


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан
физико-математического
факультета
 Н.Б. Федорова
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СЕРВИСЕ

Уровень основной профессиональной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки: Сервис в индустрии моды и красоты

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: нормативный

Факультет: физико-математический

Кафедра: информатики, вычислительной техники и МПИ

Рязань, 2018 г.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в сервисе» является формирование компетенций у студентов в процессе изучения различных программных средств для последующего применения в учебной и практической деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Б1.Б.9 «Информационные технологии в сервисе» реализуется в рамках базовой дисциплины части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: школьные курс «Информатика».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Компьютерная графика»,
- «Технологии обработки изображений»

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общефессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения «Информационные технологии в сервисе» обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	основные понятия - информация и ее свойства; информационный продукт; информационные услуги; Информационная культура; основы компьютерных сетей; способы организации передачи данных; информационные службы и сервисы Интернет	осуществлять поиск, фильтрацию, сортировку данных; переводить информацию из бумажного в электронный вид; осуществлять поиск информации в сети Интернет и в информационно-справочных системах; создавать и внедрять простые сайты	основными навыками обработки, передачи, хранения данных основными методами работы с текстовыми редакторами, средствами создания презентаций, базами данных, средствами поиска информации
2	ПК-7	готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	состав и назначение основных блоков персонального компьютера порядок и правила оформления программной документации, регистрации разработок аппаратные (принтер, сканер, факс, МФУ и т.д) и программные средства	автоматизировать весь комплекс работ от сбора информации, ее обработки, анализа до создания отчетной документации, использовать в своей работе различную оргтехнику использовать в своей деятельности современные программные и аппаратные средства	навыками работы с оргтехникой, с программами по делопроизводству

2.5. Карта компетенции дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СЕРВИСЕ					
Цель дисциплины	формирование компетенций у студентов в процессе изучения различных программных средств для последующего применения в учебной и практической деятельности				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	<p>Знать. основные понятия - информация и ее свойства; информационный продукт; информационные услуги; Информационная культура; основы компьютерных сетей; способы организации передачи данных; информационные службы и сервисы Интернет.</p> <p>Уметь осуществлять поиск, фильтрацию, сортировку данных; переводить информацию из бумажного в электронный вид; осуществлять поиск информации в сети Интернет и в информационно-справочных системах; создавать и внедрять простые сайты.</p> <p>Владеть основными навыками обработки, передачи, хранения данных, основными методами работы с текстовыми редакторами, средствами создания презентаций, базами данных, средствами поиска информации</p>	<p>Путем проведения лекционных, лабораторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельных работ</p>	защита лабораторных работ, реферат, зачет	<p>Пороговый Знает основные понятия, владеет терминологией дисциплины</p> <p>Повышенный Способен работать с разными видами информации (числовой, текстовой, графической), осуществлять поиск, фильтрацию, сортировку данных, переводить информацию из бумажного в электронный вид.</p>
ПК-7	готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	<p>Знать состав и назначение основных блоков персонального компьютера, порядок и правила оформления программной документации, регистрации разработок аппаратные (принтер, сканер, факс, МФУ и т.д) и программные средства</p> <p>Уметь автоматизировать весь комплекс работ от сбора информации, ее обработки, анализа до создания отчетной документации, использовать в своей работе различную оргтехнику, использовать в своей деятельности современные программные и аппаратные средства</p> <p>Владеть навыками работы с оргтехникой, с программами по делопроизводству</p>	<p>Путем проведения лекционных, лабораторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельных работ</p>	защита лабораторных работ, реферат, зачет	<p>Пороговый Способен работать с текстовыми редакторами, средствами создания презентаций, базами данных, средствами поиска информации.</p> <p>Повышенный Способен создавать структурированные документы, производить сложные расчеты с использованием программных средств, осуществлять поиск необходимой информации по различным критериям, самостоятельно создавать простые сайты</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			5
1		2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебной деятельности) (всего)		54	54
В том числе:			
Лекции		18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)			
Лабораторные работы		36	36
Самостоятельная работа студента (всего)		54	54
В том числе			
<i>СРС в семестре</i>		54	54
<i>Курсовая работа</i>	КП	-	
	КР		
Другие виды СРС:			
<i>Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ</i>		38	38
<i>Подготовка реферата</i>		3	3
<i>Работа с литературой</i>		10	10
<i>Подготовка к зачету</i>		3	3
<i>СРС во время сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации -	Зачет	3	3
	Экзамен		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	Зач.ед.	3	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
5	1	Роль информации в жизни общества	Информационный продукт. Информационные услуги. Информационная культура. Рынок информационных продуктов и услуг.
	2	Информационные технологии и их виды.	Определение информационных технологий. Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии управления Информационные технологии автоматизация офиса. Информационные технологии поддержки принятия решений. Современные виды информационного обслуживания Правовое обеспечение применения информационных технологий.
	3	Глобальная сеть Интернет	Основы компьютерных сетей. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Способы организации передачи данных, информационные службы и сервисы Интернет (www, ftp, e-mail). Поиск информации в сети Интернет (поисковые сервера и каталоги). Создание простейших Web-страниц
	4	Офисная организационная техника.	Определение офисной организационной техники. Средства изготовления, хранения, транспортирования, обработки, копирования и размножения документов. Средства связи и телекоммуникации.
	5	Базы данных, системы управления базами данных.	Понятие базы данных и системы управления базами данных (СУБД). Объекты баз данных. Запросы к БД, язык SQL. Основы информационной безопасности СУБД. Применение СУБД в сервисе и туризме, работе офис-менеджера и специалиста в области имиджмейкерских услуг.
	6	Информационно-поисковые системы.	Задача поиска информации, существующие подходы и проблемы Виды информационно поисковых систем Современные проблемы поисковых систем Введение в теорию понятий, библиотечные поисковые системы, общие принципы организации систем

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
5	1	Роль информации в жизни общества	2			6	8	
	2	Информационные технологии и их виды.	2	6		8	16	Текущий контроль: 2 неделя – защита ЛР №1 3 неделя – защита ЛР №2 4 неделя – защита ЛР №3
	3	Глобальная сеть Интернет	4	12		10	26	Текущий контроль: 5 неделя – защита ЛР №4 6 неделя – защита ЛР №5 7 неделя – защита ЛР №6 8 неделя – защита ЛР №7
	4	Офисная организационная техника.	2	6		10	18	Текущий контроль: 9 неделя – защита ЛР №8 10 неделя – защита ЛР №9 11 неделя – защита ЛР №10
	5	Базы данных, системы управления базами данных.	2	6		12	20	Текущий контроль: 12 неделя – защита ЛР №11
	6	Информационно-поисковые системы.	4	6		8	18	Текущий контроль: 14 неделя – защита ЛР №12 15 неделя – защита ЛР №13 16 неделя – защита ЛР №14 17 неделя - Реферат
		Разделы дисциплины 1-6						зачет
		ИТОГО		18	36		54	108

2.3. Лабораторный практикум

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела	Наименование лабораторных работ	Всего часов
5	2	Информационные технологии и их виды.	<i>Лабораторная работа № 1</i> Разработка презентаций средствами Microsoft PowerPoint	2
			<i>Лабораторная работа № 2</i> Сканирование и распознавание текста в программе ABBYY FineReader.	2
			<i>Лабораторная работа № 3</i> Использование программ-переводчиков.	2
	3	Глобальная сеть Интернет	<i>Лабораторная работа № 4</i> Освоение основных принципов работы в сети Интернет с помощью Microsoft Internet Explorer	2
			<i>Лабораторная работа № 5</i> Работа с электронной почтой.	2
			<i>Лабораторная работа № 6</i> Работа в электронных форумах и досках объявлений.	2
			<i>Лабораторная работа № 7</i> Создание сайта с использованием языка гипертекстовой разметки	6
	4	Офисная организационная техника.	<i>Лабораторная работа № 8</i> Автоматизация документооборота в офисе - Документооборот.	2
			<i>Лабораторная работа № 9</i> Сложное форматирование документов средствами текстового процессора Microsoft Word .	2
			<i>Лабораторная работа № 10</i> Настройка и использование сервисов в мобильных телефонах.	2
	5	Базы данных, системы управления базами данных.	<i>Лабораторная работа № 11</i> Технология создания БД средствами Microsoft Access	6
	6	Информационно-поисковые системы.	<i>Лабораторная работа № 12</i> Поиск информации в сети Интернет (поисковые каталоги)	2
			<i>Лабораторная работа № 13</i> Поиск информации в сети Интернет (поисковые машины – индексы)	2
			<i>Лабораторная работа № 14</i> Правовые информационно-поисковые системы	2
Итого в семестре			36	

2.4 КУРСОВЫЕ РАБОТЫ

Не предусмотрено

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
5	2	Информационные технологии и их виды.	Подготовка к защите лабораторной работы №1	3
			Подготовка к защите лабораторной работы №2	3
			Подготовка к защите лабораторной работы №3	3
			Работа с литературой	2
	3	Глобальная сеть Интернет	Подготовка к защите лабораторной работы №4	3
			Подготовка к защите лабораторной работы №5	2
			Подготовка к защите лабораторной работы №6	3
			Подготовка к защите лабораторной работы №7	3
			Работа с литературой	2
	4	Офисная организационная техника.	Подготовка к защите лабораторной работы №8	3
			Подготовка к защите лабораторной работы №9	2
			Подготовка к защите лабораторной работы №10	3
			Работа с литературой	2
	5	Базы данных, системы управления базами данных.	Подготовка к защите лабораторной работы №11	3
	6	Информационно-поисковые системы.	Подготовка к защите лабораторной работы №12	3
			Подготовка к защите лабораторной работы №13	3
			Подготовка к защите лабораторной работы №14	3
			Работа с литературой	2
	Темы 1-6	Подготовка реферата	3	
		Подготовка к зачету	3	
ИТОГО в семестре			54	

3.2. График работы студента

Семестр № 5

Форма оценочного средства	Усл. Обозн.	Номер неедли																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Защита лабораторных работ	ЗЛР		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Реферат	Реф																	+	
Собеседование (зачет)	Сб																		+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Темы рефератов

1. Информационные технологии организационного управления. (корпоративные информационные технологии)
2. Информационные технологии в промышленности и экономике.
3. Информационные технологии автоматизированного проектирования
4. Программные средства информационных технологий
5. Технические средства информационных технологий
6. Этапы эволюции информационных технологий
7. Геоинформационные технологии. Основные понятия
8. Геоинформационные системы в экологии и природопользовании
9. Геоинформационные системы в ведении земельных кадастров
10. Основные стандарты мультимедиа – технологий
11. Аппаратные средства мультимедиа – технологий
12. Компьютерные сети. Основные понятия
13. Глобальные компьютерные сети
14. Локальные компьютерные сети
15. Автоматизированные системы управления технологическими процессами
16. Информационно- справочные системы и информационно – поисковые технологии
17. Системы автоматизации документооборота и учета
18. Информационные сетевые технологии
19. Мультимедиа – технологии. Основные понятия
20. Информационно – справочные правовые системы (ИСПС).
21. Информационные технологии искусственного интеллекта
22. Экспертные системы. Основные понятия
23. Информационные технологии защиты информации
24. Информационные технологии в образовании
25. Информационные технологии в медицине
26. Телекоммуникационные технологии
27. Информационные технологии автоматизации офиса
28. Информационная справочно – правовая система (ИСПС) «Консультант – плюс»
29. Средства разработки Web – страниц
30. Реклама в **INTERNET**
31. Сканеры и программная поддержка их работы
32. Проблема защиты информации в сети **INTERNET**
33. Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике

Правила оформления рефератов представлено в п. 11 Иные сведения.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4–е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 383 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/AF7A992C-5CEB-4E37-8C97-25360C9FE899 (дата обращения: 27.08.2018).	1-6	5	ЭБС	
2.	Информатика. Базовый курс [текст] : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. – СПб: Питер, 2001. – 640 с.	1-6	5	9	1

5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Далингер, В. А. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в mathcad и maple [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 161 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/373E27B2-F2B8-4BC9-9D66-EFFA2353B4D1 (дата обращения: 30.08.2018).	1-6	5	ЭБС	

2.	Информатика [Текст]: учебник: / под ред. Н. В. Макаровой. – 3-е изд., перераб. – М. Финансы и статистика, 2004. – 768 с.	1-6	5	5	
3.	Информатика и математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. М. Беляева [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 527 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8D850132-18EB-4408-8EDE-4A3005D52821 (дата обращения: 30.08.2018).	1-6	5	ЭБС	
4.	Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Д. В. Куприянов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 255 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8BEFA5DE-285A-4729-A495-13B7EC21A21D (дата обращения: 30.08.2018).	1-6	5	ЭБС	
5.	Попов, А. М. Информатика и математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева ; под ред. А. М. Попова. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 430 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3BBFCED6-60E7-4AC8-87FD-42FD4ED9741E (дата обращения: 27.08.2018).	1-6	5	ЭБС	
6.	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс] / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 263 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C53F856A-A581-414B-B12D-791BC3855B8A (дата обращения: 30.08.2018).	1-6	5	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.07.2018).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Prezentasya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://prezentasya.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 30.07.2018).
3. ИНТУИТ [Электронный ресурс] : Национальный Открытый Университет. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>, свободный (дата обращения: 15.07.2018).
4. Инфоурок [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://infourok.ru/> (дата обращения: 30.08.2018).
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.07.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

- Класс персональных компьютеров под управлением MS Windows 10 или MS Windows 8, включенных в корпоративную сеть университета; мультимедиапроектор, подключенный к компьютеру под управлением MS Windows 10 или MS Windows 8, включенному в корпоративную сеть университета.

- Стандартно оборудованные лекционные аудитории с видеопроектором, настенным экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

- Ноутбук, проектор, персональные компьютеры с установленной ОС MS Windows 10 или MS Windows 8, пакет прикладных программ MS Office 10 или MS Office 13, Abbyy FineReader XX, PROMT Standard XX.

6.3. Требование к специализированному оборудованию:

Нет требований.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>информация, защита информации, операционная система, программные средства</i>) и др.
Лабораторные работы	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение задач по алгоритму и др.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.
3. Класс персональных компьютеров под управлением ОС MS Windows 10 или MS Windows 8, включенных в корпоративную сеть университета.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Операционная система Windows Pro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
6. PDF ридер FoxitReader (свободно распространяемое ПО);
7. PDF принтер doPdf (свободно распространяемое ПО);
8. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
9. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
10. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Все разделы дисциплины, для которых проводятся лабораторные работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программа DreamSpark, договор №Tr000043844 от 22.09.2015, срок действия до 1.01 2019 2. Kaspersky Endpoint Security, договор №14/032018-0142 от 30 марта 2018 г. длительностью 1 год, на 750 ПК. 3. Microsoft Office Professional Plus 2010, согласно Microsoft Open License 60049804 (от 05/03/2012, авторизационный номер лицензиата 90038163ZZE1403), бессрочно
2	Все разделы дисциплины, для которых проводится лекционный курс	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программа DreamSpark, договор №Tr000043844 от 22.09.2015, срок действия до 21.09.2018 2. Kaspersky Endpoint Security, договор №14/032018-0142 от 30 марта 2018 г. длительностью 1 год, на 750 ПК 3. Windows Vista, согласно Microsoft Open License* № 60049804 (от 05/03/2012, авторизационный номер лицензиата 90038163ZZE1403), срок действия бессрочно 4. Microsoft Office Professional Plus 2010, согласно Microsoft Open License* № 45472941 (от 18/05/2009, авторизационный номер лицензиата 65463391ZZE1105), срок действия бессрочно
3	Все разделы дисциплины, для которых проводится	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программа DreamSpark, договор №Tr000043844 от 22.09.2015, срок действия до 21.09.2018 2. Kaspersky Endpoint Security, договор №14/032018-0142 от 30

	самостоятельная работа студента	марта 2018 г. длительностью 1 год, на 750 ПК 3. Windows Vista, согласно Microsoft Open License* № 60049804 (от 05/03/2012, авторизационный номер лицензиата 90038163ZZE1403), срок действия бессрочно 4. Microsoft Office Professional Plus 2010, согласно Microsoft Open License* № 45472941 (от 18/05/2009, авторизационный номер лицензиата 65463391ZZE1105), срок действия бессрочно
--	---------------------------------	--

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Роль информации в жизни общества	ОПК1 ПК-7	Зачет
2.	Информационные технологии и их виды.		
3.	Глобальная сеть Интернет		
4.	Офисная организационная техника.		
5.	Базы данных, системы управления базами данных.		
6.	Информационно-поисковые системы.		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	знать	
		основные понятия - информация и ее свойства	ОПК-1 31
		информационный продукт	ОПК-1 32
		информационные услуги. Информационная культура	ОПК-1 33
		основы компьютерных сетей.	ОПК-1 34
		способы организации передачи данных	ОПК-1 35
		информационные службы и сервисы Интернет.	ОПК-1 36
		уметь	
		осуществлять поиск, фильтрацию, сортировку данных	ОПК-1 У1
		переводить информацию из бумажного в электронный вид	ОПК-1 У2
		осуществлять поиск информации в сети Интернет и в информационно-справочных системах	ОПК-1 У3
		создавать и внедрять простые сайты	ОПК-1 У4
		владеть	
		основными навыками обработки, передачи, хранения данных	ОПК-1 В1
основными методами работы с текстовыми редакторами	ОПК-1 В2		
средствами создания презентаций	ОПК-1 В3		

		средствами поиска информации	ОПК-1 В4
ПК-7	готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	знать	
		состав и назначение основных блоков персонального компьютера	ПК-7 31
		правила оформления программной документации	ПК-7 32
		аппаратные (принтер, сканер, факс, МФУ и т.д) и программные средства	ПК-7 33
		уметь	
		автоматизировать весь комплекс работ от сбора информации, ее обработки анализа до создания отчетной документации	ПК-7 У1
		использовать в своей работе различную оргтехнику	ПК-7 У2
		использовать в своей деятельности современные программные и аппаратные средства	ПК-7 У3
		владеть	
		навыками работы с оргтехникой	ПК-7 В1
		навыками работы с программами по делопроизводству	ПК-7 В2

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(зачет)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Понятие информационных технологий. Приведите примеры применения информационных технологий в сфере вашей деятельности	ОПК-1 31
2.	Охарактеризуйте понятие информационного общества. Назовите основные признаки и тенденции развития ИО.	ОПК-1 31 ОПК-1 32
3.	Проведите классификацию компьютерной техники и информационных технологий. Перечислите их отличительные особенности поколений ЭВМ.	ПК-7 31
4.	Охарактеризуйте функциональную схему компьютера, основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.	ОПК-1 35
5.	Проведите классификацию и сравнительную характеристику устройств ввода и вывода информации.	ПК-7 31
6.	Приведите пример характеристик периферийных устройств персонального компьютера. Проведите их сравнительный анализ.	ПК-7 31
7.	Проведите сравнительный анализ различных видов памяти компьютера. Расскажите об их назначении и основных характеристиках.	ПК-7 31
8.	Опишите основные виды портов задней панели системного блока.	ПК-7 31
9.	Опишите основные виды мониторов. Проведите их сравнительную характеристику. Произведите настройку параметров монитора.	ПК-7 31 ПК-7 В1
10.	Приведите основные описательные характеристики компьютера (характеристика процессора, объем оперативной и внешней памяти, мультимедийные и сетевые возможности, периферийные и другие составляющие).	ПК-7 31 ПК-7 33
11.	Охарактеризуйте аппаратное обеспечение работы в компьютерной сети: основные устройства.	ПК-7 33
12.	Опишите технологию «клиент-сервер». Приведите принципы многопользовательской работы с программным обеспечением.	ОПК-1 34 ОПК-1 35
13.	Приведите примеры этических и правовых аспектов информационной деятельности.	ОПК-1 33
14.	Объясните понятие «прикладной программы». Приведите примеры прикладных программ персонального компьютера.	ПК-7 33
15.	Охарактеризуйте текстовые и графические редакторы. Приведите примеры сферы их использования. Создайте по примеру текстовый документ	ОПК-1 У2
16.	Приведите примеры архиваторов. Проведите их сравнительную характеристику. Проведите архивацию документа м помощью различных программ.	ОПК-1 В1
17.	Схематично зарисуйте разновидности компьютерных сетей.	ОПК-1 34 ОПК-1 У2
18.	Дайте определение World Wide Web (WWW). Понятие гипертекста. Документы Internet. Приведите примеры гипертекстового документа.	ОПК-1 34
19.	Создайте таблицу и проведите сортировку данных в MS Excel.	ОПК-1 У1
20.	Создайте презентацию на заданную тему с помощью шаблона оформления.	ОПК-1 В3
21.	Проведите вычисление заработной платы сотрудников с помощью математических функций в MS Excel.	ПК-7 У1

22.	Перечислите основные правила составления деловой документации. Создайте документ Заявление на отпуск	ПК-7 32 ПК-7 У3
23.	Осуществите поиск заданной информации в Интернете.	ОПК-1 У3 ОПК-1 36 ОПК-1 В4
24.	Создайте БД отдела кадров и формирование запрос с параметром.	ОПК-1 У1 ПК-7 У3
25.	Создайте таблицу фактических и плановых затрат предприятия и постройте по ней диаграмму в MS Excel.	ПК-7 У1 ПК-7 У3
26.	Предложенный текст разбейте на колонки, красную строку начинайте с буквы.	ОПК-1 В2 ПК-7 У3
27.	Создайте в MS Word формулу для вычисления определенного интеграла.	ОПК-1 В2 ПК-7 У3
28.	Осуществите поиск заданной литературы в каталогах электронных библиотек	ОПК-1 У3 ОПК-1 В4
29.	Отредактируйте предложенный текст, произведите его форматирование и выводе его на печать	ОПК-1 У2 ПК-7 У2 ПК-7 У3
30.	Постройте в MS Word структурную схему компьютера, используйте группирование элементов.	ОПК-1 В2 ПК-7 У3
31.	Организируйте запроса при поиске предложенной информации в Интернете.	ОПК-1 У1 ОПК-1 В4
32.	Привести пример адреса электронной почты и объяснить его формат.	ПК-7 У3
33.	Разработайте Web-страницы на предложенную тему.	ОПК-1 У4

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **Информационные технологии в сервисе** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.