн. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438405">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438405</a> (дата обращения: 27.10.2016)	1-2	1	ЭБС	
2	Английский язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Е. Сухова [и др.]. - Рязань: Концепция, 2014. - 64 с. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900">http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900</a> (дата обращения: 27.10.2016)	1-4	1	ЭБС	10
3	Читаем газету, обсуждаем международную политику [Текст] = Reading newspapers and discussing international politics : [учебное пособие] / Е. Г. Беловинцева, О. П. Иванов. - [4-е изд., стер.]. - Москва : Р.Валент, 2012. - 108 с. - На обл.: A way to reading newspapers and discussing international politics. Читаем газету, обсуждаем международную политику	7-8	2	5	
4	Шаншиева, С. А. Английский язык для математиков [Текст] : интенсивный курс для начинающих: учебник / С.А.Шаншиева. - 2-е изд., перераб. - М. : Фоллис, 1991. - 399 с.	1-8	1-2	23	

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 27.10.2016).
2. Википедия [Электронный ресурс] : свободная энцикл. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>, свободный (дата обращения: 27.10.2016).
3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 27.10.2016).

4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 27.10.2016).
5. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 27.10.2016).
6. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 27.04.2017).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. UsefulEnglish [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный (дата обращения: 27.10.2016).
2. ENGLISH [ONLINE] [Электронный ресурс] : изучение английского языка. – Режим доступа: <http://www.abc-english-grammar.com>, свободный (дата обращения: 27.10.2016).
3. Английский язык [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.english.ru>, свободный (дата обращения: 27.10.2016).
4. EnglishForFun [Электронный ресурс] : [образовательно-познавательный проект]. – режим доступа: <http://www.english4fun.ru>, свободный (дата обращения: 27.10.2016).
5. Английский для начинающих [Электронный ресурс] . - Режим доступа: <http://www.englishtexts.ru>, свободный (дата обращения: 27.10.2016).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствует.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** *(при необходимости)*

- средства мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео и др.);

### **10. Требования к программному обеспечению учебного процесса** *отсутствуют*

### **11. Иные сведения**

#### **Практическое занятие**

В основе обучения иностранному языку лежат основополагающие принципы: принцип коммуникативной направленности обучения, принцип дифференциации и интеграции, принцип учета родного языка. Практические занятия по изучению иностранного языка в вузе предусматривают обучение

фонетике, лексике и грамматике, развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования в сфере будущей профессиональной деятельности обучаемых.

**Фонетика:**

Изучение специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

**Лексика:**

Овладение лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.).

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Понятие об основных способах словообразования.

**Грамматика:**

Формирование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

На практическом занятии по иностранному языку обучаемые также должны получить понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы, основных особенностей научного стиля.

Существенным компонентом практического занятия является *профессионально-ориентированный страноведческий аспект* – изучение культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета.

**Требования, предъявляемые к развитию основных навыков:**

**Говорение:** Овладение диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

**Аудирование:** Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

**Чтение:** чтение несложных прагматических текстов и текстов по профилю направления.

**Письмо:** написание аннотации, реферирование газетных и журнальных статей, написание тезисов, сообщений, частного письма, делового письма, биографий, анкет.

**Цель** практического занятия является комплексной и предусматривает развитие коммуникативной компетенции обучаемых, формирование компетенций, указанных в ФГОС ВО по направлениям подготовки, повышение профессиональной компетентности обучаемых, развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования в профессиональной сфере.

### **Примерный план практического занятия:**

**Тема занятия:** страны изучаемого языка (культурные и экономические особенности)

**Формируемые компетенции:** ОК4, ОПК2

**Цели занятия:** формирование грамматических и лексических навыков говорения на основе профессионально-ориентированной лексики, развития умения читать с разными стратегиями – просмотровое, ознакомительное, ознакомление обучаемых с особенностями выбранной ими профессиональной деятельности и системы образования в и стране изучаемого языка и России.

**Материально-техническое оснащение занятия:** ноутбук, видеопроектор.

**Место данного занятия в системе занятий:** вводное занятие в цикле занятий по теме.

**Содержание (языковой/ речевой материал):** Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи. Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общегоязыка». Профессионально-ориентированная лексика. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и профессионально-ориентированной страноведческой тематике. Ознакомительное чтение. Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике. Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по изучаемой тематике. Письмо: Составление биографии.

**Структура (этапы) занятия:**

1. Создание атмосферы иноязычного общения.
  2. Повторение пройденного лексико-грамматического материала.
  3. Предъявление нового материала по грамматике и его закрепление.
  4. Чтение профессионально-ориентированного, страноведческого текста по заявленной тематике с выполнением предтекстовых и послетекстовых упражнений.
  5. Выход в иноязычное общение: диалогические и монологические высказывания по теме на основе изученного материала.
  6. Домашнее задание – составление биографии по предложенному образцу, перевод профессионально-ориентированного текста по заявленной тематике.
- Подведение итогов.

На занятиях по иностранному языку и для проведения промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства:

Вид контроля	Форма контроля	Примеры оценочных средств
ВК		
Тат	<p data-bbox="391 485 526 558">Устный опрос</p> <p data-bbox="391 743 526 848">Комбинированный опрос</p> <p data-bbox="391 1033 526 1138">Собеседование по теме</p> <p data-bbox="391 1549 526 1688">Тест по английскому языку</p>	<p data-bbox="878 310 1198 348" style="text-align: center;"><b>Примеры заданий:</b></p> <ol data-bbox="553 352 1398 512" style="list-style-type: none"> <li>1. Прочитайте и переведите текст</li> <li>2. Выразите свое согласие или несогласие с предложенными утверждениями</li> <li>3. Устно ответьте на вопросы к тексту</li> </ol> <hr/> <p data-bbox="902 554 1179 592" style="text-align: center;"><b>Примеры заданий:</b></p> <ol data-bbox="553 592 1511 848" style="list-style-type: none"> <li>1. Кратко изложите содержание текста, используя изученные клише и выражения</li> <li>2. Письменно составьте план прочитанного текста</li> <li>3. Найдите синонимы к приведенным выше словам</li> <li>4. Определите видовременную форму подчеркнутого глагола-сказуемого, письменно поставьте предложение в отрицательную и вопросительную форму.</li> </ol> <p data-bbox="886 919 1195 957" style="text-align: center;"><b>Темы собеседования:</b></p> <ol data-bbox="602 957 1446 1062" style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие предпринимательства в стране изучаемого языка</li> <li>2. Выдающиеся предприниматели страны изучаемого языка</li> <li>3. Важнейшие открытия в области современных технологий</li> </ol> <p data-bbox="602 1104 1479 1142" style="text-align: center;"><b>Образцы итоговых лексико-грамматических тестов</b></p> <p data-bbox="553 1146 1203 1184" style="text-align: center;"><i>Выберите правильный вариант ответа:</i></p> <ol data-bbox="553 1226 1528 1835" style="list-style-type: none"> <li>1. There is a _____ soldiers in the army. shortage of shortage shorten short</li> <li>3. This morning Mike had _____ coffee and some biscuits for breakfast. — the a an</li> <li>4. Your car is more expensive than _____. us we ours our</li> </ol>
ПрАт	Экзамен	Английский язык

		<p style="text-align: center;">Билет №1</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Read and summarize the text: Craft</li><li>2. Speak on the topic: My profession</li></ol> <p style="text-align: center;">Билет №2</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Read and summarize the text: Technologies in the Modern World</li><li>2. Speak on the topic: The connection of science and production in Great Britain</li></ol> <p style="text-align: center;">Билет №3</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Read and summarize the text: The most famous entrepreneurs in the USA</li><li>2. Speak on the topic : Discoveries in the modern technologies</li></ol>
--	--	--



## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Страны изучаемого языка	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ОПК-8	
2.	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и в России	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ОПК-8	
3.	Инноватика как область знаний	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ОПК-8	
4.	Развитие инноватики в стране изучаемого языка	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ОПК-8	Зачет
5.	Выдающиеся ученые-математики и физики страны изучаемого языка	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ОПК-8	
6.	Важнейшие достижения в области инноватики на современном этапе	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ОПК-8	Зачет
7.	Профессионально-ориентированный иностранный язык в средствах массовой информации	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ОПК-8	
8.	Деловое письмо и деловая документация	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ОПК-8	ЭКЗАМЕН

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать	
		1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	ОК-5 31
		2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ	ОК-5 32
		3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	ОК-5 33
		уметь	
		1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК-5 У1
		2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности	ОК-5 У2
		3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ОК-5 У3
		владеть	
		1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности	ОК-5 В1
		2. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах	ОК-5 В2
3. Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии	ОК-5 В3		
ОК-6	способность работать в	Знать	

команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать основные культурные достижения стран изучаемого языка.	ОК-6 З1
	2. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.	ОК-6 З2
	3. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.	ОК-6 З3
	Уметь	
	1. Уметь определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.	ОК-6 У1
	2. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.	ОК-6 У2
	3. Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения	ОК-6 У3
	Владеть	
	1. Владеть социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).	ОК-6 В1
	2. «Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).	ОК-6 В2
	3. Социальной компетенцией (навыками общения с другими	ОК-6 В3

		людьми на ИЯ).	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Знать	
		Знать лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.	ОК-7 31
		2. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.	ОК-7 32
		Уметь	
		1 Уметь использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.	ОК-7У1
		2. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.	ОК-7 У2
		Владеть	
1. Владеть страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.	ОК-7 В1		
		2. Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.	ОК-7 В2
ОПК-3	способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией на основе прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ	Знать	
		Знать правила доступа к информации в глобальных сетях.	ОПК 3 31
		2. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.	ОПК 3 32

	управления проектами	3. Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.	ОПК 3 З3
		Уметь	
		1 Уметь найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.	ОПК 3 У1
		2. Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала.	ОПК 3 У2
		3. Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике	ОПК 3 У3
		Владеть	
		1.. Владеть навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.	ОПК 3 В1
		2. Навыками аннотирования аутентичных источников.	ОПК 3 В2
		3. Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.	ОПК 3 В3
		.	
ОПК-8	Способность применять знания истории философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации	Знать	
		ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИЗБРАННОЙ СФЕРЕ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА.	ОПК-8 З1

	инновационных процессов	Уметь	
		Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере	ОПК-8 У1
		Владеть	
		НЕОБХОДИМЫМИ НАВЫКАМИ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ НА ИЯ.	ОПК-8 В1

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ 2 и 3 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста общей тематики.	OK5 31 32 33 B1 B2 B3 Y1 Y2 Y3, OПК3 31 32, OK4 31 B1 OK 7 31 32 OПК8 31
2	Устное высказывание по предложенной ситуации.	OK5 31 32 Y1 B1 B2 B3, OK6 31 32 33 B1 B2 B3 Y1 Y2 Y3 OПК3 31 32 33 B1 B2 B3 Y1 Y2 Y3, OK7 31 32 B1 B2 Y1 Y2 OПК8 31 B1 Y1

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЭКЗАМЕН 4 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод профессионально-ориентированного научного текста. Объем текста – 15 000 печатных знаков.	OK5 31 32 33 B1 B2 B3 Y1 Y2 Y3, OПК3 31 32, OK6 31 B1 OK 7 31 32 OПК 8 31
2	Реферирование статьи из интернет-источника или СМИ	OK5 31 32 33 B1 B2 B3 Y1 Y2 Y3, OПК3 31 32, OK6 31 B1 OK 7 31 32 OПК 8 31
3	Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с будущей профессиональной деятельностью студента-бакалавра.	OK5 31 32 Y1 B1 B2 B3, OK6 31 32 33 B1 B2 B3 Y1 Y2 Y3 OПК3 31 32 33 B1 B2 B3 Y1 Y2 Y3, OK7 31 32 B1 B2 Y1 Y2 OПК8 31 B1 Y1

**Примеры оценочных средств  
ЗАЧЕТ**

**1. Образец теста по грамматике:**

Вариант 1

1. Insert the articles:
  1. He knows how to work on ... computer.
  2. We'll go for a walk if ... weather is fine. We don't like ...rain.
  3. ... brevity is ... soul of wit.
  4. Could you give me ... information I asked for in my letter?
  5. I don't like ..coffee.
  
2. Open the brackets:

- 1 ... You(go) on holidays next year? . Yes, I ... (go) to Spain.
- 2 I (phone) you yesterday.
- 3 They (finish) the building of a summer house by next year.
- 4 Take the book. I (read) it already.
- 5 Where (to be) your parents last week?- They (watch) the film.
3. Образуйте множественное число  
Box, sky, wife, foot, schoolgirl.
3. Write 5 questions to the given sentence  
Her brother spent vacations in Spain last summer
2. **Образец текста для перевода :**

### **What is Craft Production?**

Craft production is a method of creating goods by hand, often with simple tools. This type of one-off production was widely used prior to the industrial revolution, and is still practiced around the world. Unlike mass production, craft production results in items that are each unique in small ways, since they are made by hand one at a time. Craft produced goods can vary in quality, though they are often thought to have higher production values than mass produced versions. It is often possible for a craftsman to achieve certain effects or levels of detail using techniques that are not viable in mass production.

Before the days of mass production, all manufactured goods were created one by one using the process of handicraft. New workers in a field would typically be apprenticed to a master, from whom they would learn the craft. Goods were produced by hand using relatively simple tools and no automated processes, so the knowledge and skill of the worker was instrumental to the quality of the final product. Much of the craft production performed today is the work of hobbyists, though some craftsmen still earn their living by it.

One major defining factor of craft produced goods is that each final product is somewhat unique. Though a master craftsman will typically produce finished products that meet general specifications, aesthetics and function are often considered more important than perfect uniformity. This can often be desirable from the standpoint of a consumer that is interested in unique items, though it can have drawbacks if the product ever needs to be repaired. Goods that are composed of identical, replaceable parts are easier and cheaper to fix, and this is something that craft production can not easily offer.

The automotive industry is one example that began with craft production but moved to mass production. When each automobile was a craft built product, new replacement parts needed to be created specific to each vehicle. This made owning and maintaining an automobile very expensive and led to the industry-wide adoption of mass production techniques. Once each and every part that made up a vehicle was identical to the parts from any other vehicle of the same make, the cost of repairs and maintenance became dramatically lower.

In cases where the absolute uniformity of a product is not necessary, craft production has some benefits over mass produced goods. Furniture, cabinetry, and other woodworking is often craft produced due to the level of detail and quality that the method allows for. Handicraft is also practiced around the world in areas where industrialization has been limited.



## ЭКЗАМЕН

### 1. Образец профессионально-ориентированного текста для перевода:

#### Modern Technologies and Our Life

People in contemporary world can hardly imagine their lives without machines. Every day either a new gadget is invented or an old one is improved. Different people appreciate new inventions differently. Some suppose that sophisticated gadgets are really useful and necessary, while others find them absolutely awful as they influence people badly. As for me, I am pretty sure that gadgets make people`s lives easier.

Firstly, they do all kinds of dirty and hard work, as cleaning. Secondly, devices can save a lot of time as well as storage space. For instance, a computer disk can contain the same amount of information as several thick books. So, machines help people in different spheres.

However, opponents of this point of view are definitely sure that gadgets affect people negatively. People are reluctant to work due to the influence of machines. People become lazy and disorganized. They just expect their latest gadgets to do everything instead of them. Moreover, according to scientists, a great number of widespread devices produce radiation that can cause serious health problems. Furthermore, more and more people are becoming addicted to their modern gadgets, for instance computers, TVs or mobile phones. So, they neglect their home obligations, work or school and spend all their spare time in front of a laptop screen or a TV-set.

In conclusion, I firmly believe that in spite of all drawbacks, gadgets have, their benefits are much more considerable, as they save people`s time and let them enjoy life.

### 2. Образец реферирования аутентичной статьи:

#### The 21 century

The 21 century has begun. But our life, however, does not seem to have changed in comparacement with the 20 century. We are not living on Mars or exploring new galaxies though many writers of the 20 century predicted that. We are still cooking our meal ourselves instead of using the help of robots and spend hours travelling from one place to another though according to the predictions we were supposed to do this in several seconds. So has our life changed at all?

It seems - no. But let us look on some examples. Who could imagine the role of the computers in the modern world even 30 years ago? Sci-fi writers told us about the probable usage of the computers in science but, I believe, nobody really thought that a computer would become an absolutely necessary thing in our everyday life-a workspace and an entertainer in one thing. And what about the revolution in communications which has been happening for the last 10 years? I mean the mobile phones and the Internet. It seems it was

quite recently when a telephone at home was the only way to talk with somebody far away from you and still many people preferred to write letters and then the waiting for the response could last for months sometimes. Now everything is quite different. You can get in touch with your friend from nearly any place of the Earth with the help of the mobile phone and the response on your letter arrives the next second it was sent. And these are the most obvious changes which influenced our lives. I do not mention the latest researches in biology such as the decoding of human genome which was finished in the very beginning if the 21 century or in chemistry and physics which led to the opening of a new frontier-nanotechnologies. We do not pay attention to these facts-but probably just because they have not influenced our life yet.

However, this does not mean that there would be no influence. The possible results, for example, on medicine are fascinating. And, well, it is difficult to predict what will happen

in the future-technologies are improving all the time and I would not be surprised if in 10 years` time things that now we cannot imagine would become common and familiar.

Still, we should not forget about the problems that were left to us by the 20 century. The ecological situation is rather serious and globalization has led to some cultural misunderstandings between different nations. However, these problems can be solved if all

the humankind would not only realize the importance of these problems but would do something about it as well.

To sum it up, we have lot things to do in the 21 century-from learning todeal with each other to exploring new scientific frontiers. So, what waits for us in the 21 century? Well, that depends on us!

### **3. Примерные вопросы для беседы на экзамене:**

1. Why have you chosen your profession?
2. When did you decide to become a specialist in this field?
3. What kinds of your profession in Britain do you know?
4. What do they deal with?
5. What is the specialist of tecnology in the USA?
6. What makes your profession so important in the modern world?
7. What are the main parts and their capitals in Great Britain? What is the official name of GB?
8. Who is the head of the state in GB, USA, New Zealand?
9. What are the main political parties in the USA? When are presidential elections held?
10. What is the jurisdiction of Canada like?
11. What are the main branches of the Australian economy?
12. How many states does the USA (Australia) consist of?
13. Who were the first inhabitants if Britain?
14. Whene did the Celts invade Britain?
15. When did the Romans conquer Britain?
16. How long was Britain a province of the Roman Empire?
17. When did the Anglo-Saxon language become the principal language of the country?
18. How is the article under review headlined?
19. Who is the author of the article?
20. What does the article point out?
21. What does it stress?
22. What problems does the article raise?
23. What is your attitude to the events described in the newspaper article?
24. What items does CV include?
25. What information about an applicant shoud be reflected in a resume?
26. What types of business letters do you know?
27. What is the structure of a business letter?
28. What are the items of a contract?
29. What is the functional difference between a letter of complain and a claim?

## Примеры контрольной работы

### 1. Переведите профессионально-ориентированный текст:

#### 1 вариант

#### What Is Technology?

Technology is a body of knowledge devoted to creating tools, processing actions and extracting of materials. The term ‘**Technology**’ is wide and everyone has their own way of understanding the meaning of technology. We **use technology** to accomplish various tasks in our daily lives, in brief; we can describe technology as products, processes or organizations. We use technology to extend our abilities, and that makes people as the most important part of any technological system. Technology is also an application of science to solve a problem. But what you have to know is that technology and science are different subjects which work hand-in-hand to accomplish a specific task or solve a particular problem.

We apply technology in almost everything we do in our lives, we **use technology at work**, we use it to , extract materials , we use technology for **communication**, transportation, learning, manufacturing, creating artifacts, securing data, **scaling businesses** and so much more. Technology is human knowledge which involves tools, materials and systems. The application of technology results in artifacts or products. If technology is well applied, it can benefit humans, but if it is wrongly applied, it can cause harm to human beings.

#### 2 вариант

#### ADVANCING TECHNOLOGY

Technology is dynamic; it keeps on improving because even our needs and demands for technology keep on changing. We have moved from the industrial age (industrial revolution) to an information age. During the industrial age, companies with large sums of capital had the potential of employing expensive technological tools to gain competitive advantage; small businesses had less potential because they could not afford expensive manufacturing or processing technological tools. But, the advancement in technology has created a new economic environment which depends on information and that is what I call ‘**INFORMATION AGE**’, the information age provides a different work environment and this has helped small businesses gain position in highly competitive markets.

Many businesses are using technology to stay competitive, they create new products and services using technology, and they also use technology to deliver those products and services to their customers on time. A good example is, mobile phones companies like Apple & Samsung, these two electronics companies, use high end technology to create new smartphones and other electronic devices to stay competitive. This competitive edge is gained through employing advanced technology.

#### 3 вариант

#### TYPES AND EXAMPLES OF TECHNOLOGY

We use technology to accomplish various tasks, so technology comes in different types, below I have listed some of the different types of technology we use on a daily basis and on each type of technology I have included an example of that particular technology.

**Communication Technology:** This is a system that uses technical means to transmit information or data from one place to another or from one person to another. Communication is used for many purposes; it is used to convey ideas, exchange information and express emotions. Humans use communication technology tools like phones, computers, emails, fax, text messaging tools to stay in touch with friends and family , then, businesses use communication technology tools to facilitate the flow if information in a workplace, to help in decision making , to serve customers needs and requests, to promote new products or services to targeted consumers and so much more.

**Construction Technology:** This is the study of advanced methods and equipments which can be used to build structures. Construction builds two types of structures. These include buildings and

heavy engineering structures. Construction uses various technological actions to erect a structure on the site where it will be. The use of construction technological tools like heavy tractors to prepare land where the construction will be, computer design software to create designs for structures on computers and in 3D format, using various construction technologies to enclose structures and install utilities has helped in advancing both residential buildings and commercial buildings today.

### **Задания к текстам ( одинаковы для всех вариантов)**

1. Задайте 3 общих и 5 специальных вопросов к тексту
2. Найдите в тексте 5 неправильных глаголов и напишите их три формы
3. Найдите в тексте 4 прилагательных и напишите их в начальной, сравнительной и превосходной степенях.

Грамматические задания (одинаковы для всех вариантов)

1. Напишите следующие цифры и даты:  
25, 3, 101, 564, 33, 15, 90, 19, 77.  
2011, 1956, 1716, 1999, 2005.

1. Вставьте нужную форму артикля:
  1. He knows how to work on ... computer.
  2. We'll go for a walk if ... weather is fine.
  3. ... brevity is ... soul of wit.
  4. Could you give me ... information I asked for in my letter?
  5. I don't like milk in ... tea.
  6. Go down ... Kingston Street and turn left into Oxford Street.
  7. ...war is a terrible thing.
  8. What's ... weather like today? — ... weather is fine.
  9. She bought... meat, ... butter and ... potatoes yesterday.
  10. ... earth is ... planet.
2. Вставьте нужные местоимения:
  1. He is quite right, I agree with ... completely.
  2. I looked at ... in the mirror and left the house in a very good mood.
  3. Selfish people only care about ...
  4. The children had to cook ... own supper.
  5. Jack had ... hair cut.
  6. You must make up ... own mind.
  7. James took the book and opened ....
3. Вставьте нужную временную форму глагола.
  1. ... You(go) on holidays last year? . Yes, I ... (go) to Spain.
  2. I (phone) you tomorrow.
  3. They (finish) the building of a summer house by last year.
  4. Take the book. I (read) it already.
  5. Where are your parents? - They (watch) TV.
  6. The phone (ring) while Ann (cook) dinner.
  7. Sue always (arrive) at work early.
  8. He is very strong. Look! He (to carry) a very heavy box.

9. Was Tom at the party when you arrived?" "No, he (go) home".
10. Look! It (snow).

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на экзамене - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **Иностранный язык** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

**«Отлично» (5) / «зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком, его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, в ходе диалога умело использовал реплики, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны

**«Хорошо» (4) / «зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

**«Удовлетворительно» (3) / «зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка, если он

сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Студент допускал языковые ошибки. Некоторые реплики преподавателя вызывали у него затруднения. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.

**«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет понимать значение незнакомой лексики, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему не соответствовало требованиям программы). Отсутствовали элементы собственной оценки. Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение с преподавателем. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя. Коммуникация не состоялась.