


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан
физико-математического
факультета
 Н.Б. Федорова
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА РЕЧИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Технология

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: 4,5 года (нормативный)

Факультет: физико-математический

Кафедра русского языка и методики его преподавания

Рязань, 2018 г

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «**Культура речи**» является формирование у студентов компетенций в процессе ознакомления с теоретическими основами стилистики и культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; овладения нормами литературного языка и формирования у выпускников элитарный, или эталонно-литературный (супервысокий), тип языковой и речевой культуры.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА.

2.1. Учебная дисциплина Б1.Б.5 «**Культура речи**» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами предшествующего уровня образования:
– *Школьный курс «Русский язык»*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Профессиональная этика
- Выпускная квалификационная работа

2.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Основные понятия стилистики, фонетики, морфологии и синтаксиса, основные виды лингвистических словарей	Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты, проводить локальные научные исследования и оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	Нормами русского литературного языка, базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов
2.	ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные культурные и личностные различия	Функциональные стили русского литературного языка Жанры делового общения Этикет делового общения	Применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности, Формулировать аргументированные умозаключения и выводы	Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме Нормами согласования и управления Русской разговорной речью
3.	ОПК-5	владением профессиональной речевой культуры основами этики и	Основные принципы, жанры делового общения делового общения: собрание, совещание, переговоры. Основные правила проведения собрания, совещания, переговоров.	Применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской, преподавательской и других видах деятельности	Этикетными нормами делового общения. Орфоэпическими нормами Грамматическими нормами

2.5 КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Культура речи					
формирование у студентов компетенций в процессе ознакомления с теоретическими основами стилистики и культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; овладения нормами литературного языка и формирования у выпускников элитарный, или эталонно-литературный (супервысокий), тип языковой и речевой культуры					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u> Функциональные стили русского литературного языка, основные виды лингвистических словарей</p> <p><u>Уметь:</u> Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты, проводить локальные научные исследования и оформлять библиографии по тематике проводимых исследований</p> <p><u>Владеть:</u> Нормами русского литературного языка, базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	Тестирование индивидуальное домашнее задание (изучение справочных материалов, конспектирование); сообщение (реферат) зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ знает основные правила культуры речи, риторики</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Умеет строить высказывания устного и письменного типа в соответствии с нормами русского языка</p>
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные культурные и личностные различия	<p><u>Знать:</u> Функциональные стили русского литературного языка Жанры делового общения Этикет делового общения</p> <p><u>Уметь:</u> Применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности, Формулировать аргументированные умозаключения</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	Тестирование индивидуальное домашнее задание (изучение справочных материалов, конспектирование); сообщение (реферат) зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Владеет навыками составления рефератов, обзоров, библиографий</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций,</p>

		и выводы <u>Владеть:</u> Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; Нормами согласования и управления; Русской разговорной речью			составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	<u>Знать:</u> Основные принципы, жанры делового общения делового общения: собрание, совещание, переговоры. Основные правила проведения собрания, совещания, переговоров. <u>Уметь:</u> Применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской, преподавательской и других видах деятельности <u>Владеть:</u> Этикетными нормами делового общения. Орфоэпическими нормами Грамматическими нормами	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	Тестирование индивидуальное домашнее задание (изучение справочных материалов, конспектирование); сообщение (реферат) зачет	ПОРОГОВЫЙ Владеет навыками построения и произнесения педагогической и научной речи ПОВЫШЕННЫЙ Способен взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности на основе профессиональных этических норм

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс № 2 часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	58	58
В том числе		-
Подготовка к ролевым деловым играм	6	6
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	6	6
Работа со справочными материалами	8	8
Изучение и конспектирование основной литературы	11	11
Изучение и конспектирование дополнительной литературы	5	5
Выполнение индивидуальных домашних заданий	6	6
Составление словаря	8	8
Подготовка сообщения	8	8
СРС в период сессии:		
Подготовка к зачету	4	4
Вид промежуточной аттестации - зачет		
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72
	зач. ед.	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Культура речи	<p>Орфоэпия. Московский и петербургский варианты орфоэпической нормы. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Акцентология. Особенности русского ударения. Причины вариативности и тенденции развития акцентологических норм. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка</p> <p>Нормы употребления имени существительного. Категория рода в нормативном аспекте. Особенности склонения различных групп существительных. Варианты падежных окончаний.</p> <p>Нормы употребления имени прилагательного. Образование кратких форм прилагательных и форм степеней сравнения.</p> <p>Употребление личных, неопределенных, определительных, притяжательных и возвратного местоимений.</p> <p>Нормы употребления имени числительного. Склонение количественных, порядковых и дробных числительных. Употребление собирательных числительных. Сочетание числительных с существительными. Числительные в составе сложных слов.</p> <p>Нормы употребления глагола и глагольных форм. Образование и употребление временных форм глагола, форм вида и наклонения, причастий и деепричастий.</p> <p>Синтаксические нормы русского литературного языка. Варианты согласования. Управление в русском языке</p>
2	2	Деловое общение	<p>Жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры. Этикет делового общения.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего
2	1.	Культура речи	4		2	42	48
	1.1	Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Особенности русского ударения. Причины вариативности и тенденции развития акцентологических норм. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка	2	-		8	10
	1.2	Нормы употребления имени существительного. Категория рода в нормативном аспекте. Особенности склонения различных групп существительных. Варианты падежных окончаний.	2	-		8	10
	1.4	Нормы употребления имени числительного. Склонение количественных, порядковых и дробных числительных. Употребление собирательных числительных. Сочетание числительных с существительными. Числительные в составе сложных слов.		-	2	8	10
	1.5	Нормы употребле-		-		8	8

		ния глагола и глагольных форм. Образование и употребление временных форм глагола, форм вида и наклонения, причастий и деепричастий.					
1.6		Синтаксические нормы русского литературного языка. Варианты согласования. Управление в русском языке		-		10	10
2		Деловое общение	-	-	4	16	18
2.1		Жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры.		-	2	8	8
2.2		Этикет делового общения.	-	-	2	8	10
1-2		Зачет					4
		ИТОГО	4		6	58	72

2.3 ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ не предусмотрен.

2.4 КУРСОВЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
2	1	Культура речи	Подготовка к ролевым деловым играм Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование основной литературы Изучение и конспектирование дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий	6 6 8 5 5 6
2	2	Деловое общение	Изучение и конспектирование основной литературы Составление словаря Подготовка сообщения	6 8 8
ИТОГО в семестре:				58

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Темы рефератов (сообщений)

1. Стилистическое использование синонимов и антонимов.
2. Стилистическое использование омонимов и многозначных слов.
3. Фразеологизмы, их использование в речи.
4. Место диалектизмов в речи.
5. Профессионализмы, их возникновение, сфера употребления.
6. Жаргон и аргю.
7. Компьютерная терминология и компьютерный жаргон: появление, особенности использования.
8. Место заимствованной лексики в литературном языке.
9. Чистота речи.
10. Уместность речи, ее виды.
11. Точность и понятность речи.
12. Логичность речи, логика в ораторской речи.
13. Смысловая полнота и информативная насыщенность речи.
14. Тропы в художественной речи.
15. Риторические фигуры.
16. Как интонация обогащает нашу речь.
17. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
18. Формы работы с научной книгой: план, тезисы, выписки, конспект.
19. Этикет научной дискуссии.
20. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.

21. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных, документов.
22. Язык и стиль информационно-справочных документов.
23. Язык и стиль инструктивно-методических и организационных документов.
24. Особенности составления коммерческой корреспонденции.
25. Из истории русского делового письма.
26. Интернациональные свойства русской официально-деловой речи.
27. Этикет делового телефонного разговора.
28. Этикет деловых переговоров.
29. Этикет деловой переписки.
30. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
31. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.
32. Подготовка речи. Основные виды аргументов. Виды вспомогательных материалов.
33. Как вызвать и поддерживать интерес слушателей.
34. Д. Карнеги об искусстве публичного выступления.
35. Искусство спора.
36. Реклама, ее виды, способы влияния на людей.
37. Разговорная речь. Условия функционирования разговорной речи.
38. Эмоционально - экспрессивные возможности русской разговорной речи.
39. Этикет непосредственного общения.
40. Этикетные формы обращения.
41. Невербальные средства общения.
42. Этикет приветствия и представления.
43. Этикет шуток, комплимента.
44. Происхождение и значение личных имен.
45. Образование парных наименований людей по месту жительства.
46. Этикетное использование личных местоимений.
47. Особенности московского и петербургского произношения.
48. Русские традиции театрального произношения.
49. Стилистические функции порядка слов в предложении.
50. Стилистическое использование обращений, вводных и вставных конструкций, причастных и деепричастных оборотов.

Правила оформления рефератов представлены в п. 11 Другие сведения

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине
Рейтинговая система не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759	1-2	2	ЭБС	
1.	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblionline.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193 (дата обращения: 22.06.2018)	1-2	2	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
2.	Бабайцева, В. В. Синтаксис русского языка [Текст] : монография / В. В. Бабайцева. - Москва : Флинта: Наука, 2015. - 576 с.	1	2	3	
3.	Большой академический словарь русского языка [Текст] . Т. 1- 23 : Расплыв - Розниться / Ин-т лингвистических исследований РАН; [гл. ред. А. С. Герд]. - Москва; Санкт-Петербург : Наука, 2004-2014.	1	2	1	

4.	Новые слова и значения [Текст] : словарь-справочник по материалам прессы и литературы 90-х годов XX века: в 3 т. Т.1-3. / под ред. Т. Н. Буцевой, Е. А. Левашова; [сост. Т. Н. Буцева [и др.]]; Ин-т лингвистических исследований, РАН. - Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2014. - 1392 с.	1	2	1	
5.	Розенталь, Д. Э. Словарь трудностей русского языка [Электронный ресурс] / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. - 9-е изд. - М. : АЙРИС-пресс, 2009. - 828 с. - (от А до Я). – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79032 (дата обращения: 15.06.2018).	1	2	ЭБС	
6.	Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь [Текст] / Д. Э. Розенталь. - Москва : АСТ: Мир и Образование, 2015. - 736 с.	1	2	3	
7.	Словарь специальной лексики русского языка [Текст] / под ред. А. С. Герда, У. В. Буторовой. - Санкт-Петербург : Русская коллекция, 2014. - 250 с.	1	2	1	
8.	Фивейская, Е. А. Современная официальная лексика [Текст] : краткий словарь / Е. А. Фивейская, Н. Д. Севастьянова; Санкт-Петербургский гос. университет. - Санкт-Петербург : СПбГУ, Филологический фак-т, 2014. - 352 с.	1-2	2	1	
9.	Чудинов, А. П. Деловое общение [Текст] : учебное пособие / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2016. - 192 с.	2	2	5	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.06.2018).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.06.2018).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.06.2018).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.06.2018).
5. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>,

свободный (дата обращения:) 21.06.2018

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.06.2018).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.06.2018).
3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.06.2018).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.06.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

- специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

- видеопроектор, ноутбук, переносной экран

6.3. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Конспектирование источников. Работа со справочными материалами. Составление словаря.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. <i>Темы сообщений представлены в пункте 3.3.1</i>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Операционная система windows pro (договор №tr000043844 от 22.09.2015 г.);
2. Антивирус kaspersky endpoint security(договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018 г.);

3. Офисное приложение libereoffice (свободно распространяемое по);
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое по);
5. Браузер изображений faststonelimageviewer (свободно распространяемое по);
6. Pdf ридер foxitreader (свободно распространяемое по);
7. Pdf принтер dopdf (свободно распространяемое по);
8. меподиа проигрыватель vlc media player (свободно распространяемое);
9. Запись дисков imageburn (свободно распространяемое);
10. Djvu браузер djvu browser plug-in (свободно распространяемое по).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Культура речи	ОК-4, ОК-5, ОПК 5	Зачет
2	Деловое общение		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		1 Основные понятия стилистики	ОК-4 31
		2 Основные виды лингвистических словарей	ОК-4 32
		3 Основы фонетики, морфологии и синтаксиса	ОК-4 33
		уметь	
		1 Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты	ОК-4 У1
		2 Проводить локальные научные исследования	ОК-4 У2
		3 Оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	ОК-4 У3
		владеть	
		1 Нормами русского литературного языка,	ОК-4 В1
		2 Базовыми навыками создания различных типов текстов	ОК-4 В2
		3 Базовыми навыками доработки и обработки различных типов текстов	ОК-4 В3
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные культурные и личностные различия	Знать:	
		1 Функциональные стили русского литературного языка	ОК-5 31
		2 Жанры делового общения	ОК-5 32
		3 Этикет делового общения	ОК-5 33

		Уметь:	
		1 Применять полученные знания в профессиональной деятельности	ОК-5 У1
		2 Применять полученные знания в научно-исследовательской и других видах деятельности	ОК-5 У2
		3 Формулировать аргументированные умозаключения и выводы	ОК-5 У3
		Владеть:	
		1 Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме	ОК-5 В1
		2 Нормами согласования и управления	ОК-5 В2
		3 Русской разговорной речью	ОК-5 В3
		ОПК-5	Способность владеть основами профессиональной этики и речевой культуры
1 Основные принципы делового общения	ОПК-5 З1		
2 Основные жанры делового общения	ОПК-5 З2		
3 Основные правила проведения собрания, совещания, переговоров.	ОПК-5 З3		
Уметь:			
1 Применять полученные знания в профессиональной деятельности	ОПК-5 У1		
2 Применять полученные знания в научно-исследовательской деятельности	ОПК-5 У2		
3 Применять полученные знания в преподавательской деятельности	ОПК-5 У3		
Владеть:			
1 Этикетными нормами делового общения.	ОПК-5 В1		
2 Орфоэпическими нормами	ОПК-5 В2		
3 Грамматическими нормами	ОПК-5 В3		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	1. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, 2. Выполните практическое задание	ОПК-5 31
2	1. Понятие о стилистике. Функциональные стили языка и их системный характер. 2. Выполните практическое задание	ОК-4 У2, ОК-5 31, ОПК-5 31
3	1. Книжные функциональные стили языка (научный, официально-деловой, публицистический). Правила оформления научных работ. Основные виды и формы работы с научной литературой. Этикет научной дискуссии. Научная аргументация. 2. Выполните практическое задание	ОК-4 31, ОК-4 33, ОК-4 У3, ОПК-5 У2
4	1. Составление и оформление текстов официальных документов различных видов. 2. Выполните практическое задание	ОК-4 У1, ОК-4 В3, ОК-5 У1, ОК-5 У2, ОК-5 У3
5	1. Вопрос о разговорном стиле языка и месте языка художественной литературы в системе стилей современного литературного языка. Стили массовой коммуникации: язык газеты, радио, телевидения. 2. Выполните практическое задание	ОК-4 31, ОК-4 33, ОК-5 В3
6	1. Орфоэпия. Московский и петербургский варианты орфоэпической нормы. 2. Выполните практическое задание	ОК-4 32, ОК-4 В1, ОПК-5 В1
7	1. Акцентология. Особенности русского ударения. Причины вариативности и тенденции развития акцентологических норм. 2. Выполните практическое задание	ОК-4 32, ОК-4 В1, ОПК-5 В1
8	1. Нормы употребления имени существительного. Категория рода в нормативном аспекте 2. Выполните практическое задание	ОК-4 33, ОК-4 В1, ОПК-5 В1
9	1. Нормы употребления имени прилагательного. 2. Выполните практическое задание	ОК-4 32, ОК-4 В1, ОПК-5 В1
10	1. Употребление личных, неопределенных, определенных, притяжательных и возвратного местоимений. 2. Выполните практическое задание	ОК-4 В1. ОПК-5 В1, ОПК-5 32
11	1. Нормы употребления имени числительного. 2. Выполните практическое задание	ОК-4 В1, ОПК-5 В1, ОПК-5 32
12	1. Образование и употребление временных форм глагола, форм вида и наклонения 2. Выполните практическое задание	ОК-4 В1, ОПК-5 В1, ОПК-5 32
13	1. Синтаксические нормы русского литературного языка. 2. Выполните практическое задание	ОК-4 31, ОК-4 В1, ОПК-5 В1
14	1. Жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры.	ОК6 У1, ОПК-5 У1, ОК-5 32

	2. Выполните практическое задание	
15	1. Этикет делового общения. 2. Выполните практическое задание	ОК-5 33, ОК-5 В1, ОПК-5 У1
16	1. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. 2. Выполните практическое задание	ОК-4 32, ОК-4 В1, ОПК-5 В2
17	1. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка 2. Выполните практическое задание	ОК-4 32, ОК-4 В1, ОПК-5 В2
18	1. Особенности склонения различных групп существительных. Варианты падежных окончаний. 2. Выполните практическое задание	ОК-4 33, ОК-4 В1, ОПК-5 В3
19	1. Образование кратких форм прилагательных и форм степеней сравнения. 2. Выполните практическое задание	ОК-4 32, ОК-4 В1, ОПК-5 В3
20	1. Склонение количественных, порядковых и дробных числительных. Употребление собирательных числительных 2. Выполните практическое задание	ОК-4 В1. ОПК-5 В1, ОПК-5 32
21	1. Сочетание числительных с существительными. Числительные в составе сложных слов. 2. Выполните практическое задание	ОК-4 В1, ОПК-5 В1, ОПК-5 33
22	1. Образование и употребление причастий и деепричастий. 2. Выполните практическое задание	ОК-4 В1, ОПК-5 В1, ОПК-5 32
23	1. Варианты согласования. 2. Выполните практическое задание	ОК-4 33, ОК-4 В1, ОПК-5 В1
24	1. Жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры. 2. Выполните практическое задание	ОК-4 У1, ОПК-5 У1, ОК-5 31
25	1. Управление в русском языке 2. Выполните практическое задание	ОК-4 В2, ОК-5 В2, ОПК-5 У3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **Русский язык и культура речи** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.